

# Likabehandlingsplan

Plan mot diskriminering och  
kränkande behandling

## Förskolan Oceanen

Stadions förskolor 2016/2017

### Bakgrund

Förskolan ska enligt diskrimineringslagen (2008:567) ha en likabehandlingsplan och enligt skollagen (1985:100) en plan mot kränkande behandling. De två planerna kan sammanföras till en.

Likabehandlingsplanen ska upprättas årligen och vara ett verktyg för att systematiskt planera, dokumentera och utvärdera likabehandlingsarbetet.

Likabehandlingsplanen ska fungera som ett stöd för förskolepersonalen i deras arbete med att främja barnens lika rättigheter och möjligheter och för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

### Syfte

En trygg vardag är en förutsättning för att barnen ska kunna delta i verksamheten på lika villkor.

Likabehandlingsarbete handlar om att skapa en förskola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Likabehandlingsarbetet ska genomsyra hela verksamheten och avspeglas i de vardagliga rutinerna, planerade aktiviteter och personalens förhållningssätt i enlighet med förskolans värdegrund (Lpfö 98/16)

Likabehandlingsarbetet syftar till att främja barns lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder och att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling.

# Likabehandlingsplan

## Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Vision och policy	3
Juridiska begrepp	3
Diskriminering	3
Kränkande behandling	3
Trakasserier	3
Annan kränkande behandling	3
Sju diskrimineringsgrunder	4
Kön	4
Könsöverskridande identitet eller uttryck	4
Etnisk tillhörighet	4
Religion/trosuppfattning	4
Sexuell läggning	4
Funktionshinder	4
Ålder	5
Så här utreder vi kränkande behandling	5
Befogade tillsägelser	5
Främjande arbete	
Konkreta exempel på främjande insatser	5
Kön	5
Könsöverskridande identitet eller uttryck, Sexuell läggning	5
Religion/trosuppfattning, Etnisk tillhörighet	6
Funktionshinder	6
Ålder	6
Förebyggande arbete	6
Åtgärdande arbete	6
Uppföljning, utvärdering och revidering	6
Kompetensutveckling/fortbildning/främjande insatser	7
Litteraturhänvisning	7
Bilaga 1	Kartläggning okt 2016
Bilaga 2	Incidentrapport - mall
Bilaga 3	Samtal med föräldrar - mall

# Likabehandlingsplan

## Plan mot diskriminering och kränkande behandling

### Vision

Stadions förskoleenhet har ett klimat som präglas av värme, professionalism och framtidstro. I förskoleenheten förekommer inte diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling av vare sig barn, personal, föräldrar eller andra som kommer i kontakt med verksamheten.

### Policy

Stadions förskolors ledning arbetar aktivt för att motverka diskriminering och annan kränkande behandling. Vi tar ett tydligt avstånd från alla tendenser till trakasserier och annan kränkande behandling. Ledningen gör sig uppmärksam redan vid misstanke om kränkande behandling, dels mot någon i personalgruppen och mot något barn, genom att ha en ständig och fortlöpande dialog med personalen och barnen.

All personal som ser eller hör kränkande handlingar eller pågående trakasserier måste agera. Det ingår i ett demokratiskt syn-, förhållnings-, och arbetssätt utifrån Läroplan för förskolan (Lpfö 98/16).

Förskolan ska arbeta utifrån en helhetssyn, ett grupperspektiv och ett individperspektiv.

### Juridiska begrepp

**Diskriminering** i förskolan innebär att ett barn missgynnas av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt. Exempel på **direkt diskriminering** kan vara när en pojke går före en flicka i antagningskön med motivering att det redan går så många flickor på förskolan.

Exempel på **indirekt diskriminering** är när förskolan serverar samma mat till alla barn, även om de på grund av sin religion behöver äta annan mat.

**Trakasserier och kränkande behandling** – gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker barns värdighet. Trakasserier och kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykosociala eller texter och bilder. Lagen delar in kränkande behandling i **trakasserier** och **kränkande handling**.

**Trakasserier** - är en behandling som kränker ett barns värdighet och som har koppling till någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Trakasseri kan vara av sexuell art. De kallas då sexuella trakasserier. Det kan handla om ovälkomna beröringar, tafsningar, skämt eller bilder som är sexuellt anspelade. Vuxna måste vara uppmärksamma och agera i situationer där barns lek inte präglas av frivillighet, ömsesidig nyfikenhet och intresse.

**Kränkande behandling** – är uppträdande som kränker ett barns värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Det kan till exempel handla om att retas, frysa ut någon eller förstöra en kamrats leksak. Anställda kan kränka barn genom en hårdhänt

handling eller hård tillsägelse.

Sju diskrimineringsgrunder

**Ett barn kan känna sig missgynnad eller kränkt av många skäl. För att det ska kallas diskriminering måste det finnas ett samband med någon av diskrimineringsgrunderna.**

**Kön** – diskrimineringsgrunden kön avser att någon är pojke eller flicka, man eller kvinna. Även transsexuella personer, alltså personer som har ändrat eller kommer att ändra sin juridiska könstillhörighet, skyddas utifrån diskrimineringsgrunden kön.

Sexuella trakasserier – kränker ett barns värdighet utifrån kön.

*Exempel:* Kalle blir retad på gården för att han har klänning på sig. Personalen hör men hjälper inte Kalle.

**Könsöverskridande identitet eller könsuttryck** – med könsidentitet eller könsuttryck menas en persons identitet eller uttryck i form av kläder, kroppsspråk, beteende eller annat liknande förhållande med avseende på kön.

*Exempel:* Lisa blir retad för att hennes mamma har killkläder på sig. Personalen agerar inte trots att de hör kränkningen.

**Etnisk tillhörighet** – Med etnisk tillhörighet menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Alla människor har en etnisk tillhörighet – eller flera etniska tillhörigheter. Var och en har rätt att definiera sin egen etniska tillhörighet utifrån sin personliga bakgrund. Förskolan har ett ansvar att arbeta mot rasism och främlingsfientlighet.

*Exempel:* En av förskollärarna uttalar sig negativt om polacker inför barnen. I barngruppen finns det ett polskt barn som tar illa vid sig (trakasserier). Annan personal är närvarande men säger ingenting.

**Religion/trosuppfattning** – Alla har rätt till sin religion och/eller trosuppfattning. Förskolan är skyldig att se till barnets bästa och alla barn har rätt till kunskap och lärande, tankefrihet och religionsfrihet. Föräldrar har också rätt att uppfostra sina barn i enlighet med sin tro. Det gäller för förskolan att respektera alla dessa rättigheter.

*Exempel:* Peter säger till Maja ”Min mormor är hos Gud i himlen.”. Peter säger: ”Äh, vad dum du är, hon ligger ju i marken.”. Ingen personal agerar.

**Sexuell läggning** – Med sexuell läggning menas homosexualitet, bisexualitet och heterosexuellitet.

*Exempel:* Johanna är ny på förskolan och ska fylla i sitt familjetråd. Hon får en förtryckt mall där mammans och pappans namn ska fyllas i. Hon vill ha ett nytt papper med mamma och pappa, men får till svar att hon kan stryka över pappa och skriva dit ”den andra tantens” namn. (diskriminering). Annan personal hör men gör ingenting.

**Funktionsnedsättning** – Funktionsnedsättning beskriver en varaktig nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga som till följd av en skada eller sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Funktionsnedsättning beskriver inte ett statistiskt tillstånd eller hur en person är. Funktionsförmågan varierar beroende på situationen och miljön.

*Exempel:* David har muskeldystrofi som gör att han går klumpigt och ostadigt och har lätt för att falla. Några av barnen brukar reta David och kallar honom "Snubbelfot". Personal har hört att han blir retad men har inte vidtagit några åtgärder."

**Ålder** – Ingen ska på osakliga grunder bli diskriminerad på grund av sin ålder.

*Exempel:* Simons pappa är pensionär, ett barn säger till Simon att hans pappa ser ut som en farfar varpå Simon blir ledsen. Personalen lyfter inte frågan.

### **Så här utreder vi kränkande behandling**

1. Personal inom enheten/förskolan/avdelningen som ser eller får kännedom om att något barn är/har blivit kränkt har en skyldighet att genast agera och dokumentera – bilaga 1.
2. Om ett barn upplever sig kränkt av barn, personal eller anhörig dokumenteras händelsen av personalen enligt – bilaga 2.
3. Föräldrar kan anmäla barnets upplevelse av kränkande behandling till personalen. En incidentrapport (bilaga 1) görs av personal tillsammans med föräldrar.
4. Om personal upplever sig kränkt av barn, barns anhörig eller annan personal dokumenteras händelsen enligt incidentrapporten.
5. Om händelser behöver utredas vidare ska det ske i samråd med ledningen.
6. I varje enskilt fall görs en bedömning av hur allvarlig kränkningen är och om anmälan till socialtjänsten skall göras. Ansvarig för utredning och bedömning är förskolechef.

### **Befogade tillsägelse**

Förbudet att utsätta barn för kränkande behandling gäller inte tillrättavisningar som är befogade för att upprätthålla ordning och gott samvaroklimat, även om barn kan uppleva tillrättavisningar som kränkande.

### **Främjande arbete**

Syftar till att förstärka respekten för allas lika värde

- Omfattar alla diskrimineringsgrunderna,
- Riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning, samt,
- Är en naturlig del av vardagen

*Exempel:* Att dagligen ge pojkar och flickor lika stort inflytande och utrymme i verksamheten.

Att i förskolan använda böcker som belyser olika typer av familjebildningar eller olika minoriteter.

### **Konkreta exempel på främjande insatser utifrån diskrimineringsgrunderna**

**Kön** – Flickor och pojkar ska ha lika stort inflytande över och utrymme i verksamheten. På samlingar kan man till exempel genomföra talrundor, något som gynnar såväl tystlåtna flickor som tystlåtna pojkar.

**Könsöverskridande identitet eller könsuttryck** - Det handlar bland annat om att synliggöra och bejaka mångfalden och variationen bland pojkar och flickor. Att synliggöra och bejaka olika familjekonstellationer är en förutsättning för varje barns rätt att känna stolthet över sin familj – och tillit i den vardagsmiljö på förskolan som är deras. En

konkret främjande insats är att se till att förskolan har barnböcker som synliggör olika typer av familjer.

**Religion/trosuppfattning, Etnisk tillhörighet** - Förskolan bör systematiskt arbeta för att barnen utvecklar sin förmåga att leva sig in i och respektera andras kulturer och värderingar. Till exempel kan man i grupp jämföra likheter och olikheter i det man gör, i språk, utseenden, traditioner, seder och vanor.

**Funktionshinder** – En främjande åtgärd kan vara att öka förskolläraernas kunskaper om hur det är att leva med funktionshinder, till exempel genom samarbete med olika handikappsorganisationer och landstingens barnhabilitering.

**Ålder** – Respekt för alla medmänniskor är grund för det förhållningssätt som alla i enheten ska ha.

### **Kartläggning**

En kartläggning görs för att synliggöra var och när det finns risk för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling i verksamheten. Resultatet från kartläggningen ligger till grund för förskolans förebyggande åtgärder.

Olika kartläggningsmetoder används och kompletterar varandra, varje förskola väljer de metoder som passar dem bäst. Exempel på metoder är planerade samtal, enkäter, incidentrapporter, trygghetsvandringar osv.

### **Förebyggande åtgärder**

- Syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling
- Omfattar endast områden som i en kartläggning av verksamheten identifierats som riskfaktorer

*Exempel:* Att ha uppsikt över platser som barnen upplever som otrygga

### **Åtgärdande arbete**

- Kräver goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling
- Ska påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt
- Innebär att verksamheten måste vidta åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas

*Exempel:* Utifrån den aktuella situationen föra samtal på individ- och gruppnivå.

### **Uppföljning, utvärdering och revidering**

- Nuläget analyseras kontinuerligt
- Nya mål och åtgärder för det fortsatta arbetet sätts upp
- Planerade, tidsbestämda, åtgärder följs upp kontinuerligt på avdelningsmöten. Vid behov sätts nya, tidsbestämda mål, upp

- Utvärdering av likabehandlingsarbetet sker i samband med utvärderingen av hela verksamheten i början av juni

### **Kompetensutveckling/fortbildning/främjande insatser 2016**

På enhetens gemensamma planeringsdag 15 januari deltog all personal i en föreläsning om **Likabehandling och normkritik** med innehållet *Hur kan vi råka skapa ojämlikhet i förskolan och hur kan vi gemensamt och systematiskt arbeta för likabehandling? En föreläsning om perspektiv, forskning och direktiv fylld med konkreta exempel och möjlighet till reflektion.*

Inom enheten har en grupp pedagoger under våren presenterat konkreta exempel på lekar och aktiviteter som kan användas i det främjande arbetet under olika perioder under verksamhetsåret.

Under året har det på varje förskola introducerats bokpaket med böcker som speglar samtidens mångfald i sätt att vara och sätt att leva så att alla barn kan känna igen sig.

Under vårterminen 2016 och höstterminen 2016 har 5 förskolor deltagit i en ABC-utbildning. Förhållningssättet i ABC kan främja ett förtroendefullt samarbete med hemmen och användas som en del i förskolans jämställdhets- och värdegrundsarbete. I *ABC i förskolan* får personalen arbeta med fyra teman och öva och pröva mellan de fyra träffarna: Visa värme, Vara med, Visa vägen och Välja strider.

### **Kompetensutveckling/fortbildning/främjande insatser 2017**

- Vi kommer att ha en gemensam föreläsning på planeringsdagen 20 januari som sedan följs upp med workshop. *Fokuset kommer att vara stresshantering, kommunikation och förhållningssätt.*

### **Litteraturhänvisning:**

Lika rättigheter i förskolan- diskrimineringsmannen 2015

(Finns på stadion gemensam/Likabehandling)

*Barn tillägnar sig etiska värden och normer främst genom konkreta upplevelser. Vuxnas förhållningssätt påverkar barns förståelse och respekt för de rättigheter och skyldigheter som gäller i ett demokratiskt samhälle och därför är vuxna viktiga som förebilder.*

Lpfö 98 sid. 4



## Avdelning Delfinen, oktober 2016

### Främjande arbete

- I delar av verksamheten använder vi oss av TAKK, t. ex vid sånger, ramsor och vi har en teckenberikande miljö.
- Vi har ett medvetet förhållningssätt i hur vi tilltalar barnen, vi använder oss av barnens namn och/eller begrepp som "Delfinerna" eller "Kompisar" när vi tilltalar dem som grupp och undviker aktivt att ge dem samlingsnamn efter kön.
- Vi har en miljö som är tillgänglig för alla barnen oavsett kön, funktionshinder och ålder.
- Vi erbjuder barnen litteratur som belyser olika familjebildningar.

### Kartläggning

#### Beskrivning av platser/lokaler och risker

##### 1. Mötesrummet

Mötesrummet är ett litet, enskilt rum som inte kan överblickas inne från avdelningen, utan det kräver att en pedagog sitter i rummet för att ha möjlighet att observera barnens lekar. I detta rum vistas barnen oftast själva vilket medför risk för att vi inte uppmärksammar kränkande behandling.

##### 2. Badrummet

Badrummet är en plats där barnen kan vara många samtidigt (toalett, skötbord, handfat). Vi ser risker för kränkande behandling då det finns två toaletter i samma rum, samt att skötbordet är upphöjt och synligt för alla i badrummet samt även från korridoren utanför.

#### Förebyggande åtgärder

##### 1. Mötesrummet

Vi pedagoger behöver vara mer närvarande i rummet. När barnen leker i mötesrummet ska vi vara noga med att titta till dem regelbundet och att befinna oss i närheten för att lyssna in aktiviteterna som pågår. Vi behöver se över om mötesrummet ska vara "stängt" vissa stunder på dagen, t.ex. under våra raster. Vi behöver även se över om vi kan få ett stopp ut mot korridoren i form av t.ex. en "grind".

##### 2. Badrummet

Vi vill ta bort dörren in till toaletterna och istället sätta upp ett draperi för att barnen ska kunna ha möjligheten att gå på toaletten i fred. Men vi pedagoger ska kunna höra det som pågår där inne. Vi vill även sätta upp ett draperi in till badrummet för att det barn som ligger på skötbordet inte ska bli så exponerat för de andra barnen samt personer som går förbi.

#### Uppföljning

##### 1. Mötesrummet

Vi följer upp genom att lyfta frågan kring mötesrummet på kommande avdelningsmöten. Emma-Li lyfter frågan om inköp av "grind" med ledningen.



## 2. Badrummet

Izabell ser över inköp av draperier. Vi ser till att minst en pedagog är närvarande i rummet när vi kommer in från parken samt efter maten.

### *När följer ni upp?*

#### 1. Mötesrummet

Under höstterminen ser vi över de rumsliga förutsättningarna.

#### 2. Badrummet

Under november månad ser vi över rutinerna i badrummet.

### *Vem ansvarar för uppföljningen?*

1. Hela arbetslaget

2. Hela arbetslaget

## **Beskrivning av regler/rutiner och risker**

### *Hållkompisar*

När vi ska förflytta oss mellan olika platser utomhus samlar vi ihop alla Delfiner som då får en kompis att hålla i handen (hållkompisar). Risker som då kan uppstå är att en inte vill hålla någon annan i handen (som vi vuxna eller barn har tilldelat) på grund av att det är en pojke/flicka/ålder/ inte kompisar. En annan risk vi ser kopplat till förflyttningar utomhus är att de yngsta barnen (pga. ålder) alltid blir dem som får hålla i vagnen/ vuxen.

## **Förebyggande åtgärder**

### *Hållkompisar*

En förebyggande åtgärd kan vara att använda sig av något att hålla i, emellan kompisarna (tex. snöre, ring, öglor) så att barnen inte behöver ha kontakten med en hand. Ett annat sätt kan vara att samtala kring hållkompisar tillsammans med barnen och lyfta deras åsikter/tankar.

## **Uppföljning**

### *Hållkompisar*

Vi kommer att pröva olika metoder som exempelvis att barnen får hålla i ett snöre mellan sig och inte direkt i handen. Vi tar även upp frågan om hållkompisar med barnen under ett möte.

### *När följer vi upp?*

Under november månad.

### *Vem ansvarar för uppföljningen?*

Hela arbetslaget

## **Avdelning Valen, oktober 2016**

### **Främjande arbete**

Vi arbetar aktivt med att lyfta varje barn och öppna upp för deras erfarenheter och bakgrunder. Detta genom arbetet med vår maskot "Valen" (ett gosdjur) som varje vecka får följa med ett av barnen hem. Vistelsen presenteras sedan för de andra barnen, där det aktuella barnet får välja om hen själv vill presentera, men stöd av skrift, bilder och en pedagog.

Vi arbetar aktivt med att erbjuda barnen att ingå i många olika sammanhang och konstellationer oavsett kön, ålder och funktionsnedsättning utifrån deras behov och förutsättningar. Barnen ingår till exempel i mindre projektgrupper där de får möjlighet att tillägna sig nya erfarenheter och relationer.

### **Kartläggning**

#### **Beskrivning av platser/lokaler och risker**

##### **1. Badrummet**

Badrummet är ett rum där vi pedagoger sällan närvarar i. Det är också ett rum där det är svårt att ha en inblick/ översyn till då det ligger lite avsides från verksamhetens andra rum. Detta gör att pedagogerna har svårt att ha höra/ se vad som pågår. Barnens toaletter har ingen toalettdörr vilket gör att kränkande situationer kan uppstå barnen sinsemellan vid toalettbesök.

##### **2. Rolleksrummet**

Rolleksrummet är ett rum som inte ordentligt introducerats för barngruppen och som heller inte möblerats färdigt. Detta bidrar till att lekarna i rummet ofta saknar ramar och lätt blir fysiska och högljudda. Det är också svårt att erbjuda en tydlig pedagogisk miljö på grund av brist på material samt att rummet avsides vilket bidrar till att det är svårt för oss pedagoger att befinna oss där tillsammans med barnen.

#### **Förebyggande åtgärder**

##### **1. Badrummet**

Den 25/10 har Nedime ett möte tillsammans med barnen under vilket barnen gemensam får hjälpa till att komma överens om trivselregler för hur vi vistas i badrummet. Vi ser också till att lekar som startas upp i badrummet (tex frisörsalong) alltid gör det i samråd/ tillsammans med en pedagog.

##### **2. Rolleksrummet**

Att strukturera upp rummet och skapa en tydlighet för vad som blir möjligt att göra. Under oktober genomför vi intervjuer med barnen, ser över och organiserar om de rumsliga förutsättningarna samt sammanställer en önskelista för beställning. Vi ska också dokumentera de rollekar som pågår i verksamheten med hjälp av skrift och foton för att också kartlägga vad barnen redan är upptagna med här och nu.

## **Uppföljning**

### **1. Badrummet**

Vi följer kontinuerligt upp åtgärden i arbetslaget på avdelningsmöten för att se om det fungerar för oss att vara mer närvarande. Vi följer också upp tillsammans med barnen kring trivselreglerna och om de bör uppdateras en gång per termin.

### **2. Rolleksrummet**

Tillsammans med barnen i projektgrupperna utvärdera hur rummet upplevs utifrån omstruktureringen. Efter omstruktureringen dokumentera rummet skriftligt så väl som med foto för att få syn på vad barnen gör i rummet och om ljudnivån minskat.

## **När följer ni upp?**

### **1. Badrummet**

Avdelningsmöte 11/11

### **2. Rolleksrummet**

28 november tillsammans med barnen under dagen.

## **Vem ansvarar för uppföljningen?**

1. Nedime
2. Nicole.

## **Beskrivning av regler/rutiner och risker**

### **1. Efter lunch måste barnen ingå i en förutbestämd aktivitet**

Efter lunchen under personalens raster får barnen möjlighet att vistas i tre av avdelningens fyra rum där "utsedda" aktiviteter är satta av pedagogerna. Detta utifrån ett barnperspektiv med fokus på aktiv vila. Detta kan innebära upplevd begränsad möjlighet till delaktighet och inflytande hos barnen.

### **2. Personalfrånvaro**

Vid personalfrånvaro kan det lätt bli otydligt vem som stöttar upp i vilken roll och när, vilket gör att det finns risk för att barn i behov av särskilt stöd inte får den omsorg de har rätt till.

## **Förebyggande åtgärder**

### **1. Efter lunch måste barnen ingå i en förutbestämd aktivitet**

Genom att erbjuda varierade aktiviteter efter lunch strävar vi efter att möta varje barns behov och väcka intresse hos det enskilda barnet. Detta genom att det alltid är en pedagog närvarande vid varje aktivitet som kan utmana, introducera och stötta barnet i den pågående aktiviteten. Dokumentera skriftligt vilka aktiviteter vi erbjuder för att se till att det finns en variation av utbudet som barnen möter samt att veckovis planera för vilka aktiviteter som skall tillhandahållas.

### **2. Personalfrånvaro**

Ha tydliga rutiner kring när vikarie tas in samt vem som tar över rollen som verksamhetsstöd i dennes frånvaro. Det blir också viktigt att skapa en tydlighet för vikariens roll i den ordinarie barngruppen – där en lathund kan vara behjälplig. I denna ska det gå att läsa sig till verksamhetens hållpunkter, verksamhetsidé samt dagliga rutiner.

## **Uppföljning**

### **1. Efter lunch måste barnen ingå i en förutbestämd aktivitet**

Genom dokumentationen kring vilka aktiviteter som varit möjliga kan vi se om vi lyckats i vår strävan att erbjuda varierade aktiviteter.

### **2. Personalfrånvaro**

Genom kontinuerlig utvärdering tillsammans i hela arbetslaget, lathunden revideras terminsvis.

*När följer vi upp?*

### **1. Efter lunch måste barnen ingå i en förutbestämd aktivitet**

21 november kl. 16.30

### **2. Personalfrånvaro**

Vid nästa husmöte/ vid terminsstart.

*Vem ansvarar för uppföljningen?*

1. Nicole
2. Platsansvarig

---

# Incidentrapport

Vilken typ av händelser, stämningar och förhållningssätt är det som en rapport ska fånga upp? Dels handlar det om enstaka allvarigare händelser som kräver mer ingripande åtgärder än enbart tillsägelser eller ett kortare samtal för att reda upp situationen. Generellt sett gäller det till exempel sådana situationen där personalen bestämmer sig för att ringa barnets föräldrar.

När, datum och tidpunkt

Var, plats

Vilka, barn och pedagoger, annan

Vad, beskriv händelsen/situationen

Orsak

Åtgärd/resultat av åtgärd

Berörda föräldrar/personal informerade, när och av vem

Platssamordnare/ledning informerad, datum och signatur

Övrigt

## **Samtal med vårdnadshavare**

Vilka deltar vid samtalet?

Hur ser föräldrarna/personalen på situationen?

Hur kan vi gemensamt förbättra situationen?

Vad ansvarar föräldrarna/personalen för?

Vad kan personalen/ledningen hjälpa till med?

Underskrifter:  
Vårdnadshavare

Personal

---