

Handläggare
Anders Håkansson/Patrik
Simonsson
Telefon:

Till
Äldrenämnden

Tertialrapport Tertial 1 2017 för Äldrenämnden

Förslag till beslut

1. Äldrenämnden godkänner tertialrapport 1 och överlämnar den till kommunstyrelsen.
2. Äldreförvaltningen föreslår äldrenämnden att hos kommunstyrelsen begära budgetjustering om 1,4 mnkr för flytt och utveckling av Omsorgsdagboken till ny teknisk plattform
3. Äldrenämnden föreslår kommunstyrelsen att hos kommunfullmäktige begära budgetjustering om 0,4 mnkr avseende förvaltning av nationellt fackspråk
4. Äldrenämnden anmäler omslutningsökningar om 4,7 mnkr.



Förvaltningschef

Ann-Christine Hansson



Innehållsförteckning

Sammanfattande analys.....	4
Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål.....	5
1. Ett Stockholm som håller samman	5
1.1 Alla barn i Stockholm har goda och jämlika uppväxtvillkor.....	5
1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla.....	5
1.3 Stockholm är en stad med levande och trygga stadsdelar.....	6
1.4 Stockholm är en stad med högt bostadsbyggande där alla kan bo.....	7
1.5 Stockholm har ett rikt utbud av idrott och fritid som är tillgängligt för alla	8
1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande.....	9
1.7 Alla äldre har en trygg ålderdom och får en äldreomsorg av god kvalitet	10
2. Ett klimatsmart Stockholm	15
2.1 Energianvändningen är hållbar	15
2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade.....	15
2.3 Stockholm har en hållbar mark- och vattenanvändning	16
2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva.....	16
2.5 Stockholms miljö är giftfri.....	17
2.6 Inomhusmiljön i Stockholm är sund.....	17
3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm.....	18
3.1 Stockholm är en världsledande kunskapsregion.....	18
3.2 Stockholm är en företagsvänlig stad.....	20
3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva	21
3.4 I Stockholm är det enkelt att utbilda sig genom hela livet.....	23
3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar	24
4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm	25
4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika.....	25
4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor.....	26
4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering.....	28
4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention.....	29
4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld	30
4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla.....	31



4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande	31
4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning	32
Uppföljning av ekonomi.....	33
Uppföljning av driftbudget	33
Resultatenheter	35
Investeringar	35
Försäljningar av anläggningstillgångar.....	35
Betydande projekt som inte är investeringar	35
Omslutningsförändringar	35
Budgetjusteringar.....	36
Medel för lokaländamål	36
Analys av balansräkning.....	36
Övrigt.....	36
Synpunkter och klagomål.....	36
Övrigt.....	37

Bilagor

Bilaga 1: Blankettset ÄN T1 2017

Bilaga 2: Bilaga 2 - Inspektörernas bilaga T1 2017

Bilaga 3: Bilaga 3 - KUS-ansökan, Basutbildning USK

Bilaga 4: Bilaga 4 - KUS-ansökan, Kompetenslyft äldreomsorgen utan svenska

Bilaga 5: Bilaga 5 - KUS-ansökan, Demensutbildning biståndshandläggare

Bilaga 6: Bilaga 6 - KUS-ansökan, Kvalitetsmärkning demens

Bilaga 7: Bilaga 7 - Uppföljning av EU-positionsapper



Sammanfattande analys

Efter årets första tertial bedömer äldreförvaltningen att de mål, aktiviteter och indikatorer som framgår av verksamhetsplanen i huvudsak kommer att uppnås och genomföras under året. Det ekonomiska läget ser sammantaget stabilt ut, vilket innebär ett nollresultat efter förväntade budgetjusteringar om 1,8 mnkr. De begärda budgetjusteringarna avser ökade kostnader om 0,4 mnkr för en halvtidstjänst för förvaltning av nationellt fackspråk ICF (International Classification of Functioning) samt 1,4 mnkr i ökade kostnader för byte av teknisk plattform för Omsorgsdagboken.

Trygghetsboende med aktivitetscenter kan inrättas genom en omvandling av dagens trygghetsboenden under 2017 och seniorboenden under 2018. Under tertialet har äldreförvaltningen tagit fram ett förslag som beslutas av äldrenämnden för hur stadens aktivitetscenter kan utformas bland annat avseende målsättning, öppettider och innehåll.

Under årets första tertial har boendepåren för 2018 och slutrapporten från utredningen av servicehus utarbetats av förvaltningen och beslutats av äldrenämnden.

Utvecklingsarbetet inom hemtjänsten att öka den enskildes inflytande över hur och när hemtjänstinsatser utförs samt att förbättra beställares och utförarens samverkan runt den enskildes behov har fortsatt under tertialet. Förvaltningen har utarbetat anvisningar för beställning, genomförandeplan och uppföljning och även tagit fram informationsmaterial kring detta. Implementering av det förbättrade arbetssättet har påbörjats genom utbildning av förändringsledare och introduktionsutbildningar. Äldreförvaltningen kommer att följa upp och utvärdera implementeringen löpande.

Mellan januari till mars har förvaltningens inspektörer hanterat 51 ärenden och genomfört 13 inspektioner. Under tertialet har sju kvalitetsobservatörer anställts på heltid och därmed är samtliga observatörer nu anställda. Ett årsschema för kvalitetsobservationer är framtaget.

I pilotprojektet för ett tryggt mottagande i hemmet har ett fyrtiotal äldre personer fått hjälp av trygghetsteamerna. Under tertialet har uppföljningen av utvecklingsarbetet påbörjats. Erfarenheter från arbetsledare och undersköterskor i teamen gällande arbetssätt med mera dokumenteras fortlöpande. Resultatet av ovanstående kommer att ligga till grund för den fortsatta utvecklingen och implementeringen av arbetet med tryggt mottagande i hemmet.

Arbetet med kommunens ansvar för hemsjukvården har påbörjats och äldreförvaltningen deltar i olika arbetsgrupper som leds av KSL och stadsledningskontoret.

Inom Stockholms Trygghetsjour fortsätter arbetet med teknikskiftet från analog till digital larmkedja. Upphandling av digital larmmottagning har påbörjats för att kunna implementeras årsskiftet 2017/2018. Arbetet med att byta till digitala trygghetslarm fortsätter och målet är att arbetet ska vara slutfört under 2017.

Projektet DigIT arbetar med frågor om hur ökad digitalisering inom vård och omsorg möjliggör förändring av vård- och omsorgsarbetets innehåll. Under tertialet har projektet tillhandahållit grundläggande datorkunskap och IT inom äldreomsorgen men även språkbudsutbildningar och cirkelledarutbildningar. De verksamheter som deltar i projektet har utsett DigIT-ombud och hittills har mer än 150 ombud utsetts. Deras uppdrag är att stötta chefer och kollegor i den digitala utvecklingen.

Förvaltningen arbetar aktivt med forsknings och utvecklingsprojekt i samarbetet med



högskolor, näringsliv och andra intressenter i syfte att de äldre i staden kan få ökade möjligheter att leva ett aktivt och hälsosamt liv under trygga förhållanden.

Förvaltningen har ansvarat för genomförande av övergripande utbildning, fortbildning och kompetensutveckling för vård- och omvårdnadspersonal samt personal inom myndighetsutövning. Grundutbildning har även fortsättningsvis erbjudits till undersköterska för medarbetare inom egen regi. I tertialrapporten söks medel från Kompetensutvecklingsansatsningen gällande fyra projekt.

Under årets första tertial genomfördes stadens medarbetarundersökning och resultatet har presenterats för förvaltningens personal. Det fortsatta arbetet utifrån undersökningens resultat sker på avdelnings- och enhetsnivå. I arbetet ingår att analysera resultaten, identifiera förbättringsområden, upprätta handlingsplaner samt uppföljning. Arbetet med friskvård och minskad sjukfrånvaro samt implementering av förvaltningens gemensamma värdegrund är fortsatt angelägna frågor för förvaltningens interna arbete.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

Äldreförvaltningen bedömer att kommunfullmäktiges inriktningsmål kommer att uppfyllas. Denna bedömning har gjorts genom förvaltningens arbete med att förbättra och säkra kvaliteten inom äldreomsorgen samt planeringen med framtidens boenden för äldre.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.1 Alla barn i Stockholm har goda och jämlika uppväxtvillkor

● Uppfylls helt

Analys

I de fall som barns uppväxtvillkor kan beröras direkt eller indirekt av det arbete som äldreförvaltningen utför vad gäller riktlinjer, utredningar, projekt, remissvar med mera ska barnperspektiv vägas in.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

● Uppfylls helt

Analys

Utredningen ”Äldre personer med eller utan missbruk som lever i hemlöshet eller som riskerar att bli hemlösa” syftar till att förtydliga ansvarsfördelningen inom staden och ger förslag på hur det förebyggande arbetet kan utvecklas och hur antalet äldre som inte har ett stadigvarande boende kan minskas. Utredningen, som beslutats av kommunstyrelsen, kan innebära flera utredningsuppdrag i enlighet med utredningens förslag. I samverkan med socialförvaltningen utreds förutsättningarna för att starta ett utredningsboende för

målgruppen. Under 2017 kommer arbetet med bland annat implementering av riktlinjer för kostnadsansvar och ärendehandläggning att påbörjas.

Nämndmål:

Äldrenämnden skapar förutsättningar för en tillgänglig och jämlik äldreomsorg

● Uppfylls helt

Förväntat resultat

Äldre i Stockholm upplever att de har jämlika livsvillkor

Analys

Tillgänglig och jämlik omsorg är en del av äldreomsorgens fundament och säkerställs med det fortsatta arbetet med att sprida äldreomsorgens värdegrund och värdighetsgarantier. Jämställd omsorg kommer att lyftas fram genom undervisning på arrangerade grundutbildningar, introduktionsutbildningar samt seminarium för större målgrupper av medarbetare.


KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3 Stockholm är en stad med levande och trygga stadsdelar

● Uppfylls helt

Analys

Äldreförvaltningen bedömer att kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet kommer att uppfyllas. Denna bedömning har gjorts genom det arbete som pågår med nationella minoriteter, äldre hemlösa samt äldre med psykisk ohälsa.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2016	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
●  Andel genomförda åtgärder inom ramen för risk- och sårbarhetsanalys (RSA)				100 %		100 %	100 %	2017
Analys Äldreförvaltningen har kartlagt behov av förbättringsåtgärder kring samverkan med andra aktörer i händelse av kriser.								

Nämndmål:

Äldrenämnden skapar förutsättningar för en trygg och jämlik äldreomsorg

● Uppfylls helt

Beskrivning

Informationsinsatserna som tas fram ska göras tillgängliga för äldre personer och personer med funktionsnedsättningar. De ska också finnas tillgängliga för de vanligaste språkgrupperna i staden. På så sätt får alla invånare jämlika förutsättningar att kunna söka äldreomsorg.

Förväntat resultat

Stadens äldre upplever att äldreomsorgen är trygg och jämlik

Analys

Nationella minoriteter

Stockholm är förvaltningsområde för den finska minoriteten vilket ger sverigefinnar särskilda rättigheter i staden. Sverigefinnarnas samrådsgrupp i Stockholm har fått bidrag av staden så väntjänsten för finsktalande äldre i Stockholm kan fortsätta. I samarbete med stadsdelsförvaltningarna fortgår arbetet med att informera den sverigefinska minoriteten om deras rättigheter utifrån lagen om de nationella minoriteterna och minoritetsspråken, bland annat har planering inletts för en anhörigdag för finsktalande.

Stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen

De statliga stimulansmedlen för ökad bemanning inom äldreomsorgen har samtliga utförare i staden rätt att söka, oavsett regiform eller verksamhet. Av de 157,6 mnkr som staden tilldelades för 2016 utnyttjades inte 6,8 mnkr och den främsta anledningen till var svårigheter att rekrytera lämplig personal.

För 2017 har 291 ansökningar inkommit motsvarande 376 mnkr. Staden har erhållit 154,6 mkr som har fördelats efter verksamheternas volym, det vill säga antalet platser i boenden eller antalet brukare i hemtjänsten.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.4 Stockholm är en stad med högt bostadsbyggande där alla kan bo

● Uppfylls helt

Analys

Äldreförvaltningen bedömer att kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet kommer att uppfyllas. Denna bedömning har gjorts genom förvaltningens arbete med boendeplaneringen för äldre och utredningen Äldres boende i Stockholms stad (ÄBO).

Nämndmål:

Äldres behov av olika boendeformer är tillgodosedda

● Uppfylls helt

Förväntat resultat

Det finns ett brett utbud av boendeformer för äldre

Analys

Årets boendeplanering

Befolkningen i åldersgruppen 65 år och äldre ökar kraftigt vilket kommer att innebära en ökad efterfrågan på olika former av bostäder för äldre. Äldreförvaltningen har arbetat med uppdraget att samordna den årliga stadsövergripande boendeplaneringen vars syfte är att ge en samlad bild av planeringen av bostäder för äldre. Förvaltningens förslag till boendeplan 2018

med utblick mot 2040 antogs av äldrenämnden den 25 april 2017. Fokus i boendepånen är en analys av vilka åtgärder som är nödvändiga för att möta den kommande efterfrågan av platser på vård- och omsorgsboende. Under planeringsperioden föreslås en avveckling av fyra vård- och omsorgsboenden och en nyproduktion av 22 boenden med kommunalt huvudmannaskap och 15 privata nyetableringar. Dock är antalet boenden beroende av hur många platser som de nyproducerade boendena innehåller.

Trygghetsboenden med aktivitetscenter

Trygghetsboende med aktivitetscenter kan inrättas genom en omvandling av dagens trygghetsboenden under 2017 och seniorboenden under 2018. Inom ramen för äldreboendepåneringen har stadsdelsnämnderna lämnat förslag på övriga boenden som lämpar sig för en omvandling till trygghetsboenden med aktivitetscenter. Stadsdelsnämnderna kan i och med omvandlingen ansvara för de aktivitetscenter som ska finnas i boendena och ska bekosta lokaler, personal och verksamhet. Under perioden har äldreförvaltningen tagit fram ett förslag till hur stadens aktivitetscenter kan utformas, bland annat avseende målsättning, öppettider och innehåll. I förslaget om aktivitetscenter föreslås även att den nya boendeformen ska heta seniorboende med aktivitetscenter. Förvaltningens förslag antogs av äldrenämnden den 25 april 2017.

Servicehus

I november 2016 godkände kommunfullmäktige den delrapport som lämnats från utredningen Äldres boende i Stockholm, ÄBO. Delrapporten angav bland annat att servicehusens inriktning och målgrupp skulle förtydligas samt att målgruppen skulle avgränsas till att omfatta äldre med omvårdnadsbehov. Förvaltningen har nu sett över och förtydligat målgruppen för servicehusboende liksom kriterier vid behovsbedömning. Vidare har förslag tagits fram vad servicehusen ska erbjuda i form av gemensam service. Inom ramen för utredningen har även ersättning för hemtjänstinsatser och grundersättning utretts liksom införande av valfrihet och en central köhantering för stadens servicehus. Äldrenämnden godkände förvaltningens slutrapport om servicehus den 25 april 2017.

Utredningar om boende för äldre

En utredning kring profilboende och intressentboende fortgår i samarbete med ett antal stadsdelsförvaltningar. Utredningen belyser behov, beställning, finansiering och drift av verksamheterna. I utredningen ingår också en översyn av korttidsvården där syftet är att utveckla innehållet i den korttidsvård som erbjuds inom staden. Förutsättningarna att tillskapa flera bostäder för personer med kombinerat missbruk och vård- och omsorgsbehov kommer också att ses över.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.5 Stockholm har ett rikt utbud av idrott och fritid som är tillgängligt för alla

 Uppfylls helt

Analys

Äldreförvaltningen bedömer att kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet kommer att uppfyllas. Denna bedömning har gjorts genom förvaltningens samarbete med den idéburna

sektorn.

Nämndmål:

Idrott- och fritidsaktiviteter för äldre erbjuds

● Uppfylls helt

Förväntat resultat

Ökade möjligheter för äldre att delta i aktiviteter utifrån förutsättningar och önskemål.

Analys

I stadens budget för 2017 anges att trygghetsboende med aktivitetscenter kan inrättas. Boendeformen kan ersätta dagens trygghets- och seniorboenden och stadsdelsnämnderna ska ansvara för de aktivitetscenter som ska finnas i boendena. Under året har äldreförvaltningen tagit fram förslag till hur stadens aktivitetscenter kan utformas. Dess huvudsakliga uppgift är att ordna aktiviteter och främja social gemenskap, motverka otrygghet samt bidra till fysisk aktivitet för de boende i seniorboendet/trygghetsboendet och äldre i närområdet. Ambitionen är att aktivitetscentret blir en levande mötesplats som främjar ett aktivt och hälsosamt åldrande hos de äldre. Inrättandet av aktivitetscenter leder till att möjligheten till fysisk aktivitet och deltagande i fritidsaktiviteter ökar i senior/trygghetsboendets närområde.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande

● Uppfylls helt

Analys

Äldreförvaltningen bedömer att kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet kommer att uppfyllas. Denna bedömning har dels gjorts genom förvaltningens samarbete med den idéburna sektorn.

Nämndmål:

Kultur och andra aktiviteter för äldre erbjuds

● Uppfylls helt

Förväntat resultat


Ökade möjligheter för äldre att delta i aktiviteter utifrån förutsättningar och önskemål

Analys

Under KF:s mål för verksamhetsområdet 1.5 Stockholmarnas har ett rikt utbud av idrott och fritid som är tillgängligt för alla nämns de aktivitetscenter som kan inrättas i befintliga trygghetsboenden och seniorboenden. Dessa aktivitetscenter kommer inte enbart att inriktas mot idrott utan kommer att spela en motsvarande roll vad gäller kultur och eget skapande.


En heldag om kulturens betydelse för personer med demens planeras. Denna dag vänder sig

till allmänheten och planeras äga rum under hösten. Kulturförvaltningen har kontaktats för ett samarbete kring detta.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Lära av goda exempel inom den idéburna sektorn	2017-01-01	2017-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.7 Alla äldre har en trygg ålderdom och får en äldreomsorg av god kvalitet

 Uppfylls helt






Analys

Under detta mål återfinns den övervägande delen av det kommunövergripande arbete som äldreförvaltningens bedriver. Målet innebär att Stockholms äldre ska få en trygg ålderdom och att den omsorg som stadens äldre får ska vara av god kvalitet. Genom förvaltningens arbete med att samordna utvecklingen av äldreomsorgen i staden, i dialog med stadsdelsnämnderna, skapas förutsättningar för en jämlik och trygg äldreomsorg med god kvalitet inom staden.

Innan ett projekt eller en förändring startar har detta föregåtts av ett analysarbete av utvecklingsbehov och förväntade effektmål. En annan viktig aspekt är resurseffektivitet vilket många gånger handlar om att skapa samordningsvinster. Genom att ta tillvara erfarenheter från de pilotprojekt som äldreförvaltningen ansvarar för kan implementeringen av ett framgångsrikt arbetssätt för hela staden underlättas.

De kvalitetskrav som styr äldreomsorgen följs upp genom verksamhetsuppföljningar, brukarundersökningar, inspektioner och kvalitetsobservationer vilket samordnas av äldreförvaltningen. Resultaten återkopplas till respektive stadsdelsnämnd och utförare som underlag i utvecklingsprocessen mot en trygg äldreomsorg av god kvalitet.

Ovanstående i kombination med att äldreförvaltningen bedömer att de aktiviteter som beslutats i budget 2017 kommer att genomföras gör att förvaltningen bedömer att målet kommer att uppfyllas.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Bostadsförmedling i Stockholm AB och de kommunala bostadsbolagen ska i samråd med äldrenämnden och stadsbyggnadsnämnden ta fram en strategi för att öka de äldres tillgång till bostadsbeståndet med fokus på ökad tillgänglighet och effektiv bostadsanpassning	2017-01-01	2017-12-31	
  Kommunstyrelsen ska i samarbete med äldrenämnden och i samråd med stadsdelsnämnderna genomföra en genomlysning av de kommunala hemtjänstutförarnas effektivitet, organisation och utvecklingsmöjligheter	2017-01-01	2017-12-31	
 Kommunstyrelsen ska i samarbete med äldrenämnden samordna och följa processen med kommunalisering av hemsjukvården samt utreda kostnaderna för att ta emot delegeringar från landstinget. I arbetet ska erfarenheterna av kommunaliseringen av hemsjukvården inom LSS-verksamheten tas till vara	2017-01-01	2017-12-31	
Analys Arbetet med kommunens övertagande av hemsjukvården i ordinärt boende har påbörjats och äldreförvaltningen deltar i olika arbetsgrupper som leds av KSL och stadsledningskontoret.			



Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Kommunstyrelsen ska i samarbete med äldrenämnden utveckla "hitta och jämför service" så att det bland annat ska bli möjligt att söka efter idéburna och icke-vinstdrivande aktörer och intressentboende	2017-01-01	2017-12-31	
Kommunstyrelsen ska i samarbete med äldrenämnden, stadsdelsnämnderna och Micasa Fastigheter i Stockholm AB utreda vilka av de fastigheter som används som sär-skilda boenden kan omvandlas till trygghetsboende med aktivitetscentra. De ekonomiska effekterna ska särskilt belysas	2017-01-01	2017-12-31	
Analys Ärendet "Boendeplan 2018 med utblick mot 2040" beslutades på äldrenämndens sammanträde i april. I detta ärende behandlas frågan om trygghetsboende med aktivitetscentra. Se vidare under mål för verksamhetsområdet 1.4.			
Servicenämnden ska i samverkan med äldrenämnden och stadsdelsnämnderna se över kommunikationsvägar, resurser och arbetssätt för att förbättra information och kontaktvägar mellan stadens olika aktörer i äldre frågor. Detta för att förbättra dialogen och servicen för medborgare och brukare	2017-01-01	2017-12-31	
Socialnämnden ska i samarbete med äldrenämnden utreda förutsättningarna för uppstartandet av ett utredningsboende för äldre i hemlöshet. Äldre personer med eller utan missbruksproblematik som lever i hemlöshet eller som riskerar att bli hemlösa	2017-01-01	2017-12-31	
Analys Arbete pågår enligt plan, bland annat genom verksamhetsbesök. Se vidare under mål för verksamhetsområdet 1.2.			
Äldrenämnden ges i uppdrag att utreda hemtjänstersättningen för insatser utförda av anhörigvårdare	2017-01-01	2017-12-31	
Analys Ärendet "Hemtjänstersättning för insatser som utförs av anställda anhörigvårdare" beslutades på äldrenämndens sammanträde i mars.			
Äldrenämnden ska i samarbete med kommunstyrelsen och i samråd med stadsdelsnämnderna ta fram förslag på hur en utökad kommunikation om boende för äldre kan utformas	2017-01-01	2017-12-31	
Äldrenämnden ska i samarbete med kommunstyrelsen och i samråd med stadsdelsnämnderna utreda införande av enhetlig ersättning och samlat kösystem för servicehusen	2017-01-01	2017-12-31	
Analys Ärendet "Slutrapport från utredning av servicehus" beslutades på äldrenämndens sammanträde i april. Se vidare under mål för verksamhetsområdet 1.4.			
Äldrenämnden ska som projektägare i Digital Demo Stockholm fungera som kravställare till förslag på öka tillgängligheten för hemtjänsten och ökad trygghet för den äldre genom smarta lås	2017-01-01	2017-12-31	
Äldrenämnden ska ta fram ett långsiktigt program kring framtidens äldreomsorg	2017-01-01	2017-12-31	
Analys Arbete pågår med att ta fram en plan för arbetet med ett långsiktigt program kring framtidens äldreomsorg.			
Äldrenämnden ska utifrån de äldres perspektiv följa upp effekterna av upphörandet av anhörig- och objektanställningar från och med den 1 januari 2017	2017-01-01	2017-12-31	
Analys Äldreförvaltningen har påbörjat arbetet med att följa upp eventuella effekter för de äldre under året.			

Nämndmål:

Äldrenämnden skapar förutsättningar för en äldreomsorg av god kvalitet

● Uppfylls helt

Beskrivning

Äldrenämnden ansvarar för kommunövergripande frågor rörande äldreomsorg. I dialog med stadsdelsnämnderna samordnar och utvecklar nämnden äldreomsorgen i staden.

Nämndens ansvar omfattar bland annat att samordna planering av vård- och omsorgsboenden, inspektion av stadens äldreomsorg, att anordna övergripande kompetensutveckling samt att genomföra centrala upphandlingar och förvalta stadsövergripande avtal inom äldreomsorgen. Under kommentarerna till detta mål redovisas nämndens arbete mer utförligt.

Förväntat resultat

Äldre i Stockholm är nöjda och trygga med äldreomsorgen

Analys

Utveckling av hemtjänst

Utifrån vad som framkommit i projektet om utveckling av hemtjänst, har anvisningar för beställning, genomförandeplaner och uppföljning inom hemtjänsten tagits fram under perioden. Det har även tagits fram informationsmaterial, bland annat bestående av två filmer som finns på stockholm.se/ramtid. Äldreförvaltningen har även organiserat en särskild projektgrupp för att genomföra utbildningar och stötta de enheter som behöver detta.

Implementeringen av det förbättrade arbetssättet har påbörjats genom introduktionsutbildningar och utbildning av förändringsledare. Till och med mars månad har 75 förändringsledare från samtliga stadsdelsförvaltningar utbildats och totalt har cirka hundra personer på beställarsidan och cirka 250 personer på utförarsidan anmälts till utbildningstillfällen i mars och april. Äldreförvaltningen kommer att följa upp och utvärdera implementeringen löpande.

Målet med utvecklingsarbetet är att öka den enskildes inflytande över hur och när hemtjänstinsatser utförs samt att förbättra beställares och utförares samverkan runt den enskildes behov. Detta inom ramen för de beviljade insatserna och den beställda tiden. Totalt omfattar förändringen cirka 500 handläggare och drygt 7 000 personer anställda inom hemtjänsten, fördelade på cirka 250 arbetsplatser.

Granskning av hemtjänstföretag

Äldreförvaltningen påbörjade under 2014 en särskild granskning av privata hemtjänstutförare. Granskningarna kommer att fortsätta som en del av den uppföljning som sker av äldreförvaltningen och görs för att bedöma följsamheten till kontraktet. Granskningen är begränsad till att omfatta planering, utförande och kvalitetssäkring av beställda insatser samt personalens kompetens och anställningsvillkor.

Inspektioner

Mellan januari till mars har förvaltningens inspektörer hanterat 51 ärenden och genomfört 13

inspektioner. Inspektörerna har inlett ett arbete med att granska utförarnas dokumentation ur ett jämställdhetsperspektiv.

Kvalitetsobservationer

Under tertialet har sju kvalitetsobservatörer anställts på heltid och från och med den 13 mars är samtliga på plats. Ett årsschema för kvalitetsobservationer är framtaget.

Tryggt mottagande i hemmet

Vid stadsdelsförvaltningarna Bromma, Hägersten-Liljeholmen och Kungsholmen, vilka ingår i piloten för utvecklingsarbetet Tryggt mottagande i hemmet, har ett fyrtiotal äldre personer fått hjälp av trygghetsteamet. Under tertialet har uppföljningen av utvecklingsarbetet påbörjats. Detta har gjorts via intervjuer och/eller enkäter till de äldre, närstående, vård och omsorgsaktörer och via analyser av data från befintliga vård- och omsorgsdatabaser. De checklistor, stöddokument och bedömningsstöd som tagits fram ska stödja biståndshandläggare, arbetsledare och undersköterskorna i utvecklingsarbetet och utvärderas kontinuerligt. Erfarenheter från arbetsledare och undersköterskor i teamen gällande arbetssätt med mera dokumenteras fortlöpande. Resultatet av ovanstående kommer att ligga till grund för utvecklingen och implementeringen av arbetet med tryggt mottagande i hemmet.

Kvalitetsregister

Äldreförvaltningen samordnar och erbjuder utbildningar till BPSD-administratörer i det nationella kvalitetsregistret för beteendemässiga och Psykiska Symtom vid Demens (BPSD). Under årets första tertial har 26 personer deltagit i BPSD-administratörsutbildning. Två nätverksträffar för BPSD-administratörer, oavsett regiform, har även anordnats med cirka 90 deltagare.

Riktlinjer för biståndshandläggning

Revidering av stadens riktlinjer för biståndshandläggning har fortgått under perioden. En arbetsgrupp med representanter från fem stadsdelsförvaltningar har medverkat i arbetet. Under tertialet har ett utkast till nya riktlinjer skickats ut på remiss till samtliga stadsdelsförvaltningar. I detta arbete har förvaltningen även samarbetat med stadsledningskontorets juridiska avdelning och socialförvaltningen. Ett förslag till nya riktlinjerna kommer att föreslås äldrenämnden på majsammanträdet.

Värdegrundsarbete

Arbetet med äldreomsorgens värdegrund kommer att fortsätta med en inspirationsföreläsning om döden för att följa upp det material som distribuerats till äldreomsorgens verksamheter under 2016. Det har varit stor efterfrågan på materialet om livets slutskede. Äldreförvaltningen har fortsatt samarbetet kring detta med Palliativt kunskapscenter och Äldrecentrum i syfte att utveckla äldreomsorgen

Smarta lås

Ett projekt kring Smarta lås pågår i samverkan med Skanska, ABB, KTH och en låskonsult. Under årets första tertial har bland annat en kartläggning genomförts av de kommuner som infört nyckelfri hemtjänst och deras erfarenheter av upphandling, installation, användarvänlighet och kundnöjdhet.










Stockholms trygghetsjour

Inom Stockholms Trygghetsjour fortsätter arbetet med teknikskiftet från analog till digital

larmkedja. Upphandling av digital larmmottagning som har möjlighet till dagens välfärdsteknik har påbörjats för att kunna implementeras årsskiftet 2017/2018. Arbetet med att byta till digitala trygghetslarm fortsätter och målet är att arbetet ska vara slutfört under 2017.

Handläggningsenheten som handlägger ansökningar för trygghetslarm för personer över 65 år samt administrerar kön för vård- och omsorgsboende inom valfriheten sitter i tillfälliga lokaler på Wollmar Yxkullsgatan men målet är att enheten ska ha sina arbetsplatser på Medborgarplatsen.

Inom avdelningen finns en aktiv avvikelshantering som innefattar både interna och externa avvikelser. Interna avvikelser är en egenkontroll av rutiner och arbetssätt inom avdelningen som kan leda till en översyn av arbetssätt och rutiner. Externa avvikelser kopplas vidare till berörda verksamheter för åtgärd.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
	Fortsatt arbete med specialiserade hemtjänstgrupper och genomförande av multiprofessionellt arbetssätt	2017-01-01	2017-12-31
Analys Tre nätverksträffar för biståndshandläggare, servicehus och hemtjänst har genomförts. Förvaltningen har påbörjat besök på hemtjänstenheter inom staden.			
	Fortsatt implementering av nationellt fackspråk i hälso- och sjukvårdsjournalen samt utökad e-hälsouppdrag till processledarna gällande NPÖ och kvalitetsregister	2017-01-01	2017-12-31
	Planera och genomföra utbildning för kollegial observation	2017-01-01	2017-12-31
Analys Under årets första kvartal har 38 anställda inom vård- och omsorgsboenden samt hemtjänst genomgått utbildning i kollegial observation. Inom Sättra vård- och omsorgsboende har ett pilotprojekt startats där 19 medarbetare har utbildats. Personalen har fått stöd av kvalitetsobservatörer att komma igång med observationer.			
	Äldrenämnden och socialnämnden ska leda arbetet med att implementera det reviderade programmet för stöd till anhöriga	2017-01-01	2017-12-31
Analys Anhöriga utför många gånger ett omfattande och viktigt arbete för att vårda och stödja en äldre närstående. Under tertialet har ett flertal aktiviteter genomförts för att implementera programmet för stöd till anhöriga. En utbildning för cirka 100 av stadens äldreomsorgschefer har genomförts och planering för vidare utbildning till chefer och medarbetare pågår. Material och broschyrer har uppdaterats utifrån programmet.			
	Äldrenämnden ska ha ett system för uppföljning av äldreomsorgen som kontrollerar brister och utvecklar kvaliteten samt även fungerar stödjande genom spridande av goda exempel	2017-01-01	2017-12-31
Analys Ett antal utvecklingsområden är identifierade och planering för det fortsatta arbetet fortgår i väntan på beslut i kommunfullmäktige om en förnyad uppföljningsmodell.			
 	Äldrenämnden ska i samarbete med stadens kvinnojourer ta fram ett informationsmaterial om våld i nära relation riktat mot äldre	2017-01-01	2017-12-31
Analys Arbete pågår och kontakt har etablerats i frågan.			
	Äldrenämnden ska i samverkan med hälso- och sjukvårdsförvaltningen bedriva arbete med att implementera utvecklingsarbetet med "Tryggt mottagande i hemmet"	2017-01-01	2017-12-31
Analys Det utvecklingsarbete som genomförts inom projektet redogörs för under analysen till mål 1.7.			
	Äldrenämnden ska i samverkan med Svenskt demenscentrum fortsätta utvecklingsarbetet med pilotstudien "Kvalitetsmärkning av	2017-01-01	2017-12-31



Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
demenskompetens". I arbetet ingår även att följa upp och utvärdera utvecklingsarbetet inför eventuell spridning inom hela staden			
Analys I projektet kvalitetsmärkning av demenskompetens, som pågår i Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsförvaltning, är de tre första stegen avklarade och ett avslutande steg pågår. Stiftelsen Äldrecentrum påbörjar utvärderingen i april månad och rapporten beräknas vara klar efter sommaren 2017. I pilotprojektet har även en halvdags utbildning planerats för stadsdelsförvaltningens biståndshandläggare.			

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

Äldreförvaltningen bedömer att kommunfullmäktiges inriktningsmål kommer att uppfyllas. Denna bedömning har gjorts genom att användandet av kravmärkta produkter, användningen av energisnål belysning samt att Stockholms Trygghetsjour leasar bilar som drivs med miljödiesel.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Energianvändningen är hållbar

● Uppfylls helt

Analys

Äldreförvaltningens energianvändning är begränsad till den som används vid förvaltningskontoret och vid Stockholms trygghetsjour. Förvaltningens ambition är att i så hög utsträckning som möjligt använda energisnål belysning. Kravmärkta produkter ska användas så långt detta är möjligt. Äldreförvaltningen bedömer att kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet genom detta kommer att uppfyllas.

Nämndmål:

Äldrenämnden bidrar till en hållbar livsmiljö

● Uppfylls helt

Analys

Äldreförvaltningen arbetar för en minskad miljöpåverkan genom att hyra moderna lokaler med energisnåla armaturer och IT-utrustning med energisparläge. De livsmedel som köps in i form av kaffe, te och frukt är ekologiska. Äldreförvaltningen använder sig av "säker utskrift" och hanterar i möjligaste mån dokument digitalt i syfte att undvika en hög pappersförbrukning.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade

● Uppfylls helt



Analys

De bilar som äldreförvaltningen använder sig av finns inom Stockholms Trygghetsjour. Dessa bilar är miljöanpassade i högsta möjliga grad, dock med hänsyn till att verksamhetens uppdrag avseende driftsäkerhet och tillgänglighet ska kunna uppfyllas.

Nämndmål:

Äldrenämndens transporter ska vara miljöanpassade

● Uppfylls helt

Analys

De bilar som används inom Stockholms Trygghetsjour är utrustade med det miljövänligare, odubbade däckalternativet. Stockholms Trygghetsjour leasar för teknikenheten och jourpatrullen sex specialfordon som drivs med miljödiesel. Samtliga bilar är utrustade med alkalås.

Stockholms Trygghetsjour har köpt in en elbil för att se om kraven för att utföra verksamhetens uppdrag avseende driftsäkerhet och laddningsstationernas tillgänglighet uppfylls.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.3 Stockholm har en hållbar mark- och vattenanvändning

● Uppfylls helt

Analys

Äldreförvaltningen bedömer att kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet kommer att uppfyllas. Denna bedömning har gjorts genom Stockholms Trygghetsjourns nya lokaler vilka ger en minskad elförbrukning samt bättre möjligheter för återvinning.

Nämndmål:

Äldrenämnden bidrar till en minskad miljöpåverkan

● Uppfylls helt

Analys

Stockholms Trygghetsjour sitter i relativt nya, moderna lokaler som ger en minskad elförbrukning samt bättre möjligheter för återvinning. Delar av lokalerna som kök och konferens samutnyttjas med andra verksamheter i staden.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva

● Uppfylls helt



Analys

Äldreförvaltningen har en relativt låg miljöpåverkan då en stor del av verksamheten är administrativ. I de två administrativa lokaler som förvaltningen förfogar över så eftersträvas en så miljövänlig källsortering som möjligt.

Nämndmål:

Äldreförvaltningen arbetar för att införa källsortering av hushållsavfall.

● Uppfylls helt

Analys

I och med att äldreförvaltningen under årets första tertial infört sopsortering i förvaltningens samtliga lokaler bedömer förvaltningen att nämndmålet kommer att uppfyllas.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Äldreförvaltningen ska införa källsortering i samtliga lokaler förvaltningen hyr	2017-04-21	2017-12-31	
<i>Analys</i> Äldreförvaltningen har under årets första tertial infört källsortering i de administrativa lokalerna i Farsta och i Stockholms trygghetsjours lokaler i Söderhallarna.			

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.5 Stockholms miljö är giftfri

● Uppfylls helt

Analys

Äldreförvaltningen har en relativt låg miljöpåverkan då en stor del av verksamheten är administrativ. Stadens riktlinjer för upphandling och inköp följs och miljömärkta eller ekologiska varor väljs i så stor utsträckning som möjligt.

Nämndmål:

Stadens riktlinjer för miljömärkta eller ekologiska varor ska följas.

● Uppfylls helt

Analys

Äldreförvaltningen följer stadens riktlinjer vad gäller inköp av miljömärkta och ekologiska varor.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.6 Inomhusmiljön i Stockholm är sund

● Uppfylls helt

Analys

Äldreförvaltningens inspektörer granskar utförare av äldreomsorg inom samtliga regiformer i Stockholms stad. En del i granskningarna avser inomhusmiljön och till exempel möblering, växter och belysning. Äldreförvaltningen i övrigt har en relativt låg miljöpåverkan då en stor del av verksamheten är administrativ. Miljöaspekten är också en del i de upphandlingar av äldreomsorg som äldreförvaltningen arbetar med.

Genom detta arbete bedömer äldreförvaltningen att målet är uppnått.

Nämndmål:

Inomhusmiljön i äldreförvaltningens lokaler ska vara god.

● Uppfylls helt

Analys

Äldreförvaltningen arbetar kontinuerlig med att förbättra inomhusmiljön i de två administrativa lokaler som förvaltningen hyr.

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

Äldreförvaltningen bedömer att kommunfullmäktiges inriktningsmål kommer att uppfyllas. Denna bedömning har gjorts genom att förvaltningen anordnar utbildningar för äldreomsorgens personal, medverkar i innovativa projekt samt att budgeten hålls.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.1 Stockholm är en världsledande kunskapsregion

● Uppfylls helt

Analys

Äldreförvaltningen bedömer att kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet kommer att uppfyllas. Förvaltningen har arbetat aktivt med forsknings- och utvecklingsprojekt i samarbetet med högskolor, näringsliv och andra intressenter i syfte att de äldre i staden kan få ökade möjligheter att leva ett aktivt och hälsosamt liv under trygga förhållanden.

Nämndmål:

Äldrenämnden följer och verkar för utveckling inom eHälsoområdet och utvecklingen av eHemtjänst

● Uppfylls helt

Analys

Förvaltningsobjekt för eHälsa

Ett löpande arbete pågår med att uppdatera information från de olika eHälsosystemen som exempelvis NPÖ (Nationell Patient Översikt), WebCare med mera. All ny och reviderad


information läggs ut på stadens gemensamma samarbetsyta eHälsa.

Flytt av e-tjänster till ny plattform

Alla e-tjänster i staden måste senast under 2018 flyttas till en ny plattform.


Omsorgsdagboken, som är en e-tjänst för äldre och deras anhöriga, planeras flytta till en ny plattform under 2017. I samband med flytten kommer förbättringar av e-tjänsten att genomföras. Äldreförvaltningen äskar medel om 1,4 mnkr för flytt och utveckling.

Äldreförvaltningen har beställt och påbörjat ett arbete tillsammans med HCL Technologies och Tieto med att flytta e-tjänsten "Beräkna preliminär avgift" till den nya plattformen för stadens e-tjänster.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Kommunstyrelsen och Äldrenämnden ska genom strukturerad samverkan med representation från Socialnämnden och stadsdelsnämnderna utveckla e-hälsområdet lokalt, regionalt och nationellt	2017-01-01	2017-12-31	

Nämndmål:

Äldrenämnden ska främja innovation och utveckling inom äldreomsorgsområdet

 Uppfylls helt

Analys

DigIT

Under tertialet har projektet tillhandahållit utbildningar i grundläggande datorkunskap, orienteringskurs och IT i vård- och omsorg men även språkbudsutbildningar och cirkelledarutbildningar. Tre chefsseminarier har genomförts. Tema välfärdsteknik, arbetsplatslärande samt ett seminarium om konsekvenserna av att ständigt vara uppkopplad. De verksamheter som deltar i projektet har utsett DigIT ombud och hittills har mer än 150 ombud utsetts. Deras uppdrag är att stötta chefer och kollegor i den digitala utvecklingen på arbetsplatsen och medverka i nätverksträffar med varierande teman. En träff med DigIT ombud har genomförts detta tertial. Vid denna träff medverkade Myndigheten för digitala media. De cirkelledare som utbildats inom DigIT håller lokala studiecirkel i att använda surfplatta.

Stockholm Digital Care (SDC)

Stockholm Digital Care har under januari avslutat ett första test av en typ av trygghetslarm som kan varna på avvikelser, till exempel om en person ramlar eller ligger på golvet. Testet har givit företaget som utvecklat larmet många viktiga synpunkter från testpiloterna (10 seniorer mellan 65-87 år) på hur produkten kan bli ännu bättre och vad som kan vara viktigt vid installation av ny teknik. Ytterligare två företag är på väg in i testmiljön och det pågår förberedelser för testgenomförande. Projektet har presenterats på Kommunförbundets Stockholms läns (KSL) Socialchefs nätverk och på Dagens Medicins seminarium om Multisjuka äldre för att informera om välfärdsteknik för en bredare publik. Projektgruppen höll också en demonstration av olika typer av välfärdsteknikprodukter på Socialstyrelsens interna inspirationsdag om välfärdsteknik i mars.

EIT Health

Arbetet i European Institute of Innovation and Technology (EIT) Health kommer under 2017 främst att fokusera på två projekt, Wellbeing for seniors och Care. Syftet med projekten är att resultatet ska gagna fortbildning för personal i stadens äldreomsorg samt även kunna användas i folkbildande syfte för stadens äldre invånare. Ett samarbete med partners från offentlig sektor i Danmark och Sverige har påbörjats och ett första möte för att diskutera gemensamma frågor inom EIT planeras till den 5 maj.


Högskolor och forskning

Äldreförvaltningen har fortsatt samarbetet med högskolor, näringsliv och andra intressenter i syfte att äldre i staden ska kunna få ökade möjligheter att leva ett aktivt och hälsosamt liv under trygga förhållanden. Äldreförvaltningen samordnar de akademiska noderna för att dessa, i samverkan med högskolorna, ska främja utveckling av äldreomsorgen. Överenskommelser mellan de akademiska noderna och förvaltningen har undertecknats. Arbetet med att utveckla VFU-placeringarna har fortsatt och stadens adjungerade kliniska adjunkter (kommunal AKA) har bjudits in till träffarna.

Likaså har äldreförvaltningen fortsatt samarbetet med Stockholms läns landsting och stadens högskolor i syfte att utveckla äldreomsorgen. Samarbetet med Karolinska Institutets projekt Döbra i syfte att utveckla arbetet med omsorg i livets slutskede fortgår. Detta har bland annat skett genom att en del av Döbra projektet har presenterats på ett frukostmöte på förvaltningen som handlade om hur barn och äldre möttes tillsammans för att arbeta med temat döden. Studenterna på OpenLab har genomfört en konceptleverans av utmaningen att få fram en hemlik boendemiljö på stadens vård- och omsorgsboenden. Projektet går nu in i sista fasen där en idé väljs ut för att presenteras i början av juni.


Utvecklat samarbete kring verksamhetsförlagd utbildning och auskultation

Äldreförvaltningen har fortsatt arbetet med att etablera kontakter med högskolor och universitet inom länet i syfte att utveckla samarbetet kring verksamhetsförlagd utbildning (praktik) och auskultation. Förvaltningen har även samarbetat med Socialhögskolan i syfte att presentera äldreomsorgen som en framtida arbetsplats och för att undervisningen ska förbereda studenterna för arbete som biståndshandläggare.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Äldrenämnden ska arbeta för att ytterligare en akademisk nod kan skapas i ytterligare en stadsdelsnämnd.	2017-01-01	2017-12-31	
Analys Tre akademiska noder finns idag i stadsdelsförvaltningarna. Ytterligare en stadsdelsförvaltning arbetar för att starta en akademisk nod under 2017.			

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2 Stockholm är en företagsvänlig stad

 Uppfylls helt

Analys

Äldreförvaltningen anser att målet är uppnått i och med förvaltningens kontinuerliga samarbete med de privata aktörer som är aktiva i staden.



Nämndmål:

Äldreförvaltningen ska föra en kontinuerlig dialog med privata utförare av äldreomsorg.

● Uppfylls helt

Analys

Inom hemtjänsten kan privata företag godkännas för att bedriva hemtjänst inom staden. Det finns en stor variation av hemtjänstutförare i staden, både vad gäller inriktning på verksamheten men också på utförarnas antal anställda. Äldreförvaltningen ansvarar även för upphandlingen av privata vård- och omsorgsboendeplatser. Dialogen ska vara stödjande och gälla både privata utförare som har ett avtal i staden eller de som eventuellt kommer att etablera sig inom stadens äldreomsorg.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva

● Uppfylls helt

Analys

Äldreförvaltningen bedömer att kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet kommer att uppfyllas. Denna bedömning har gjorts genom de utbildningar som förvaltningen erbjuder anställda inom äldreomsorgen och dels de samarbetsprojekt som förvaltningen medverkar i för att höja kunskapsnivån.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2016	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
— Antal aspiranter som fått Stockholmsjobb ♀				0 st		0 st	850 st	Tertial 1 2017
— Antal praktiktillfällen som genomförs inom stadens verksamheter av de aspiranter som Jobbtorg Stockholm matchar ♀				0 st		0 st	500 st	Tertial 1 2017
Analys Förvaltningen har fortsatt dialogen med socialförvaltningen för att samarbeta och skapa gemensam praktikplats för äldreförvaltningen och socialförvaltningen.								
● Antal tillhandahållna platser för sommarjobb				2		2 st	8 500 st	2017
Analys Äldreförvaltningen planerar att ta emot två sommarjobbade ungdomar.								
— Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb				0		0 st	900 st	Tertial 1 2017
● Antal ungdomar som fått sommarjobb i				2 st		2 st	8 500 st	2017



Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2016	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
♀ stadens regi								

Nämndmål:

Äldrenämnden erbjuder aktiviteter och utbildning för fortsatt anställning inom äldreomsorgen

● Uppfylls helt

Beskrivning

Möjliggöra för medarbetare som inte uppfyller mål om grundutbildning och språklig kompetens fortsatt anställning inom äldreomsorgen. Därutöver genomföra aktiviteter för att öka ungdomars vilja att studera vård- och omvårdnadsutbildning för att kunna arbeta inom äldreomsorgen.

Förväntat resultat

Ökat antal utbildad personal inom stadens äldreomsorg

Analys

Samarbete med arbetsmarknadsförvaltningen

Under perioden har äldreförvaltningen tillsammans med arbetsmarknadsförvaltningen utarbetat en projektplan för Kompetensförsörjning i äldreomsorgen. Projektet handlar om att skapa en vård- och omsorgsutbildning som är kombinerad med undervisning och stöd i svenska. Utbildningen skiljer sig från tidigare satsningar genom att varje studerande får en individuellt upplagd plan för sina studier och även tillgång till en utbildningscoach som ska hjälpa till med motivation, studieteknik med mera. Utbildningen ska använda sig av blandad inlärning med lärarledda lektioner och digital inlärning genom filmer, spel och uppgifter på webben. Tjugo av de studerande ska komma från kommunala äldreboenden och tjugo från arbetsförmedlingen eller andra arbetsmarknadsrelaterade insatser.

Grundutbildning undersköterska

Under perioden har äldreförvaltningen fortsatt att erbjuda utbildning till undersköterska i stegen 1,2,3,4,5 för medarbetare i egen regi. Undersköterskeutbildningens fyra steg har utökats med ett femte steg i vård- och omsorg kring demenssjukdom. Detta gör det möjligt för de som har äldre undersköterskeutbildningar att komplettera med ny kunskap och därmed höja sin poängnivå. För att kunna tillgodogöra sig utbildningar krävs grundläggande språkfärdigheter i svenska både vad gäller tal och skrift. Kursen i Yrkesinriktad svenska för Invandrare (YFI) har avslutats och håller på att utvärderas.

Medel för utbildning av omvårdnadspersonal, i första hand för medarbetarna som har bristfällig kunskap i svenska, söks i denna rapport. Det finns ett stort behov av kurser i Svenska för invandrare och i Svenska som andra språk på grundläggande nivå. Svenska-kunskaperna är en förutsättning för att medarbetarna ska klara utbildningarna i vård och omsorg.



Vård- och omsorgscollege och verksamhetsförlagd utbildning

Samarbetet med vård- och omsorgscollege har fortgått för att främja att fler ska vilja utbilda sig inom vård- och omsorgsyret och stärka bilden av äldreomsorgen. Äldreförvaltningen fortsätter arbetet med att skapa fler praktikplatser och platser på Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) tillsammans med Stockholmsområdets högskolor och stadsdelsförvaltningarna..

Förbättrad arbetssituation för biståndshandläggare och socialsekreterare

Stockholms stad har en handlingsplan för en förbättrad arbetssituation för socialsekreterare och biståndshandläggare. Denna lyfter fram ett antal områden som behöver stärkas som bland annat introduktionsutbildning, fortbildning och administrativt stöd till handläggare. Under perioden har handlingsplanen implementerats, bland annat genom en gemensam planeringsdag med beställarchefen. Den centrala introduktionsutbildningen har utvecklats vad gäller innehåll, omfattning, frekvens samt framtagande av kunskaps- och introduktionsmaterial. För att sprida goda exempel och ta del av varandras arbete har en samarbetsyta lanserats. Där finns bland annat en utbildningsportal och äldreomsorgens styrdokument lättåtkomliga.

Ansökan om pengar från kompetensutvecklingsatsningen

Äldreförvaltningen ansöker om medel för följande fyra kompetensutvecklingsatsningar, vilka bifogas som bilagor till denna tertiärrapport:

- Grund och påbyggnadsutbildning i vård och omsorg, USK 1, 2, 3, 4, 5 - Denna satsning beskrivs under rubriken "Grundutbildning undersköterska".
- Kompetenslyft för äldreomsorgen - Detta projekt kommer att drivas gemensamt av äldreförvaltningen och arbetsmarknadsförvaltningen. Under projektiden ska en metod tas fram för rekrytering, utbildning, stöd och matchning med det övergripande syftet att staden ska få medarbetare med förutsättningar att ge en god och kvalitetssäker vård och omsorg. Deltagare i projektet saknar tillräckliga yrkeskunskaper och är i behov av en utbildning inom vård och omsorg med inriktning på äldreomsorg samt ökade språkkunskaper.
- Kurs för biståndshandläggare om den äldre människan med demenssjukdom i ett socialt perspektiv - Fokus i kursen är på mötet med personen med demenssjukdom, dess närstående och vårdaktörer Kursen är inriktad på kunskapsområdena omvårdnadsvetenskap med inriktning demensvård och medicinsk vetenskap.
- Kvalitetsmärkning av demenskompetens i Stockholms stad - Detta är en pilotstudie och en kompletterande ansökan till redan pågående projekt.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.4 I Stockholm är det enkelt att utbilda sig genom hela livet

● Uppfylls helt

Analys

Äldreförvaltningen bedömer att kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet kommer att uppfyllas. Denna bedömning har gjorts genom de vidareutbildningar som genomförts och

de projekt som förvaltningen medverkar i.

Nämndmål:

Äldreförvaltningen ska ta fram utbildningar och föreläsningar för att ge medarbetarna förutsättningar att ge de äldre en trygg ålderdom och en äldreomsorg med god kvalitet.

● Uppfylls helt

Analys

Äldreförvaltningen arrangerar eller medarrangerar en rad olika vidareutbildningar inom äldreomsorgen. Detta gäller flertalet personalgrupper såsom biståndsbedömare, sjuksköterskor, undersköterskor och chefer. En av dessa utbildningar är ”Äldre och läkemedel för sjuksköterskor” som ingår i ett samarbetsprojekt mellan Stockholms läns landsting och Stockholms stad. Utbildningen genomfördes under våren 2016 och genomförs även under våren 2017. Utbildningen innebär att sjuksköterskorna kommer att bättre kunna påverka och förbättra läkemedelsbehandling och hantering av läkemedel. De som gått utbildningen kommer även att utbildas till handledare och kunna lära ut kunskapen för att handleda sina kollegor.




KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

● Uppfylls helt

Analys

Äldreförvaltningens medarbetare ges inblick i ekonomin på förvaltningsmöten samt på arbetsplatsträffar för Stockholms trygghetsjour. Samtliga budgetansvariga chefer samt utsedda kontoansvariga följer månatligen upp ekonomin i samråd med ekonomichef.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall s utfall VB 2016	Prognos helår	Arsmål	KF:s årsmål	Period
●  Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %			99,35 %		100 %	100 %	Tertial 1 2017
●  Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	98,9 %			99,4 %		100 %	100 %	Tertial 1 2017
●  Nämndens prognossäkerhet T2				0 %		+/- 1 %	+/- 1 %	2017

Nämndmål:

Äldrenämndens verksamheter är kostnadseffektiva

● Uppfylls helt

Förväntat resultat

En ekonomi i balans

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

Äldreförvaltningen bedömer att kommunfullmäktiges inriktningsmål kommer att uppfyllas. Denna bedömning har gjorts genom förvaltningens arbete med värdegrund och värdighetsgarantier och en hög medvetandegrad om diskriminering och mänskliga rättigheter.

KF:s mål för verksamhetsområdet:


4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika

● Uppfylls helt

Analys

Äldreförvaltningen bedömer att kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet kommer att uppfyllas. Denna bedömning har gjorts genom förvaltningens arbete med värdegrund och värdighetsgarantier.

Förvaltningens inspektörer har inlett ett arbete med att granska utförarnas dokumentation ur ett jämställdhetsperspektiv. Vid samtliga inspektioner där dokumentation granskas tittar inspektörerna på dokumentation för såväl kvinnliga som manliga brukare. Syftet är att påvisa likheter och skillnader i verksamheternas dokumentation gällande män och kvinnor. Resultatet kommer att sammanställas och presenteras i verksamhetsberättelsen 2017.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2016	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
●  Andel tjänsteutlåtanden som innehåller en jämställdhetsanalys	0 %				66 %	66 %	100 %	Tertial 1 2017
Analys								
De ärenden som behandlas på Äldrenämnden ska innehålla en rubrik för jämställdhetsanalys. Om ärendet inte bedöms beröra kvinnor och män kan en standardskrivning användas. Detta ska ge till resultat att frågan om jämställdhet ställs vid framtagande av samtliga tjänsteutlåtanden. Detta börjar gälla från och med de ärenden som lämnas till äldrenämndens sammanträde i maj. Därmed har inga analyser genomförts under årets första tertial								

Nämndmål:

Äldrenämnden skapar förutsättningar för en äldreomsorg fri från diskriminering

● Uppfylls helt



Beskrivning

Under det kommande året ska äldreomsorgens värdegrund och värdighetsgarantier prägla äldreomsorgens arbete så den blir en naturlig del av det vardagliga arbetet. Värdegrunden skapar förutsättningar för en äldreomsorg fri från diskriminering. Äldreförvaltningen kommer

att fortsätta arbetet med att sprida information om äldreomsorgens värdegrund och värdighetsgarantier.


Förväntat resultat











Äldre i Stockholm har kännedom om äldreomsorgens värdegrund och värdighetsgarantier.





Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Nämnden ska etablera rutiner för jämställdhetsanalyser i enlighet med programmet för ett jämställt Stockholm	2017-01-01	2017-12-31	
Analys En handledning om hur en jämställdhetsanalys kan utformas har skickats ut till samtliga medarbetare på äldreförvaltningen. Denna har till stora delar baserats på de instruktioner som stadsledningskontorets kansli för mänskliga rättigheter har utarbetat.			

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

 Uppfylls helt

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2016	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Aktivt Medskapandeindex ♀	73	72	73			82	83	2017
  Index Bra arbetsgivare ♀							fastställdes 2017	2017
Analys Då antalet anställda chefer vid Äldreförvaltningen är färre än 15 redovisas inget resultat för delindex Jämställdhet och därmed heller inget resultat för index Bra arbetsgivare.								
  Index Psykosocial arbetsmiljö ♀						78	fastställdes 2017	2017
Analys Fastställs senare under året.								
  Sjukfrånvaro ♀	4,1 %	2,2 %	4,5 %	4 %	4,2 %	4,2 %	tas fram av nämnden	Tertial 1 2017
  Sjukfrånvaro dag 1-14 ♀	1,7 %	1,8 %	1,7 %		1,8 %	1,8 %	tas fram av nämnden	Tertial 1 2017

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Kommunstyrelsen ska tillsammans med äldrenämnden och i samråd med stadsdelsnämnderna erbjuda stöd och utbildning till stadsdelsnämnderna i arbetet med att skapa trygga anställningar, bra arbetsscheman och heltid som norm.	2017-01-01	2017-12-31	
  Kommunstyrelsen, socialnämnden och äldrenämnden ska utveckla samarbetet med de universitet och högskolor i regionen som	2017-01-01	2017-12-31	



Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
utbildar socionomer i syfte att stärka kopplingen mellan verksamhet, praktik, utbildning och forskning.			

Nämndmål:

Äldrenämnden är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

● Uppfylls helt

Beskrivning

Äldreförvaltningen ska vara en hälsosam och attraktiv arbetsplats tillgänglig för alla. Chefer och medarbetare ska i enlighet med förvaltningens gemensamma värdegrund arbeta systematiskt och långsiktigt för att främja en god arbetsmiljö och förebygga risk för ohälsa på grund av organisatoriska och sociala förhållanden i arbetsmiljön. En god samverkan som inkluderar chefer och medarbetare, skyddsombud och fackliga företrädare är grunden för ett öppet arbetsklimat. Förvaltningen kommer att arbeta för att kompetensen inom genus- och hbtq-området ska öka. Medarbetarna vid äldreförvaltningen erbjuds subvention av friskvård, massage på arbetet, friskvårdstimme samt att delta i olika friskvårdsaktiviteter.

Förväntat resultat

Låg personalomsättning och låg sjukfrånvaro.

Analys

I början av året genomfördes stadens medarbetarundersökning och det förvaltningsövergripande resultatet har presenterats för personalen i Farsta på ett APT. Under april-maj kommer undersökningen att tas upp på Stockholms trygghetsjours APT. Det fortsatta arbetet sker på avdelnings- och enhetsnivå. I arbetet ingår att analysera resultaten, identifiera förbättringsområden, upprätta handlingsplaner samt uppföljning.



Samtliga medarbetare erbjuds medarbetarsamtal och har en individuell utvecklingsplan. Medarbetarna inom förvaltningen uppmuntras att delta i kompetenshöjande aktiviteter av olika slag i syfte att höja verksamheternas kvalitet och skapa goda arbetsförutsättningar för medarbetarna. Det finns inga ofrivilligt deltidsanställda inom förvaltningen som önskar heltid.



Förvaltningen arbetar proaktivt med sjukfrånvaron genom att analysera kort- och långtidssjukfrånvaro ner på individnivå, följa upp tidiga tecken på ohälsa samt planera och genomföra anpassningsåtgärder vid behov. Förvaltningens genomsnittliga sjukfrånvaro under 12 månader (april 2016 - mars 2017) uppgick till 4,1 %.

Förvaltningen samarbetar med företagshälsovården när det gäller att förebygga ohälsa hos medarbetare, få tillbaka sjukskrivna medarbetare i arbete samt skapa god fysisk och psykisk hälsa på arbetsplatsen. Under våren har företagshälsovården anlitats gällande insatser rörande ergonomi, kartläggning av inomhusmiljön samt ljudnivå och buller.

Medarbetarna ges möjlighet att delta i olika friskvårdsaktiviteter som anordnas. Dessutom ges möjlighet att köpa ett rabatterat träningskort hos Friskis & Svettis, SATS, eller att köpa stadens simhallskort till rabatterat pris. Vidare har anställda möjlighet att erhålla friskvårdsbidrag och friskvårdstimme. Andra personalförmåner är subventionerad massage på

arbetet, frukt på jobbet samt flexibel arbetstid.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2016	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 ♀ Andel medarbetare som har haft medarbetarsamtal under året	87,5 %	100	84	100 %		100 %		2017
Analys Resultatet är baserat på svaren i medarbetarenkäten 2017. Alla medarbetarsamtal var vid undersökningen inte genomförda. Alla medarbetare erbjuds ett medarbetarsamtal under året.								
 ♀ Andel medarbetare som har individuell utvecklingsplan som upprättats under året	100 %	100	100	100 %		100 %		2017
Analys Individuella utvecklingsplaner upprättas årligen för samtliga medarbetare.								

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Medarbetarenkätens resultat följs aktivt upp genom avdelningarnas handlingsplaner	2017-01-01	2017-12-31	
 Nämnden ska ta fram kompetensförsörjningsplaner på 3-5 års sikt med aktiviteter för innevarande år. Kommunstyrelsen ska utifrån nämndernas underlag tillsammans med berörda nämnder ta fram en strategi för den framtida kompetensförsörjningen i staden, med särskilt fokus på välfärdsyrken.	2017-01-01	2017-12-31	


KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering

 Uppfylls helt

Analys

Äldreförvaltningen bedömer att kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet kommer att uppfyllas. Denna bedömning har gjorts genom att förvaltningen låter frågor kring mänskliga rättigheter och diskriminering vara närvarande då utredningar och ärenden arbetas fram. Förvaltningen följer upp eventuella tecken på diskriminering som kan framkomma i till exempel medarbetarenkäten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Nämnden ska etablera rutiner för att följa upp hbtq-personers upplevelser av verksamheternas utformning och bemötande i enlighet med hbtq-programmet i Stockholms stad	2017-01-01	2017-12-31	

Nämndmål:

Nämnden bidrar till att de mänskliga rättigheterna beaktas i stadens verksamheter för äldre och inom äldreförvaltningen.

● Uppfylls helt

Analys

Den 1 januari 2017 träder nya regler i Diskrimineringslagen i kraft vars syfte är att förebygga diskriminering som har samband med samtliga diskrimineringsgrunder; kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Kravet på att upprätta jämställdhets- och mångfaldsplaner slopas. För att motverka diskriminering krävs kunskaper om vad jämställdhet och mångfald innebär samt vilka juridiska ramar som finns. Under året kommer olika typer av utbildningsinsatser, föreläsningar och information inom området att genomföras. Utifrån dessa nya regler och stadens riktlinjer kommer förvaltningen att arbeta med att ta fram aktiva åtgärder, nya arbetssätt och metoder för att utveckla jämställdhets- och mångfaldsarbetet. Uppföljning sker i verksamhetsberättelsen för 2017.

Under året kommer äldreförvaltningen att stärka kompetensen inom genus- och hbtq-området. Bland annat kommer rutiner att etableras för att följa upp hbtq-personers upplevelser av verksamheternas utformning och bemötande i enlighet med hbtq-programmet i Stockholms stad.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention

● Uppfylls helt

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Nämnden ska etablera rutiner för arbetet med barnkonsekvensanalyser och barnchecklistor i enlighet med strategin för barnets rättigheter och inflytande i Stockholms stad (4.4)	2017-01-01	2017-12-31	
Analys Äldreförvaltningen avvaktar Kommunfullmäktiges beslut om ärendet Strategi för barnets rättigheter 2017-2022.			
  Nämnden ska etablera rutiner för arbetet med barns delaktighet och inflytande i enlighet med strategin för barnets rättigheter och inflytande i Stockholms stad (4.4)	2017-01-01	2017-12-31	
Analys Äldreförvaltningen avvaktar Kommunfullmäktiges beslut om ärendet Strategi för barnets rättigheter 2017-2022.			

Nämndmål:


Äldreförvaltningen ska sträva efter att barnens rättigheter efterföljs i enlighet med FN:s barnkonvention.

● Uppfylls helt




Analys

I de fall som barn kan beröras direkt eller indirekt av det arbete som äldreförvaltningen utför vad gäller riktlinjer, utredningar, projekt, remissvar med mera ska innehållet i barnkonventionen vägas in.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Äldreförvaltningen medverkar i projektet DöBra som handlar om den sista tiden i en människas liv.	2017-04-01	2017-12-31	
Analys Projektet berör även de anhörigas roll och reaktioner under denna period. Hänsyn tas till att det även kan finnas personer under 18 år bland de anhöriga.			



KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

 Uppfylls helt


Analys

Äldreförvaltningen bedömer att målet uppnås genom de informations- och utbildningsinsatser som genomförs men också genom att medverka i projekt som rör våld mot äldre.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2016	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel medarbetare som har genomgått utbildning om att upptäcka våldsutsatthet och konsekvenser av detta inkl särskilt utsatta grupper						100 %	Tas fram av nämnden	2017
Analys Äldreförvaltningen har under det första tertialet inte arrangerat några utbildningar kring våldsutsatthet. Däremot har äldreförvaltningen samarbetat med Unizon kring en informationsfolder i ämnet. Under hösten kommer äldreförvaltningen att arrangera utbildningar för stadens personal i ämnet.								

Nämndmål:

Äldrenämnden bidrar till trygghetsskapande åtgärder



 Uppfylls helt

Analys

Äldreförvaltningen kommer under året att starta ett samarbete med stadens kvinnojourer för att ta fram ett informationsmaterial om våld i nära relationer riktat mot äldre.


Äldreförvaltningen har inlett ett samarbete med Unizon som är en paraplyorganisation för kvinnojourer, tjejjourer och andra stödverksamheter som arbetar för ett jämställt samhälle fritt från våld.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
-----------	------------	-----------	-----------

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Stadens program mot våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck ska implementeras	2017-01-01	2017-12-31	
 Äldres utsatthet ska motverkas och äldrenämnden ska tillsammans med stadsdelsnämnderna, lokala brottsförebyggande råd och Polismyndigheten arbeta för att stoppa våld och andra brott som drabbar äldre	2017-01-01	2017-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla


 Uppfylls helt

Analys

Äldreförvaltningen bedömer att kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet kommer att uppfyllas. Denna bedömning har gjorts genom de att förvaltningens information ska göras tillgängliga för personer med funktionsnedsättningar.

Nämndmål:




Äldrenämnden bidrar till att Stockholm är en tillgänglig stad för äldre

 Uppfylls helt

Analys


I budget 2016 fick stadsdelsnämnderna och äldrenämnden i uppdrag att genomföra ett försök med fria broddar/halkskydd till alla äldre över 75 år med beslut om hemtjänst eller trygghetslarm. En utvärdering av försöket kommer att ske under våren 2017.

I samarbete med socialförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna kommer äldreförvaltningen att utreda behovet av boenden och omsorg för äldre som idag bor i gruppboende enligt LSS.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Kommunstyrelsen ska i samarbete med äldrenämnden och socialnämnden utreda förutsättningar för äldre med beslut om LSS-boende att få äldreomsorg	2017-01-01	2017-12-31	
 Äldrenämnden ska under 2017 utvärdera försöket med gratis broddar till alla över 75 år	2017-01-01	2017-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande

 Uppfylls helt

Analys

Äldreförvaltningen bedömer att kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet kommer att uppfyllas. Denna bedömning har gjorts utifrån arbetet med att det ska ges goda möjligheter för äldre att kunna påverka, ha synpunkter och lämna önskemål kring stadens verksamheter.



Nämndmål:

Äldrenämnden bidrar till att den äldre har inflytande och känner delaktighet i stadens verksamheter

● Uppfylls helt

Beskrivning

De äldre ska, på ett smidigt sätt, kunna lämna synpunkter och ha önskemål kring verksamhet inom äldreomsorgen.

Förväntat resultat

Det ska finnas goda möjligheter för de äldre att kunna påverka, ha synpunkter och lämna önskemål kring stadens verksamheter.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning

● Uppfylls helt

Analys

Äldreförvaltningen bedömer att kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet kommer att uppfyllas. Denna bedömning har gjorts genom att förvaltningen successivt har arbetat med att kvalitetssäkra äldreomsorgens verksamheter. Äldreförvaltningen bedömer att avtalsuppföljningar, kvalitetsobservationer, inspektioner och verksamhetsuppföljningar, vilka görs i samarbete med stadsdelsförvaltningarna, ska säkerställa att stadens äldreomsorg håller en hög standard.

Äldreförvaltningen ansvarar numera för alla upphandlingar av privata utförare inom äldreomsorgen vilket ger goda möjligheter att påverka kvaliteten på de verksamheter som ska upphandlas.

Att förvaltningen leder det lokala genomförandeprojektet "Effektivt Inköp" vilket är baserat på e-handel och som driftsätts under hösten bidrar även det till att målet bedöms uppfyllas under 2017.

Indikator	Perioden s utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Perioden s utfall VB 2016	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
● Andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram	100 %					100 %	80%	2017

Nämndmål:

Äldrenämnden upphandlar i enlighet med Stockholms stads upphandlings- och konkurrenspolicy för en hållbar utveckling

● Uppfylls helt



Förväntat resultat

Indikatorns årsmål uppfylls

Analys

Central entreprenadupphandling

I enlighet med kommunfullmäktiges beslut om en överföring av ansvaret för centrala upphandlingar av vård- och omsorgsboenden samt hemtjänst ansvarar nu äldreförvaltningen även för dessa upphandlingar. Under årets första tertial har utvärdering genomförts av inkomna anbud i den pågående centrala entreprenadupphandlingen avseende de vård- och omsorgsboenden vars avtal går ut under 2017. Tilldelningsbeslut i upphandlingen kommer att fattas av äldrenämnden vid ett extra sammanträde den 9 maj 2017.

Förlängning av entreprenadavtal

I enlighet med berörda stadsdelsnämnders rekommendationer, har centrala entreprenadavtal avseende fem vård- och omsorgsboenden förlängts under perioden.

Förfrågningsunderlag

Ett nytt förfrågningsunderlag för hemtjänsten har arbetats fram och kommer att publiceras den 1 maj 2017. I förfrågningsunderlaget har hänsyn tagits till de vägledande principerna i ärendet Utveckling av hemtjänst.

Trygghetsskapande teknik i särskilt boende

Äldreförvaltningen har genomfört en utredning i samarbete med stadsdelsförvaltningar, Micasa och serviceförvaltningen för att fastlägga en strategi för trygghetslarm i särskilt boende där hänsyn tagits till nya digitala lösningar som kan ge den enskilde ökad självständighet, trygghet och integritet. Utredningen är klar och en upphandling av trygghetsskapande teknik i samverkan med åtta stadsdelsförvaltningar har påbörjats. Upphandlingen beräknas vara klar under hösten 2017.

Uppföljning av ekonomi

Uppföljning av driftbudget

Nämndens budget för år 2017 uppgår till 200,0 mnkr i kostnader och 31,7 mnkr i intäkter. Detta motsvarar en nettobudget om 168,3 mnkr. Prognosen för året är 206,5 mnkr i kostnader och 36,4 mnkr i intäkter vilket motsvarar ett netto om 170,1 mnkr. Detta innebär ett underskott om 1,8 mnkr före förväntade budgetjusteringar eller ett nollresultat efter förväntade budgetjusteringar. De begärda budgetjusteringarna avser kostnader om 0,4 mnkr för en halvtidstjänst för förvaltning av nationellt fackspråk ICF (International Classification of Functioning) samt 1,4 mnkr i kostnader för byte av teknisk plattform för Omsorgsdagboken.

Satsningen på utbildning av stadens äldreomsorgspersonal fortsätter under 2017 och ingår i den långsiktiga satsningen för att all äldreomsorgspersonal i staden ska ha lägst grundutbildning. Till detta kommer de ansökningar om medel som görs inom kompetensutvecklingssatsningen för att finansiera grund och påbyggnadsutbildning i vård och omsorg, undersköterskeutbildningarna 1-5 samt kompetenslyft för äldreomsorgen som



planeras att drivas i samarbete med arbetsmarknadsförvaltningen. Totalt söks medel om 17,5 mnr för dessa projekt.

Medel från kompetensutvecklingssatsningen söks också för klassificering av demenskompetens om 0,8 mnr samt 1,7 mnr för utbildning av biståndshandläggare inom demensområdet.

Äldrenämnden har också uppdrag som finansieras med externa medel. Den fyraåriga (2015-2018) satsningen på ökad bemanning inom äldreomsorgen fortsätter under 2017 och för året fördelas 154,6 mnr av äldreförvaltningen till samtliga utförare inom äldreomsorgen.

Belopp i mnr	Justerad budget 2017	Justerad bokföring	Rak prognos (mekanisk)	Prognos	Förväntad budgetjustering	Avvikelse
Nämnd och råd	1,3	0,4	1,2	1,3		0,0
Staben	12,0	3,6	10,8	12,0		0,0
Utvecklingsavdelningen	62,0	13,8	41,4	64,5	2,2	-0,3
Förvaltningsgemensamma kostnader	10,4	3,0	9,0	10,4		0,0
Planeringsavdelningen	57,5	11,3	33,9	61,0	3,8	0,3
Stockholms Trygghetsjour	52,5	17,9	53,7	53,0	0,5	0,0
Avskrivningar	4,2	1,3	3,9	4,2		0,0
Internränta	0,1	0,0	0,0	0,1		0,0
Summa kostnader	200,0	51,3	153,9	206,5	6,5	0,0
Nämnd och råd	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
Staben	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
Utvecklingsavdelningen	25,4	1,5	4,5	27,2	1,8	0,0
Förvaltningsgemensamma kostnader	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
Planeringsavdelningen	0,3	0,5	1,5	2,7	2,4	0,0
Stockholms Trygghetsjour	6,0	1,7	5,1	6,5	0,5	0,0
Summa intäkter	31,7	3,7	11,1	36,4	4,7	0,0
Netto/avvikelse	168,3	47,6	142,8	170,1	1,8	0,0

Utvecklingsavdelningen prognostiserar ett underskott om 0,7 mnr före förväntade budgetjusteringar och ett underskott om 0,3 mnr efter justering. Detta beror främst på ökade lönekostnader som uppstått i samband med personalomsättning och rekrytering. Den förväntade budgetjusteringen avser en tjänst för förvaltning av det tidigare införda nationella

fackspråket ICF.

Planeringsavdelningen har ett prognostiserat underskott om 1,1 mnkr innan begärd budgetjustering om 1,4 mnkr för byte av teknisk plattform för Omsorgsdagboken och ett överskott om 0,3 mnkr efter justering. Överskottet avser minskade kostnader för oförväntade vakanser som uppstått under året.

För övriga verksamheter prognostiseras inga resultatavvikelser.

Resultatenheter

Investeringar

mnkr	Investeringsram	Utfall Tertial 1	Prognos helår
Inventarier	0,1	0,2	0,2
Trygghetslarm	22,0	1,5	4,5
Summa utgifter	22,1	1,7	4,7

Äldreförvaltningen fortsätter utbytet av analoga larm till digitala motsvarigheter. Den beräknade investeringskostnaden uppgår sammantaget till cirka 22,0 mnkr och pågår under perioden 2014 till 2017. Utbytet av larm beräknas bli färdigt under året. Det kommer dock finns ett stadigvarande behov av årlig investeringsbudget för de larm som går sönder, eller av annan anledning måste bytas ut. Viss tidsmässig förskjutning har skett i investeringsplanen vilket påverkar utfallet för investeringsutgifterna. Detta påverkar i sin tur utfallet för kapitalkostnaderna (avskrivningar och internränta) där utfallet beräknas bli något lägre än budgeterat för året. Övriga utgifter för investeringar avser kompletteringar av inventarier i form av möbler och lokalutrustning.

Försäljningar av anläggningstillgångar

Betydande projekt som inte är investeringar

Omslutningsförändringar

Post, mnkr	Kostnader	Intäkter
Ökade kostnader och intäkter, kvalitetsmärkning av demenskompetens	1,4	-1,4
Ökade kostnader och intäkter, projekt	1,2	-1,2
Ökade kostnader och intäkter, Psykisk ohälsa	1,6	-1,6
Ökade kostnader och intäkter, arbetsledning andra kommuner	0,5	-0,5
Summa	4,7	-4,7

Äldreförvaltningen redovisar ökade kostnader och intäkter om 4,7 mnkr enligt följande:

- Ökade kostnader och intäkter för psykisk ohälsa: 1,6 mnkr
- Ökade kostnader och intäkter, arbetsledning i andra kommuner mm, Stockholms trygghetsjour 0,5 mnkr
- Ökade projektkostnader och intäkter SDC 1,2 mnkr
- Kompetensutvecklingssatsning, kvalitetsmärkning demenskompetens 1,4 mnkr.

Budgetjusteringar

Begärd budgetjustering, mnkr	Kostnader
Byte av teknisk plattform, Omsorgsdagboken	1,4
Förvaltning av nationellt fackspråk	0,4
Summa	1,8

Alla e-tjänster i staden ska enligt ett centralt beslut flyttas till en ny plattform. Detta ska ske senast under 2018. Omsorgsdagboken, som är en e-tjänst för äldre och deras anhöriga, planeras flytta till en ny plattform under 2017. I samband med flytten kommer förbättringar av e-tjänsten att genomföras. Äldreförvaltningen föreslår äldrenämnden att hos kommunstyrelsen begära budgetjustering om 1,4 mnkr för flytt och utveckling. Vidare föreslår Äldreförvaltningen äldrenämnden att hos kommunstyrelsen begära budgetjustering om 0,4 mnkr avseende en halvtidstjänst för förvaltning av det nationella fackspråket ICF.

Medel för lokaländamål

Analys av balansräkning

Övrigt

Synpunkter och klagomål

Mellan den 1 januari till 31 mars har äldreförvaltningens inspektörer hanterat 51 ärenden. Tre av dessa var klagomål gällande beställarenheter och 29 var klagomål på utförare av hemtjänst, vård- och omsorgsboende, servicehus och dagverksamhet. Utifrån inkomna klagomål har 13 inspektioner genomförts. Sex inspektioner hos utförare av hemtjänst, fem på vård- och omsorgsboenden, en på servicehus och en på dagverksamhet. Inspektörerna har även handlagt klagomål på utförare och beställarenheter som inte föranlett någon inspektion. Kontakt har tagits med uppgiftslämnare, verksamheten, aktuell stadsdelsförvaltning samt andra berörda aktörer.

De klagomål som gällt utförare har fördelats enligt följande:

- Bemötande - 10 klagomål
- Mat och måltider - 8 klagomål
- Personals kompetens - 8 klagomål
- Aktiviteter och utevistelse - 8 klagomål

- Hälsa- och sjukvård - 8 klagomål
- Uteblivna insatser - 7 klagomål
- Personlig omvårdnad - 6 klagomål
- Bemanning - 5 klagomål
- Synpunkter och klagomål - 5 klagomål

Ett klagomål kan gälla flera av ovanstående punkter. De tre klagomål som avser beställarenheter handlade samtliga om biståndsbeslut.

Stockholms Trygghetsjour har en aktiv avvikelshantering, där en avvikelse vid behov leder till ett förändrat arbetssätt. Avvikelse innebär att utföraren inte utfört sina uppdrag enligt överenskommelse. Om avvikelsen gäller en utförare, meddelas chefen för utföraren. För kommunala utförare meddelas även berörd stadsdelsförvaltning och för privata utförare meddelas upphandlande tjänsteman inom äldreomsorgen.

Första kvartalet 2017 har Stockholms Trygghetsjour förmedlat 164 avvikelser som förekommit hos kommunala och privata utförare, boenden samt beställarenheter på stadsdelarna. Orsakerna till dessa avvikelser fördelar sig enligt följande: :

- Lång väntetid för larmkunder som larmat på sitt trygghetslarm - 37 avvikelser
- Problem med nycklar - 27 avvikelser
- Svårigheter att nå personalen - 22 avvikelser
- Svårigheter att komma in i portar - 20 avvikelser
- Utförarbyte som inte är meddelat - 9 avvikelser
- Brister i information och om larm - 19 avvikelser
- Brister i utförda insatser - 16 avvikelser
- Samt brister i bemötande - 4 avvikelser.

Övrigt

Åldrenämnden

Uppföljning av budget 2017 - Tertialrapport 1 per den 30 april

Kostnader och intäkter (-) för strategiskt viktiga projekt eller projekt över 50 mnkr som ej är investeringar

Mnkr	(1) Kostnad	2016		2017		2018		2019		2020		2021		Total			
		Budget		Prognos		Plan		Prognos		Plan		Prognos		Prognos			
		(2) Intäkt	(3) Kostnad	(4) Intäkt	(5) Kostnad	(6) Intäkt	(7) Kostnad	(8) Intäkt	(9) Kostnad	(10) Intäkt	(11) Kostnad	(12) Intäkt	(13) Kostnad	(14) Intäkt	(15) Kostnad	(16) Start- datum	(17) Start- datum
Projekt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Summa	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

Vid behov kan egna delsummeringar för grupper av projekt införas. OBS att summerformeln kan behöva ändras.

1 och 2 Akkumulerad kostnad resp. intäkt t.o.m. 2016 för projektet.

11 och 12 Totalt beslutad/beviljad kostnad resp. intäkt för projektet.

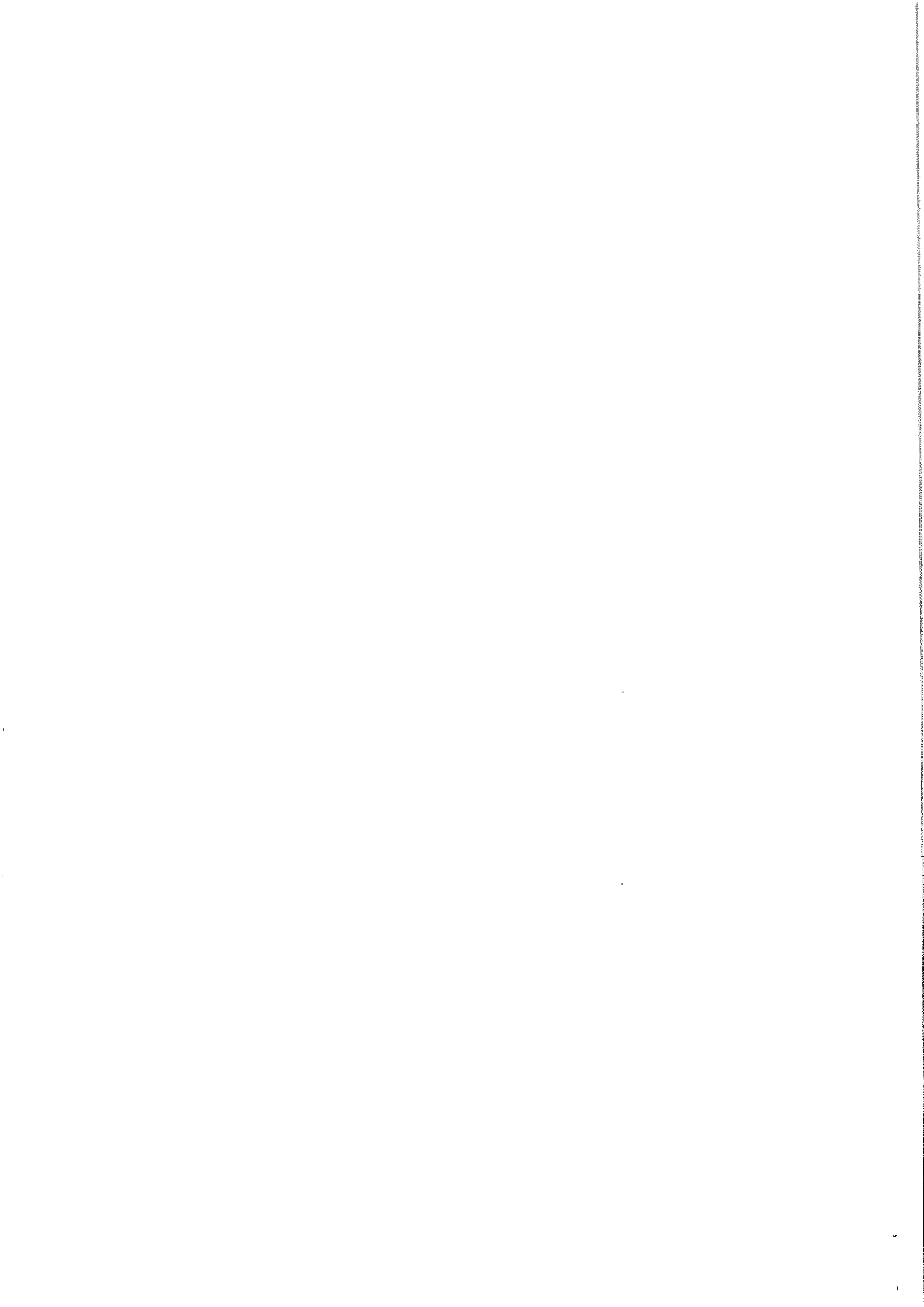
15 och 16 Datum projektet skall starta resp. avslutas enligt beslutet.

17 och 18 Prognos för projektets start- resp. slutdatum. Avvikelser från beslutade (15 resp. 16) datum skall förklaras.

Innehållet i blanketten skall analyseras och kommenteras i tjänsteutlåtandet.

Avvikelser gentemot budget eller totalt beslutad kostnad resp. intäkt skall speciellt kommenteras med angivelse av dess orsak samt vidlagan åtgärd.

(Siffer) Bilaga 1



Uppföljning av resultatenheter

Anvisningar för ifyllande av blankett Resultatenheter

- 1) Resultatenhetens namn (intraprenader skall särskilt anges).
- 2) Resultatenhetens bruttobudget t.ex. beräknad ersättning (anges i tkr).
- 3) Här anges belopp som motsvarar 5 % av enhetens bruttobudget (anges i tkr).
- 4) Summan ska överensstämma med resultatenheternas resultat i bokslutet
- 5) Avser hela resultatet (100 % exkl. resultatfond).
- 6) Resultatenheterna ska föra över sitt resultat till följande år, både över- och underskott, som uppkommit till följd av enhetens eget handlande med maximalt 5% av enhetens bruttobudget för året. Resultatfonden får ha ett överskott med motsvarande maximalt 10 % av enhetens bruttobudget, vid underskott gäller 5 %.

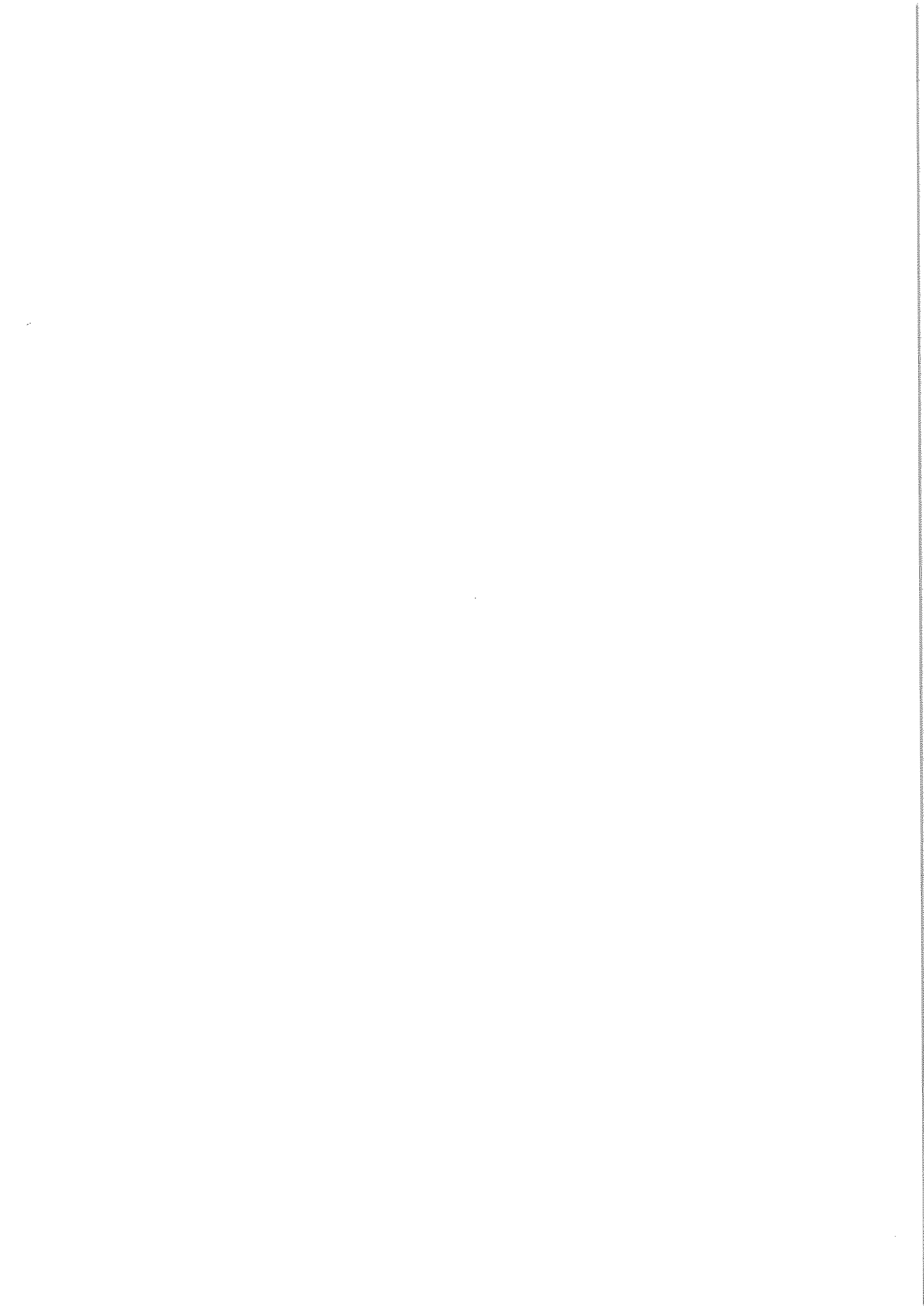
Om blanketten inte räcker till kan flera rader infogas i tabellen. Kopiera formeln i kolumn 3.

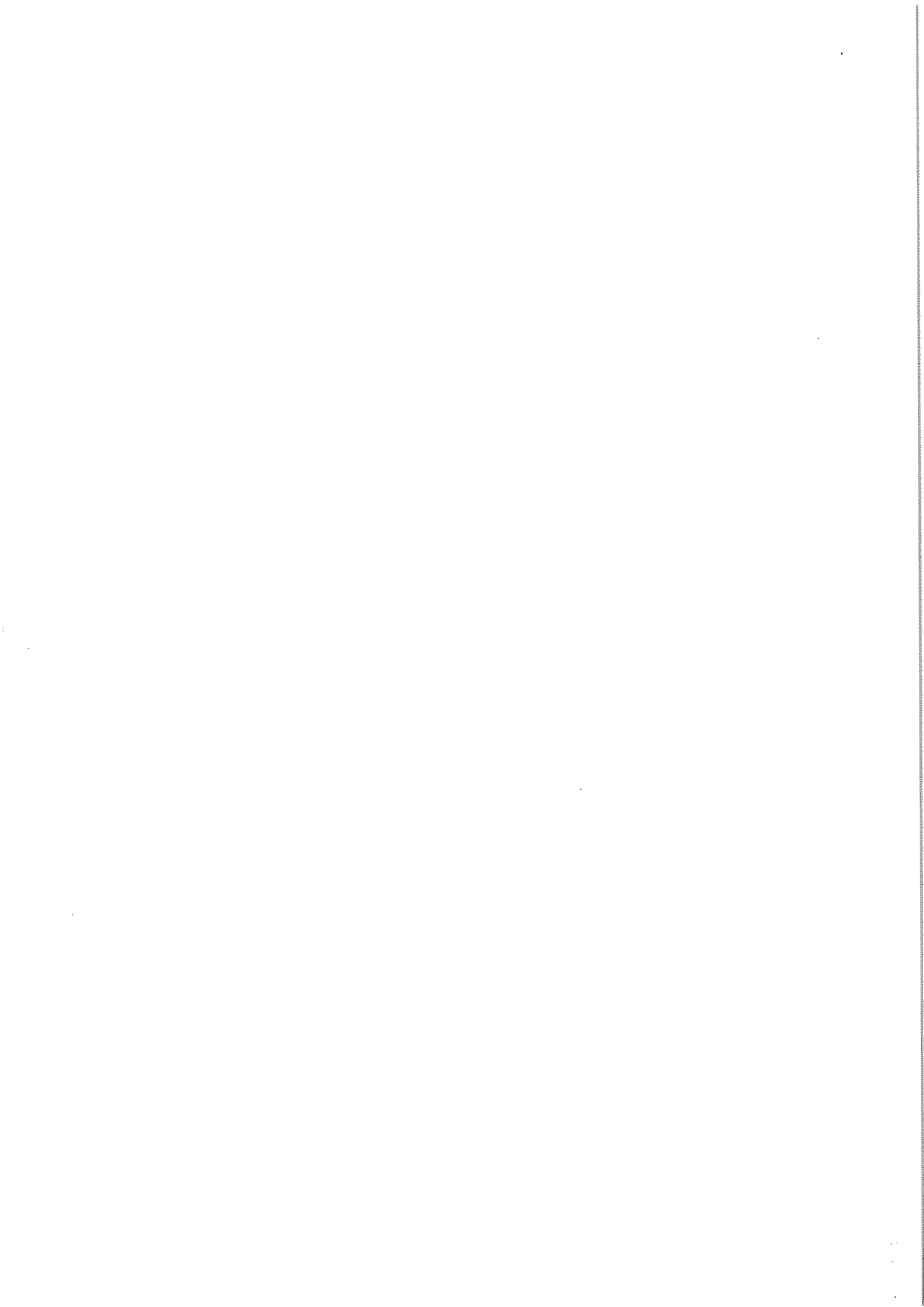
Äldrenämnden

Uppföljning av budget 2017 - Tertiärrapport 1 per den 30 april

Uppföljning av investeringsbudget 2017

Prognos (mnkr)	Utfall 2016	VP 2017	Avvikelse	Prognos 2017	Prognos 2018	Prognos 2019
Inventarier och maskiner	9,1	22,1	17,4	4,7	0,1	0,1







Stockholms
stad

Bil. 2

Bilaga 2 - T1 2017

Inspektörernas arbete
januari – mars 2017

Ärenden januari till mars 2017

Under perioden har inspektörerna hanterat 51 ärenden. 3 av dessa var klagomål gällande beställarenheter och 29 var klagomål på utförare av äldreomsorg, varav 2 servicehus, 1 dagverksamhet, 10 hemtjänst och 16 vård- och omsorgsboenden.

De tre klagomål som avser beställarenheter handlade samtliga om biståndsbeslut.

Nedan presenteras de kategorier av klagomål på utförare som varit vanligast förekommande under årets första tre månader.



Ett klagomål kan innehålla flera kategorier

Utöver ovanstående kategorier har klagomål även handlat om ledarskap, samverkan, tillgänglighet, dokumentation, inomhusmiljö, basala hygienrutiner, larmhantering, stöld, städning, nyckelhantering, hjälpmedel samt meddelande om tillfälliga förändringar.

Inspektioner

Nedan sammanfattas de 11 inspektionsrapporter som sammanställts under 1 januari till 31 mars 2017. Utförligare information finns i respektive inspektionsrapport. Syftet med inspektionerna är att säkerställa en god kvalitet i verksamheterna, stärka verksamheternas egna förmågor att utveckla och förbättra verksamheten samt att förebygga risker.

Samtliga inspektionsrapporter har skickats till verksamhetens ledning och uppföljningsansvarig stadsdelsnämnd. När inspektion har genomförts hos utförare i privat regi, har rapporten även skickats till strateg på äldreförvaltningen som förvaltar avtalet.

Utöver inspektionerna har inspektörerna medverkat vid två särskilda granskningar av utförare av hemtjänst, tillsammans med strateger på äldreförvaltningen.

Under 1 januari till 31 mars har inspektörerna även handlagt klagomål på utförare och beställarenheter som inte föranlett någon inspektion. Kontakt har tagits med uppgiftslämnare, verksamheter, aktuell stadsdelsförvaltning samt andra berörda aktörer.

Inspektion hemtjänst

Inspektion av en hemtjänstutförare (Hässelby hemtjänst) genomfördes med anledning av avvikelser som inkommit till Stockholms trygghetsjour under 2016. Avvikelserna har främst handlat om:

- tillgänglighet
- nyckelhantering
- ej utförda insatser
- väntetid vid larm.

Resultat och bedömning bygger på samtal med ledning och personal samt granskning av genomförandeplaner, löpande social dokumentation och tidsregistrering i ParaGå Web. Det är positivt att verksamheten tidigare har använt sig av stadens värdegrundsmaterial. Dock verkar det aktiva arbetet med värdegrunden ha avstannat. Inspektörerna bedömer i likhet med ledningen att det finns ett flertal utvecklingsområden, bland annat den sociala dokumentationen och arbetet med följsamheten till basala hygienrutiner.

Verksamheten har tagit till sig och arbetar med de avvikelser som förekommit gällande verksamhetens tillgänglighet. Utifrån samtalen med personalen framkommer att det ofta är svårt att komma i kontakt med samordnarna. Gällande verksamhetens arbete med informationsöverföring och samverkan fann inspektörerna att mötesstrukturen framstår som ändamålsenligt och tydlig. I verksamheten pågår ett arbete med att utveckla rutinen för hantering av larmtelefonerna.

Inspektion av en hemtjänstutförare (Nordisk hemservice) genomfördes med anledning av klagomål gällande:

- uteblivna läkemedel
- uteblivna insatser
- bemötande av personer med demenssjukdom
- samverkan med anhörig.

Resultat och bedömning bygger på samtal med ledning och personal samt granskning av genomförandeplaner och tidsregistrering i ParaGå Web. Bedömningen är att det pågår ett aktivt värdegrundsarbete i verksamheten och det är positivt att personalen träffas för regelbunden reflektion kring värdegrunden. Inspektörerna vill påminna ledningen om att det är av största vikt att även den personal som inte ingår i demensteamet har tillräckliga kunskaper och kompetens att bemöta brukare med demenssjukdom på ett personcentrerat och professionellt sätt.

Vid granskning av dokumentation konstaterades att personalen inte utför merparten av besöken hos brukarna de är kontaktman för. Ledningen rekommenderas att förvara nyckelkvittenser på ett sådant sätt att uppföljning och egenkontroll av dessa kan göras på ett enkelt sätt. Under inspektionen framkom ingenting som tyder på att ledning och personal inte följer verksamhetens rutin gällande delegering. Under inspektionen framkom heller ingenting som tyder på att ledning och personal inte följer verksamhetens rutin gällande samverkan.

Inspektion av en hemtjänstutförare (HSB Omsorg Södermalm) genomfördes med anledning av klagomål gällande:

- uteblivna insatser
- tillgänglighet.

har förutsättningarna att kontrollera att beställda insatser blir utförda, detta genom de tekniska systemen. Ledningen måste säkerställa att samtliga brukare har en genomförandeplan knuten till senaste beställningen. Verksamheten kommer att fortsätta arbetet med tillgängligheten som bedöms vara ett utvecklingsområde. Ledningen tar synpunkter och klagomål som inkommer på allvar, de måste dock tillsammans med personalen gå igenom rutinen för synpunkts- och klagomålshantering så att den blir känd för samtliga.

Inspektion av en hemtjänstutförare (Hemtjänst Östermalm Öst) genomfördes med anledning av klagomål som främst gällde:

- bemötande
- utförande av insatser
- hantering av synpunkter och klagomål.

Resultat och bedömning bygger på samtal med ledning och personal samt granskning av genomförandeplaner och löpande social dokumentation. Verksamheten har en engagerad ledning och personal som uppvisar tydligt brukarfokus. Arbetet med värdegrunden kan ske mer aktivt. Ledningen genomför dagliga egenkontroller av utförda besök för att säkra att samtliga insatser utförs enligt beställning. Gällande rutinen för kontakt med biståndshandläggare, finns det ett behov av att förtydliga och förankra den hos samtlig personal. Ledningen uppmanas att tillse att personalen ges tillräckligt med tid för att kunna arbeta funktionsbevarande och i enlighet med beställning hemma hos brukarna.

Verksamheten behöver förtydliga hur de ska arbeta med synpunkter och klagomål. Det är även viktigt att rutinen för hantering av synpunkter och klagomål följs av samtliga inom verksamheten. Det individuella innehållet i genomförandeplanerna är ett fortsatt utvecklingsområde.

Inspektion av en hemtjänstutförare (Olivia hemtjänst AB – Södermalm Söderord) genomfördes med anledning av klagomål gällande:

- uteblivna insatser
- språkkunskaper
- nyckelhantering
- matlagning
- hantering av kontanta medel.

Resultat och bedömning bygger på samtal med ledning och personal samt granskning av genomförandeplaner, löpande social dokumentation och tidsregistrering i ParaGå Web. Ledningen är medveten om personalgruppens behov av kompetensutveckling. Ledningen behöver, förutom att se över personalens kompetens och höja utbildningsnivån, utforma individuella och generella kompetensutvecklingsplaner. Verksamheten behöver vidare följa upp 2016 års arbete med kontinuiteten, den geografiska indelningen samt införandet av att det är kontaktmannen som i största utsträckning ska besöka brukaren.

Ett värdegrundsarbete ska påbörjas och det är positivt att personalen ska träffas för regelbunden reflektion kring värdegrunden. Ledningen behöver göra regelbunden egenkontroll gällande hantering av privata medel samt förankra tillämpligt arbetssätt i personalgruppen. Brukarnas nycklar förvarades under säkra förhållanden dock låg kodlistan framme, ledning och personal måste följa verksamhetens rutin för nyckelhantering.

Inspektion av en hemtjänstutförare (Real Omsorg i Stor Stockholm AB) genomfördes med anledning av klagomål gällande:

- dokumentation
- personalkontinuitet
- personalens kompetens
- personal saknar ofta namnskytt och arbetskläder
- bemötande
- utförande av insatser.

Resultat och bedömning bygger på samtal med ledning och personal samt granskning av genomförandeplaner, löpande social dokumentation och tidsregistrering i ParaGå Web. Inspektörerna fick en bild av en engagerad ledning och personal som förmedlade att de är måna om att ge brukarna en god vård och omsorg. Verksamheten har ett flertal områden att utveckla, bland annat kompetensutveckling, den sociala dokumentationen och arbetet med den nationella värdegrunden.

Ledningen behöver säkerställa att verksamhetens dokumentation uppfyller gällande lagar och regelverk och att personalen görs delaktiga i dokumentationen. Verksamhetens interna system för elektronisk dokumentationen, medför merarbete för verksamheten. Ledningen behöver förtydliga vikten av och syftet med att dokumentera avvikelser. Vid inspektionen informerades

ledningen om att sekretessuppgifter inte får förvaras så att obehöriga kan komma åt dem samt att brukarnas nycklar ska vara märkta med nummer och inte personuppgifter. Ledning och personal uppgav att personal alltid har arbetskläder och namnskylt.

Inspektion av vård- och omsorgsboende

Inspektion av vård- och omsorgsboende (Katarinagårdens vård- och omsorgsboende) genomfördes i slutet av 2016 och rapporten färdigställdes 2017. Inspektion genomfördes med anledning av klagomål gällande:

- matens kvalitet.

Resultat och bedömning bygger på samtal med ledning, personal, boende, observation av lunchmåltiden samt granskning av genomförandeplaner. De boende som inspektörerna samtalade med lyfte att personalen har ett gott bemötande. Av måltidsobservationerna framgick att de boende hade begränsade möjligheter till delaktighet i mat och måltidssituationen. Verksamheten behöver utveckla arbetet med mat och måltider. Flera boende som hade flyttat in under 2016 saknade genomförandeplaner. Flera av planerna som fanns var inte heller uppdaterade vilket gör att de önskemål som stod i planen gällande mat och måltider kunde vara inaktuella. Ledningen brukar ta upp bemötandefrågor och värdegrunden på olika möten.

Inspektion av vård- och omsorgsboendet (Mälarbacken vård- och omsorgsboende) genomfördes i slutet av 2016 och rapporten färdigställdes 2017. Inspektionen genomfördes utifrån klagomål gällande:

- demenskunskaper
- individuella aktiviteter
- bemanning
- inomhusmiljön.

Resultat och bedömning bygger på samtal med ledning, personal samt granskning av genomförandeplaner. Det är positivt att personalen regelbundet får möjlighet till reflektion och att teammöten genomförs. Ledningen behöver se över hur arbetet med BPSD-registreringar bedrivs och säkerställa att samtlig personal får kunskap om BPSD och registret. Ledningen behöver skapa förutsättningar för BPSD-administratörerna att arbeta i registret och för personalen att kompetensutvecklas.

Silviasjuksköterskors och Silviasysters roller måste tydliggöras och användas som avsett.

Ledningen måste säkerställa att samtliga boende har aktuella genomförandeplaner och se över arbetet med levnadsberättelserna. Under inspektion noterades att de boende under långa stunder lämnades ensamma i de gemensamma utrymmena. Ledningen måste tillsammans med personalen samtala om hur de boende ska få möjlighet att leva ett värdigt liv, känna välbefinnande, trygghet och meningsfullhet. En mer genomtänkt möblering av vissa av de gemensamma utrymmena kan öka förutsättningarna för social samvaro.

Inspektion av vård- och omsorgsboendet (Ersta Hannahemmet) genomfördes utifrån klagomål gällande:

- brister i munvård
- brister i kvällsinsatser i form av byte av nattkläder samt utebliven nedre hygien vid byte av inkontinensskydd
- personals bemötande av boende
- omläggning av bensår.

Resultat och bedömning av inspektionen bygger på samtal med ledning och personal samt observation av kvällsmåltid. Det är viktigt att personalen dokumenterar hur de hanterar situationer när brukare avböjer munvård. Detta för att teamet tillsammans ska kunna utreda, analysera och följa upp vad som bör göras för att brukarna ska få bästa möjliga vård och omsorg.

Ledning, personal och boende beskrev att den allra flesta personalen på Hannahemmet bemöter de boende på ett bra sätt. Ledningen bör dock ha en dialog med personal och boende för att säkerställa att alla boende får ett gott bemötande i alla situationer. Det är viktigt att personalen är tillgänglig för de boende under hela måltiden. Ledning och personal måste samtala om vad de kan göra för att det tryckeskadeförebyggande arbetet ska fungera. Det är positivt att avvikelser diskuteras på arbetsplatsträffar. Ledningen bör gå igenom rutinen för rapporteringsskyldighet enligt Lex Sarah och Lex Maria så att all personal förstår innebörden av dessa.

Äldreförvaltningen
Utvecklingsavdelningen

Besöksadress: Storforsplan 36, Farsta
Postadress: Box 44, 123 21 Farsta
Växel 08-50836200
www.stockholm.se

Inspektion av vård- och omsorgsboendet (Edsättra vård- och omsorgsboende) genomfördes utifrån klagomål gällande bland annat:

- bemötande

- personlig omvårdnad
- samverkan
- hantering av synpunkter och klagomål
- aktiviteter och social stimulans
- dokumentation.

Resultat och bedömning bygger på samtal med ledning, personal, boende samt granskning av genomförandeplaner och löpande social dokumentation. Personal och ledning visade ett stort engagemang och tydligt brukarfokus och personalen var insatt i verksamhetens mål. Mötesstrukturen framstod som tydlig och förankrad hos såväl personal som ledning. Ledningen behöver försäkra sig om att verksamheten erbjuder de boende nödvändiga rehabiliteringsinsatser. Samverkan med joursjuksköterskan fungerade inte tillfredställande.

Samtliga akter som granskades innehöll genomförandeplaner. Planerna var upprättade av kontaktmannen. Personalen uppgav att de inte fått någon utbildning i basala hygienrutiner på länge. Under inspektionen iaktogs personal som inte följde basala hygienrutiner. Verksamheten erbjuder de boende en mängd gemensamma aktiviteter men har svårare att tillgodose behoven av social stimulans för de boende som inte vill eller orkar delta i gemensamma aktiviteter.

Inspektion av vård- och omsorgsboendet (Vårbacka Plaza) genomfördes utifrån ett klagomål gällande:

- läkemedel som inte överlämnats
- tryckskadeprevention
- inträffade fallskador
- samverkan med anhörig/företrädare.

Resultat och bedömning bygger på samtal med ledning och personal. Ledningen måste säkerställa tillgången till legitimerad personal i verksamheten och att den vakanta tjänsten som arbetsterapeut skyndsamt tillsätts. Verksamheten har en tydlig värdegrund och personalen uppgav att de arbetar i enlighet med den. Personalen saknade dock kunskap om äldreomsorgens nationella värdegrund och Stockholm stads värdegrund. Verksamheten arbetar för att förbättra samverkan med anhöriga/företrädare. Ledningen måste snarast skapa förutsättningar för ett fungerande teamarbete.

Personalen kunde ge många exempel på hur de arbetar förebyggande med fall och trycksår. Det behövs dock ett mer strukturerat förebyggande arbetet både vad gäller fall- och tryckskador. Vid inspektionstillfället noterades att verksamheten hade satt upp skyltar med besökstider för anhöriga. Verksamheten får inte ha sådana begränsningar.

Jämställdhet

Inspektörerna har inlett arbetet med att granska utförarnas dokumentation ur ett jämställdhetsperspektiv. Vid samtliga inspektioner där dokumentation granskas, tittar inspektörerna på dokumentation för såväl kvinnliga som manliga brukare. Syftet är att påvisa om det finns några skillnader i verksamheternas dokumentation gällande män och kvinnor. Resultatet kommer att sammanställas och presenteras i verksamhetsberättelsen 2017.

Fylls i av stadsledningskontoret:
Diarienummer: 210-1196/2016
Ansökningsnummer:

Ansökan om pengar från Kompetensutvecklingsinsatsningen

Fyll i en ansökan för varje kompetensutvecklingsinsats.

Ange din förvaltning

Äldreförvaltningen, (ansökans dnr 5.3-99/2017 på Äldreförvaltningen)
--

Huvudansvarig kontaktperson på förvaltning.

Namn	E-post	Telefon
Lena Alksten	lena.alksten@stockholm.se	50836241
Avdelning/enhet: Planeringsavdelningen		

Kontaktperson 2 på förvaltning.

Namn	E-post	Telefon
Patrik Simonsson	patrik.simonsson@stockholm.se	50836250
Avdelning/enhet: Stab		

Kompetensutvecklingsinsats

Grund och påbyggnadsutbildning i vård och omsorg, USK 1, 2, 3, 4, 5
--

Ange önskad summa för insatsen

9 500 100 kronor

Uppskattad fördelning av kostnader

Utbildningens kostnad 1 662 500 kronor
--

Vikarietäckning	Totalt: 7 837 600 kr	Kr/timme: 202 kr
	Antal timmar: 38 800	Befattning: vårdare
Lokalkostnad:	kr	

Övriga kostnader:	kr
Övriga kostnader ska täcka:	

Beskrivning av behov

Stora behov av att höja utbildningsnivån i äldreomsorgen. Äldreomsorgens verksamheter strävar efter att alla medarbetare ska ha minst 600 gymnasiepoäng i grundläggande vård och omorg. Dagens nivå varierar mellan olika enheter men har ett snitt på 80 % utbildade medarbetare.

Beskrivning av kompetensutvecklingsinsatsen

Klassrumsundervisning

Tidplan för genomförandet av insatsen

2017 01 15- 2017-12 31

Vilka områden eller befattningar inom förvaltningen omfattas av insatsen

Undervisning på gymnasienivå av behörigt vuxengymnasium
Klassrumsundervisning på heltid

Antal medarbetare som omfattas av insatsen

125st Omvårdnadspersonal i äldreomsorg

Beskriv insatsens förväntade effekt på kort och lång sikt

Ökad kunskapsnivå hos medarbetarna, högre kvalitet på vård- och omsorgsarbetet, säkrare insatser och färre avvikelser. Nöjdare äldreomsorgsanvändare. Ökad attraktivitet för yrket vilket kan leda

till att fler stannar i yrket och att det blir lättare att rekrytera nya medarbetare

Finns möjlighet att sprida kunskap från insatsen vidare i organisationen?

Om ja, på vilket sätt:

Ja, medarbetarna visar hög kunskapsnivå och gott bemötande och agerar som förebilder i verksamheten.

Beskriv på vilket sätt denna insats stärker och kompletterar ordinarie kompetensutvecklingsinsatser:

Utbildningsmedlen från äldreförvaltningen 2017 fokuserar på att få upp svenskanivån hos medarbetarna som saknar utbildning. Denna statsning riktar sig till de medarbetare som redan har kunskap i svenska motsvarande årskurs 9 alternativt Svenska som andraspråk på grundläggande nivå. När staden systematiskt, via kompetenskartläggningsinstrumentet kopplat till WinLas, började mäta utbildningsnivån framkom att nivån måste höjas. För att kunna höja nivån måste medarbetarna att klara kraven på utbildningen och det förutsätter grundläggande kunskap i svenska. Denna utbildning är prioriterad för de som redan har svenskan och behöver höja sin vård- och omsorgskompetens.

Finns möjligheter att samarbeta med Arbetsmarknadsförvaltningen kring denna insats?

Om ja, på vilket sätt:

Ja, arbetsmarknadsförvaltningen arrangerar utbildningen på ÅSö och vi har ett nära samarbete kring metodutvecklingen av utbildningen

Beskriv hur insatsen kommer att följas upp:

Antalet medarbetare som klarat kurserna med godkända betyg kommer att följas upp samt en enkät kring nöjdheten på utbildningarna efter varje avslutad kurs.

Denna insats har prioritet:

4

Fylls i av stadsledningskontoret:
Diarienummer: 210-1196/2016
Ansökningsnummer:

Ansökan om pengar från Kompetensutvecklingssatsningen

Fyll i en ansökan för varje kompetensutvecklingsinsats.

Ange din förvaltning

Äldreförvaltningen

Huvudansvarig kontaktperson på förvaltning.

Namn	E-post	Telefon
Lena Alksten	lena.alksten@stockholm.se	0850836241
Avdelning/enhet: Planeringsavdelningen äldreförvaltningen		

Kontaktperson 2 på förvaltning.

Namn	E-post	Telefon
Lina Femzén	lina.femzen@stockholm.se	08-508 49 115
Avdelning/enhet: Vuxenutbildning, arbetsmarknadsförvaltningen		

Kompetensutvecklingsinsats

Kompetenslyft för äldreomsorgen

Ange önskad summa för insatsen

7 968 800 kronor

Uppskattad fördelning av kostnader

Utbildningens kostnad 2 636 000 (Ansökan är en delfinansiering av projektet. Kostnaden gäller utgifterna för äldreomsorgens medarbetare. Utbildningskostnaden för projektdeltagare från Amf



finansieras med andra medel. Kostnader för svenskaundervisning är borttagna från utbildningskostnaden i ansökan. Dessa kostnader kommer äldreförvaltningen att täcka med andra medel.

kronor

Vikarietäckning	Totalt: 5 332 800 kr	Kr/timme: 202 kr
	Antal timmar: 26 400	Befattning: Vårdbiträde
Lokalkostnad: inräknat i utb.kostnaden kr		

Övriga kostnader: kr

Övriga kostnader ska täcka:

Beskrivning av behov

Staden har ett behov av att höja kompetensen hos personalen som arbetar inom äldreomsorgen ute i stadsdelarna och som idag saknar en gymnasial utbildning inom vård och omsorg samt saknar tillräckliga kunskaper i det svenska språket för att kunna påbörja en yrkesutbildning. Stadsdelarna har även brist på personal och svårt att rekrytera kvalificerade personer med rätt kompetens inom äldreomsorgen. Kraven på dokumentation är höga, antalet svårt sjuka äldre blir fler i antal, förväntningarna på äldreomsorgen har ökat samt att digitaliseringen kräver högre språkkrav och datakunskaper än tidigare. Behovet av utbildade undersköterskor inom staden är stort och kommer enligt prognoser fortsätta att öka.

Beskrivning av kompetensutvecklingsinsatsen

Projektet kommer att bedrivas gemensamt av Äf och AmF. Under projekttiden ska en metod tas fram för rekrytering, utbildning, stöd och matchning med det övergripande syftet att staden ska få medarbetare med förutsättningar att ge en god och kvalitetssäker vård och omsorg.

Sammanlagt 40 deltagare från två olika målgrupper kommer att delta i projektet. 20 deltagare är tillsvidareanställda inom äldreomsorgen men saknar relevant utbildning samt har svaga

kunskaper i svenska. 20 deltagare kommer att rekryteras och matchas in, de saknar utbildning samt har svaga kunskaper i svenska språket. En rekryterings- och matchningsmodell kommer att tas fram i samverkan med arbetsgivare (några av stadens äldreomsorgsboenden), jobbtorg samt arbetsförmedlingen.

Alla deltagare i projektet saknar tillräckliga yrkeskunskaper och är i behov av en utbildning inom vård och omsorg med inriktning äldreomsorgen samt ökade språkkunskaper. Alla deltagare kommer under projekttiden att studera vård och omsorg med inriktning äldreomsorg. Deltagarna kommer integrerat med undersköterskeutbildningen att läsa SFI och/eller Svenska som andraspråk. En kartläggning av deltagarnas språknivå görs före utbildningsstart med syftet att varje deltagare får en individuellt anpassad utbildningsplan. Alla 40 deltagare ingår i samma utbildningsgrupp. De deltagare som är anställda inom staden studerar på halvtid och de som rekryteras utifrån till projektet studerar på heltid och har en stor andel APL (arbetsplatsförlagt lärande). Deltagarna kommer att arbeta ihop i team, varje team befinner sig på samma arbetsplats och de som är anställda i staden får rollen som mentor/arbetslivsinspiratör. På arbetsplatsen kommer det att finnas en handledare och deltagarna kommer att ha en coach som stöttar och motiverar dem under utbildningen.

Äso vuxenutbildning kommer att hålla i utbildningen och fokus kommer att ligga på att erbjuda en individualiserad och coachande utbildning. Lärarna kommer under projektet även att ha fokus på metodutveckling och dra lärdomar från andra projekt inom staden där yrkesutbildningar kombineras med SFI och/eller Svenska som andraspråk. Deltagarna ska läsa en utbildning inom vård och omsorg med inriktning äldreomsorgen i samma takt som en ordinarie yrkesutbildning vilken är integrerad med språkkunskap.

Tidplan för genomförandet av insatsen

2017-08-30 - 2018-12-31

Vilka områden eller befattningar inom förvaltningen omfattas av insatsen

Tillsvidareanställda inom äldreomsorgen som saknar utbildning inom vård och omsorg med inriktning äldreomsorg (undersköterska) samt svaga kunskaper i det svenska språket.

Antal medarbetare som omfattas av insatsen

20

Beskriv insatsens förväntade effekt på kort och lång sikt

Insatsen effekt på kort sikt är att äldreomsorgen kommer att få utbildade undersköterskor samt möjlighet att anställa utbildade undersköterskor som utbildats och haft APL på en av stadens arbetsplatser.

Staden får fler medarbetare som innehar en utbildning inom det område de har en anställning.

På längre sikt är målet att modellen för rekrytering, matchning och utbildning används i större utsträckning och att den leder till att stadens kostnader för rekrytering minskar.

Finns möjlighet att sprida kunskap från insatsen vidare i organisationen?**Om ja, på vilket sätt:**

Ja. Syftet är att den framtagna modellen används för att kompetensförsörja andra förvaltningar där man har behov av att kompetensutveckla medarbetarnas språkkunskaper samt gymnasiala yrkesutbildning exempelvis undersköterskor med olika inriktningar och barnskötare.

Beskriv på vilket sätt denna insats stärker och kompletterar ordinarie kompetensutvecklingsinsatser:

Insatsen tar ett helhetsgrepp över både rekrytering, matchning samt utbildning för att kompetensförsörja staden där behov finns av gymnasialt utbildad arbetskraft. Insatsen både utbildar befintlig personal samt ger staden möjlighet att rekrytera individer som utbildats tillsammans med befintlig personal och haft APL på stadens arbetsplatser. En insats som samverkar med andra förvaltningar, jobbtorg samt Arbetsformedlingen från planering av utbildning och rekrytering till utbildning och matchning med detta syftet finns inte idag.

Insatser riktade mot att höja kompetensen inom äldreomsorgen för de som saknar en utbildning inom vård och omsorg samt kunskaper i det svenska språket för att kunna tillgodogöra sig en yrkesutbildning saknas.

Förutom att utbilda stadens medarbetare ska projektet även rekrytera, matcha och utbilda arbetslösa med samma utbildningsbehov som de anställda inom staden har.

**Finns möjligheter att samarbeta med
Arbetsmarknadsförvaltningen kring denna insats?**

Om ja, på vilket sätt:

Ja, AmF är redan inkopplade i arbetet med insatsen. AmF är med vid planerandet av projektet samt kommer att delta vid rekryteringarna och ansvara för genomförandet av utbildningarna.

Beskriv hur insatsen kommer att följas upp:

Projektet är ett metodutvecklingsprojekt och fokus kommer att ligga på uppföljning av både rekrytering, matchning, utbildning och deltagarnas progression. Uppföljningarna ska användas som underlag vid den kontinuerliga metodutvecklingen. På skolan är bitr.rektor ansvarig för att metodutveckling sker samt uppföljning av deltagarnas och utbildningens anpassning efter deltagarnas och äldreomsorgens behov.

I projektet ingår samordnare från Äf och AmF som kommer att ha uppföljningsuppdraget för modellen generellt från rekrytering till matchning där samverkan med andra aktörer är en viktig del att utvärdera. Regelbundna uppföljningar och metodutvecklingsmöten kommer att hållas kontinuerligt i flera olika konstellationer där representanter från Äf eller arbetsgivarna och AmF alltid deltar.

Arbetsgivarna kommer kontinuerligt att ha möte med lärare och coach för att diskutera deltagarens progression med fokus på anställbarhet efter utbildning eller om deltagaren redan är anställd

Om nämnden ansöker om pengar för flera insatser, var vänlig att prioritera dem i förhållande till varandra genom att ge dem en varsin siffra. Högsta prioritet har siffran 1.

Denna insats har prioritet:

2

Fylls i av stadsledningskontoret:
Diarienummer: 210-1196/2016
Ansökningsnummer:

Ansökan om pengar från Kompetensutvecklingsinsatsningen

Fyll i en ansökan för varje kompetensutvecklingsinsats.

Ange din förvaltning

Äldreförvaltningen

Huvudansvarig kontaktperson på förvaltning.

Namn	E-post	Telefon
Lisbeth Hagman	lisbeth.hagman@stockholm.se	08-50836217
Avdelning/enhet: Utvecklingsavdelningen		

Kontaktperson 2 på förvaltning.

Namn	E-post	Telefon
Raili Karlsson	raili.karlsson@stockholm.se	08-50836211
Avdelning/enhet: Planeringsavdelningen		

Kompetensutvecklingsinsats

7,5 hp kurs "Om den äldre människan med demenssjukdom i ett socialt perspektiv" för biståndshandläggare

Ange önskad summa för insatsen

1 746 000 kronor

Uppskattad fördelning av kostnader

Utbildningens kostnad 450 000 kronor

Vikarietäckning	Totalt: 1 296 000 kr	Kr/timme: 270 kr
	Antal timmar: 160 timmar per person. 30 personer. 30 x 160 = 4800 timmar totalt	Befattning: Biståndshandläggare
Lokalkostnad: 0 kr		

Övriga kostnader: 0 kr
Övriga kostnader ska täcka: 0

Beskrivning av behov

Allt fler blir äldre i Stockholm stad och hög ålder är den enskilt största riskfaktorn för att drabbas av någon form av demenssjukdom. Detta innebär att fler personer än någonsin lever med en demensdiagnos eller med någon form av kognitiv svikt och att antalet med all sannolikhet kommer att öka.

Att kunna ta hand om och bemöta personer med demenssjukdom på ett professionellt sätt ställer höga krav på alla medarbetare inom äldreomsorgen. I ett pågående pilotprojekt har medarbetare på ett boende och fyra hemtjänstenheter i en stadsdel provat en utbildningsmodell i fyra steg för att öka kompetensen inom demens. Planen är att modellen sprids till hela staden. Som en del av samma satsning får biståndshandläggarna i stadsdelen en halv dags utbildning. I samband med att äldreförvaltningen färdigställt den centrala utbildningsplanen för biståndshandläggarna framkom det önskemål från målgruppen själva om en poängutbildning inom demens, som fördjupning.

Denna utbildningssatsning faller också väl in i stadens pågående arbete med en handlingsplan för förbättrad arbetssituation för socialsekreterare och biståndshandläggare där fortbildning är ett prioriterat område.

Det är av värde att hela kedjan som personen med demenssjukdom och anhöriga möter har kompetens inom demensområdet så att stöd och insatser möter behov och är effektiva. Att som biståndshandläggare få en fördjupad förståelse och ökad kompetens inom demens bidrar också till att bättre utredningar och årliga uppföljningar kan göras samt ger en bättre grund för samverkan. I

Socialstyrelsens nationella riktlinjer för vård och omsorg vid demenssjukdom ges tidig utredning och årlig uppföljning högsta prioritet.

Genom att några biståndshandläggare på varje enhet får spetskompetens och fördjupad kunskap om demenssjukdomars konsekvenser bidrar det till en trygghet på arbetsplatsen då kunskap, nya metoder och arbetssätt kan spridas. Okunskap och ett felaktigt bemötande av personer med demensdiagnos eller kognitiv svikt kan leda till missförstånd och ofullständiga beslut.

Beskrivning av kompetensutvecklingsinsatsen

Namnet på kursen är "Den äldre människan med demenssjukdom i ett socialt perspektiv, 7, 5 hp". Kursen innefattar teoretisk utbildning inom kunskapsområdena Omvårdnadsvetenskap inriktning demensvård 4,5 hp och Medicinsk vetenskap 3 hp. Fokus ligger på biståndshandläggarens plattform vid mötet med personen med demenssjukdom, dess närstående och vårdaktörer som team. För tillträde till utbildningen krävs att sökande är verksam som biståndshandläggare. Kursen bedrivs på kvartsfart under en termin. I undervisningen blandas föreläsningar och seminarier samt kunskapsinhämtning via virtuella medier.

Tidplan för genomförandet av insatsen

Planerad kursstart är höstterminen 2017 alternativt vårterminen 2018. Kursen bedrivs under en termin på kvartsfart.

Vilka områden eller befattningar inom förvaltningen omfattas av insatsen

Biståndshandläggare inom äldreomsorgen.

Antal medarbetare som omfattas av insatsen

30 biståndshandläggare fördelat över samtliga 14 stadsdelar.

Beskriv insatsens förväntade effekt på kort och lång sikt

För biståndshandläggare kan det på kort sikt medföra att kan fatta beslut som är mer personcentrerade. På längre sikt kan effekten bli en bättre samsyn rörande den äldres behov mellan olika utförare

och biståndshandläggare. Den ökade kunskapen om demenssjukdomar kan medföra att biståndshandläggarna uppmärksammar personernas med demenssjukdom aktuella situation ur ett brett perspektiv. För personen med demenssjukdom kan effekten bli en ökad trygghet genom rätt insatser som möter behoven. Det gäller även de viktiga tidiga och förebyggande insatserna för målgruppen som även medför en trygghet för anhöriga då oönskade akuta situationer kan undvikas.

Insatsen kan också minska antalet missförstånd och brister i kommunikationen vilket utvecklar det personcentrerade arbetssättet.

När spetskompetens finns på arbetsplatsen är det lättare att sätta fokus på svåra situationer i arbetet och genomföra hållbara förändringar. Ett tydliggörande av roller på arbetsplatsen då handläggarna kan fungera som handledare och bollplank åt sina kollegor inom demensfrågor.

Lättare att behålla och rekrytera personal som får utvecklas i sitt arbete. Stockholms stad blir en attraktiv arbetsplats.

Ökad kvalitet i äldreomsorgen.

Finns möjlighet att sprida kunskap från insatsen vidare i organisationen?

Om ja, på vilket sätt:

Ja, de som har gått kursen kan fungera som handledare genom sin spetskompetens. För att bibehålla kompetensen och sprida kunskap planeras nätverksträffar i olika former.

Beskriv på vilket sätt denna insats stärker och kompletterar ordinarie kompetensutvecklingsinsatser:

Fördjupad kunskap om demenssjukdomar och det normala åldrandet. Kursen kan både komplettera och öka intresset för andra utbildningar om demensområdet, både externa och de som finns i utbildningsplanen.

Finns möjligheter att samarbeta med Arbetsmarknadsförvaltningen kring denna insats?

Om ja, på vilket sätt:

Nej

Beskriv hur insatsen kommer att följas upp:

Då kursen är helt ny är det extra viktigt att följa upp deltagarnas synpunkter och förslag på förbättringar. Äldreförvaltningen kommer att genomföra en uppföljning med fokus på om deltagarna anser att kursen inneburit kunskap som underlättar i deras arbete gentemot personer med demenssjukdom.

Om nämnden ansöker om pengar för flera insatser, var vänlig att prioritera dem i förhållande till varandra genom att ge dem en varsin siffra. Högsta prioritet har siffran 1.

Denna insats har prioritet:

3

Fylls i av stadsledningskontoret:
Diarienummer: 210-1196/2016
Ansökningsnummer:

Ansökan om pengar från Kompetensutvecklingsinsatsningen

Fyll i en ansökan för varje kompetensutvecklingsinsats.

Ange din förvaltning

Äldreförvaltningen

Huvudansvarig kontaktperson på förvaltning.

Namn	E-post	Telefon
Lisbeth Hagman	lisbeth.hagman@stockholm.se	08-508 36 217
Avdelning/enhet: Utvecklingsavdelningen		

Kontaktperson 2 på förvaltning.

Namn	E-post	Telefon
Tove Ahner	tove.ahner@stockholm.se	08-508 36 220
Avdelning/enhet: Utvecklingsavdelningen		

Kompetensutvecklingsinsats

Kvalitetsmärkning av demenskompetens i Stockholms stad - pilotstudie Detta är en kompletterande ansökan till pågående projekt.

Ange önskad summa för insatsen

781 800 kronor

Uppskattad fördelning av kostnader

Utbildningens kostnad 223 000 kronor		
Vikarietäckning	Totalt: 278 200 kr	Kr/timme: 216 kr

	Antal timmar: 1288	Befattning: Usk
Lokalkostnad: 0 kr		

Övriga kostnader: 267 000 + 13 600 kr

Övriga kostnader ska täcka: Utvärdering och uppföljning av satsningen + fikakostnader under utbildning

Beskrivning av behov

Se tidigare ansökan (dnr 210-119612016)

Beskrivning av kompetensutvecklingsinsatsen

Se tidigare ansökan för beskrivning av hela satsningen. Nedanstående text beskriver det som är nytt sedan ansökan 2016. Antalet reflektionsträffar har ökat från tre till fyra steg för deltagarna i pilotstudien. Det medför en ökad utbildningskostnad, ökad vikarieersättning och ökad kostnad för fika. Efter styrgruppsbeslut i oktober 2016 består utbildningsmodellen av följande fyra definierade steg:

1. Uppföljande reflektion och diskussion utifrån webbutbildningen Demens ABC
2. Uppföljande reflektion och diskussion utifrån webbutbildningen Demens ABC plus
3. Utbildning i Checklista demens med reflektion och diskussion (nytt)
4. Uppföljande reflektion och diskussion utifrån webbutbildning och litteratur utifrån Nollvision

I det nya steget, steg 3, får medarbetarna träffas i reflektionsträffar och lära sig om och praktiskt träna på att använda Checklista demens. Den utgår från Socialstyrelsens nationella riktlinjer vid demenssjukdom och används på individnivå. Checklistan ska därefter föras in som en arbetsmetod på enheterna. Checklista demens fokuserar på en personcentrerad vård och omsorg och gynnar även teamarbetet på enheterna. Efter reflektionsträffen får varje enhet i uppdrag att fortsätta använda Checklista demens och en uppföljning görs 3 månader senare. Uppfyller enheten målet blir de godkända i steg 3.

Ytterligare ett tillägg har gjorts i utbildningsmodellen som innebär

att samtliga biståndshandläggare i deltagande stadsdel får en halv dags utbildning om demens och olika bemötandestrategier. Syftet är att både beställarsidan och utförarsidan får kompetenshöjande insatser och att det därmed blir en mer jämn kvalitet för personen med demenssjukdom i mötet med de båda aktörerna vars samarbete också gynnas. Kostnaden för de två halvdagarna ingår i den totala utbildningskostnaden som anges i denna ansökan.

En utvärdering ska göras av projektet av en extern aktör. Efter kontakt med utvärderaren om vad som är angeläget att få svar på i utvärderingen föreslår de, förutom utvärdering och analys, även en uppföljning 3 månader efter sista reflektionstillfället i syfte att undersöka hur satsningen återspeglas i medarbetarnas dagliga arbete. Den ursprungliga ansökta summan som söktes och beviljades 2016 är inte tillräcklig för deras upplägg. Vår bedömning är att det föreslagna upplägget på utvärdering kommer att ge värdefull information om satsningen och om eventuella justeringar behöver göras, inför en vidare spridning i staden. En mer detaljerad beskrivning finns i stycket längre ner om hur satsningen ska följas upp.

Övriga nya tillkommande kostnader som ingår i denna ansökan:

- Utbildningsföretaget har höjt priset på varje reflektionsträff med 500 kr från och med 1 januari 2017, vilket innebär att den sökta summan för de tre ursprungliga stegen inte är tillräcklig.

Kostnaden ingår i summan för utbildningskostnad i denna ansökan.

- Utbildningsföretaget fakturerar även för de arbets- och planeringsmöten som hålls en gång i månaden tillsammans med Silviasystrarna från deltagande enheter och projektledningen, samt för de avstämningsmöten med enheternas chefer som hålls 1 gång per termin. Dessa möten är värdefulla för projektet och för innehållet i reflektionsträffarna då upplägg anpassas utifrån enheternas behov och aktuellt läge. Den kostnaden fanns inte med i den ursprungliga ansökan. Kostnaden ingår i summan för utbildningskostnad i denna ansökan.

- Vikarieersättning 8 timmar i månaden för de 5 Silviasystrarna på deltagande enheter för att de ska kunna få tid till det mest nödvändiga administrativa arbetet i projektet. Projektresultatet är avhängigt deras insatser då de ansvarar för att anmäla kollegor till reflektionsträffarna, hålla koll på vilka som ska gå, stämma av och ha koll på att alla gör webbutbildningarna inför träffarna samt delta i arbetsgruppsmöten en gång i månaden. Kostnaden ingår i summan för vikarieersättning i denna ansökan.

Tidplan för genomförandet av insatsen

Genomförandet av samtliga fyra steg (reflektionsträffar) pågår mellan 22 september 2016 till 31 maj 2017. Utvärderingen löper parallellt under samma period där analys och rapportskrivning sker under sommar och tidig höst 2017, beräknas vara klart i slutet av september 2017. Projektavslut är planerat till den 12 september 2017.

Vilka områden eller befattningar inom förvaltningen omfattas av insatsen

Utvecklingsavdelningen (tidigare Avdelningen för Uppföljning och inspektion), där projektledare och delprojektledare ingår. Avdelningschefen är strygruppens ordförande. Samtliga områden som hanterar kompetenshöjande insatser omfattas då medarbetarna i piloten får en ökad kompetens inom demensområdet.

Antal medarbetare som omfattas av insatsen

Vid projektets start var det 272 medarbetare som ingick i pilotstudien. I den ursprungliga ansökan angavs att även 50 medarbetare i annan stadsdel skulle tillfrågas att delta. Då utbildningsföretaget har satt en maxgräns på 25 deltagare per reflektionsträff skulle det innebära att tidplanen inte skulle kunna hållas. De tillkommande kostnaderna är baserade på 272 deltagare vid de fem deltagande enheterna. Nytt från 2017 är att biståndshandläggarna, som är 35 personer, får en egen reflektionsträff/utbildningstillfälle på en halvdag. Sammanlagt berörs då totalt 307 medarbetare i stadsdelen.

Beskriv insatsens förväntade effekt på kort och lång sikt

Se ursprunglig ansökan. Nytt i denna kompletterande ansökan: Steg 3 som innebär införande av Checklista demens i enheterna. Användandet av checklisten förväntas stärka både teamarbetet och den personcentrerade vården och omsorgen då individuella behov kan fångas upp och insatser planeras tillsammans utifrån ett helhetsperspektiv. Användandet av Checklista demens innebär att de nationella riktlinjerna för demenssjukdom implementeras i enheterna samt att medarbetarna får ett praktiskt verktyg där de kan använda sina teoretiska kunskaper.

Finns möjlighet att sprida kunskap från insatsen vidare i organisationen?**Om ja, på vilket sätt:**

Ja, se ursprunglig ansökan.

Beskriv på vilket sätt denna insats stärker och kompletterar ordinarie kompetensutvecklingsinsatser:

Se ursprunglig ansökan

Finns möjligheter att samarbeta med Arbetsmarknadsförvaltningen kring denna insats?**Om ja, på vilket sätt:**

Ja, se ursprunglig ansökan

Beskriv hur insatsen kommer att följas upp:

Utvärderingen och uppföljningen syftar till att beskriva utbildningens upplägg och genomförande samt belysa vilken kunskap utbildningen gett enligt deltagarna och hur den tillämpas i praktiken. Två utredare och en vetenskaplig ledare vid Stiftelsen Äldrecentrum ansvarar för utvärderingen. Utvärderingen och uppföljningen har följande upplägg:

Hösten 2016 – våren 2017:

Datainsamling genom att de två utredarna närvarar och observerar varje steg vid reflektionsträffarna. När steg 4 har påbörjats bokar de in både gruppintervjuer och individuella intervjuer av deltagare, chefer och Silviasystrar. De kommer även att granska och analysera deltagarnas hemuppgifter, sammanställa och analysera data om varje deltagare (utbildning, längd på anställning, datum för när webbutbildningarna gjordes, deltagande i träffarna, orsak till utebliven närvaro på träffarna, enkät i slutet av piloten) som enheterna har fått i uppdrag att sammanställa under projektets gång. Därefter görs ett skriftligt underlag med analys och slutsatser. Den beräknade kostnaden för ovanstående är 366 000 kr exkl moms.

Ett tillägg finns om att göra en uppföljning tre månader efter avslutad utbildning för att se hur utbildningen återspeglas i deltagarnas arbete. Beräknad kostnad för denna uppföljning är 91 000 kr exkl moms.

Den kostnad som inte täcks av redan beviljade medel anges i denna ansökan.

Övrig uppföljning:

Uppföljning av hur enheterna kommer att arbeta för att behålla kompetensen och kvalitetsmärkningen kommer att påbörjas i slutet av augusti 2017. Då arrangerar projektledningen en workshop med deltagande enheters chefer och Silviasystrar för planering av hur de tänker arbeta för att behålla kompetens och arbetssätt på sin enhet. Målet med workshopen är en handlingsplan, som kan följas upp senare.

Utbildningsföretaget Svenskt Demenscentrum ansvarar för att följa upp den kvalitetsmärkning som godkända enheter får när de klarat av samtliga 4 steg. Det är Svenskt Demenscentrums Kvalitetsmärkning och den kommer att delas ut under projektavslutningen 12 september och gäller i ett år.

Om nämnden ansöker om pengar för flera insatser, var vänlig att prioritera dem i förhållande till varandra genom att ge dem en varsin siffra. Högsta prioritet har siffran 1.

Denna insats har prioritet:

1

Uppföljning EU-positions-papper VB 2015

I EU-positions-papperet pekas tre områden ut som viktigast för nämndens EU-arbete:

1. Verka för att Stockholm utvecklas till en innovativ och växande region med stark forskning inom life science-området.
2. Genom samarbete över EU:s gränser bidra till äldreomsorgens verksamhetsutveckling
3. Följa utvecklingen av offentlig upphandling

Tre strategier antogs för att fullfölja åtagandet:

1. Skapa en god innovationsmiljö - samarbete med akademi
2. Delta i lämpliga EU-projekt med sikte på verksamhetsutveckling
3. Upphandling

Äldrenämndens arbete med god innovationsmiljö

Äldrenämnden har bidragit till att skapa en god innovationsmiljö och öka samarbetet med akademien. Genom aktivt deltagande i förberedande arbete ses Stockholms stad som en viktig och naturlig partner i KIC EIT Health – ett sameuropeiskt nätverk för innovation som möter utmaningen med en åldrande befolkning.

Äldrenämndens arbete med lämpliga EU-projekt

Stockholm Digital Care

Stockholm Digital Care (SDC) är ett femårigt EU-projekt som drivs i samverkan med Stockholms läns landsting, Huddinge kommun, Nacka kommun, Swedish ICT och Kommunförbundet Stockholms Län (KSL). Projektet har som mål att skapa tillväxt för små och medelstora företag i Stockholmsregionen som arbetar med välfärdsteknik. Målet är också att projektet ska bidra till ett mer självständigt liv för äldre som bor kvar hemma. SDC pågår till 2020 och delfinansieras av Europeiska regionala utvecklingsfonden med tillväxtverket som förvaltande myndighet.

DigIT

Under 2017 kommer projektet DigIT att tillhandahålla kompetensutveckling i digitala kunskaper på grundläggande och fördjupad nivå samt certifierande utbildningar till cirka 1000 medarbetare inom äldreomsorgen. Målsättningen med projektet är att öka medarbetares och chefers kunskaper inom området. Projektet löper fram till och med 2018.

Äldrenämndens arbete med övriga aktiviteter med anknytning till EU

Nordiskt samarbete – Nordic Independent Living Challenge

Den nordiska innovationstävlingen the Nordic Independent Living Challenge (NILC) har bidragit till erfarenheter kring hur innovationskraft kan mobiliseras. På sikt möjliggör detta ett aktivt och självständigt liv för den enskilde och underlättar arbetet för omsorgspersonal genom nya lösningar. Under 2017 kommer äldreförvaltningen fortsätta kontakten med det nordiska nätverket och följa eventuella nya initiativ.

European Network of Social Authorities

ENSA är ett nätverk av städer och regioner i Europa som syftar till att främja internationellt samarbete på det sociala området. Samarbetet är ett sätt att öka dialogen med de europeiska institutionerna och att vara en del av en internationell plattform för att genomföra gemensamma projekt. Äldreförvaltningen ser över hur nätverket kan utnyttjas i en bredare form, till exempel i samarbete med stadsdelsförvaltningarna.

EUROCITIES

Stockholms stad är medlem i organisationen EUROCITIES, som samlar över 130 av Europas största städer. Äldreförvaltningen ser över hur förvaltningen kan arbeta med äldre frågor inom ramen för det tematiska forumet ”Social Affairs”, till exempel inom arbetsgruppen ”Urban Ageing”.

EIT Health

Arbetet i European Institute of Innovation and Technology (EIT) Health kommer under 2017 främst att fokusera på två projekt, Wellbeing for seniors och Care. Wellbeing for seniors handlar om att utarbeta en kurs för chefer vars syfte är att ge organisationen verktyg för att förbättra de äldres välbefinnande och göra dem mer delaktiga i sin omsorg. Projektet Care handlar om att skapa goda arbetssätt och verksamhetsidéer samt ta fram ett förslag på gemensam standard för äldreomsorgen.

Äldrenämndens arbete med upphandling

Den nya upphandlingslagstiftningen trädde i kraft 1 januari 2017. EU beslutade 2014 om tre nya upphandlingsdirektiv: ett klassiskt direktiv, ett försörjningsdirektiv och ett koncessionsdirektiv. Den svenska upphandlingslagstiftningen bygger till stor del på EU-lagstiftning och för Sveriges del innebär de nya direktiven att de tidigare gällande LOU och LUF nu har upphört och ersatts med helt nya lagar. Det är klarlagt att Lagen om Valfrihetssystem, LOV, kan vara kvar utifrån EU:s synsätt. Större möjligheter till upphandling som gynnar innovation ska även ingå. Äldreförvaltningen fortsätter att bevaka och tillämpa de nya direktiven.