



Stockholms  
stad

Hemtjänstenhet: Famntaget Omsorg AB. Kontor Östermalm

Uppföljande stadsdelsförvaltning: *Östermalm*

Verksamhetschef/enhetschef:

Mari Eriksson

Adress:

Karlavägen 100 A  
Stockholm

Telefon:

08-40025040

Verksamhetens regiform:

Kommunal regi

Privat regi

Antal hemtjänstkunder totalt:

103

Varav antal från staden per stadsdelsnämnd:

|                       | Antal                |
|-----------------------|----------------------|
| Bromma                | <input type="text"/> |
| Enskede-Årsta-Vantör  | <input type="text"/> |
| Farsta                | <input type="text"/> |
| Hägersten-Liljeholmen | <input type="text"/> |
| Hässelby-Vällingby    | <input type="text"/> |

|               |     |
|---------------|-----|
| Kungsholmen   |     |
| Norrmalm      |     |
| Rinkeby-Kista |     |
| Skarpnäck     |     |
| Skärholmen    |     |
| Spånga-Tensta |     |
| Södermalm     |     |
| Älvsjö        |     |
| Östermalm     | 103 |

Metod för uppföljningen:

Besök i hemtjänstlokalen och intervju med ledning och personal.  
Granskning av utförarens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inklusive rutiner och övriga dokument samt dokumentation enligt socialtjänstlagen.

Uppföljningen utförd av:

Elenor Gustafsson  
administrativ sekreterare  
Östermalms stadsdelsförvaltning

Datum för uppföljningen:

2016-10-17

Vid uppföljningen medverkade  
från utföraren:

Mari Eriksson och Amanda Fogelström

Samlad bedömning av uppföljningen:

Den samlade bedömningen är att enheten uppfyller de krav på ledningssystem som staden kräver.

Följande avvikelser/brister finns som skall vara åtgärdade senast:

Komplettera företagets värdegrundsarbete och inkom med en gemensam kompetensutvecklingsplan.  
Komplettering är inkommen.

---

*Återkoppling föregående års uppföljning:*

---

Kvarstående avvikelser/brister från föregående års uppföljning:

Inga kvarstående avvikelser eller brister återstår från föregående års uppföljning.

Ekonomi och administration:

Lokala rutiner finns för rapportering av förändrat behov

Eventuella kommentarer avseende ekonomi och administration:

Ledning:

Ansvarig daglig drift:

Ansvarig för den dagliga driften överensstämmer med aktuell förteckning  
(avser endast verksamhet i privat regi)

Samtlig personal:

Svenska språket:

All personal behärskar det svenska språket i tal, enligt utföraren

All personal behärskar det svenska språket i skrift, enligt utföraren

Personalen bär identifikation synlig för den enskilde med:

Dennes för- och efternamn, foto samt utförarens namn

Utföraren tillhandahåller:

Arbetskläder

Tvätt av arbetskläder

Eventuella kommentarer avseende ledning och samtlig personal:

Antal personal som enbart utför insatser till särskild individ (anhörig/objektanställd):

0

Eventuella kommentarer avseende personal som enbart utför insatser till anhörig/närstående:

Antal vårdbiträden/undersköterskor:

30

Antal vårdbiträden/undersköterskor omräknat till heltidsanställningar  
(anges med två decimaler):

26,6

Andel timanställd omsorgspersonal, enligt utföraren, angivet i procent  
(inga decimaler):

25

Omvårdnadspersonalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 70 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 60 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Under 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

Eventuella kommentarer avseende omvårdnadspersonal:

23 personer har adekvat utbildning  
7 personer saknar adekvat utbildning

Samverkan:

|   | Finns                            | Finns delvis          | Saknas                |
|---|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Rutiner finns för hur samverkan ska bedrivas inom den egna verksamheten (internt)     | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Rutiner finns för hur samverkan med andra verksamheter/intressenter ska ske (externt) | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Eventuella kommentarer avseende samverkan:

## Risikanalyt:

|                                       | Finns                            | Finns delvis          | Saknas                |
|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Rutiner för riskanalys finns          | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Risikanalyt är genomförd enligt rutin | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Eventuella kommentarer avseende riskanalyt:

## Avvikelsehantering:

|   | Finns                            | Finns delvis          | Saknas                |
|---|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Rutiner för synpunkts- och klagomålshantering finns                                   | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Rutiner för avvikelsehantering finns  | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Rutiner för rapportering, utredning och anmälan av missförhållanden (Lex Sarah) finns | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Eventuella kommentarer avseende avvikelsehantering:

## Egenkontroll:

|   | Finns                            | Finns delvis          | Saknas                |
|---|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Rutiner för egenkontroll finns            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Egenkontroller är genomförda enligt rutin | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Eventuella kommentarer avseende egenkontroll:

## Rutiner/dokument finns för:

|  | Finns                            | Finns delvis          | Saknas                |
|--|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Information till ny hemtjänstmottagare | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Kontaktmannaskap                       | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Gemensam plan för kompetensutveckling  | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Introduktion för nyanställd personal   | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

|   |                                  |                       |                       |
|---|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Tystnadsplikt   | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Hantering av privata medel eller motsvarande                              | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Hantering av nycklar/motsvarande till den enskildes bostad                | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Om den enskilde inte är anträffbar  | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| I händelse av dödsfall  | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Uppföljning av underleverantörer för natt och larm                        | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Överrapportering/informationsöverföring mellan personalgrupper/arbetspass | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2015:10                         | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter                               | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Eventuella kommentarer avseende rutiner/dokument:

Famntagets omsorg AB har ingen underleverantör för natt och larm.

Processer och förankring:

|   | Finns                            | Finns delvis          | Saknas                |
|---|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Verksamhetens huvudprocesser är identifierade           | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Personalens medverkan i kvalitetsarbetet är tydliggjord | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ledningssystemet är känt hos personalen                 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Eventuella kommentarer avseende processer och förankring:

Beskrivning av kvalitetsarbete:

- Aktuell Kvalitetsberättelse finns (ej krav)
- Beskrivning av enhetens värdegrundsarbete finns

Eventuella kommentarer avseende övergripande kvalitetssäkring:

Uppföljning baserad på verksamhetens egenkontroll av dokumentationen:

|   | Finns                            | Finns delvis          | Saknas                |
|---|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Den sociala dokumentationen innehåller de uppgifter som behövs för att ge en god och säker omsorg, <u>enligt egenkontrollen</u> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Uppföljning baserad på ett urval av dokumentation som granskats:

|   | Finns                 | Finns delvis          | Saknas                |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Den sociala dokumentationen uppfyller ställda krav enligt <u>dokumentationsgranskning</u> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Eventuella kommentarer avseende social dokumentation:

Dokumentationsförvaring:

All dokumentation förvaras på ett betryggande sätt och så att obehöriga inte får tillgång till den samt skyddas mot förstörelse, skada och tillgrepp

Eventuella kommentarer avseende dokumentationsförvaring: