



Fruängsgårdens servicehus

Verksamhetsberättelse

Dnr: 618-2016-1.2.1

Sid 1 (14)

Handläggare: Marie Bergström

Telefon: 08-508 23 541

Verksamhetsberättelse VB 2016 för Fruängsgårdens servicehus

Fruängsgårdens servicehus

Innehållsförteckning

Sammanfattande analys	3
Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål	4
1. Ett Stockholm som håller samman	4
1.7 Alla äldre har en trygg ålderdom och får en äldreomsorg av god kvalitet	4
2. Ett klimatsmart Stockholm	8
2.1 Energianvändningen är hållbar	8
3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm	8
3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar	8
4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm	9
4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika	9
4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor	9
4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering	11
4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld	12
4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla	12
Uppföljning av ekonomi och särskilda satsningar	14
Särskilda satsningar	14
Uppföljning av driftbudget	14
Investeringar	Error! Bookmark not defined.
Medel för lokaländamål	Error! Bookmark not defined.
Övrigt	Error! Bookmark not defined.
Synpunkter och klagomål	14
Övrigt	14

Sammanfattande analys

Vi erbjuder vård och omsorg samt aktiviteter och arbetar aktivt för att boende och gäster ska kunna ta tillvara sina egna resurser med vårt stöd. Servicehuset består av 104 lägenheter. Vi har en dagverksamhet med demensinriktning som har i nuläge c:a 15-16 gäster dagtid måndag-fredag och samma antal per eftermiddag tisdag och torsdag varje vecka.

Personalgruppen består av 40 medarbetare/35,48 helårsanställningar. Enheten leds av 1.0 enhetschef, 1.0 bitr. enhetschef och 1.0 samordnare som även har tjänstgöring med 0,25 på serviceenheten. Servicehuset har 26 medarbetare/22,48 helårsanställda vårdbiträden och undersköterskor, 1.0 sjukgymnast, 1.0 arbetsterapeut och 3.0 sjuksköterskor. Äldreomsorgens dietist är anställd på enheten som vi delar med övriga enheter. På Solkattens dagverksamhet arbetar 3,0 undersköterskor och 1,5 vårdbiträde motsvarande 4,5 helårsanställningar. På serviceenheten arbetar 1.0 larm/drifansvarig samt 1,0 administrativ assistent. 85 % av vårdbiträden/undersköterskor har adekvat utbildning.

Vi samarbetar med övriga enheter inom Fruängsgården och i förvaltningen, Stockholms läns landsting, Team Äldredoktorn, Sodexo AB, pensionärs- och frivilligorganisationer, Svenska kyrkan och andra enheter i staden.

Vårt fokus har under året varit boendes/gästernas individuella behov samt delaktighet och vi fortsätter arbeta med att utveckla kontaktmannaskapet, dokumentationen och teamarbetet.

Sjuksköterskor har arbetat med de nationella riskbedömningsinstrumenten Senior Alert och Palliativ registret och med att utveckla det riskförebyggande arbetssättet. Arbetsterapeut och sjukgymnast har i hög grad utfört funktions- och ADL-bedömningar, individuell- samt gruppträning och förskrivning av hjälpmedel. HSL personalen har även handlett övriga medarbetare i omvårdnad och vardagsrehabilitering.

Processledare/samordnare av dokumentationssystem och vår dietist har varit placerade på enheten. De har arbetat med handledning, utbildning och uppföljning över hela stadsdelen. Processledaren har haft uppdraget att dels handleda i HSL-dokumentation men också att följa upp prestation på individnivå med återkoppling till respektive chef och anställd. Hon har ingått som representant i centrala VODOK-gruppen samt i den grupp som arbetat med införandet av det nya dokumentationssättet enligt ICF. Hon har varit sammankallande till den regionala VODOK-gruppen och har haft uppdraget att hålla i de nationella registren såsom Senior Alert, Palliativ registret m.fl. Hon har också träffat dokumentationshandledare och hygienombud regelbundet. Dietisten har handlett HSL-personal i nutrition samt att genomföra nutritionsutredningar. Hon har träffat kostombuden regelbundet samt samordnat riktade utbildningar. Hon har också haft utbildning för övrig personal samt bistått med information, administrativt material samt deltagit i upphandling och uppföljning av kostavtal.

Vi har arbetat tillsammans med Axgårdens vård- och omsorgsboende och Seniorhälsan med att utveckla aktiviteter kopplade till olika teman. I våra montrar har vi ordnat utställningar som har anknytning till årstid, högtid eller aktuella evenemang. Vi har också påbörjat samarbetet med Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende gällande aktiviteter. Gemensamma aktiviteter på huset har varit kost, schlager, dans, cirkus, alla storhelger m.m. där personal har varit delaktiga och engagerade tillsammans med boende.

På Solkatten har det varit en mängd olika aktiviteter allt efter behovet i grupperna samt det enskilda behovet. Dagliga promenader, sittgymnastik, högläsning, dans, aktiviteter knutna till

olika teman, sång och musik, hantverk, spel och mycket mer. Vi har arbetat främst med Reminiscensmetodik.

Som ett internt projekt har vi arbetat med "Vardagsrehabilitering" där arbetsterapeut och sjukgymnast utformat instruktioner till omvårdnadspersonalen specifika för varje individ för att bibehålla och förbättra funktioner. Projektet har varit positivt. Vi har också utvecklat och förtydligat ansvaret för våra ombud inom områdena dokumentation, nutrition, hygien och aktivitet. Vi arbetar enhetsöverskridande och ombuden har träffats och haft gemensamma aktiviteter samt utbildning.

Under året har vi haft 2 planeringsdagar där fokus låg på att diskutera och utveckla det tvärprofessionella samarbetet i teamet bemötande anhörigstöd samt den digitala utvecklingen.

Vi har i dagsläget ca 20 tomma lägenheter mot i början av året då vi hade ca 35. och det har varit många nyinflyttningar under året men tyvärr också avflyttningar. Antalet besök i dagverksamheten har varit ca 100 besök per vecka. Vi har haft daggrupper 5 dagar i veckan samt 2 eftermiddagsgrupper tisdagar och torsdagar. Eternellens dagverksamhet flyttade från Axelsbergs vård- och omsorgsboende till Fruängsgården i början av december och har nu gått upp i Solkattens dagverksamhet. Vi har en liten filial i en lägenhet i servicehuset.

Utbildningar

Under första tertialen har vi utbildat alla vikarier/timanställda i förflyttning och hjälpmedel.

Medarbetare har deltagit i Anhörigombudsutbildning, förflyttningsteknik, vård- och omsorgsprogrammet med språkstöd, hygien samt nutrition. Vi har haft introduktionsutbildning för vikarier m.m. Sjuksköterskor har deltagit i ett flertal fortbildningar gällande sårbehandling, dokumentation m.m.

Arbetsmiljöverket har granskat verksamheten som efter vissa förbättringar godkände verksamheten.

Observatör från Äldreförvaltningen har följt personal vid 5 olika tillfällen vilket resulterat i en rapport som sammanfattningsvis visar på många kvaliteter men också förbättringsområden.

Trots stora intäktsförluster under första delen av året har vi lyckats med att hålla oss inom budgetramen och resultatet visar ett mindre överskott.

Verksamhetsberättelsen kommer att behandlas på APT i mars 2017.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål









KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.7 Alla äldre har en trygg ålderdom och får en äldreomsorg av god kvalitet

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2015	Årsmål	KF:s årsmål	Period
-----------	------------------	-----------------------	----------------------------	--------------------------	--------	-------------	--------


Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2015	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andelen nöjda omsorgstagare - biståndsbedömd dagverksamhet (äldreomsorg)	93 %	88 %	96 %	97 %	95 %	95 %	2016
Analys Nöjdheten ser olika ut för män respektive kvinnor. Det finns en högre nöjdhet bland kvinnor. Ett utvecklingsområde är aktiviteter anpassade efter intressen							
  Andelen nöjda omsorgstagare - hemtjänst i ordinärt boende (äldreomsorg)	87 %			85 %	86 %	86 %	2016
Analys Vi klarar årsmålet men kommer att arbeta med att utveckla verksamheten enligt verksamhetsplan och de boendes synpunkter							
  Omsorgstagarnas upplevelse av hur de kan påverka hur hjälpen utförs - hemtjänst i ordinärt boende (äldreomsorg)	86 %			85 %	85 %	85 %	2016
Analys Vi klarar målet men behöver utveckla hur vi ska höja nöjdheten med hur boende kan påverka sina bedömda insatser							
  Omsorgstagarnas upplevelse av trygghet - hemtjänst i ordinärt boende (äldreomsorg)	82 %			81 %	84 %	84 %	2016
Analys En hög procent av brukarna känner sig trygga							




Nämndmål:




I de verksamheter där stadsdelsnämnden har hälso- och sjukvårdsansvar ska den enskilde erbjudas en god hälso- och sjukvård som är trygg, säker och förebyggande.

Förväntat resultat

Att de äldre som bor på vård- och omsorgsboende och servicehus samt de som bor i socialpsykiatrisk gruppboende får en trygg och säker hälso- och sjukvård.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2015	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel boende som erbjuds munhälsobedömning.	68,04 %				90 %		2016
Analys Frekvensen för genomförda munhälsobedömningar ligger på 76 % vilket är i underkant. Munhälsa är ett specificerat utvecklingsområde 2017							

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2015	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel boende som erbjuds riskbedömning för fall.	83				90 %		2016
Analys Antalet riskbedömningar ligger under årsmålet 80 %							
 Andel boende som erbjuds riskbedömning för trycksår.	83				90 %		2016
Analys Resultatet ligger under årsmålet 78 %							
 Andel boende som erbjuds riskbedömning för undernäring.	80				90 %		2016
Analys Resultatet ligger under årsmålet .75 % Nutrition är ett specificerat utvecklingsområde 2017							

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Verksamheterna ska säkerställa att en vårdplan upprättas för vård livets slutskede vid väntat dödsfall.	2014-01-01	2016-12-31	
 Verksamheterna ska säkerställa att registrering genomförs i BPSD-registret.	2012-01-01	2016-12-31	
 Äldreomsorgen ska samverka och bistå landstinget i genomförandet av läkemedelsgenomgångar på vård- och omsorgsboende och servicehus.	2011-01-01	2016-12-31	

Enhetsmål:

Vårt mål är att erbjuda hälso- och sjukvård av god kvalitet med förebyggande insatser.

 Uppfylls delvis


Förväntat resultat

En god hälso- och sjukvård med förebyggande insatser.

Analys

Vi har erbjudit och utfört riskbedömningar till ca 80 %.

Vi har inte använt oss av BPSD instrumentet för skattning vid demenssjukdom i övrigt har vi följt våra åtaganden-

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 riskbedömning	2016-01-01	2016-12-31	

Enhetsmål:

Vi ska ha en god vårdhygienisk standard.


 Uppfylls helt

Förväntat resultat

En god vårdhygienisk standard och hållning.

Analys

Vi har en god hygienstandard och har arbetat efter framtagna rutiner.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 hygienrund	2016-01-01	2016-12-31	

Nämndmål:



Äldre ska få insatser av god kvalitet som erbjuder delaktighet och stärker förmågan att leva ett självständigt liv.

Beskrivning

Äldre ska få en individuellt anpassad vård och omsorg.

Förväntat resultat

Äldre ska vara nöjda med äldreomsorgen och tycka att de är delaktiga och kan påverka planeringen och utformningen av sin äldreomsorg. Resultatet följs upp i brukarundersökningar.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Anhöriga ska erbjudas stöd och hjälp utifrån sin aktuella situation.	2016-01-01	2016-12-31	
 Äldre ska erbjudas aktiviteter, dagsutflykter och social samvaro.	2016-01-01	2016-12-31	

Enhetsmål:

Vårt mål är att erbjuda insatser av god kvalitet.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Delaktiga och nöjda äldre.

Analys

Vi har arbetat efter vårt mål med planering och genomförande samt uppföljning.

Teammöten har förekommit men behöver utvecklas.

Vi har under året haft ett internt förbättringsarbete med tydliga instruktioner från sjukgymnast och arbetsterapeut till övriga medarbetare gällande rehabilitering i vardagen så att den äldre får behålla så mycket som möjligt av sina resurser.

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Energianvändningen är hållbar

Nämndmål:

Verksamheterna bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning

Förväntat resultat

Att nämndens verksamheter bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning.

Enhetsmål:

Vårt mål är att arbeta för att minska negativa miljöeffekter.



Uppfylls helt

Förväntat resultat

Minskad negativ miljöpåverkan.

Analys



Vi har arbetat enligt vårt mål med sopsortering och miljötankande.

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2015	Arsmål	KF:s årsmål	Period
  Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	99,93 %			99,97 %	100 %	100 %	VB 2016
Analys Vi har trots tomma lägenheter klarat att vända ett betydande underskott till ett mindre överskott.							

Nämndmål:

Nämndens verksamheter ska bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget

Förväntat resultat

Förvaltningen beräknar att verksamheterna kan bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget.

Enhetsmål:

Vårt mål är att använda resurserna på ett kostnadseffektivt sätt. Enhetens ekonomi ska vara i balans.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Genom en kostnadseffektiv resursanvändning skapa förutsättningar för en hög kvalitet i verksamheten.

Analys

Vi har följt vårt mål med noggrann planering utförande samt uppföljning. Trots många tomma lägenheter under året har vi lyckats vända ett underskott till ett mindre överskott.

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:







4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika

Nämndmål:

Nämndens verksamheter är jämställda. Resurser och makt fördelas lika mellan könen.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2015	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Sjukfrånvaro 	3,1 %	3 %	3,1 %	4 %	7 %	tas fram av nämnden	VB 2016
Analys							
Vi har en relativt låg sjukfrånvaro och klarar årsmålet							
  Sjukfrånvaro dag 1-14 	1,9 %				2,5 %	tas fram av nämnden	VB 2016
Analys							
sjukfrånvaron ligger på en låg acceptabel nivå även den totala siffran är låg 2,74. Däremot har Solkattens dagverksamhet en högre sjukfrånvaro som vi arbetar med att sänka. Den ligger på 4,3 dag 1-14 och 5,4 totalt. Det är få medarbetare och därför blir procentsatsen hög.							

Nämndmål:




Förvaltningen ska erbjuda en god arbetsmiljö där alla medarbetare behandlas likvärdigt. Medarbetares och chefers kompetens ska utvecklas genom riktade insatser

Beskrivning

Inom ramen för samverkansavtalet sker en fortlöpande dialog i arbetsmiljöfrågor mellan chefer, medarbetare och fackliga företrädare. I samverkan med företagshälsovården genomförs årligen arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud.

Förväntat resultat

Att individuella kompetensutvecklingsplaner utarbetas för samtliga månadsanställda medarbetare. En god arbetsmiljö och likvärdig behandling av alla medarbetare förväntas leda till större arbetstillfredsställelse, ökad motivation och effektivitet. Ett ökat antal medarbetare förväntas också uppleva att alla på arbetsplatsen behandlas med respekt samt att arbetssituationen är bra, vilket mäts i den årliga medarbetarenkäten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Enheterna och avdelningarna ska i tertiärrapport 2 redovisa arbetet utifrån förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan.	2016-01-01	2016-08-31	
 Inom äldreomsorgen ska personalen erbjudas kompetensutveckling. Prioriterade områden är fortsatt social dokumentation, demensvård, vård i livets slut och bemötande.	2013-01-01	2016-12-31	
 Nyrekrytering av deltidsanställda ska endast ske efter noggrant övervägande.	2014-01-01	2016-12-31	

Enhetsmål:

Vårt mål är att öka kompetensen i medarbetargruppen.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

En välutbildad medarbetargrupp med adekvat kompetens.

Analys



Vi har följt vad vi åtagit oss och haft introduktionsutbildning, riktade utbildningar vi har utvärderat och förbättrat innehållet i introduktionsutbildningen. Vi har stöttat de som är ombud inom olika områden genom att ha möten tillsammans där vi har kunnat diskutera förutsättningar och utveckling. En personal har påbörjat vård- och omsorgsprogrammet med språkstöd.

Nämndmål:

Sjukfrånvaron ska minska jämfört med 2015

Förväntat resultat

Sjukfrånvaron ska minska genom att samtliga chefer använder de verktyg och stöd som förvaltningen, staden och företagshälsovården tillhandahåller.

	Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
	Chefer ska arbeta aktivt för att främja hälsan hos medarbetarna.	2014-01-01	2016-12-31	
	Chefer ska löpande följa upp all sjukfrånvaro på enheten samt systematiskt arbeta enligt stadens rehabiliteringsprocess vid medarbetares sjukfrånvaro.	2014-01-01	2016-12-31	

Enhetsmål:

Vårt mål är att öka frisknärvaron.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Minskad sjukfrånvaro och en friskare hälsomedveten arbetsgrupp.

Analys

Vi har inte sänkt sjukfrånvaron men håller den på en låg nivå. Vi har erbjudit friskvård som t.ex. personalgympa, styrketräning och vi har en hälsocoach som har arbetat hälsobefrämjande.

KF:s mål för verksamhetsområdet:


4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering

Nämndmål:

Alla som kommer i kontakt med förvaltningens verksamheter bemöts med respekt och lika värdighet.

Förväntat resultat

Alla som har kontakt med förvaltningens verksamheter ska bemötas med kunskap och respekt.

	Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
	Samtliga enheter väljer ut ett utvecklingsområde med fokus på normkritik.	2016-01-01	2016-12-31	

Nämndmål:


Förvaltningens verksamheter är fria från diskriminering

Beskrivning

Inga klagomål eller synpunkter om diskriminering.

Förväntat resultat

Invånare och medarbetare upplever att nämndens verksamheter är fria från diskriminering.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Värdegrund samt jämställdhets- och mångfaldsplan görs kända, bland annat på APT, och efterlevs i verksamheterna.	2016-01-01	2016-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

Nämndmål:

Den som utsatts för våld i nära relation ska få ett samordnat och professionellt stöd

Förväntat resultat

Den som utsatts för våld i nära relation ska få stöd och sina rättigheter tillgodosedda så att personen kan leva ett fortsatt liv utan våld.

Enhetsmål:

Vårt mål är att ge stöd i utsatta situationer.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Den enskilde upplever att den får stöd.

Analys

Vi har följt vårt mål och varit uppmärksamma och stöttat vid problem och utsatthet

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

Nämndmål:

Kommunikationen och informationen är aktuell, tydlig och tillgänglig.


Beskrivning

Information på webb och jämför service och intranät ska vara aktuell och tydlig.
Information som tas fram i verksamheterna ska anpassas för den aktuella målgruppen.

Förväntat resultat

Andelen invånare som vet var information finns för att komma i kontakt med stadens verksamheter ska öka - Medborgarundersökning.

Andelen medarbetare som har tillgång till den information de behöver för arbetet ska öka - Medarbetarenkäten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Information på jämför service, webb och intranät ska uppdateras kontinuerligt.	2016-01-01	2016-12-31	

Enhetsmål:

Vårt mål är att ha en tydlig och lättillgänglig information om vår verksamhet.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Tydlig, lättillgänglig och uppdaterad information om verksamheten.

Analys

Vi har information om verksamheten men den behöver utvecklas under 2017.

Uppföljning av ekonomi och särskilda satsningar

Särskilda satsningar

Uppföljning av driftbudget

 Enhet : Fruängsgårdens servicehus

 Enhetschef: Marie Bergström

 Beloppen
anges i TKr !

	Utfall i bokslut 2016
<i>Intäkter</i>	
Förvaltningsinterna intäkter	
Bidrag	2 514
Försäljning av verksamhet	31 646
Övriga externa intäkter	1 116
Summa intäkter	35 276
<i>Kostnader</i>	
Förvaltningsinterna kostnader	
Personalkostnader	22 542
Övriga personalkostnader	117
Lokalkostnader	6 161
Entreprenader och köp av verksamhet	3 626
Övriga kostnader	2 531
Summa kostnader	34 977
Resultat netto	299
<i>I fond från 2015</i>	1 176
Resultat efter resultatdisposition	1 475

Synpunkter och klagomål

Vi har under året tagit och uppmärksammat synpunkter och klagomål som visat på följande brister och behov av förbättringsområden:

Bemötande vid 6 tillfällen, tillgänglighet/personal på plats 10 tillfällen, larmproblem vid 17 tillfällen, säkerhet vid 2 tillfällen, försenad eller utebliven insats gällande personlig omvårdnad vid 7 tillfällen, försenad måltid vid 7 tillfällen samt bristande städning vid 5 tillfällen. Samtliga synpunkter och klagomål har behandlats och utretts på enheten samt diskuterats på rapporter och övriga möten i personalgruppen. Åtgärder har vidtagits såsom rutinförändringar samt information.

Övrigt

Verksamhetsberättelsen kommer att behandlas på APT i mars 2017.