

Fylls i av stadsledningskontoret:
Diarienummer: 210-1196/2016
Ansökningsnummer:

Ansökan om pengar från Kompetensutvecklingsinsatsen

Fyll i en ansökan för varje kompetensutvecklingsinsats.

Ange din förvaltning

Äldreförvaltningen

Huvudansvarig kontaktperson på förvaltning.

Namn	E-post	Telefon
Lisbeth Hagman	lisbeth.hagman@stockholm.se	08-508 36 217
Avdelning/enhet: Utvecklingsavdelningen		

Kontaktperson 2 på förvaltning.

Namn	E-post	Telefon
Tove Ahner	tove.ahner@stockholm.se	08-508 36 220
Avdelning/enhet: Utvecklingsavdelningen		

Kompetensutvecklingsinsats

Kvalitetsmärkning av demenskompetens i Stockholms stad -
pilotstudie
Detta är en kompletterande ansökan till pågående projekt.

Ange önskad summa för insatsen

781 800 kronor

Uppskattad fördelning av kostnader

Utbildningens kostnad 223 000 kronor		
Vikarietäckning	Totalt: 278 200 kr	Kr/timme: 216 kr

	Antal timmar: 1288	Befattning: Usk
Lokalkostnad: 0 kr		

Övriga kostnader: 267 000 + 13 600 kr

Övriga kostnader ska täcka: Utvärdering och uppföljning av satsningen + fikakostnader under utbildning

Beskrivning av behov

Se tidigare ansökan (dnr 210-119612016)

Beskrivning av kompetensutvecklingsinsatsen

Se tidigare ansökan för beskrivning av hela satsningen. Nedanstående text beskriver det som är nytt sedan ansökan 2016. Antalet reflektionsträffar har ökat från tre till fyra steg för deltagarna i pilotstudien. Det medför en ökad utbildningskostnad, ökad vikarieersättning och ökad kostnad för fika. Efter styrgruppsbeslut i oktober 2016 består utbildningsmodellen av följande fyra definierade steg:

1. Uppföljande reflektion och diskussion utifrån webbutbildningen Demens ABC
2. Uppföljande reflektion och diskussion utifrån webbutbildningen Demens ABC plus
3. Utbildning i Checklista demens med reflektion och diskussion (nytt)
4. Uppföljande reflektion och diskussion utifrån webbutbildning och litteratur utifrån Nollvision

I det nya steget, steg 3, får medarbetarna träffas i reflektionsträffar och lära sig om och praktiskt träna på att använda Checklista demens. Den utgår från Socialstyrelsens nationella riktlinjer vid demenssjukdom och används på individnivå. Checklistan ska därefter föras in som en arbetsmetod på enheterna. Checklista demens fokuserar på en personcentrerad vård och omsorg och gynnar även teamarbetet på enheterna. Efter reflektionsträffen får varje enhet i uppdrag att fortsätta använda Checklista demens och en uppföljning görs 3 månader senare. Uppfyller enheten målet blir de godkända i steg 3.

Ytterligare ett tillägg har gjorts i utbildningsmodellen som innebär

att samtliga biståndshandläggare i deltagande stadsdel får en halv dags utbildning om demens och olika bemötandestrategier. Syftet är att både beställarsidan och utförarsidan får kompetenshöjande insatser och att det därmed blir en mer jämn kvalitet för personen med demenssjukdom i mötet med de båda aktörerna vars samarbete också gynnas. Kostnaden för de två halvdagarna ingår i den totala utbildningskostnaden som anges i denna ansökan.

En utvärdering ska göras av projektet av en extern aktör. Efter kontakt med utvärderaren om vad som är angeläget att få svar på i utvärderingen föreslår de, förutom utvärdering och analys, även en uppföljning 3 månader efter sista reflektionstillfället i syfte att undersöka hur satsningen återspeglas i medarbetarnas dagliga arbete. Den ursprungliga ansökta summan som söktes och beviljades 2016 är inte tillräcklig för deras upplägg. Vår bedömning är att det föreslagna upplägget på utvärdering kommer att ge värdefull information om satsningen och om eventuella justeringar behöver göras, inför en vidare spridning i staden. En mer detaljerad beskrivning finns i stycket längre ner om hur satsningen ska följas upp.

Övriga nya tillkommande kostnader som ingår i denna ansökan:

- Utbildningsföretaget har höjt priset på varje reflektionsträff med 500 kr från och med 1 januari 2017, vilket innebär att den sökta summan för de tre ursprungliga stegen inte är tillräcklig.

Kostnaden ingår i summan för utbildningskostnad i denna ansökan.

- Utbildningsföretaget fakturerar även för de arbets- och planeringsmöten som hålls en gång i månaden tillsammans med Silviasystrarna från deltagande enheter och projektledningen, samt för de avstämningsmöten med enheternas chefer som hålls 1 gång per termin. Dessa möten är värdefulla för projektet och för innehållet i reflektionsträffarna då upplägg anpassas utifrån enheternas behov och aktuellt läge. Den kostnaden fanns inte med i den ursprungliga ansökan. Kostnaden ingår i summan för utbildningskostnad i denna ansökan.

- Vikarieersättning 8 timmar i månaden för de 5 Silviasystrarna på deltagande enheter för att de ska kunna få tid till det mest nödvändiga administrativa arbetet i projektet. Projektresultatet är avhängigt deras insatser då de ansvarar för att anmäla kollegor till reflektionsträffarna, hålla koll på vilka som ska gå, stämma av och ha koll på att alla gör webbutbildningarna inför träffarna samt delta i arbetsgruppsmöten en gång i månaden. Kostnaden ingår i summan för vikarieersättning i denna ansökan.

Tidplan för genomförandet av insatsen

Genomförandet av samtliga fyra steg (reflektionsträffar) pågår mellan 22 september 2016 till 31 maj 2017. Utvärderingen löper parallellt under samma period där analys och rapportskrivning sker under sommar och tidig höst 2017, beräknas vara klart i slutet av september 2017. Projektavslut är planerat till den 12 september 2017.

Vilka områden eller befattningar inom förvaltningen omfattas av insatsen

Utvecklingsavdelningen (tidigare Avdelningen för Uppföljning och inspektion), där projektledare och delprojektledare ingår. Avdelningschefen är strygruppens ordförande. Samtliga områden som hanterar kompetenshöjande insatser omfattas då medarbetarna i piloten får en ökad kompetens inom demensområdet.

Antal medarbetare som omfattas av insatsen

Vid projektets start var det 272 medarbetare som ingick i pilotstudien. I den ursprungliga ansökan angavs att även 50 medarbetare i annan stadsdel skulle tillfrågas att delta. Då utbildningsföretaget har satt en maxgräns på 25 deltagare per reflektionsträff skulle det innebära att tidplanen inte skulle kunna hållas. De tillkommande kostnaderna är baserade på 272 deltagare vid de fem deltagande enheterna. Nytt från 2017 är att biståndshandläggarna, som är 35 personer, får en egen reflektionsträff/utbildningstillfälle på en halvdag. Sammanlagt berörs då totalt 307 medarbetare i stadsdelen.

Beskriv insatsens förväntade effekt på kort och lång sikt

Se ursprunglig ansökan. Nytt i denna kompletterande ansökan: Steg 3 som innebär införande av Checklista demens i enheterna. Användandet av checklisten förväntas stärka både teamarbetet och den personcentrerade vården och omsorgen då individuella behov kan fångas upp och insatser planeras tillsammans utifrån ett helhetsperspektiv. Användandet av Checklista demens innebär att de nationella riktlinjerna för demenssjukdom implementeras i enheterna samt att medarbetarna får ett praktiskt verktyg där de kan använda sina teoretiska kunskaper.

Finns möjlighet att sprida kunskap från insatsen vidare i organisationen?

Om ja, på vilket sätt:

Ja, se ursprunglig ansökan.

Beskriv på vilket sätt denna insats stärker och kompletterar ordinarie kompetensutvecklingsinsatser:

Se ursprunglig ansökan

Finns möjligheter att samarbeta med Arbetsmarknadsförvaltningen kring denna insats?

Om ja, på vilket sätt:

Ja, se ursprunglig ansökan

Beskriv hur insatsen kommer att följas upp:

Utvärderingen och uppföljningen syftar till att beskriva utbildningens upplägg och genomförande samt belysa vilken kunskap utbildningen gett enligt deltagarna och hur den tillämpas i praktiken. Två utredare och en vetenskaplig ledare vid Stiftelsen Äldrecentrum ansvarar för utvärderingen. Utvärderingen och uppföljningen har följande upplägg:

Hösten 2016 – våren 2017:

Datinsamling genom att de två utredarna närvarar och observerar varje steg vid reflektionsträffarna. När steg 4 har påbörjats bokar de in både gruppintervjuer och individuella intervjuer av deltagare, chefer och Silviasystrar. De kommer även att granska och analysera deltagarnas hemuppgifter, sammanställa och analysera data om varje deltagare (utbildning, längd på anställning, datum för när webbutbildningarna gjordes, deltagande i träffarna, orsak till utebliven närvaro på träffarna, enkät i slutet av piloten) som enheterna har fått i uppdrag att sammanställa under projektets gång. Därefter görs ett skriftligt underlag med analys och slutsatser. Den beräknade kostnaden för ovanstående är 366 000 kr exkl moms.

Ett tillägg finns om att göra en uppföljning tre månader efter avslutad utbildning för att se hur utbildningen återspeglas i deltagarnas arbete. Beräknad kostnad för denna uppföljning är 91 000 kr exkl moms.

Den kostnad som inte täcks av redan beviljade medel anges i denna ansökan.

Övrig uppföljning:

Uppföljning av hur enheterna kommer att arbeta för att behålla kompetensen och kvalitetsmärkningen kommer att påbörjas i slutet av augusti 2017. Då arrangerar projektledningen en workshop med deltagande enheters chefer och Silviasystrar för planering av hur de tänker arbeta för att behålla kompetens och arbetssätt på sin enhet. Målet med workshopen är en handlingsplan, som kan följas upp senare.

Utbildningsföretaget Svenskt Demenscentrum ansvarar för att följa upp den kvalitetsmärkning som godkända enheter får när de klarat av samtliga 4 steg. Det är Svenskt Demenscentrums Kvalitetsmärkning och den kommer att delas ut under projektavslutningen 12 september och gäller i ett år.

Om nämnden ansöker om pengar för flera insatser, var vänlig att prioritera dem i förhållande till varandra genom att ge dem en varsin siffra. Högsta prioritet har siffran 1.

Denna insats har prioritet:

1