

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

## 11. Ekonomiärenden

### Avskrivning och nedskrivning av fordran

<p>1113 a</p> <p>Beslut att <b>medge avbetalningsplan eller anstånd med betalning</b> av fordringar</p> <p>a) upp till 2 000 000 kronor per motpart</p> <p>b) upp till 500 000 kronor per motpart</p> <p>c) upp till <b>25 000 kronor</b> per motpart</p>	<p>Regler och anvisningar för ekonomisk förvaltning</p>	<p>D</p> <p>Ec Ek CF</p> <p>Handläggare Ek/ Handläggare serviceförvaltningen</p>	<p>Belopp överstigande 50 000 kronor per motpart <b>anmäles</b> Beslut om anstånd dokumenteras och behandlas som övrigt räkenskapsmaterial. Dröjsmålsränta enligt räntelagen debiteras under anståndsperioden.</p> <p>Beslut att <b>medge anstånd med betalning</b>, högst en månad, <b>medge avbetalningsplan</b>, högst sex månader samt <b>återbetala tillgodohavande</b> som har uppstått vid avgiftsjustering, upp till ett belopp motsvarande tre månadsavgifter.</p>
<p>1113 b – ny punkt</p> <p>Beslut att</p> <p>a) <b>medge anstånd med betalning</b> av faktura avseende fritidshemsavgifter <b>högst en månad</b>,</p> <p>b) <b>avtala om avbetalningsplan om högst sex månader</b></p> <p>c) <b>återbetala tillgodohavanden</b> som har uppstått vid avgiftsjustering upp till ett belopp motsvarande <b>tre månadsavgifter</b></p>	<p>Servicekommitténs beslut om avgiftshantering för förskole- och fritidshemsavgifter</p>	<p>Handläggare vid serviceförvaltningen - kontaktcenter och ekonomi Förskole- och fritidshemsavgifter (FOF/SF)</p>	
<p>1131</p> <p>Teckna avtal avseende <b>skolmåltid</b></p>	<p>LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer</p>	<p>R Gr/Adm chef Gy</p>	<p>Vid flerårsavtal ska avstämning ske med ekonomienheten. <b>Anmälan</b> till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.</p> <p><b>I förekommande fall efter samråd med fastighetsägaren. Vid upplåtelse av tillagningskök ska samråd ske med lokaljurist.</b> Lagen om offentlig upphandling ska tillämpas. Överenskommelse om avstående från det indirekta besittningsskyddet ska godkännas av hyresnämnden. Den som tecknat avtal ser till att handlingar insänds till hyresnämnden. Verkställighet.</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
--------------------	-------------	-------------	-----------

### Lokal- och byggnadsärenden med mera

<p><u>1181</u></p> <p>Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av <b>byggnadsåtgärder</b> och fast verksamhetsanknuten utrustning avseende projekt som bedöms ha en total kostnad</p> <p>a) t.o.m. 5 000 000 kronor</p> <p>b) t.o.m. 2 000 000 kronor</p> <p>c) t.o.m. 500 000 kronor</p>	LOU	<p>Gr OA/Gy OA/Ac</p> <p>Ec lokal/</p> <p>R Gr/Adm chef Gy/Ec/ Bitr Ec lokal/L-avtal</p>	<p>Efter erforderligt samråd med berörd Gr OA/Gy OA/Ac/R/Ec. I det fall hyresvärden inte anlitas ska förvaltningens eventuella egna ramavtal utnyttjas. Nämnden beställer byggnadsåtgärder fr.o.m. 5 000 000 kr. Beställningar överstigande 10 000 000 kronor förutsätter samråd med SLK och prövas av kommunstyrelsens ekonomiutskott. Med total kostnad avses de kostnader som belastar nämnden.</p> <p><b>Anmälan</b> ska ske av beställning över 1 000 000 kr</p> <p>Verkställighet</p>
<p><u>1182</u></p> <p>Anbudsupphandling eller beställning (avrop) avseende <b>konsultuppdrag</b> vid planering av <b>lokal- och byggnadsärenden</b> upp till en total kostnad</p> <p>a) t.o.m. 5 000 000 kronor</p> <p>b) t.o.m. 2 000 000 kronor</p> <p>c) t.o.m. 500 000 kronor</p>	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	<p>Gr OA/Gy OA/Ac</p> <p>Ec Lokal</p> <p>R Gr/Adm chef Gy/Ec/ Bitr Ec lokal/L-avtal</p>	<p>Upphandling ska alltid ske i enlighet med LOU, stadens och förvaltningens riktlinjer. Omfattas nämnden av ramavtal ska avrop ske mot avtalet.</p> <p>Avseende högsta belopp för direktupphandling med mera, se punkt 1123.</p> <p>Samtliga belopp är exklusive moms.</p> <p>Delegaterna beslutar inom beslutad budgetram.</p> <p><b>Anmälan</b> till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när kontantbetalat belopp överstiger 150 000 kronor.</p>
<p><u>1185</u></p> <p><b>Teckna kontrakt/tilläggsavtal</b> avseende lokaler (hyror och drift) för verksamhet inom utbildningsnämndens område</p>		L-avtal	<p>Gäller även andrahandskontrakt <b>samt avtal avseende mark-upplåtelser för skolgård</b>. Ärenden av principiell vikt ska underställas UtbN. Samråd med SLK och godkännande av kommunstyrelsens ekonomi-utskott gäller om den sammanlagda hyran under kontraktstiden (hyrestiden) överstiger 6 000 000 kronor, räknat i hyresnivå år 1.</p> <p>Om hyrestiden är tills vidare eller längre än 5 år sker beräkningen motsvarande en tid om 5 år. Verkställighet</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta nivå	Kommentar
<p><u>1188</u></p> <p>a) <b>Upplåtelse av tillfällig karaktär</b> av skolans lokaler till annan nämnd samt i övrigt för privat och kommersiell verksamhet. <b>Upplåtelse av tillfällig karaktär avser uthyrning för en total tid om maximalt sex månader.</b></p> <p>b) <b>Uthyrningsavtal för kulturförvaltningens verksamheter Kulturskolan och El Sistema upp till ett läsår åt gången.</b></p>		<p>Intendent/Adm chef/ Adm gruppchef Gy</p> <p>Intendent/Adm chef/ Adm gruppchef Gy</p>	<p>Delegaten överenskommer med respektive förvaltning om omfattning av och villkor för upplåtelse. Prissättning avseende upplåtelse för privat kommersiell verksamhet överenskommes mellan parterna. Villkor för upplåtelse till idrottsförvaltningen och kulturförvaltningen regleras genom beslut i kommunfullmäktige. <b>Det ankommer på uthyraren att inhämta skriftligt godkännande från privat fastighetsägare innan uthyrning till hyresgäst kan ske. Vidare ska uthyraren informera SISAB om tillfälliga uthyrningar av SISAB:s lokaler.</b> <b>Övriga kontrakt/tilläggsavtal etc tecknas av L-avtal enligt punkt 1185.</b></p> <p>Verkställighet</p>