



Handläggare
Marie Lindström
Kansli- och utredningsavdelningen

Diarienummer
15KS/380

Kommunstyrelsen

Rese- och transportpolicy

Förslag till beslut

1. Förslag till rese- och transportpolicy godkänns.
2. Bilpolicy, riktlinjer för resor i tjänsten samt regler för Värmdö kommuns tjänstebilar upphävs.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige

Sammanfattning

En ny rese- och transportpolicy föreslås för alla typer av resor företagna i tjänsten och som betalas av Värmdö kommun. Policyn gäller vid inköp, användning och avyttring av tjänstefordon samt omfattar förmånsbilar till vissa anställda inom Värmdö kommun. Policyn gäller för samtliga anställda och förtroendevalda i Värmdö kommun samt för de helägda kommunala bolagen. I samband med antagandet av en ny policy föreslås nu gällande bilpolicy, riktlinjer för resor i tjänsten samt regler för Värmdö kommuns tjänstebilar upphävas.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde i april 2015 att kommunens bilpolicy skulle ses över och uppdateras. Värmdö kommuns nuvarande reglering inom området finns i tre styrdokument: bilpolicy (antagen 2006), riktlinjer för resor i tjänsten (antagen 2005) och regler för Värmdö kommuns tjänstebilar (antagen 2003).

Förslag till ny policy behandlades av kommunstyrelsen vid sammanträdet i juni 2016, som beslutade att återremittera ärendet för kompletteringar. Förslaget till rese- och transportpolicy justerades i enlighet med återremissen.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde i december 2016 återremitterades (minoritetsåterremiss) ärendet. Denna gång för att skriftligt förhandsbesked från Skatteverket skulle inhämtas om Värmdö kommuns policy är förenlig med gällande regelverk i delen som rör elladdning vid arbetsplatsen.

Ärendebeskrivning

Syftet med den nya rese- och transportpolicyn är att renodla och förtydliga den

befintliga regleringen genom att anta ett samlat dokument.

Vid kommunstyrelsens återremittering av förslag till policy i juni 2016 beslutades att justera kriterier vid inköp och leasing av bilar och bilresor genom att:

- 1) Göra en tydligare miljöprioritering i bilvalen - förutom att vara miljöbil - (typ 1: el, 2: laddhybrid, 3: gas, 4: övriga bränslen om nödvändig),
- 2) uppgradera säkerhetskraven till aktuell Euro Ncap-standard och obligatoriska alkolås,
- 3) att rutiner för förmånsbil för chefer inkluderas i policyn (styrdokument beslutat av kommundirektören i november 2015) och omarbetas för att följa gällande skattelagstiftning, tydliggörs kring kostnadsfördelning och innehavstid samt skärps gällande anskaffningskostnad till faktisk kostnad inte förmånsgrundande belopp.

Tydligare miljöprioritering i bilvalen

I det reviderade förslaget till rese- och transport har bilagan ”Kriterier vid inköp och leasing av bilar och bilresor” strukits och ersatts med följande lydelse i 2.2, första stycket:

”Vid inköp, leasing och användning av bilar samt för vissa upphandlade vägtransporter ska kommunen som minimikrav och till de delar som är tillämpliga, följa Regeringens förordning (2009:1) om miljö- och trafiksäkerhetskrav för myndigheters bilar och bilresor.”

Nu gällande bilpolicy förbinder redan kommunen att följa tidigare gällande förordning (2005:1228) på området. Justeringen innebär således endast att bestämmelsen uppdateras att omfatta nu gällande förordning. Den tidigare föreslagna bilagan bestod enbart av de delar i nu gällande förordning som bedömdes tillämpliga på kommunen.

Förtydligandet av miljöprioriteringen föreslås införas som andra stycke i 2.2:

”Kommunen ska, bl.a. i enlighet med beslutade miljömål, sträva mot minskade utsläpp av växthusgaser. Vid inköp och leasing av personbilar ska därför drift av fossilfritt bränsle prioriteras. Prioritering av drivmedel ska ske enligt följande ordning:

- i 1:a hand: El
- i 2:a hand: Laddhybrid
- i 3:e hand: Gas
- i 4:e hand: Övriga bränslen”

Uppgradera säkerhetskrav till aktuell EuroNCAP-standard

De efterfrågade uppgraderingarna till aktuell EuroNCAP-standard föreslås hanteras genom att policyn tydligare kopplas till förordningen om miljö- och trafiksäkerhetskrav för myndigheters bilar och bilresor. Kopplingen innebär att kommunen konsekvent följer samma minimikrav som staten vad avser relevanta EuroNCAP-protokoll och poängnivåer.

Obligatoriska alkolås

Alkolås föreslås göras obligatoriskt i bilar som kommunen köper eller leasar genom tillägget av sista stycket i 2.2:

”De bilar som kommunen köper in eller ingår leasingavtal om ska vara utrustade med alkoholås.”

Rutiner för förmånsbil för chefer inkluderas i policyn

Kommundirektören beslutade i november 2015 att fastställa dokumentet ”Rutiner gällande förmånsbil för chefer vid Värmdö kommun”.

I det reviderade förslaget till policy har dessa rutiner förts in som avsnitt 3. Några justeringar av texten i dessa rutiner föreslås i nuläget inte, eftersom bestämmelserna i sin nuvarande utformning bedöms vara i enlighet med gällande skattelagstiftning samt gängse vad gäller kostnadsfördelning och innehavstid liksom reglering av anskaffningskostnad.

Övrigt

Genom införandet av lydelsen i avsnitt 4, ges kommundirektören i uppdrag att besluta om kompletterande anvisningar för att policyns intentioner samt en adekvat styrning på området ska kunna uppnås.

Justering – återremiss december 2016

Ärendet återremitterades i december 2016 för att skriftligt förhandsbesked från Skatteverket skulle inhämtas om Värmdö kommuns policy är förenlig med gällande regelverk i delen som rör elladdning vid arbetsplatsen.

Kontakt har tagits med Skatteverket som uppger att de inte ger några skriftliga förhandsbesked. Av Skatteverkets regler framgår att om en anställd med förmånsbil laddar sin elbil på arbetsplatsen eller i övrigt på arbetsgivarens bekostnad uppkommer en skattepliktig drivmedelsförmån. All betalning av drivmedel ska göras efter uträkningar med bland annat hänsyn till marknadsvärdet på elen och bilmodell och den ska vara individuell för varje löntagare. Det är därmed inte förenligt med reglerna att göra schablonavdrag på lönen för drivmedel.

I förslaget till rese- och transportpolicy har därför meningen ”Elbilar kan laddas vid kommunens laddningsstolpar till ett schablonavdrag på 200 kronor per månad” tagits bort och utgår ur förslaget till ny policy.

Det schablonavdrag på 200 kr/mån som har tillämpats av Värmdö kommun för elladdning vid arbetsplatsen har inte inneburit att den anställde haft någon otillbörlig förmån. Detta framgår av följande exempel: För en av de större bilarna, Mitsubishi Outlander krävs 5 timmars laddning för maxladdningen 10 kwh. Kostnaden för den anställde att betala för per laddad kilowattimme är för närvarande 69,47 öre/kwh. Laddas bilen fullt varje dag på jobbet i en månad (21 dagar) blir kostnaden 10 kwh x 21 dgr x 69,47 öre = ca 146 kr/månad, vilket dras på den anställdes nettolön. I och med att den anställde betalar den verkliga kostnaden för laddningen med sina skattade pengar uppstår ingen förmån.

Bedömning

För att förenkla och förtydliga Värmdö kommuns regelverk på rese- och transportområdet föreslås en ny sammanhållen policy antas. Policyn gäller för samtliga anställda och förtroendevalda i Värmdö kommun samt för de helägda kommunala bolagen. De befintliga styrdokumenterna (bilpolicy, riktlinjer för resor i tjänsten och regler för Värmdö kommuns tjänstebilar) föreslås upphävas.

Ändringar i policyn, i jämförelse med det dokument som har behandlats av fullmäktige tidigare, framgår av gul markering i bilagan. Ändringen avser ett förtydligande om att policyn även omfattar de helägda kommunala bolagen.

Ekonomiska konsekvenser

En tydligare styrning på rese- och transportområdet bedöms på sikt medföra ett mer effektivt användande av kommunala fordon och därmed minskade kostnader för kommunen. Dock förväntas kravet på mätning av faktisk laddning av förmånsbilar medföra en ökad administration och därmed en ökad kostnad.

Konsekvenser för miljön

Förslaget till policy syftar till att kommunen successivt ska minska den totala miljöbelastningen från de fordon som kommunen nyttjar.

Konsekvenser för medborgarna

Förslaget till policy är ett internt styrdokument, som inte bedöms medföra några konsekvenser för medborgarna.

Konsekvenser för barn

Ärendet bedöms inte medföra några direkta konsekvenser för barn.

Handlingar i ärendet

Nr	Handling	Biläggs/Biläggs ej
1	Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2016-12-14 § 274	Biläggs
2	Förslag 2017-01-19 till rese- och transportpolicy	Biläggs

Sändlista för beslutsexpediering

Författningssamling
KLG
Personalavdelningen



Camilla Broo
Kommundirektör

Frida Nilsson
Sektorchef administration