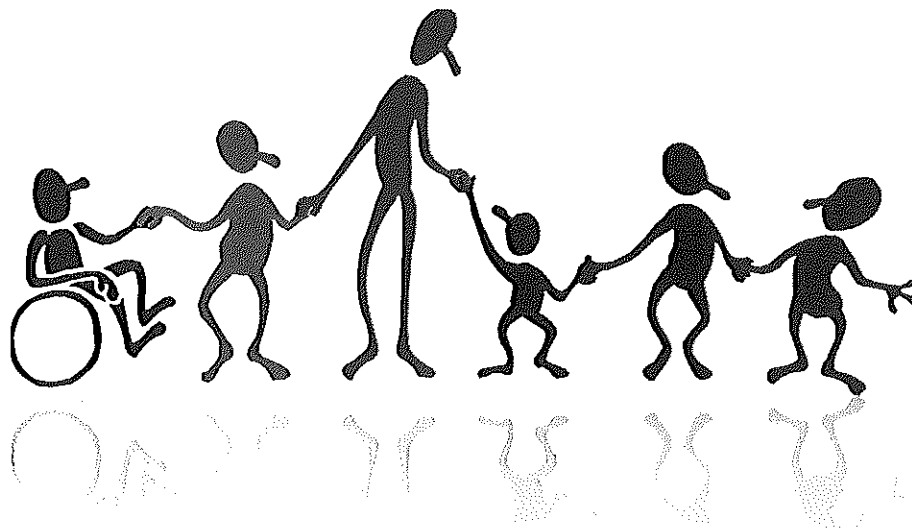




Stockholms  
stad

Östermalms stadsdelsförvaltning  
Gärdets förskolor

Dnr. 2016-700-1.2-1  
Bilaga 13



# Likabehandlingsplan Gärdets förskolor Förskolan Gärdesbacken

Planen gäller from 2016-06-01 tom 2017-06-31

## Innehållsförteckning

1. Inledning	s. 3
2. Gärdets förskolors värdegrund	s. 4
3. Syfte och definiering av diskriminering	s. 4
4. Definition av de lagskyddade diskrimineringsgrunderna	s. 5
5. Kartläggning	s. 6
6. Definition av främjande och förebyggande	s. 6
7. Ålagda mål utifrån Lpfö98, reviderad 2010 och arbetsätt	s. 7
8. Rutiner för akuta situationer för hela enheten	s. 8
9. Åtgärder vi tar när barn kränks av personal	s. 9
10. Åtgärder vi tar när vuxna kränks av vuxna	s. 9
11. Stödinsatser	s. 10
12. Rutiner för dokumentation, uppföljning och ansvar	s. 10
13. Uppföljning och utvärdering av Likabehandlingsplan	s. 10

## 1. Inledning

Rätten till likabehandling hör till de grundläggande mänskliga rättigheterna. Alla barn i förskolan har samma rättigheter – oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Barn har också rätt att vistas i förskolan utan att utsättas för trakasserier eller kränkande behandling.

De vuxnas medvetenhet och reflektion kring egna värderingar och förhållningssätt är en förutsättning för att de ska kunna vara förebilder och hålla enhetens värdegrund levande i verksamheten. Alla har ansvar för att föra enhetens utveckling framåt och skapa ett tillåtande och öppet arbetsklimat. Pedagogerna på förskolan har ansvar för att bygga en relation med vårdnadshavare som är baserad på ömsesidig tillit och förtroende, för att främja en helhetssyn av barnets tillvaro.

Förskolan bedriver en utforskande och kreativ verksamhet med fokus på lek och lärande med ett välkomnade förhållningssätt. Barnen får, i mindre grupper, undersöka och fördjupa sig i olika ämnen/områden genom en temabaserad och projekterande verksamhet. Undersökandet är lustfyllt och utgår från barnens tankar, idéer och engagemang. Barnens utveckling och lärande synliggörs och följs upp genom pedagogisk dokumentation.

### Lärande

- Alla har erfarenheter, förmågor och kunskaper.
- Vi lär i meningsfulla sammanhang och går tillbaka till tankar och teorier och reflekterar tillsammans.
- Lärandet sker i relationer och samspel med andra barn, vuxna, miljö och material.
- Vi lär av varandra och bidrar med olika erfarenheter och kompetenser.

## **Gärdets förskolors verksamhetsidé**

Tillsammans skapar vi en välkomnande pedagogisk atmosfär, en lärande organisation och en reflekterande kultur med fokus på barnens hållbara och livslånga lärande.

### **Värdegrund**

**Respekt** - innebär att vi värdesätter mångfald och varandras olikheter.

Därför ser vi varandra som en tillgång och lyssnar på dem vi möter och är öppna för att lära av varandra.

**Trygghet** - innebär att möta meningsfulla sammanhang där man blir sedd, hörd och känner tillit till varandra och sin egen förmåga.

Därför skapar vi mötesplatser där vi är tydliga i förväntningar, struktur och rutiner och har en vänlig och ärlig kommunikation.

**Glädje** - innebär att det är positivt att komma till förskolan och att lärandet är inspirerande och lustfyllt.

Därför möter vi varandra på ett respektfullt sätt och vi uppmuntra och bekräfta varandra. Vi tar tillvara varandras intressen och erfarenheter.

**Empati** - innebär att ha förståelse för olikheter och visa omtanke om andra.

Därför har vi ett välkomnande bemötande och ser varje möte som unikt.

**Engagemang** - innebär eget ansvar, intresse, närvaro, initiativtagande och aktiv delaktighet.

Därför uppmuntrar vi och litar vi på varandra. Vi visar nyfikenhet och tar tillvara på varandras idéer och ger varandra inflytande i verksamheten.

### **3. Syfte och definition av olika typer av diskriminering**

Likabehandlingsplanen ska främja barns lika rättigheter. Den ska även förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling.

#### *Direkt diskriminering:*

Att missgynnas genom särbehandling p.g.a. kön, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning.

#### *Indirekt diskriminering:*

Att missgynnas genom ordningsregler som verkar vara neutrala men som i själva verket är diskriminerande.

#### *Trakasserier och kränkande behandling:*

Gemensamt för alla kränkande handlingar är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Den som upplever sig kränkt ska alltid tas på allvar. Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker en persons värdighet. Det finns olika former av kränkande behandling:

- Fysiska – slag, knuffar, sparkar, fasthållning
- Verbala – hot, svordomar, fula ord, könsord, förolämpningar
- Psykosociala – utfrysning, ryktesspridning, miner, suckar, skratt
- Text- och bildburna – klotter, brev, lappar, e-post, sms, mms

#### 4. Diskrimineringsgrunder

Ett barn kan känna sig missgynnad eller kränkt av många olika skäl. För att det ska kallas diskriminering eller trakasserier måste det finnas ett samband med någon av de diskrimineringsgrunder som skyddas i lag.

Diskrimineringsgrunderna är tydligt definierade i diskrimineringslagen och vilar på FN-konventionen om de mänskliga rättigheterna och barnkonventionen samt EG-direktiven. De diskrimineringsgrunder som skyddas i lag är

- kön
- könsidentitet eller könsuttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

#### Definition av de lagskyddade diskrimineringsgrunderna

##### Kön

Enligt diskrimineringslagen avser diskrimineringsgrunden kön att någon är flicka eller pojke, kvinna eller man. Även transsexuella personer, alltså personer som har ändrat eller kommer att ändra sin juridiska könstillhörighet, skyddas utifrån diskrimineringsgrunden kön.

##### Könsidentitet eller könsuttryck

Med könsidentitet eller könsuttryck menar DO en persons identitet eller uttryck i form av kläder, kroppsspråk, beteende eller annat liknande förhållande med avseende på kön. Alla människor har könsidentitet och könsuttryck. Skyddet blir extra viktigt för personer med en könsidentitet eller ett könsuttryck som hela tiden eller periodvis skiljer sig från könsnormen. Diskrimineringsgrunden omfattar transpersoner. Transpersoner är ett paraplybegrepp som används om människor som på olika sätt bryter mot tvåkönsnormen och samhällets föreställningar om hur kvinnor och män och flickor och pojkar förväntas vara, se ut och bete sig. De som omfattas av skyddet kan till exempel vara transvestiter, intersexuella (personer som fötts med oklar könstillhörighet) eller inter- och transgenderpersoner (personer som definierar sig bortom kön eller utanför de traditionella könsidentiteterna). Diskrimineringsgrunden ska inte förväxlas med grunden sexuell läggning. Transpersoner kan vara såväl homo-, bi- som heterosexuella. Observera att transsexuella personer omfattas av diskrimineringsgrunden kön.

##### Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Alla människor har en etnisk tillhörighet – eller flera etniska tillhörigheter. En person som är född i Sverige kan definiera sig som både svensk och till exempel rom, same

eller kurd. Var och en har rätt att definiera sin egen etniska tillhörighet utifrån sin personliga bakgrund.

### **Religion eller annan trosuppfattning**

Alla barn har rätt till kunskap och lärande, tankefrihet och religionsfrihet. Föräldrar har också rätt att uppfostra sina barn i enlighet med sin tro. Begreppet annan trosuppfattning innefattar uppfattningar som har sin grund i eller har samband med en religiös åskådning, till exempel ateism. De anses ha ett naturligt samband med eller vara jämförbara med religion.

### **Funktionsnedsättning**

Funktionsnedsättningar kan vara fysiska, psykiska eller intellektuella och påverka livet på olika sätt. Som funktionsnedsättning räknas både sådant som syns, som att man använder rullstol, och sådant som inte märks lika lätt, som exempelvis allergi, ADHD och dyslexi.

### **Ålder**

Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla. Åldersnormen kan se olika ut i olika sammanhang, men generellt drabbas yngre och äldre av diskriminering som har samband med ålder.

## **5. Kartläggning**

*Hur arbetar vi för att upptäcka risker mellan barn-barn, barn-vuxna och vuxna-vuxna?*

### **Kartläggningsmetoder**

- Pedagogisk dokumentation - Vara närvarande och lyssna på barnen, vad säger de till varandra?
- Kartlägg och kritiskt granska alla rum och vrår både ute och inne. Finns det strukturellt diskriminerande inslag? När och var kan en kränkande eller diskriminerande och trakasserande handling ske? Ta med barnen på en trygghetsvandring genom varje rum. Intervjua barnen i samband med det.
- Kartlägg och kritiskt granska val av miljö och material. Finns det strukturellt diskriminerande inslag? Vilka normer råder i val av miljö och material?

## **6. Definition av främjande och förebyggande**

*Främjande arbete* handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i vår verksamhet. Arbetet utgår ifrån förskolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en förskolemiljö där alla barn känner sig trygga och utvecklas.

*Det förebyggande arbetet* syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt. Förebyggande mål och åtgärder motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning

**7. MÅL:****Ålagda mål utifrån Lpfö98, reviderad 2010**

Förskolan ska sträva efter att varje barn utvecklar (s.8):

- Öppenhet, respekt, solidaritet, ansvar,
- Förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra,
- Sin förmåga att upptäcka, reflektera över och ta ställning till olika etiska dilemman och livsfrågor i vardagen,
- Förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund och avsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning, och
- Respekt för allt levande och omsorg om sin närmiljö.

**Arbetsätt - Hur arbetar vi främjande för att barn och vuxna utvecklar**

*öppenhet, respekt, solidaritet och ansvar? Exemplifiera.*

*En god och öppen kommunikation där alla kan komma till tals. Vi tänker på hur vi förhåller oss till varandra och barnen. Vi försöker hjälpa barnen att lösa konflikter, genom att lyssna på varje barns berättelse om vad som har hänt, sedan ställa nya frågor som barnen själva kan hitta lösningar till. Genom våra målområden lyssnar vi aktivt på barn, kollegor och föräldrar. Vi uppmuntrar barnen att ta ansvar genom att ta hjälp av varandra, ex klä av och klä på.*

**Arbetsätt - Hur arbetar vi främjande för att barn och vuxna utvecklar förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra? Exemplifiera.**

*Genom att vi ger exempel på situationer som barnen lätt kan sätta sig in i och diskutera, kan de lära känna och förstå sina egna känslor. Genom det blir det lättare att förstå andras känslor och känna empati.*

*I möten med vuxna lyssnar vi aktivt och försöker samspela på ett positivt och ärligt sätt.*

**Arbetsätt - Hur arbetar vi främjande för att barn och vuxna utvecklar:**

*sin förmåga att upptäcka, reflektera över och ta ställning till olika etiska dilemman och livsfrågor i vardagen? Exemplifiera.*

*Genom positiv förstärkning av maten skapar vi gemenskap i gruppen och uppmuntrar barnen att bredda sin erfarenhet av mat, genom att smaka på maten. Barnen tar själv mat från skålar. Behöver de hjälp med att ta mat frågor vi respektfullt hur mycket de vill ha.*

*I möten med vuxna lyssnar vi aktivt och försöker samspela på ett positivt och ärligt sätt.*

**Arbetsätt- Hur arbetar vi förebyggande för att förskolan arbetar medvetet för alla människors lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter oavsett kön? Exemplifiera.**

*Vi kategoriserar inte barnen utefter kön, t.ex. "kom nu alla killar/tjejer". Genom att gruppera barnen utefter kön skapar vi socialt konstruerade kön.*

*Vi värderar inte barnens frågor/konstaterande utan svara på ett respektfullt vis med lika bemötande och öppenhet för alla. T.ex. en pojke talar om att han gillar rosa (en färg som ofta tilldelas kvinnan), vi gör inte skillnad på tyckande. Vi bemöter alla vuxna med respekt och öppenhet i olika situationer av sociala konakter.*

**Arbetsätt- Hur arbetar vi förebyggande för att barn och vuxna visar hänsyn, samarbetar och hjälper varandra? Exemplifiera.**

*Alla är vi medvetna att det spelar roll hur vi agerar mot barnen, kollegor, föräldrar. Genom att vi visar hänsyn, samarbetar och hjälper varandra är vi förebilder för barn och vuxna.*

**Hur arbetar vi för att hela förskolan, både barn och vuxna, tillämpar ett demokratiskt arbetsätt?**

*Förskolan ska tillämpa ett demokratiskt arbetsätt där barnen aktivt deltar. (Lpfö-98)*

- **Socialt klimat**

*Hur arbetar vi aktivt med att skapa en relation till varje barn och att barnen får skapa relationer mellan varandra. Hur strukturerar och organiserar vi dagen för att bli lyssnad till och bli sedd. Hur utformar vi ett öppet och tillåtande klimat för barn och vuxna som är i och kommer i kontakt med förskolan?*

*Vi hälsar på barnen, föräldrar och kollegor på ett trevlig och respektfullt sätt varje morgon. Vi är närvarande i barnens lek för att stärka relationer med varandra.*

*Vi har en veckostruktur som gäller hela enheten där inkludera vi projektarbete med temat utifrån barnens intressen. Vi fördelar barnen i mindre grupp. Vi har samling där barnen har inflytande och känner sig delaktiga på ett demokratiskt sätt.*

*Barnen har stora möjligheter för egna val av aktiviteter och lekar under dagen.*

*Vi utformar ett öppet klimat genom olika form av information och dokumentation.*

- **Miljö och material**

*Hur skapar vi lärande miljöer och mötesplatser?*

*Som bas för utformning av den pedagogiskamiljön har vi basstationer: bygg-och konstruktion, ateljé, språk, matematik- och naturvetenskap med Lpfö98/10 som grund. Vi inleder varje termin med att observera, där vi ser vad barnen är intresserade av, och kan så småningom tillsammans med barnen bestämma projekt eller tema att jobba med. Vi använder oss av barngruppsobservationer, i form av till exempel bilder, filminspelningar och enhetens observationsunderlag, som grund för pedagogisk reflektion för att på bästa sätt kunna utforma den pedagogiska miljön.*

*Miljön ute på gården utformas av gårdsgruppen i samråd med alla pedagoger. Ute har vi: bygg-och konstruktionsstation med klossar och sandlådan, vattenstation, bollstation, språkstation, klätterställning. Efter observationer har vi konstaterat att om man städar för tidigt på eftermiddagen så vet barnen inte vad de ska göra, de känner sig rastlösa. Vad kan barnen vilja välja att göra? – vattenleken kan man ta in sist, då både äldre och*



Yngre barn har intresse för den. Ambitionen är att utveckla vattenstationen, så att vi kan utöka mötesplatsen och bjuda in fler till lek, samt anpassa stationen efter de olika åldergruppernas intresseområden i stationen (Om vi ska ha baljan framme så får vi ha alltid en vuxen närvarande där).

Vad bjuder man barnen till på morgonen, vilken aktivitet, vilket material? Att duka fram material vid varje station bjuder in barnen till aktivitet snarare än en famn. En tanke är att vi fyller vattentunnan en extra gång på eftermiddagen, så att de barn som är kvar efter 16.30 har en station att vara vid, samt att de första barnen på morgonen har det.

- **Delaktighet**

Hur kan barnen själva vara med och påverka sin vardag? Hur arbetar vi vuxna för att göra barn delaktiga? Hur gör vi barn och vuxna delaktiga i likabehandlingsplanen?

Barnen har inflytande på verksamheten genom att vi reflekterar tillsammans, genom att t.ex. titta på bilder och filmklipp från verksamheten och gör regelbundna intervjuer/språkkartläggningar, och på så sett kan se vart projektet bär iväg. Ett annat sätt att skapa tillfällen för delaktighet är att dela in barnen i mindre grupper så att alla barn får möjlighet att uttrycka sig och påverka sin situation. Barnen kan påverka sin vardag inom verksamhetens gränser. De är t.ex. delaktiga genom att de själva får välja vad och hur mycket de vill äta (exempelvis om de vill ha en smörgås till soppan, innan soppan eller efter att de ätit soppa). Barnen ges möjlighet att välja vilket material de vill använda, och miljön utformas efter barnens intressen samt åldersgrupp, vilket gör att allt material är framme och tillgängligt (man behöver inte plocka undan exempelvis lego när de yngre barnen vaknar). Ambitionen är att till hösten 2016 skapa ett matråd på förskolan för att barnen ska ges möjlighet att bestämma vilken mat som serveras.

Föräldrarna görs delaktiga genom att vi tar med oss deras åsikter från den dagliga kontakten, brukarundersökningen, utvecklingssamtalen och föräldramöten.

- **Pedagogisk dokumentation**

Hur arbetar vi systematiskt med observationer, reflektioner (barnintervjuer), uppföljning och utvärdering?

Enheten har gemensamma dokument för observationer och reflektioner som vi använder oss av i våra kontinuerliga observationer av verksamheten. Vi har utvecklat våra reflektioner med att filma, vilka blir utgångspunkten i den vidare verksamheten. Vi reflekterar både i arbetslagen och tillsammans med barnen. Vi har även pedagogiska forum, APT och planeringsdagar där vi följer upp och utvärderar verksamheten. I nätverk diskuterar vi hur vi utvecklar observations- och reflektionsarbetet.

- **Samverkan med vårdnadshavare**

Hur inkluderar vi och skapar delaktighet för vårdnadshavare? Hur synliggör vi likabehandlingsplanen vid utvecklingssamtal?

Vi skapar forum för att erbjuda föräldrar möjlighet till delaktighet och inflytande i verksamheten. Det första tillfället till delaktighet för föräldrarna är när de kommer på introduktionsmötet inför inskolningen, därefter är det barnens inskolning som är nästa tillfälle för delaktighet. Det blir ett tillfälle att se hur verksamheten fungerar just då. De får även mail från enheten och förskolan innan de börjar. Vi samarbetar med föräldrarna och skapar delaktighet för dem genom att ha daglig kontakt vid lämning och hämtning, vi har informationstavlor där det som är aktuellt finns dokumenterat (Lpfö98/10,

verksamhetsplan, likabehandlingsplan, sjukdomspolicy, matsedel, veckobrev, aktuella sjukdomar som går på förskolan), vi har utvecklingssamtal, föräldramöten, vi skriver veckobrev, vi har regelbunden mailkontakt, föräldraråd, brukarenkät, gårdsfest och vernissage. I mallen för utvecklingssamtalen finns det punkter som rör likabehandlingsplanen.

- Nätverk och gemensamma forum

Hur utvecklar vi likabehandlingsplanen i nätverken?

*För att hålla likabehandlingsplanen levande måste vi jobba med den kontinuerligt. Vi skulle behöva jobba aktivt med likabehandlingsplanens olika delar och delge varandra, i tvärgrupper mellan avdelningar/förskolor, om vad vi upplever i verksamheten och hur vi hanterar olika dilemman som uppstår. Vi inspirerar varandra och ger tips och idéer. Vi får nya infallsvinklar och blir mer självkritiska och utvärderar vårt eget arbete. Genom att skapa en förståelse för varandras olika verksamheter kan vi utveckla gemensamma förhållningssätt som kan hållas levande och uppdaterade i likabehandlingsplanen.*

## 8. Rutiner för akuta situationer för hela enheten:

Vilka åtgärder tar vi när barn kränks av barn?

1. Den av personalen som gjort iakttagelsen har skyldighet att följa upp den misstänkta kränkningen med inblandade barn.
2. Händelsen följs upp och åtgärder planeras och dokumenteras på avdelningsmöte/förskolans APT omgående.
3. Vid allvarliga kränkningar informeras förskolechef/biträdande förskolechef.
4. Informationsmöte med vårdnadshavare, personal, förskolechef och vid behov konsultativ personal inom området, åtgärdsprogram upprättas.
5. Uppföljning av åtgärdsprogram i möte med berörda parter, beslut tas om behov av ytterligare åtgärder.

## 9. Vilka åtgärder tar vi när barn kränks av personal?

All personal inom enheten är skyldig att direkt ingripa mot våld och kränkningar.

1. Den av personalen som gjort iakttagelsen har skyldighet att ta upp detta med berörd person samt med förskolechef/biträdande förskolechef.
2. Förskolechef/biträdande förskolechef och ev. fackligt ombud träffar den person som kränkt barnet för att lyssna av vederbörandes upplevelse.
3. Förskolechef/biträdande förskolechef, inblandade personer och ev. fackligt ombud diskuterar igenom det inträffade. Vid detta möte avgörs om man går vidare till punkt 4 eller punkt 6.

4. Barnets vårdnadshavare informeras av förskolechef.
5. Förskolechef, inblandade personer samt vårdnadshavare träffas för att behandla ärendet och fatta beslut om ev. åtgärder. Förskolechef ansvarar för att ärendet dokumenteras.
6. Ärendet följs upp med ett nytt möte till vilket samtliga närvarande personer enl. punkt 3 resp. punkt 5 kallas. Vid detta möte görs en utvärdering och beslut tas om behov av ytterligare åtgärder. I annat fall avslutas ärendet.
7. Om kränkningen inte upphör ansvarar förskolechefen för att arbetsrättsliga åtgärder vidtas i enlighet med lagar och avtal.

#### **10. Vilka åtgärder tar vi när vuxna kränks av vuxna?**

1. Den personal som gjort iakttagelsen har skyldighet att ta upp detta med berörd person samt med förskolechef/biträdande förskolechef.
2. Förskolechef/biträdande förskolechef träffar den person som utfört kränkningen för att lyssna på dennes upplevelse.
3. förskolechef/biträdande förskolechef, inblandade personer och diskuterar igenom det inträffade.
4. Ärendet följs upp med ett nytt möte till vilket samtliga närvarande personer enl. punkt 3 kallas. Vid detta möte görs en utvärdering och beslut tas om behov av ytterligare åtgärder. I annat fall avslutas ärendet.
5. Om kränkningen inte upphör ansvarar förskolechefen för att rättsliga åtgärder vidtas i enlighet med lagar och avtal.

#### **11. Stödinsatser**

Den som utsatts för kränkning ska snabbt få hjälp och stöd för att förebygga och lindra såväl fysisk som psykisk skada. Samtliga inblandade ges möjlighet till samtal och stöd, både enskilt och gemensamt av förskolechef och annat stöd ex. Previa.

#### **12. Rutiner för dokumentation, uppföljning och ansvar**

Om man som pedagog bevittnar eller själv blir utsatt för någon kränkande handling är det viktigt att det så snabbt som möjligt dokumenteras skriftligt. Verksamhetsansvarig underrättas för att därefter ha samtal med berörda parter. Om verksamhetsansvarig sedan anser att situationen kräver så kontaktas förskolechef för ytterligare samtal och eventuella åtgärder. Avstämning sker efter några veckor och vid behov ytterligare uppföljning. Förskolechefen har det yttersta ansvaret. Däremot har alla pedagoger ansvar för att skapa ett gott klimat på förskolan.

### **13. Uppföljning och utvärdering av Likabehandlingsplan**

På enhetens olika personalmöten sker en avstämning av klimatet bland barn och personal. Likabehandlingsplanen utvärderas en gång per år. Skyddsronder för barn och vuxna årligen. Analys av likabehandlingsarbetet kommer att ske 1 ggr/termin, i samband med ett APT. Det som analyseras är målsättningarna, arbetsmetoder och kartläggningsmetoder. Trygghetsvandring sker varje år i maj som underlag för likabehandlingsplanen.