

Arbetsordning
miljö- och samhällsbyggnadsutskott

Utskottet arbetsuppgifter.....	3
Antalet ledamöter	3
Ordförande och vice ordförande	4
Tid och plats för sammanträdena	4
Ärenden och handlingar till sammanträdena.....	4
Jäv	4
Protokolljusterare	4
Yttranderätt vid sammanträden	4
Yrkanden	5
Beslutsförhet och deltagande i beslut	5
Omröstningar	5
Beredning av ärendena	6
Justering av protokollet	6
Reservation	6
Expediering.....	7



Utskottets arbetsuppgifter

1 §

Miljö- och samhällsbyggnadsutskottet sorterar under kommunstyrelsen och har till uppgift att bevaka, följa och bereda frågor inom följande områden:

- fysisk planering, övergripande planering och miljöövervakning samt mark och exploateringsfrågor
- hållbar utveckling
- trafikpolitik
- vatten- och avloppsanläggningar, renhållning- och avfallsverksamhet, - allmänna platser, gator och vägar inkluderande kommunal väghållningsmyndighet
- miljövårds- och naturpolitik.

Utskottet har till uppgift att besluta om:

- uppdrag att upprätta förslag till detaljplan och fastighetsplan
- planens miljöpåverkan (behovsbedömning enligt miljöbalken 6 kap 11 § med tillhörande förordning)
- samråd om förslag till detaljplan
- revidering av förslag till detaljplan efter samråd
- pröva begäran om ändring eller upprättande av detaljplan
- prioriteringsordning för arbetet med detaljplaner
- riktlinjer för fartdämpande åtgärder
- prioritering av trafikreglerande åtgärder
- övriga frågor som tillfaller utskottet enligt kommunstyrelsens delegationsordning.

2 §

Utöver det som föreskrivs i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning för utskottet.

Antalet ledamöter och ersättare

3 §

Miljö- och samhällsbyggnadsutskottet har 9 ledamöter och 9 ersättare.

Ledamöter och ersättare väljs av kommunstyrelsen.

Valbar till ledamot och ersättare är ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen.

Ersättarna tjänstgör i den ordning som fullmäktige har bestämt.

Ordförande och vice ordförande

4 §

Kommunstyrelsen väljer ordförande samt 1:a vice och 2:a vice ordförande i utskottet

Tid och plats för sammanträdena

5 §

För varje år bestämmer utskottet dag och tid för sammanträdena. Sammanträdesordningen fastställs senast i december månad för nästkommande år.

6 §

Sammanträde ska hållas om minst en tredjedel av utskottets ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

7 §

Plats för utskottets sammanträden anges i kallelsen.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

8 §

Handlingar gällande ärenden som ska behandlas skickas till utskottets ledamöter och ersättare senast fem arbetsdagar innan sammanträdet.

Jäv

9 §

Kommunallagens regler om jäv gäller för utskottet.

Protokolljusterare

10 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet. Utskottet väljer en ledamot att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet, och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Yttranderätt vid sammanträden

11 §

Samtliga ledamöter och ersättare har yttranderätt vid utskottets sammanträden.

12 §

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när så behövs.

13 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförande i den utsträckning som det behövs kalla ledamöter i andra nämnder, tjänstemän eller sakkunniga för yttrande i visst ärende.

14 §

Utskottets sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Samhällsbyggnadschefen har rätt att yttra sig vid utskottets sammanträde.

Yrkanden

15 §

När utskottet har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte utskottet beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs, ska den ledamot som framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Beslutsförhet och deltagande i beslut

16 §

Utskottet får endast handlägga ärenden när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Ledamot som avser att avstå från att delta i beslut anmäler detta till ordföranden innan beslutet fattas. Ledamot som inte har gjort någon sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet.

Vid beslut om ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild får ingen närvarande ledamot avstå från att delta.

Omröstningar

17 §

När omröstningar genomförs biträds ordföranden av den ledamot som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna sker i första hand genom acklamation. Begärs votering genomförs sådan genom att ledamöterna avger sina röster enligt upprop.

Ordföranden avger alltid sin röst sist. Sedan omröstningen har avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Beredning av ärendena

18 §

Samtliga ärenden som ska behandlas av utskottet ska beredas innan sammanträdet. Ordföranden bestämmer om utskottet ska föregås av särskild beredning bestående av vissa ledamöter eller utskottets presidium.

Justering av protokollet

19 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som respektive ordförande har lett.

Utskottet får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan miljö- och samhällsbyggnadsutskottet justerar den.

Reservation

20 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska detta göras skriftligen. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Muntligt eller skriftligt yttrande som inte utgör reservation tas till protokollet efter begäran från ledamot, ersättare eller förvaltningschef.

Expediering

21 §

Utdrag ur protokollet ska tillställas de organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Beslut:

Antagen KS 2011-02-01, § 4.