

Handläggare
Ingrid Olsson
Linn Lundmark

Till
Utbildningsnämnden
2017-05-18

Ändringar i delegationsordning för utbildningsnämnden

Förvaltningens förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden fastställer ändringar i delegationsordningen.
2. Beslutet justeras omedelbart.

Tony Mufic
Utbildningsdirektör

Malin Eriksson
Avdelningschef

Karin Hedman
Avdelningschef

Sammanfattning

Ärendet innehåller i huvudsak förslag till ändringar som gäller lokalärenden, punkterna 1131, 1181, 1182, 1185 och 1188.

Dessutom föreslås justering kring anstånd med/nedsättning av fordringar som hanteras av handläggare på serviceförvaltningen och på utbildningsförvaltningen, punkt 1113.

Bakgrund

Enligt kommunallagen (SFS 1991:900) 6 kap 33 § får en kommunal nämnd delegera sin beslutanderätt i visst ärende eller en grupp av ärenden till en anställd i kommunen.

Detta tjänsteutlåtande innehåller förslag till ändringar i den delegationsordning för utbildningsnämnden som senast uppdaterades genom nämndens beslut i mars 2017. Delegationsordningen uppdateras kontinuerligt vid behov.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för ekonomi och styrning i samverkan med avdelningen för utveckling och samordning.

Ärendet/Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen föreslår vissa förändringar i punkt 1113 som gäller anstånd med betalning, avtal om avbetalningsplan av avgift samt återbetalning till kund av tillgodohavanden.

Serviceförvaltningens handläggare har, liksom handläggare vid utbildningsförvaltningens ekonomienhet, enligt delegationsordningen rätt att medge anstånd samt bevilja betalningsplaner och återbetala tillgodohavanden. För närvarande finns en beloppsgräns om 10 000 kronor. För de ärenden som hanteras av serviceförvaltningens medarbetare finns behov ta bort beloppsgränsen och därigenom göra det möjligt för dem att exempelvis hantera anstånd med mera för personer som har fakturor både hos utbildningsförvaltningen och hos en stadsdelsförvaltning. Förvaltningen föreslår därför att nuvarande punkt 1113 delas i en punkt 1113 a) och en 1113 b), där 1113 b) gäller handläggare vid serviceförvaltningen.

I punkt 1113 a) föreslår förvaltningen att beloppsgränsen höjs till högst 25 000 kronor för ärenden om anstånd, betalningsplaner och återbetalning av tillgodohavanden som hanteras av medarbetare vid utbildningsförvaltningens ekonomienhet.

Förvaltningen föreslår ett antal justeringar i delegationsordningen av punkter som gäller lokalärenden.

Utbildningsförvaltningens lokalenhet arbetar huvudsakligen med strategisk planering av skolutbyggnad samt säkerställer utförande av skolbyggnadsprojekt och skolombyggnadsprojekt. Lokalprojekt har blivit dyrare och alltmer kostnadsdrivande i ett tidigt skede, vilket beror på ökade kostnader för arbetskraft och byggmaterial i samband med nybyggnation och ombyggnation. Detta har fått till konsekvens att beloppsgränserna för delegation vid anbudsupphandling eller beställning (avrop) avseende konsultuppdrag vid planering av lokal- och byggnadsärenden upplevs vara för låga. Detta gäller delegation till grundskolechef/gymnasiechef med områdesansvar, avdelningschef samt chefen för lokalenheten. Om delegationsgränsen är för låg blir processen för byggprojekt onödigt långsam. I takt med att kostnader för att bygga skolor ökar bör därför även den ekonomiska delegationen avseende utredningskostnader höjas.

Punkt 1181 i delegationsordningen gäller delegation vid anbudsupphandling eller beställning (avrop) av byggnadsåtgärder och fast verksamhetsanknuten utrustning avseende projekt *som bedöms ha en total kostnad* till och med ett angivet belopp. Punkten 1182 gäller delegation vid anbudsupphandling eller beställning (avrop)

avseende konsultuppdrag vid planering av lokal- och byggnadsärenden *upp till ett belopp per projekt och år* till och med angivet belopp. Punkt 1182 anger en lägre beloppsnivå initialt jämfört med punkt 1181, men ger samtidigt möjlighet för delegaterna att i projekt som pågår under flera år beställa konsultuppdrag till angivet nivå varje påbörjat nytt år som projektet fortlöper. Punkt 1181 ger enbart delegaterna möjlighet att beställa byggnadsåtgärder till en total kostnad till och med angivna gränser.

Med anledning av antalet byggprojekt, och omfattningen av projekten, föreslår förvaltningen att delegaterna även vid beställning av konsultuppdrag medges en högre delegationssumma och att beloppsgränserna höjs till samma nivåer för punkt 1182 som för punkt 1181, det vill säga nivåerna 5 000 000 kr, 2 000 000 kr respektive 500 000 kr. Vidare föreslår förvaltningen att texten *upp till ett belopp per projekt och år* i punkt 1182 ersätts med ”Anbudsupphandling eller beställning (avrop) avseende konsultuppdrag vid planering av lokal- och byggnadsärenden *upp till en total kostnad...*”.

Efter justering av organisationen har lokalenheten två biträdande enhetschefer, som i dag saknas i delegationsordningen. De biträdande enhetscheferna har ett stort ansvar för och god kännedom om projekt inom enheten. Förvaltningen föreslår att biträdande enhetschef på lokalenheten läggs till som delegat när det gäller punkterna 1181 och 1182. Genom att biträdande enhetschef på lokalenheten läggs till i delegationsordningen fattas det ekonomiska beslutet närmare utförandet av verksamheten, vilket förenklar och säkerställer snabbare genomförande av uppdragen.

Lokalstrateg och lokalhandläggare finns idag med som delegater i punkterna 1181 och 1182 i delegationsordningen. I uppdragen för dessa befattningshavare ingår numera inte sådana beslut och delegationsordningen bör därför ändras så att lokalstrateg och lokalhandläggare inte längre finns med som delegater i punkterna 1181 och 1182.

I punkt 1185 ges handläggare för hyresavtal delegation att teckna kontrakt/tilläggsavtal avseende lokaler (hyror och drift) för verksamhet inom utbildningsnämndens område. Handläggare för hyresavtal har även behov av att teckna rena arrendeavtal för skolgårdsytor och förvaltningen föreslår därför att det förtydligas i kommentaren till punkt 1185 att detta inkluderas i delegationen.

I punkt 1188 ges intendent, administrativ chef och administrativ gruppchef för gymnasieskola rätt att teckna upplåtelse av lokalavtal av tillfällig karaktär. Lokalavtal som sträcker sig en längre tid än nio månader ger, om annat inte är avtalat, hyresgästen rätt till ersättning om hyresavtalet senare sägs upp av hyresvärden enligt reglerna om indirekt besittningsskydd. För att tillvarata verksamhetens och förvaltningens långsiktiga behov av lokaler föreslår förvaltningen ett förtydligande på så sätt att avtal av tillfällig karaktär definieras till avtal som gäller en total tid om maximalt sex månader. För längre uthyrningar hanteras avtalstecknandet av förvaltningens lokalenhet, vilket anges i kommentaren.

Med anledning av det stora antalet upplåtelser föreslås att intendent, administrativ chef/administrativ gruppchef för gymnasieskola ges delegation att teckna uthyrningsavtal om ett läsår åt gången specifikt när det gäller kulturförvaltningens verksamheter Kulturskolan och El Sistema.

I hyresförhållanden med extern fastighetsägare är rätten att hyra ut lokalen i andra hand ofta begränsad på så sätt att hyresvärdens godkännande för detta erfordras. Uthyrning utan godkännande av hyresvärden kan utgöra grund för uppsägning av hyresavtalet. Förvaltningen föreslår att det i kommentaren till punkt 1188 införs ett krav på att uthyraren av en lokal ska inhämta skriftligt godkännande från privat fastighetsägare innan uthyrning kan ske.

I Ramavtal för utbildningslokaler mellan SISAB och kommunstyrelsen, som gäller från och med den 1 juli 2015, anges att hyresgästen äger rätt att upplåta lokal för *tillfälligt nyttjande* utan SISAB:s tillstånd men att SISAB alltid ska informeras. För att stämma överens med krav som ställs på utbildningsförvaltningen föreslås att kommentaren till punkt 1188 även kompletteras med ett krav på att uthyraren av lokal tillhörande SISAB ska informera SISAB om uthyrningen.

Förvaltningen föreslår även en förändring av punkten 1131 i delegationsordningen, där rektor i grundskola och administrativ chef vid gymnasieskola ges delegation att teckna avtal avseende skolmåltid. I de fall då avtal avseende skolmåltid inkluderar en rätt för entreprenören att nyttja skolans kök kan ett hyresförhållande uppstå där entreprenören ges rättigheter som hyresgäst. För att tillgodose förvaltningens och fastighetsägarens intressen föreslås att punkten justeras på så sätt att tecknade av avtal avseende skolmåltid ska föregås av samråd med fastighetsägare och lokalhandläggare och också att överenskommelse om hyresgästens avstående från det

indirekta besittningsskyddet ska godkännas av hyresnämnden. Den som tecknar avtal ansvarar enligt förslaget för att handlingar sänds in till hyresnämnden. Justeringen ger utrymme för att i samband med avtal reglera frågor om underhållsansvar för köksmaskiner, bevaka fastighetsägarens möjlighet att påverka extern aktörs användning av lokalerna och verksamhetens rätt till lokalerna.

Förvaltningen föreslår att ändringar i delegationsordningen fastställs enligt bilaga 1 och bilaga 2 och att beslutet justeras omedelbart.

I bilaga 1 anges i vänsterkolumnen vilka ärenden eller ärendegrupper som avses. I andra kolumnen lämnas i förekommande fall hänvisning till lagrum, författning med mera. Av tredje kolumnen framgår lägsta nivå för beslut i ärendet. Högerkolumnen är avsedd för kommentarer. Där framgår också eventuell anmälnings-skyldighet.

Ändringar/tillägg jämfört med föregående version är markerade med gul överstrykning.

Bilagor

Bilaga 1 Delegationsförteckning

Bilaga 2 Förkortningar