



Redovisning Verksamhetsbidrag Östermalm

Redovisning

Det är viktigt att föreningen redan vid ansökan om bidrag, förbereder redovisning till förvaltningen. Det är föreningens styrelse som har ansvar för föreningens redovisning till förvaltningen. Redovisningen ligger till grund för att föreningen ska kunna söka ytterligare föreningsbidrag. Redovisning av aktivitetsbidraget sker på blanketter tillhandahållna av Östermalms stadsdelsförvaltning och ska vara förvaltningen tillhanda senast den 30 november.

Föreningen ska ha revisorer samt ha ordnad ekonomisk redovisning som följer god redovisningssed i Sverige och anvisningarna i föreningsbidragets riktlinjer. Det betyder att bokföringen ska skötas av personer med tillräcklig kompetens och med efterlevnad av bokföringslagen. Lagen innebär bland annat att verifikationer, fakturor och kvitton ska arkiveras och förvaras på ett betryggande sätt, så att det går att följa upp redovisningen. Vid räkenskapsårets slut ska föreningen upprätta ett bokslut, vilket kan vara i form av en årsredovisning, som ska granskas av föreningens revisor.

Förvaltningen kan initiera såväl ekonomisk som verksamhetsmässig revision av verksamhet som har beviljats bidrag. Stadens revisorer har samma tillträde till verksamheten som förvaltningen.

Ansökan består av 8 fält. Samtliga fält i ansökan är obligatoriska att fylla i. Inget fält ska lämnas tomt.



1. Bifogade handlingar

- Årsberättelse ÅRSMÖTES PROTOKOLL BIL 1
- Resultat och balansräkning (gäller ej nybildad förening) BIL 2
- Föreningens/Organisationens stadgar
- Affisch
- Program
- Press
- Övrigt marknadsföringsmaterial

2. Komplettera årsmöteshandlingar

I det fallet att föreningen vid ansökan ej har haft årsmöte för det år ansökan gäller ska föregående års handlingar bifogas ansökan. Så snart föreningen haft årsmöte ska föreningen komplettera sin ansökan med aktuella handlingar.

Datum för årsmöte:

- Föreningen kommer att komplettera med för året aktuella årsmöteshandlingar. BIL 1

3. Redovisande förening

Föreningens namn: **RSMH Carpe Diem**
Föreningens adress: **Bellmansgatan 30, 118 40 Stockholm**
Föreningens telefonnummer: **08 644 62 20**
E-postadress: **info.carpediem@rsmhstockholm.se**
Hemsida: **www.rsmhstockholm.se**
Organisationsnummer: **802005-6985**
Kontonummer (Plusgiro/Bankgiro): **pg 477 07 86 - 4**

4. Kontaktuppgifter

Ordförandes namn: **Per-Ola Larsson**
Ordförandes telefonnummer och mailadress: **072 316 06 99 , larsson.perola@gmail.com**
Kassörens namn: **Carina Björklund**
Kassörens telefonnummer och mailadress: **076 279 3745 carinisen69@hotmail.com**
Revisorns namn: **Douglas Sagell**
Revisorns telefonnummer och mailadress: **073 689 32 20**
Namn på föreningens samtliga firmatecknare: **Per-Ola Larsson, Carina Björklund, Björn Schnürer**



5. Användningen av föreningsbidraget

Beskriv vad föreningsbidraget skulle användas till:

Verksamheter för förkovran och kunskapsinhämtning, samt kamratstödande åtgärder

Ange om det skett några förändringar som gjort att föreningsbidraget använts på annat sätt:

Nej

Stämde budgeten för det som föreningsbidraget skulle användas till överens med vad ni hade planerat?

Ja

Om inte, beskriv varför:

Uppfyllede verksamheten uppsatt syfte: Ja

Uppfyllede verksamheten uppsatt mål: Ja

Ange eventuella samverkanspartner så som föreningar, organisationer, verksamheter:

RSMH Stockholms läns distrikt

Var verksamheten tillgänglig för personer med olika former av funktionsnedsättning: Ja

Var verksamheten/programmen öppen för alla eller endast för medlemmar:

Både och, enligt ansökan

Antal nytillkomna medlemmar: 5-10

Uppskattad ålder och antal medlemmar: 0-5 år antal: - 6-12 år antal: - 13-18 år: -
19-25 år: - 26-64 år: 35st 65-79 år: 31 st 80 och äldre: 3 st

Antalet kvinnliga medlemmar: 42 Antalet manliga medlemmar: 27

Har andra föreningar kunnat nyttja er lokal, beskriv omfattning och hur: Nej, Vi har ingen egen lokal, delar med soc psykiatrin på Oxenstiernsgatan

Har det funnits tider då er lokal stått oanvänd? I sådana fall ange generellt vilka tider och till hur stor omfattning: Nej

6. Budget

Totalt beviljat föreningsbidrag Östermalms stadsdelsförvaltning: 37.000

Totalt beviljat belopp inklusive andra bidragsgivare:

Kostnader

Lokaler: 0

Löner inklusive sociala avgifter: 0

Marknadsföring: 0

Material:

Varor för försäljning: 0

Återkommande program: 0

Intäkter

Medlemsavgifter: 3900

Intäkter för program: 8575

Intäkter för inträde: 0

Övriga intäkter, ex försäljning: 0

Övriga bidragsgivare

Vilka andra bidragsgivare har beviljat er bidrag samt belopp: ABF 6077, Radiohjälpen 4000, Fonder (frimurar, etc) 5254 , Oscar Hirsch 15000, Fanny Hirsch 3000

7. Marknadsföring

Uppge direktlänkar till vart aktiviteten marknadsförts via webb: -

Marknadsförde ni aktiviteten så som beskrivet i ansökan Ja Nej

Om ni svarat nej, beskriv varför:

Nådde er marknadsföring den avsedda målgruppen Ja Nej

Om ni svarat nej, beskriv varför:

Resulterade er marknadsföring i att ni nådde deltagare utöver er förenings medlemmar

Ja Nej

Om ni svarat nej, beskriv varför:

8. Bekräfta redovisningen

Endast ordförande/firmatecknare kan bekräfta denna redovisning.

Genom denna underskrift intygar förening att samtliga uppgifter i redovisningen är korrekta och kan styrkas efter begäran av förvaltningen.

Ordföranden/Firmatecknare bekräftar härmed att ansökan är kontrollerad så att samtliga fält är ifyllda och redovisningen är fullständig.

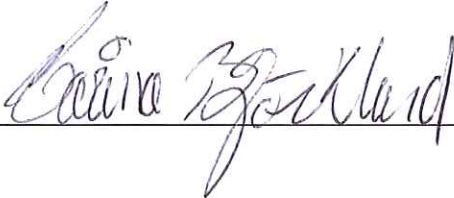
Ordförande/Firmatecknare

Datum

plats

2017-01-29

Stockholm



Kommentar förening

Här kan ansökande förening vid behov lämna kommentarer till förvaltningen

Tack för er redovisning!

Ifylld redovisning ska lämnas i ett original med ordförandens/firmatecknarens underskrift och vara Östermalms stadsdelsförvaltning till handa senast den 30 november.

Redovisningen kan lämnas genom:

Personlig överlämning till receptionen Karlavägen 106, plan 6. Ansökan tas endast emot under receptionens öppettider.

Inskickad via post.

Handlingar skickade per e-post tas inte emot.

Redovisning per post skickas till:

Östermalms stadsdelsförvaltning

Att: Föreningsbidrag

Box 24156

104 51 Stockholm



För mer information gällande föreningsbidragets riktlinjer

Hemsida: www.stockholm.se/ostermalm/foreningsbidrag

Hämta riktlinjer hos: Östermalms stadsdelsförvaltning, Karlavägen 104, pl. 6

Handläggare: foreningsbidrag.ostermalm@stockholm.se / 08- 508 08 895



B.11

Årsmöte RSMH Carpe Diem den 20 februari 2016

(Plats: Oxenstiernsgatan 31, Stockholm)

§ 1. Öppning

Ordförande öppnade årsmötet och hälsade samtliga deltagare välkomna.

Som inledare berättade Östermalms SDN's ordförande, Maria Antonsson om sina ideer och visioner, samt arbetet på Östermalm. En upplysande stunde med många både frågor och frågeställningar.

§ 2. Upprop och fastställande av röstlängd

Enl bifogad delfagarlista

Årsmötet beslutade att:
fastställa röstlängden till 16 röstberättigade.

§ 3. Fråga om årsmötets stadgeenliga utlysande

Inbjudan sändes ut till medlemmarna 2013-01-24 och detta var i god tid med hänsyn till stadgarna (14 dagar innan) Godkändes.

Årsmötet beslutade att:
förklara årsmötet behörigen utlyst

§ 4. Fastställande av dagordning

Årsmötet beslutade att:
fastställa dagordningen

§ 5. Val av mötesordförande

Förslag på mötesordförande: Christer Jerström

Årsmötet beslutade att:
välja Christer Jerström till mötesordförande

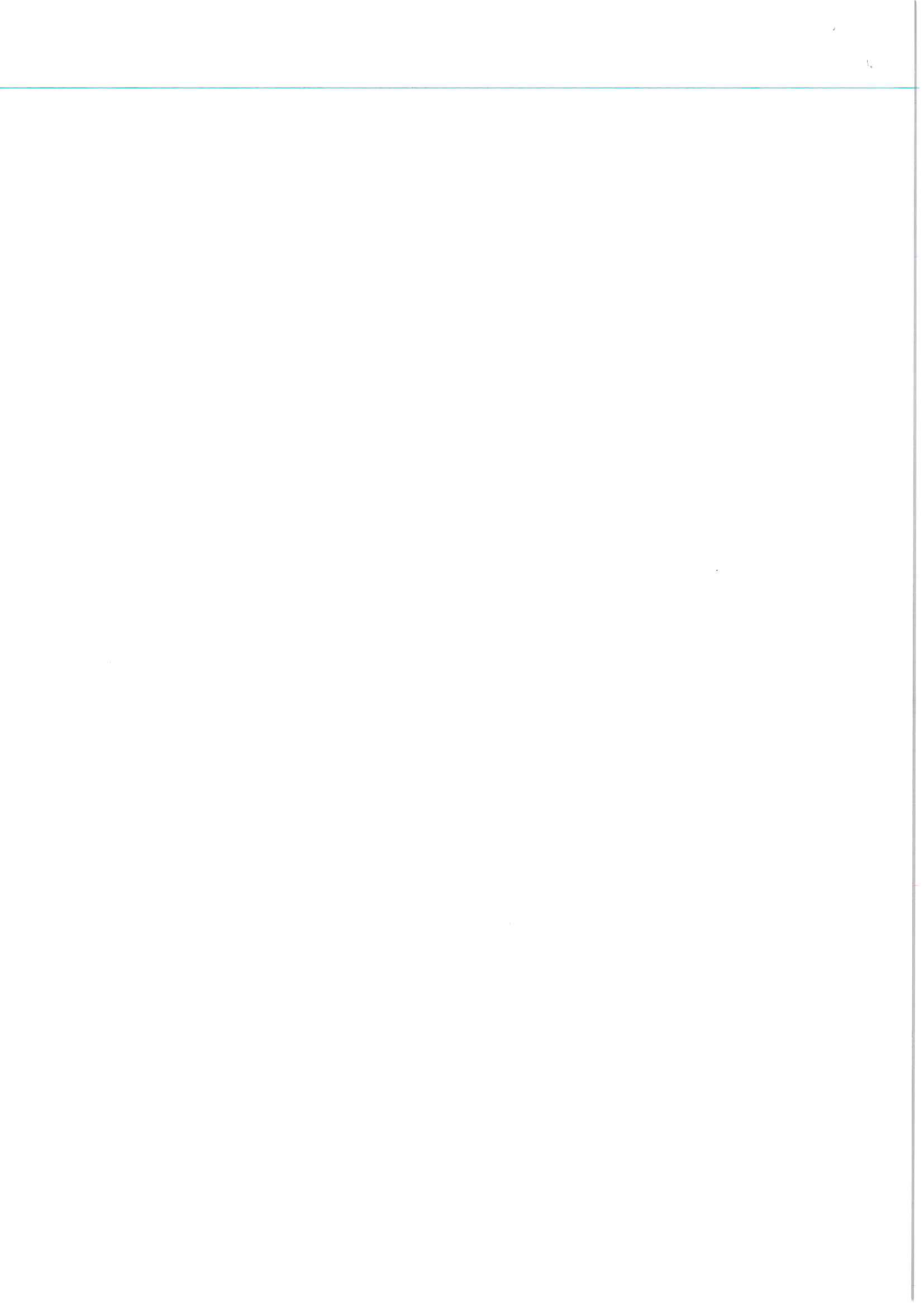
§ 6. Val av mötessekreterare samt två justerare och två rösträknare

Årsmötet beslutade att:
Till mötessekreterare valdes Björn Schnurer.
Till justerare fillika rösträknare valdes Carina Björklund samt Anita Ruhn.

§ 7. Prövning av avstängningar/uteslutningar

Ingen motion har inkommit i ärendet.

CR





- § 8. **Fastställande av nya stadgar antagna på förbundets kongress i maj 2015**
Ordföranden redogjorde kort om skillnaderna mellan de gamla och nya stadgarna.

Årsmötet beslutade **att**:
anta de nya stadgarna. Punkten förklarades omedelbart justerad
- § 9. **Behandling av verksamhetsberättelse**
Ordförande föredrog verksamhetsberättelsen för 2015.

Årsmötet beslutade **att**:
godkänna verksamhetsberättelsen i sin helhet och lägga denna till handlingarna.
- § 10. **Behandling av ekonomisk berättelse**
Ordförande föredrog den ekonomiska berättelsen för 2015.

Årsmötet beslutade **att**:
godkänna den ekonomiska berättelsen samt överföra reultatet till nästkommande års balansräkning.
- § 11. **Behandling av revisionsberättelse**
Revisionsberättelsen lästes upp av ordföranden och lades till handlingarna
- § 12. **Beslut om ansvarsfrihet**

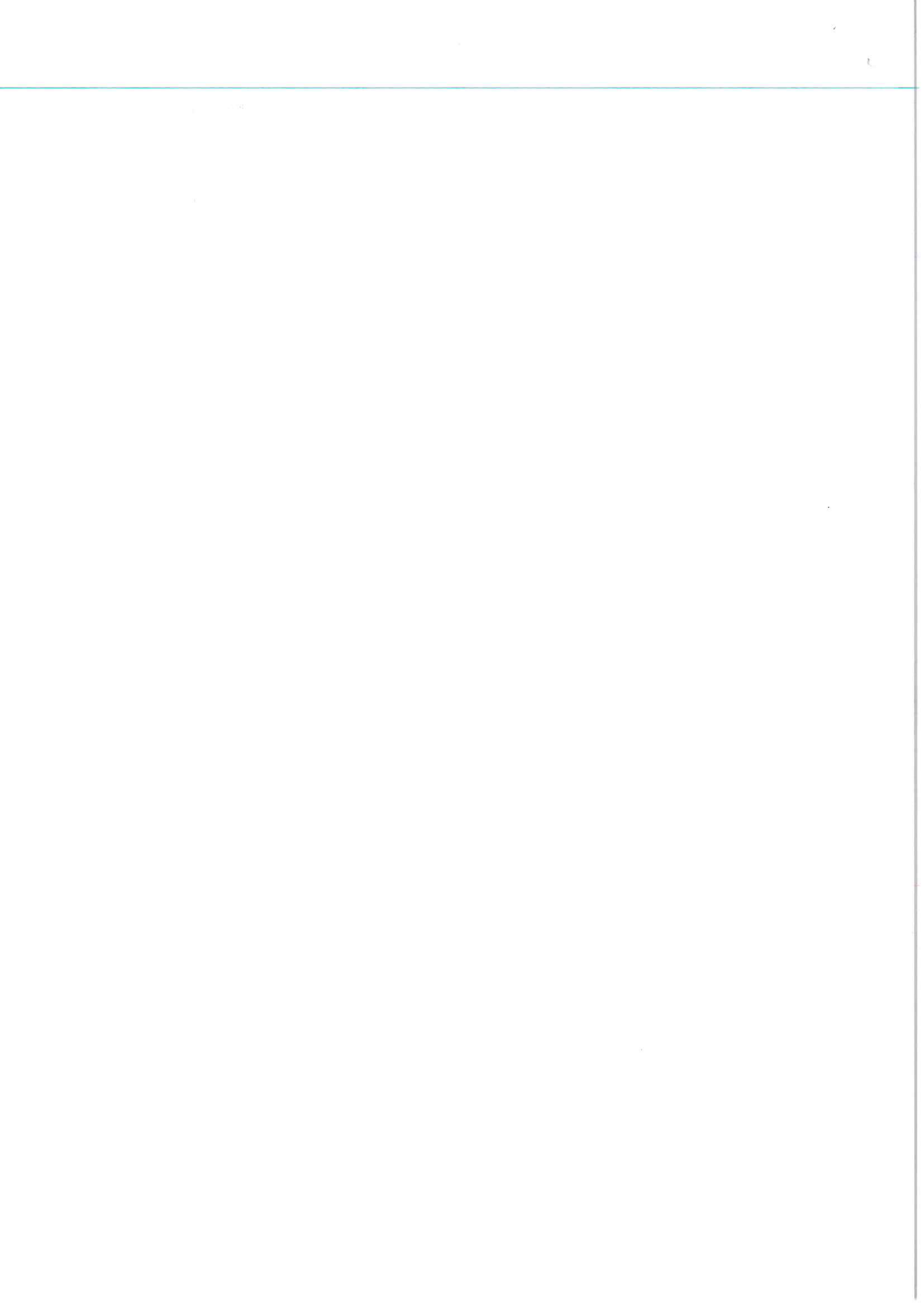
Årsmötet beslutade **att**:
ge den avgående styrelsen ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattade (2015-01-01 till 2015-12-31)
- § 13. **Förslag till verksamhetsplan**
Upprättad verksamhetsplan för 2016 gicks igenom.

Årsmötet beslutade **att**:
ge styrelsen i uppdrag att arbeta framgent med kommande aktiviteter när de ekonomiska ramarna klarnat. Till dags datum har man ej fått besked huruvida ansökningar och äskningar från stadsdelen, PRIO etc beviljats eller ej. Redovisas på ett kommande medlemsmöte
- § 14. **Fastställande av medlemsavgift för kommande verksamhetsår.**

Årsmötet beslutade **att**:
medlemsavgiften skall vara 100 kr för år 2016.
- § 15. **Fastställande av rese- och traktamentsersättningar och ev. övriga ersättningar**

Årsmötet beslutade **att**:
beträffande rese- o. traktamentsersättningar gäller samma riktlinjer som förbundet

AS



utövar, dvs skatteverkets rekommendationer.

§ 16. Fastställande av budget

Upprättad budget gicks igenom samt fastställdes

Årsmötet beslutade **att:**

godkänna budgetförslaget med möjlighet till revidering när de ekonomiska ramarna för år 2016 slutgiltigt fastställts

§ 17. Motioner samt förslag från styrelsen

För närvarande fanns inga motioner samt förslag från styrelsen.

§ 18. Beslut om antalet ledamöter i styrelsen

Valberedningen föreslog ordförande + kassör jämte 3 ordinarie ledamöter samt 5 ersättare

Årsmötet beslutade **att:**

Beslöts att antalet ordinarie ledamöter samt suppleanter i styrelsen skall vara 5 ordinarie samt 5 ersättare, där ordförande och kassör ingår bland de 5 ordinarie

§ 19. Val av ordförande samt kassör

Valberedningen föreslog Per Ola Larsson till ordförande samt Carina Björklund till kassör.

Årsmötet beslutade **att:**

välja Per Ola Larsson till ordförande samt Carina Björklund till kassör

§ 20. Val av övriga ordinarie styrelseledamöter och ersättare

Valberedningen föreslog Gudrun Berg, Margrete Fellenius och Magnus Forsberg till ordinarie ledamöter,
Till ersättare föreslogs Anita Ruhn, Agneta Bagge, Olivia Jobs, Olof Antell, Samuel Engvall

Årsmötet beslutade **att:**

välja Gudrun Berg, Margrete Fellenius samt Magnus Forsberg till ordinarie ledamöter för verksamhetsåret 2016
välja Anita Ruhn, Agneta Bagge, Olivia Jobs, Olof Antell och Samuel Engvall till ersättare för verksamhetsåret 2016

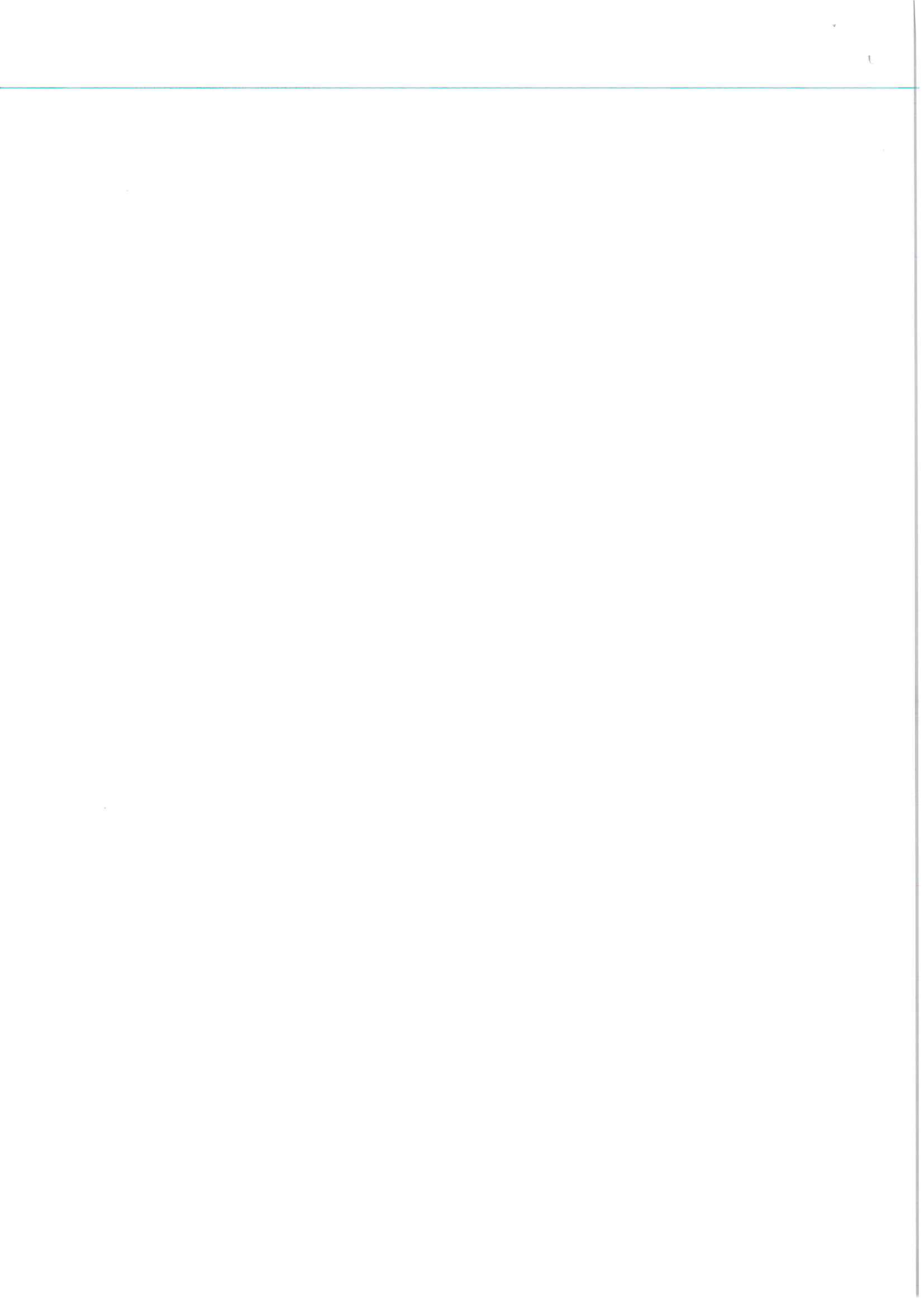
§ 21. Val av revisorer och två revisorsersättare

Valberedningen föreslog Douglas Sagell till ordinarie revisor, samt Suzanne Helanow och Hans Heckscher till revisorsersättare

Årsmötet beslutade **att:**

välja Douglas Sagell till ordinarie revisor samt Suzanne Helanow och Hans Heckscher till revisorssuppleanter för verksamhetsåret 2016

28



§ 22. Val av ombud till distriktets årsmöte och nomineringar till distriktets styrelse

Årsmötet föreslog att nominera Agneta Bagge och Lennart Håwestam till distriktets styrelse. Årsmötet föreslog vidare att uppdra till styrelsen att utse representanter till distriktets årsmöte

Årsmötet beslutade **att:**

nominera Lennart Håwestam samt Agneta Bagge till distriktets styrelse samt uppdra föreningens styrelse att utse representanter till distriktets årsmöte

§ 23. Val av ombud till kongressen

Förelåg ej då kongress ej äger rum under innevarande år.

§ 24. Val av övrig representation

Årsmötet beslutade **att:**

uppdra till föreningens styrelse att utse representation i förekommande fall

§ 25. Val av valberedning

Björn Schnürer föreslogs att vara sammankallande av valberedningen. Övriga ledamöter i valberedningen föreslogs Suzanne Helanow och Björn Widlin

Årsmötet beslutade **att:**

välja Björn Schnürer till sammankallande i valberedningen samt utse Suzanne Helanow och Björn Widlin till övriga ledamöter i valberedningen

§ 26. Övriga frågor

Inga övriga frågor förelåg

§ 27. Avslutning

Ordförande tackade mötesdeltagarna, önskade föreningen lycka till i det kommande verksamhetsåret, tackade ordföranden PerOla Larsson för hans stora engagemang för framförallt målgruppens behov samt återlämnade ordförandeklubban till den omvalde ordföranden. Efter ett par avslutande ord avslutade den omvalde ordföranden mötet.

Vid protokollet:


Björn Schnürer

Mötesordförande:

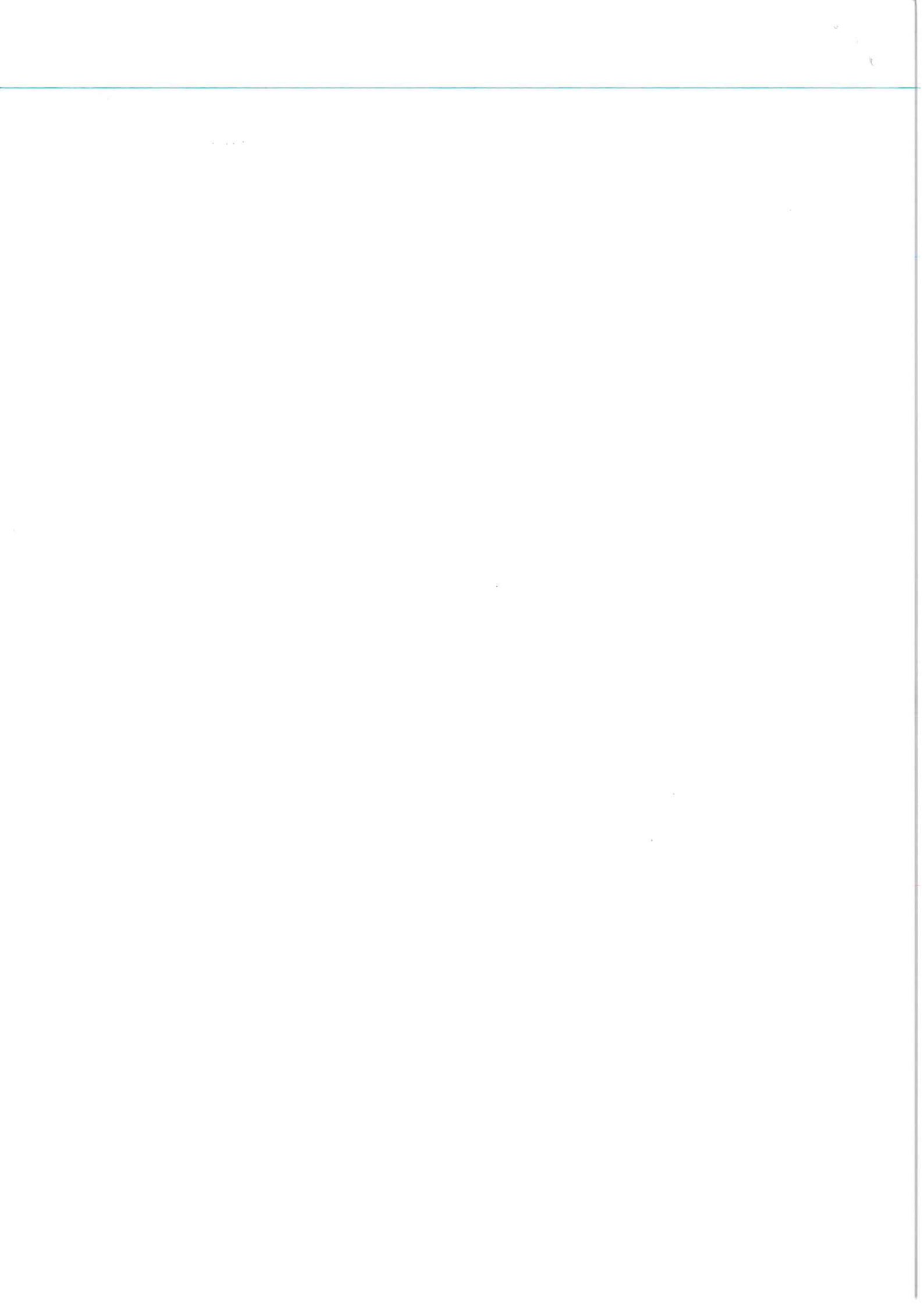

Christer Jerström

Justeras:


Carina Björklund

Justeras:


Anita Ruhn



Ärsmåte RSMH (cup & Dier
medlemsförtäckning)

Björn Schnüver

Samuel Engwall

Agneta Basse

Carla Rubin

Widad Youssef

Magnus Fosberg

Johan O W Aschan

Hans Heckscher

Carina Björklund

Magrete Fekkenius

Paula Strandberg

Peter Gu Raup

Gudrun Pry
Suzanne Helebrand

Eva Nyström

Juliana Simon

16 Fäst

adj. Christoffer
i röst

gäst Maria Antonsson

2017-02-02

2016-694-5.48

112

RSMH Carpe Diem
Räkenskapsår: 160101-161231Dnr
ResultatrapportSida:1(1)
17-01-16 10:56Uppställning enligt BFL
Preliminär

Datum: 160101-161229

Senaste verumr: 85

Tot fö år Perioden

Intäkter			
Klass 31			
3109	Aktivitetsintäkter	8 575,00	6 265,00
3110	ABF	6 077,00	6 346,00
3111	Radiohjälpen	4 000,00	12 165,00
3112	Bidrag Östermalm	37 000,00	37 000,00
3113	Oscars församling	5 254,00	5 000,00
3116	Oscar Hirsch	15 000,00	15 000,00
3117	Fanny Hirsch	3 000,00	7 000,00
3118	Primurarna	0,00	6 000,00
3119	timmermansorden	0,00	5 000,00
3120	övrig intäkt	0,00	12 100,00
S:a Klass 31		78 906,00	111 876,00
Rörelsens sidointäkter			
3510	Medlemsintäkt	3 900,00	7 750,00
S:a Rörelsens sidointäkter		3 900,00	7 750,00
S:a Intäkter		82 806,00	119 626,00
Direkta kostnader			
4008	Utbildning	-500,00	0,00
4009	Filmklubb alla	-6 469,00	-7 920,00
4010	filmklubb	-5 659,15	-3 392,00
4011	Bokcirkel	-225,00	-979,00
4012	Möten	-5 117,00	-8 710,00
4013	Aktiviteter	-56 102,00	-39 416,00
4019	teater 2014	-2 150,00	0,00
4099	Förbundsavgift	-2 700,00	-2 460,00
4112	Teater	-900,00	-10 425,00
4130	Medlemmar	-200,00	0,00
S:a Direkta kostnader		-80 022,15	-73 302,00
Bruttovinst		2 783,85	46 324,00
Övriga kostnader			
6410	Resor	-225,00	-636,00
6420	Porto och utskick	-2 962,50	-3 376,00
6510	Kontorsmaterial	0,00	-1 343,00
6800	Telefon kostnader	-3 600,00	0,00
7700	Nedskrivning	-287,00	0,00
7710	Representation och gåvor	-2 713,00	-9 726,50
S:a Övriga kostnader		-9 787,50	-15 081,50
Resultat före avskrivningar		-7 003,65	31 242,50
Resultat efter avskrivningar		-7 003,65	31 242,50
Finansiella kostnader			
8170	Bankkostnader	-853,00	-901,50
S:a Finansiella kostnader		-853,00	-901,50
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-7 856,65	30 341,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-7 856,65	30 341,00
Resultat före skatt		-7 856,65	30 341,00
Nettoresultat		-7 856,65	30 341,00
8999	Årets resultat	7 856,65	-30 341,00

2017-02-02

2016-694-54
Balansrapport

RSMH Carpe Diem
Räkenskapsår: 160101-161231

Uppställning enligt BFL
Preliminär
Datum: 160101-161229

Sida:1(1)
17-01-16 10:55

Senaste vermr: 85

	<i>Ing balans</i>	<i>Perioden</i>	<i>Utg balans</i>
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar 1			
1010 Kassa	4 025,00	-1 977,00	2 048,00
1011 po kassa	0,00	45,00	45,00
1020 Plusgirot	11 448,54	112 373,00	123 821,54
S:a Omsättningstillgångar 1	15 473,54	110 441,00	125 914,54
S:A TILLGÅNGAR	15 473,54	110 441,00	125 914,54
SKULDER OCH EGET KAPITAL			
Skulder			
Kortfristiga skulder			
2210 Förbetalt bidrag	-3 000,00	-83 400,00	-86 400,00
2313 Förbetalda medlemsavgifter	-3 300,00	3 300,00	0,00
S:a Kortfristiga skulder	-6 300,00	-80 100,00	-86 400,00
S:a Skulder	-6 300,00	-80 100,00	-86 400,00
Eget kapital			
2910 Eget kapital	-9 173,54	-30 341,00	-39 514,54
S:a Eget kapital	-9 173,54	-30 341,00	-39 514,54
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL	-15 473,54	-110 441,00	-125 914,54
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00

