

Föreskrifter för avfallshantering för Stockholms kommun

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74–75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Stockholms kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Ett förtydligande av definitionen av jämförligt avfall finns i bilaga 1.
 - a. Med kärl- och säckavfall avses den del av hushållsavfallet som får läggas i kärl eller säck.
 - b. Med grovavfall avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
 - c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård eller motsvarande vid bostadshus.
 - d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.
 - e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
 - f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. I begreppet matavfall som utgör hushållsavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i sluten tank. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
4. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens avfallsnämnd.

5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens miljö- och hälsoskyddsnämnd.
6. Med insamlingssystem avses det sätt som olika slags avfall samlas in på. Insamlingssystemen kan vara maskinella eller manuella och kan skilja sig åt vad gäller behållartyper och hämtningsfordon.
7. Med behållare avses säck, kärl, container, botten tömmande behållare, tank, fett- och latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
8. Med utrustning avses alla typer av behållare, säckställ, säckhållare, säckkaruseller, kärl- och säckväxlare, sopnedkast, sopsug, transportanordningar eller annat som används vid uppsamling av hushållsavfall.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att det hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Stockholm Avfall AB, fortsättningsvis i detta dokument kallad renhållaren.

Insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall får endast utföras av den eller de entreprenörer som renhållaren anlitar för ändamålet, om inte annat särskilt anges i dessa föreskrifter.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

5 § Avfallsnämnden informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

8 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska utan dröjsmål upplysa renhållaren om ändrade ägarförhållanden eller annan förändring av betydelse för fastighetens avfallshantering.

Sortering och överlämning av hushållsavfall

Sortering av avfall

9 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallslag i enlighet med 30 §–51 § och hålla det skilt från annat avfall.

10 § Fastighetsinnehavare ska skapa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

11 § Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Kärl- och säckavfall hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 24 §. Utsorterade avfallsslag hanteras och lämnas enligt vad som framgår av 30–51 §§.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

12 § De behållare och annan utrustning som är godkända i kommunen framgår av bilaga 2.

13 § Ägande och ansvar för anskaffande och installation av behållare framgår av bilaga 2.

14 § Fastighetsinnehavare och i förekommande fall nyttjanderättshavare äger, ansvarar för och bekostar anskaffande och installation av övrig inom fastigheten förekommande utrustning och utrymmen för avfallshanteringen.

Anläggande

15 § Behållare, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska utformas och anordnas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls samt att risk för driftavbrott och olycksfall minimeras.

Behållare, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska medge hantering och möjliggöra hämtning med den utrustning och de hämtningsfordon som används i kommunens insamlingssystem.

Behållare och annan utrustning ska vara tillslutna på ett barnsäkert sätt och försedda med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till behållarens eller utrustningens beskaffenhet och belägenhet.

Rengöring och tillsyn

16 § Fastighetsinnehavare och i förekommande fall nyttjanderättshavare har ansvar för underhåll, rengöring och tillsyn av de behållare, den utrustning och de utrymmen som används för avfallshanteringen. Regelbunden service ska ges för att förebygga störningar gällande funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande utrustning och utrymmen ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risk för driftavbrott och olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning

17 § Renhållarens upphandlade entreprenörer ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där avfallet ska hämtas. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran tillhandahållas renhållaren. Ändringar ska skyndsamt meddelas renhållaren.

Emballering av hushållsavfall samt placering av behållare

18 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens insamlingssystem.

19 § Avfallet ska vara emballerat på sådant sätt att det inte sprids, orsakar skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet.

20 § Behållare får inte fyllas mer än att de kan stängas. De får inte heller vara så tunga att det blir uppenbara svårigheter att hantera dem eller att andra arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fria från snö och is vid hämtningstillfället.

21 § Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning och de hämtfordon som används i kommunens insamlingssystem kan ske.

Avfall som uppsamlas i kärl vid en- och tvåbostadshus ska placeras på lämplig plats vid fastighetsgränsen i anslutning till hämtningsfordonets uppställningsplats.

Hämtningsområde

22 § Stockholms kommun utgör ett hämtningsområde.

Allmänt om hantering

Hämtställe

23 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

24 § Anvisning av plats görs av avfallsnämnden.

Avfallsnämnden kan anvisa plats för hämtning utanför den fastighet där avfallet uppkommer under förutsättning att:

- Godtagbara hämtningsförhållanden inte kan uppnås inom fastigheten,
- möjlig plats finns att anvisa inom skäligt gångavstånd,
- kommunen har rådighet över platsen, samt
- att det i övrigt bedöms lämpligt.

Hämtnings- och transportvägar

25 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- eller tömningsplats hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 24 §.

26 § Fastighetsinnehavaren och i förekommande fall nyttjanderättshavare ska se till att den väg som kärl och/eller säckkärra behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att de utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Hämtning och hantering av vissa typer av hushållsavfall

Kärl och säckavfall

27 § Hämtning av kärl- och säckavfall sker normalt måndag till fredag i nedan angivna omfattning.

- a. Från en- och tvåbostadshus sker hämtning en gång varannan vecka. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång per vecka.
- b. Från en- och tvåbostadshus med godkänd gemensamhetslösning med kärl eller säck sker hämtning minst en gång per vecka.
- c. Från en- och tvåbostadshus med godkänd gemensamhetslösning där maskinella system används sker hämtning minst en gång varannan vecka.
- d. Från flerbostadshus och verksamheter med kärl eller säck sker hämtning minst en gång per vecka.
- e. Från flerbostadshus och verksamheter med maskinella system sker hämtning minst en gång varannan vecka. I de fall hämtning av avfall sker i sluten behållare, exempelvis sluten container som körs med containerhanterande fordon, tillåts hämtning minst en gång var fjärde vecka.
- f. Från anläggning som inte kan hänföras till någon av ovan angivna kategorier sker hämtning i den omfattning som kommunen bestämmer.

Utsträckt hämtningsintervall

28 § En- och tvåbostadshus med abonnemang för hämtning av separat utsorterat matavfall i kärl eller vid intygande av installerad köksavfallskvarn i fastigheten kan efter beställning till renhållaren få kärl- och säckavfallet hämtat var fjärde vecka.

29 § En- och tvåbostadshus har möjlighet att avboka upp till sex hämtningar av kärl- och säckavfallet per år. Hämtning måste dock ske minst var sjätte vecka.

Matavfall

30 § Hämtning av utsorterat matavfall sker normalt måndag till fredag i nedan angivna omfattning.

- a. Från en- och tvåbostadshus sker hämtning minst en gång varannan vecka.
- b. Från en- och tvåbostadshus med godkänd gemensamhetslösning sker hämtning minst en gång varannan vecka.
- c. Från flerbostadshus och verksamheter där det utsorterade matavfallet hanteras i kärl sker hämtning minst en gång varje vecka.
- d. Från flerbostadshus och verksamheter där det utsorterade matavfallet hanteras i maskinella system sker hämtning minst en gång varannan vecka.

- e. Pumpbart matavfall i tank och kombitank hämtas minst en gång var fjärde vecka eller enligt överenskommelse med renhållaren.

31 § För att säkerställa att matavfallet sorterats rätt genomför renhållaren regelbundna stickprovskontroller.

32 § Hushåll och mindre verksamheter får sortera ut matavfall, som mals i köksavfallskvavn och sedan släpps till avloppsnätet, i enlighet med allmänna bestämmelser för vatten- och avloppsanläggningen i Stockholm och Huddinge, ABVA.

Grovavfall

33 § Fastighetsinnehavare av flerbostadshus har ansvar för att minst två gånger årligen erbjuda en tjänst för hämtning av grovavfall från boende i fastigheten. Hämtning sker efter beställning, genom renhållarens upphandlade grovavfallsentreprenörer.

Sådan tjänst för grovavfall ska ordnas inom eller i anslutning till fastigheten, och ska ske utöver de publika tjänster för grovavfall som renhållaren tillhandahåller.

Om farligt avfall, elavfall och-/eller batterier förekommer i grovavfallet ska det sorteras ut och hållas skilt från det övriga avfallet före borttransport.

34 § Enskilda hushåll får även transportera och lämna sorterat grovavfall vid de återvinningscentraler som finns i kommunen eller vid annat ställe som anvisats av renhållaren. Vid lämning av grovavfall ska renhållarens anvisningar följas.

Trädgårdsavfall

35 § Trädgårdsavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall och lämnas till kommunens insamlingssystem för trädgårdsavfall. Trädgårdsavfall får också tas omhand enligt 60 §.

Farligt avfall

36 § Farligt avfall ska hållas skilt från övrigt avfall och lämnas till kommunens eller producenternas insamlingssystem för farligt avfall. Det farliga avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

37 § Hushållens farliga avfall som inte utgör producentansvar kan även lämnas inom fastigheten enligt fastighetsinnehavarens instruktioner under förutsättning att insamling sker enligt gällande regelverk. Fastighetsnära hämtning av farligt avfall sker efter beställning, genom entreprenör upphandlad av renhållaren.

Särskilt om konsumentelavfall och batterier

38 § Konsumentelavfall och bärbara batterier omfattas av producentansvar. Det ska hållas skilt från övrigt avfall så att det kan hanteras separat.

39 § Konsumentelavfall och bärbara batterier ska lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem för farligt avfall.

Hushållens konsumentelavfall och bärbara batterier kan även lämnas inom fastigheten enligt fastighetsinnehavarens instruktioner under förutsättning att insamling sker enligt gällande regelverk. Fastighetsnära hämtning av konsumentelavfall sker efter beställning, genom entreprenör upphandlad av renhållaren.

40 § Bilbatterier och större blybatterier omfattas av producentansvar. De ska hållas skilda från övrigt avfall och ska lämnas till producenternas insamlingssystem.

Särskilt om läkemedelsavfall och förbrukade kanyler

41 § Läkemedelsavfall omfattas av producentansvar. Det ska hållas skilt från övrigt avfall så att det kan hanteras separat.

42 § Läkemedelsavfall och skärande, stickande eller smittförande avfall såsom förbrukade kanyler ska lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Förbrukade kanyler ska lämnas i för ändamålet avsedd behållare som tillhandahålls av apotek eller motsvarande som renhållaren har avtal med.

Undantag görs för cytostatika och cytotoxiska läkemedel som ska lämnas till renhållarens bemannade insamlingssystem för farligt avfall. Cytostatika och cytotoxiska läkemedel klassas som farligt avfall och måste således hållas skilt från övriga läkemedel och andra sorters farligt avfall.

Övrigt avfall med producentansvar

43 § Hushåll och andra användare ska, i enlighet med vad som föreskrivs i respektive förordning om producentansvar, sortera ut det avfall som omfattas av producentansvar och lämna avfallet till de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller.

Vid fastighetsnära insamling av avfall som omfattas av producentansvar, exempelvis förpackningar, returpapper och tidningar, sker hämtning efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavare och entreprenör som har de tillstånd och avtal som krävs av producenterna.

Döda sällskapsdjur

44 § Döda sällskapsdjur ska lämnas till kremering eller till djurkyrkogård. De kan också lämnas på avfallsanläggning som har rätt att ta emot döda sällskapsdjur.

Latrin

45 § Då fastighet, båt, fartyg, pråm eller liknande flytetyg i hamn saknar anslutning till avloppsanläggning ska latrin samlas upp i latrinbehållare eller flyttbar torrtoalett. Permanent användning av flyttbar torrtoalett och liknande är inte tillåtet.

46 § Hämtning av latrin sker efter särskild beställning, genom entreprenör upphandlad av renhållaren.

Fettavskiljare, enskilda slutna tankar och slamavskiljare

47 § Fettavskiljare, enskilda slutna tankar och slamavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska lätt kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning.

48 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Finns anläggningen på båt, fartyg, pråm eller liknande flytetyg svarar ägaren för anläggningens skötsel och underhåll.

49 § Tömning av fettavskiljare, enskilda slamavskiljare och slutna tankar sker genom entreprenör upphandlad av renhållaren. Tömning ska ske i minst nedan angivna omfattning.

- a. Fettavskiljare ska tömmas minst en gång var fjärde vecka. Renhållaren tillhandahåller även hämtning var sjätte och var åttonde vecka om särskild överenskommelse finns.
- b. Slutna enskilda tankar och urintankar ska tömmas minst en gång per år.

- c. Enskilda slamavskiljare ska tömmas minst en gång vartannat år.

Fett, fritureolja och liknande

50 § Fett, fritureolja och liknande i enskilda slutna behållare hämtas efter särskild beställning genom entreprenör upphandlad av renhållaren.

51 § Enskilda hushåll ska lämna överbliven matolja och fett i slutna behållare till kommunens insamlingssystem för farligt avfall. Behållarens vikt får inte överstiga 15 kg.

Mindre mängder fett kan även läggas i behållaren för kärl- och säckavfall, under förutsättning att fettet samlats upp i behållare med tätslutande lock.

Avvikelser från ordinarie hämtning

52 § Utebliven hämtning till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse utförs skyndsamt och så snart det är möjligt för renhållaren.

53 § Avfall som blir kvar i behållare efter tömning, till exempel fastfruset eller hårt packat avfall, har renhållaren ingen skyldighet att ta loss.

54 § Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang, så som överfulla behållare, förekomst av åtskilliga extra säckar eller felsorterat matavfall har renhållaren rätt att justera abonnemanget enligt rådande förhållanden.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

55 § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 9–54 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

56 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

57 § Enligt 24 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 23 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till avfallsnämnden.

Undantagsregler

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

58 § Anmälan eller ansökan om undantag från kommunens föreskrifter om avfallshantering avseende bestämmelser om hushållsavfall ska göras av den som vill ha undantag. Ansökan prövas av miljö- och hälsoskydds-nämnden, med undantag av 63 § och 65 § som prövas av avfallsnämnden.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall

59 § Hushållsavfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 58–60 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

60 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast under vecka 18 och vecka 40 samt på Valborgsmässoafton om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

61 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till miljö- och hälsoskydds nämnden.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

62 § Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan till miljö- och hälsoskydds nämnden, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, så kallad förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Gemensamma avfallsbehållare

63 § Två eller flera närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till avfallsnämnden medges rätt att använda gemensam behållare för kärl- och säckavfallet. Medgivande kan ges under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

En av fastighetsinnehavarna eller nyttjanderättshavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare för kärl- och säckavfall kan återkallas om avfallsnämnden konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

64 § Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av en- och tvåbostadshus har efter anmälan till renhållaren rätt att dela behållare för matavfall.

Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av en- och tvåbostadshus har efter anmälan till renhållaren rätt att dela behållare för trädgårdsavfall.

Uppehåll i hämtning

65 § a. Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall från en- och tvåbostadshus kan efter ansökan till avfallsnämnden medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader.

65 § b. Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall från flerbostadshus kan efter ansökan till avfallsnämnden medges om fastigheten inte kommer att vara bebodd under en sammanhängande tid om minst fyra veckor.

65 § c. Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall från en verksamhet kan efter ansökan till avfallsnämnden medges om verksamheten inte kommer att bedrivas under en sammanhängande tid om minst fyra veckor.

Ansökan ska göras skriftligen till avfallsnämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Uppehåll i hämtning av hushållsavfall medges för maximalt ett år per ansökningstillfälle.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

66 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, efter ansökan till miljö- och hälsoskyddsnämnden, och om det finns särskilda skäl medges dispens från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken under förutsättning att avfallet kan hanteras på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Bilaga 2

Avfallsnämnden

Redovisning av förändringar i förslag till reviderade föreskrifter för avfallshantering**Paragrafer i nuvarande föreskrifter Kfs 2014:04 som har tagits bort**

I nuvarande föreskrifter	Paragrafen avser	Skäl för borttagning
1 §	Inledande bestämmelser	Endast hänvisning till annan lagstiftning
2 §	Avfallsinnehavarens ansvar för att hantera sitt avfall	Regleras i annan lagstiftning
5 §	Tillämpningsanvisningar till föreskrifter	Ej aktuellt
8 §	Avfall med producentansvar	Regleras i annan lagstiftning
9 §	Skyldighet att redovisa uppgifter om förpackningar till renhållaren	Ej aktuellt
10 §	Ansvarig gentemot kommunen	Hanteras i övriga paragrafer i föreskrifterna
12 §	Tillhandahållande av hushållsavfall	Hanteras i ny 11 §
33 §	Matavfallsinsamling	Endast information
45 §	Förslutning av latrinbehållare	Hanteras i avfallstaxan
52 §	Hanteringsbestämmelser för gödsel	Ej aktuellt
54 §	Kommunens möjlighet att bedriva forskning och utveckling	Ej aktuellt

Juridiska förändringar

Paragrafen avser	I nuvarande föreskrifter	I förslag till reviderade föreskrifter
Hantering av ansökningsärenden	53 §, 60 §, 61 §	58 §, 63 §, 65 §

avseende undantag från föreskrifterna		För gemensam behållare och uppehåll i hämtning föreslås att ärenden prövas av avfallsnämnden. I nuvarande föreskrifter hanteras undantagen av Stockholm Vatten Avfall AB.
---------------------------------------	--	---

Förtydligande, tillägg och större redaktionella förändringar

Paragrafen avser	I nuvarande föreskrifter	I förslag till reviderade föreskrifter
Definitioner av termer och begrepp	1 §, bilaga 1	2 § Nya definitioner i 2c, 2e, 2f, 4, 5 och bilaga 1
Utförare av insamling transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall	6 §	3 § Att avfall endast får hanteras av de entreprenörer som renhållaren anlitar för uppdraget
Skyldighet att överlämna hushållsavfall	11 §	11 § Förtydligande om var hämtning kan ske, samt att hämtningsintervall och behållare ska motsvara behovet av borttransport från fastigheten
Sortering av avfall	13 §	9 §, 10 § Sorteringskraven avser nu allt hushållsavfall
Hämtnings- och transportvägar	18 §	25 § Tillägg om farbar väg inte kan upprättas. Hämtning sker då vid överenskommen eller anvisad plats.
Hämtställe	19 §	23 §, 24 § Tillägg om överenskommen plats för hämtning. Vid anvisning av plats ska kommunen även ha rådighet över den plats som anvisas.
Utformning och anordnande av hämtställe	20 §	14 §, 15 §
Rengöring, tillsyn och underhåll	26 §, 28 §	16 § Sammanslagning av tidigare paragrafer
Ägande och ansvar för behållare	27 §	13 §, Bilaga 2 Ansvaret omfattar även ägande
Ägande och ansvar för utrustning och utrymmen	27 §	14 §, Bilaga 2 Ansvaret omfattar även ägande
Anläggande av behållare och utrustning	29 §	15 §, Tillägg om att hämtning ska kunna ske med de fordon som används inom kommun. Tillägg om säkerhetsanordningar och barnsäkerhet
Grovavfall	36 §	33 § Tillägg om att hämtning ska tillhandahållas för boende i

		flerbostadshus. Hämtning ska ske minst två gånger per år.
Uppehåll i hämtning	61 §	65 § Förtydligande och tillägg av kundkategorier

Nya paragrafer

Paragrafen avser	I nuvarande föreskrifter	I förslag till reviderade föreskrifter
Bemyndigande om framtagande av kommunala föreskrifter om avfallshantering i Stockholms kommun		1 §
Avfallsnämndens informationsansvar för avfall med producentansvar		5 §
Utsträckt hämtningsintervall för kärl- och säckavfall vid utsortering av matavfall i köksavfallskvarn		28 §
Stickprovskontroller vid matavfallsinsamling		31 §
Trädgårdsavfall. Avser hantering av utsorterat trädgårdsavfall		35 §
Fett, frityrolja och liknande. Avser hämtning i slutna behållare		50 §, 51 §
Avvikelse från ordinarie hämtning. Avser extraordinära händelser, fastfruset avfall och hantering av abonnemang som inte stämmer överens med rådande förhållanden		52 §, 53 §, 54 §
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter		55 §
Behov om avfallshämtning från hamn		57 §
Möjlighet för en- och två bostadshus att dela behållare för matavfall och trädgårdsavfall		64 §

Mindre redaktionella textförändringar, tillägg och ändrade paragrafnummer

Paragrafen avser	I nuvarande föreskrifter	I förslag till reviderade föreskrifter
Tillsyn över kommunens avfallshantering	3 §	4 §
Verksamhetsansvar för kommunens avfallshantering	4 §	3 §
Uttag av avgift för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg	7 §	6 §
Skyldighet att betala avgift enligt fastställd avfallstaxa	14 §	6 §
Informationsansvar gentemot boende och verksamma i en fastighet	15 §	7 § Bestämmelsen riktar sig även mot nyttjanderätts-havare
Ändrade förhållanden i en fastighets avfallshantering	16 §	8 §
Hämtningsområde	17 §	22 §
Placering av kärl	19 §	21 §
Avlämning av avfall i avsett utrymme/behållare	21 §, 25 §	18 § Tillägg att glödande avfall inte får lämnas till kommunen
Tillträde till hämtställe	22 §	17 § Tillägg att ändringar ska meddelas renhållaren
Dragväg	23 §	26 §
Godkända behållartyper och utrustning	24 §, bilaga 2	12 §, bilaga 2
Emballering av avfall	30 §	19 §
Fyllnadsgrad och dragavstånd	31 §	20 § Tillägg att behållare bör vara fri från is och snö vid hämtning
Hämtningsintervall för kärl- och säckavfall	32 §	27 §
Hämtningsintervall för matavfall	34 §	30 §
Matavfall som mals i köksavfallskvärv	35 §	32 §
Grovavfall från enskilda hushåll	37 §	34 §
Farligt avfall	38 §	36 §, 37 §
Konsumentelavfall och batterier	39 §, 40 §	38 §, 39 §, 40 §
Läkemedelsavfall	41 §, 42 §	41 §, 42 § Förtydligande om smittförande avfall.

		Förtydligande om cytostatika och cytotoxiska läkemedel
Latrin	44 §	45 §
Hämtning av latrin	46 §	46 §
Tömningsintervall för fettavskiljare	49 § b	49 § a Förtydligande att utökat hämtningsintervall avser var sjätte eller var åttonde vecka för fettavskiljare vid särskild överenskommelse
Döda sällskapsdjur	50 §	44 §
Uppgiftsskyldighet	51 §	56 §
Kompostering och eldning av trädgårdsavfall	56 §	60 § Utökad hänvisning till annan lagstiftning
Kompostering av matavfall	57 §	61 §
Kompostering av latrin	58 §	62 §
Förutsättningar för eget omhändertagande	55 §, 59 §	59 §, 66 §

Ändring av hämtningsintervall

	I nuvarande föreskrifter	I förslag till reviderade föreskrifter
Kärl- och säckavfall		
Flerbostadshus och verksamheter med maskinella system	32 § d Varannan vecka	27 § e Hämtning tillåts även en gång var fjärde vecka i slutna storbehållare
Avbokning av hämtning av kärl- och säckavfall från en- och tvåbostadshus	32 § a Hämtning var fjärde vecka	29 § Utökat till hämtning minst en gång var sjätte vecka
Matavfall		
Flerbostadshus och verksamheter	34 § b Hämtning minst en gång per vecka	30 § d Utökat hämtningsintervall för maskinella system till minst en gång varannan vecka
Pumpbart matavfall	34 § c Hämtning enligt särskild överenskommelse	30 § e Hämtningsintervall minst en gång var fjärde vecka eller enligt överenskommelse



Bilaga 3

Avfallsnämnden

Sändlista informationsutskick, reviderade föreskrifter för avfallshantering för Stockholms kommun

Bromma stadsdelsnämnd
Enskede-Årsta-Vantör stadsdelsnämnd
Exploateringsnämnden
Farsta stadsdelsnämnd
Fastighetsnämnden
Fastighetsägarna i Stockholm
Förpacknings- och tidningsinsamlingen
Handikappföreningarnas samarbetsorgan i Stockholms stad
HSB Stockholm
Hyresgästföreningen i Stockholm
Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd
Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd
Idrottsnämnden
Kommunförbundet Stockholms län
Kungsholmens stadsdelsnämnd
Länsstyrelsen i Stockholms län
Miljö- och hälsoskyddsnämnden
Norrmalms stadsdelsnämnd
Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd
Servicenämnden
Skarpnäcks stadsdelsnämnd
Skärholmens stadsdelsnämnd
Spånga-Tensta stadsdelsnämnd
Stadsbyggnadsnämnden
Stadsledningskontoret
Stockholms kooperativa bostadsförening, SKB
Stockholms Stadshus AB
Södermalms stadsdelsnämnd
Trafiknämnden
Utbildningsnämnden
Villaägarnas Riksförbund, region ABC
Återvinningsindustrierna
Älvsjö stadsdelsnämnd
Östermalms stadsdelsnämnd

Kommunal författningssamling för Stockholm

Utgiven av stadsledningskontoret

2014:04

Renhållningsordning för Stockholms kommun Föreskrifter

Kommunfullmäktiges beslut den 26 maj 2014
(Utl. 2014:56)
(Ersätter Kfs 2012:07)

Allmänt

Inledande bestämmelser

1 §

För avfallshantering i Stockholms kommun gäller:

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen,
- andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken,
- dessa föreskrifter om avfallshantering i Stockholms kommun, beslutade av fullmäktige,
- av fullmäktige beslutad avfallstaxa för Stockholms kommun,
- andra författningar som berör avfallshantering.

Definitioner finns i bilaga 1.

2 §

Enskilda personer, fastighetsinnehavare och verksamheter m.fl. har ansvar för att hantera sitt avfall så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Tillsyn

3 §

Miljö- och hälsoskyddsnämnden utövar den lokala tillsynen över avfallshanteringen enligt miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken, inklusive dessa avfallsföreskrifter.

Hushållsavfall

Ansvar för avfallshanteringen

Kommunens ansvar

4 §

Avfallsnämnden har verksamhetsansvaret för de uppgifter som enligt miljöbalken eller andra författningar ingår i kommunens ansvar i fråga om avfallshandling. Avfallshandling bedrivs av Stockholm Vatten Avfall AB, nedan kallat renhållaren.

5 §

Avfallsnämnden har rätt att meddela tillämpningsanvisningar i frågor som berörs i dessa föreskrifter.

6 §

Insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall enligt 15 kap. miljöbalken utförs genom kommunens försorg av den eller de entreprenörer (nedan kallad entreprenören) som renhållaren anlitar för ändamålet.

7 §

Kommunfullmäktige meddelar, med stöd av 27 kap. 4 – 6 §§ miljöbalken, föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshandling främjas.

Producenternas ansvar

8 §

För avfall som omfattas av producentansvar ansvarar respektive producent i enlighet med respektive förordning om producentansvar.

9 §

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av renhållaren, lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och handtering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar

10 §

Ansvarig gentemot kommunen är både innehavare och nyttjanderättshavare av den fastighet, där avfallet uppkommer eller av andra skäl förekommer, om inte annat särskilt anges i dessa föreskrifter.

11 §

Hushållsavfall ska lämnas till de insamlingssystem som renhållaren tillhandahåller, om inte annat särskilt anges i dessa föreskrifter, miljöbalken eller föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken.

12 §

Hushållsavfall som uppkommer inom fastighet ska tillhandahållas på sådant sätt att renhållaren kan fullgöra sin bortforslingsskyldighet.

13 §

Varje fastighetsinnehavare ska skapa möjlighet för sortering av avfallslag i den utsträckning som anges i 36-40 §§. Avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

14 §

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att betala avgift enligt föreskrifter i gällande avfallstaxa fastställd av kommunfullmäktige.

15 §

Fastighetsinnehavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den som bor eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

16 §

Ändring av innehavarförhållanden eller annan förändring som berör hanteringen av hushållsavfall från fastighet ska utan dröjsmål anmälas till renhållaren.

Hämtningsområde

17 §

Stockholms kommun utgör ett hämtningsområde.

Allmänt om hantering

Framkomlighet för hämtfordon

18 §

Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för de hämtfordon som normalt används av renhållaren.

Hämtställe

19 §

Hushållsavfall hämtas normalt från den fastighet där avfallet uppkommer. Avfallsnämnden kan anvisa hämtställe utanför fastigheten, i syfte att möjliggöra för renhållaren att fullgöra sin bortforslingskyldighet, under förutsättning att:

- godtagbara hämtförhållanden inte kan uppnås inom fastigheten,
- möjlig plats finns att anvisa inom skäligt gångavstånd, samt
- det i övrigt bedöms lämpligt.

Avfall som uppsamlas i kärl vid en- och tvåfamiljsfastigheter ska placeras på lämplig plats vid fastighetens tomtgräns i anslutning till hämtfordonets uppställningsplats.

20 §

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare har ansvar för utformning, anordnande och underhåll av hämtställe inom den fastighet där avfallet uppkommer samt, i skälig omfattning, för annat hämtställe som avfallsnämnden anvisat enligt 19 §. Hämtställe ska utformas, anordnas och underhållas så att krav på god arbetsmiljö och tillgänglighet uppfylls samt att risk för driftavbrott, olägenhet och olycksfall minimeras.

21 §

På hämtställe får endast läggas sådant avfall som hämtstället är avsett för.

22 §

Entreprenören ska ha tillträde till hämtställe. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren.

Gångväg för hämtpersonal och transportväg för hushållsavfall

23 §

Gång- och transportväg ska vara utformad så att krav på god arbetsmiljö uppfylls. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är ansvarig för att gång- och transportväg hålls i framkomligt skick. Gång- och transportväg ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Behållare och annan utrustning

24 §

Godkända behållartyper anges i bilaga 2.

25 §

I behållare får endast läggas sådant avfall som behållaren är avsedd för.

26 §

Fastighetsinnehavare och i förekommande fall nyttjanderättshavare har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare.

27 §

Fastighetsinnehavare och i förekommande fall nyttjanderättshavare har ansvar för anskaffande, installation och underhåll av behållare och annan utrustning för hantering av det avfall som uppkommer inom fastigheten enligt vad som framgår av bilaga 2.

28 §

All utrustning ska utformas, installeras, underhållas, skötas och rengöras så att krav på god arbetsmiljö och tillgänglighet uppfylls samt att risk för driftsavbrott, olägenhet och olycksfall minimeras.

29 §

Behållare och annan utrustning ska medge hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingsystem.

Emballering

30 §

Avfall ska vara emballerat på sådant sätt att det inte sprids, orsakar skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet.

Fyllnadsgrad, vikt och dragmotstånd

31 §

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Behållares vikt eller dragmotstånd får inte vara större än att krav på god arbetsmiljö kan uppfyllas.

Hantering av vissa kategorier hushållsavfall

Kärl- och säckavfall

32 §

Hämtning av kärl- och säckavfall sker normalt måndag-fredag i den ordning som renhållaren bestämmer och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer, dock minst i nedan angivna omfattning.

- a) Från en- och tvåfamiljshus sker ordinarie hämtning varje vecka, efter anmälan till renhållaren varannan vecka. Hushållen har möjlighet att avbeställa upp till sex hämtningar per år, med separat matavfallshämtning kan ytterligare hämtningar avbeställas. Hämtning måste dock ske minst var fjärde vecka.
- b) Från en- och tvåfamiljshus med godkänd gemensamhetslösning sker hämtning minst en gång per vecka.
- c) Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning minst en gång per vecka.
- d) I de fall som uppsamling av avfall sker i sluten storbehållare sker hämtning minst varannan vecka.
- e) Från fritidshus, koloniträdgårdar, fritidsanläggningar och liknande sker hämtning fr.o.m. den 15 april t.o.m. den 15 oktober minst varannan vecka. Övrig del av året sker hämtning efter särskild beställning.
- f) Från anläggning som inte kan hänföras till någon av ovan angivna kategorier sker hämtning i den ordning som renhållaren bestämmer, dock minst så ofta att olägenhet inte uppkommer.

Matavfall

33 §

Utsorterat matavfall kan efter överenskommelse med renhållaren lämnas till renhållarens insamlingssystem för matavfall.

34 §

Hämtning av utsorterat matavfall sker normalt måndag-fredag i den ordning som renhållaren bestämmer och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer, dock minst i nedan angivna omfattning.

- a) Från en- och tvåfamiljshus hämtas utsorterat matavfall minst var 14:e dag.
- b) Från verksamheter och flerbostadshus hämtas utsorterat matavfall minst en gång per vecka.
- c) Pumpbart matavfall i sluten tank hämtas efter särskild överenskommelse och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

35§

Hushåll och verksamheter får sortera ut matavfall, som mals i avfallskvarn och sedan släpps till avloppsnätet, om kommunen så bestämmer.

Grovavfall**36 §**

Grovavfall ska lämnas till av fastighetsinnehavare anvisad plats inom eller i närheten av fastigheten. Hämtning sker efter särskild beställning, genom grovavfallsentreprenör upphandlad av renhållaren.

Grovavfallsutrymme eller grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Från grovavfall ska före borttransport farligt avfall, elavfall och batterier sorteras ut och hållas skilt från övrigt avfall. Grovavfall ska om möjligt sorteras i en brännbar och en icke brännbar fraktion.

37 §

Enskilda hushåll får även lämna sorterat grovavfall vid kommunens återvinningscentraler eller annat av renhållaren anvisat ställe. Vid avlämning av grovavfall ska renhållarens anvisningar följas.

Farligt avfall**38 §**

Hushållens farliga avfall ska hållas skilt från övrigt avfall och lämnas till kommunens insamlingssystem för farligt avfall. Det farliga avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Hushållens farliga avfall kan lämnas på anvisad plats inom fastigheten om sådan överenskommelse finns mellan fastighetsinnehavare och renhållaren och hämtas efter särskild beställning. Hanteringen måste följa tillämpliga regler utfärdade av andra myndigheter.

Batterier**39 §**

El-avfall ska hållas skilt från annat avfall så att det kan hanteras separat. Det ska lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem eller till av fastighetsägaren anvisad plats inom fastigheten.

40 §

Bärbara batterier omfattas av producentansvar (se 43 §) och ska hållas skilda från övrigt avfall och lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem.

Bärbara batterier kan lämnas på av fastighetsinnehavare anvisad plats inom fastigheten, om sådan plats anvisas. Hämtning sker efter särskild beställning genom entreprenör anvisad av producenterna.

Bilbatterier och större blybatterier omfattas av producentansvar (se 43 §). De ska hållas skilda från övrigt avfall och ska lämnas till producenternas insamlingssystem.

Läkemedelsavfall och förbrukade kanyler

41 §

Läkemedelsavfall omfattas av producentansvar (se 43 §) och ska hållas skilt från övrigt avfall samt lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Undantag görs för cytostatika som ska lämnas till kommunens bemannade insamlingssystem för farligt avfall.

42 §

Förbrukade kanyler ska lämnas, i för ändamålet avsedd behållare, till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Behållare tillhandahålls av dessa apotek.

Avfall med producentansvar

43 §

Hushåll och andra förbrukare ska, i enlighet med vad som föreskrivs i respektive förordning om producentansvar, sortera ut avfall som omfattas av producentansvar och lämna avfallet till de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller.

Vid fastighetsnära insamling av avfall som omfattas av producentansvar sker hämtning efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavare och entreprenör som har de tillstånd och avtal som krävs av producenterna.

Latrin

44 §

Då fastighet, eller båt, fartyg, pråm eller liknade flytetyg i hamn, saknar anslutning till avloppsanläggning ska latrin samlas upp i latrinbehållare eller flyttbar torrtoalett. Permanent användning av flyttbar torrtoalett och liknande är inte tillåtet.

45 §

Latrinbehållare ska förslutas genom fastighetsinnehavarens, nyttjanderättshavarens eller båtägarens försorg och ställas vid fastighetsgräns eller annan av renhållaren anvisad plats så nära uppställningsplats för hämtfordon som möjligt.

46 §

Hämtning sker efter särskild beställning i den ordning som renhållaren bestämmer och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Slam m.m.

47 §

Enskilda slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar, ska vara lättillgängliga för tömning. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska lätt kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning.

48 §

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Finns anläggningen på båt, fartyg, pråm eller liknade flytetyg svarar ägaren för anläggningens skötsel och underhåll.

49 §

Tömning av enskilda slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar sker genom entreprenör anvisad av renhållaren. Tömning ska ske så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer, dock minst i nedan angivna omfattning.

- a) Slutna enskilda tankar och urintankar ska tömmas minst en gång per år.
- b) Fettavskiljare ska tömmas en gång per månad eller enligt särskild överenskommelse med Stockholm Vatten AB.
- c) Slamavskiljare ska tömmas minst vartannat år.

Döda djur**50 §**

Döda sällskapsdjur lämnas till kremering eller till djurkyrkogård. De kan också lämnas på avfallsanläggning som har rätt att ta emot döda djur.

Annat avfall än hushållsavfall**Uppgiftsskyldighet****51 §**

Den som i kommunen yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på anmodan av renhållaren lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Hanteringsbestämmelser för gödsel**52 §**

Gödsel som uppkommer av husdjur, exempelvis häst, ko, får och get ska samlas upp och förvaras på sådant sätt att risk för olägenhet och näringsläckage inte uppkommer. Djurhållaren ansvarar för att gödsel bortskaffas och i möjligaste mån återanvänds, exempelvis som jordförbättringsmedel.

Undantag från föreskrifterna om avfallshantering

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

53 §

Ansökan om undantag från kommunens föreskrifter om avfallshantering avseende bestämmelser om hushållsavfall ska göras av den som vill ha undantag.

Ansökan ska vara skriftlig och prövas av miljö- och hälsoskyddsnämnden, med undantag av 60-61 §§ som prövas av renhållaren.

54 §

För forskning och utveckling inom avfallshantering får renhållaren, efter anmälan till miljö- och hälsoskyddsnämnden, bedriva försöksverksamhet.

Förutsättningar för eget omhändertagande

55 §

Hushållsavfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 56-59 §§.

56 §

Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall i form av torra grenar, ris och kvistar får eldas endast under vecka 18 och vecka 40 samt på Valborgsmässoafton. Eldning får dock endast ske under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön, att det i övrigt inte strider mot annan författning och att brandmyndigheten inte utfärdat eldningsförbud.

57 §

Utsorterat matavfall från fastigheten får komposteras efter skriftlig anmälan till miljö- och hälsoskyddsnämnden. Kompostering av matavfall ska ske i för ändamålet avsedd behållare på fastigheten. Kompostering och nyttjandet av kompostprodukt ska ske på sådant sätt att risk för olägenhet eller näringsläckage inte uppkommer.

58 §

Förmultningstolett får installeras och latrin från fastigheten får komposteras efter tillstånd enligt 53 §. Kompostering av latrin ska ske i för ändamålet avsedd behållare på fastigheten. Kompostering och nyttjandet av kompostprodukt ska ske på sådant sätt att risk för olägenhet eller näringsläckage inte uppkommer.

59 §

Utöver vad som anges i 56-58 §§ får annat hushållsavfall från fastigheten tas omhand efter tillstånd enligt 53 §. Ansökan om tillstånd ska innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertagande, samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Gemensam behållare

60 §

Två eller flera närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan enligt 53 § medges rätt att använda gemensam behållare. Tillstånd kan ges under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad, vikt och dragmotstånd beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Uppehåll i hämtning

61 §

- a) Uppehåll i hämtning från permanentbostad eller fritidsfastighet kan efter ansökan enligt 53 § medges om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader.
- b) Uppehåll i hämtning från verksamhet kan efter ansökan enligt 53 § medges om verksamheten inte kommer att bedrivas under en sammanhängande tid om minst fyra veckor.

Ansökan ska lämnas till renhållaren senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Bilaga 1. Definitioner

Avfall	Med <i>avfall</i> avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.
Behållare	Med <i>behållare</i> avses kärl, säck, container eller annan behållare avsedd att förvara avfall i.
Bärbara batterier	Med <i>bärbara batterier</i> menas de batterier som inte räknas som start- eller industribatterier och som väger mindre än 3 kilo.
Engångsbehållare	Med <i>engångsbehållare</i> avses behållare, oftast säck, som efter hämtning ersätts med en ny engångsbehållare.
Farligt avfall	Med <i>farligt avfall</i> avses sådant avfall som är markerat med en asterisk (*) i bilaga 2 till avfallsförordningen eller annat avfall som har en eller flera egenskaper som anges i bilaga 3 i avfallsförordningen.
Fastighetsinnehavare	Med <i>fastighetsinnehavare</i> avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
Gemensam behållare	Med <i>gemensam behållare</i> avses antingen när två hushåll i en- och tvåfamiljshus delar på en normal behållare avsedd för ett hushåll, eller när ett flertal en- och tvåfamiljshus har en godkänd gemensamhetslösning.
Godkänd gemensamhetslösning	Med <i>godkänd gemensamhetslösning</i> avses när ett flertal en- och tvåfamiljshus anordnar ett av renhållaren godkänt gemensamt hämtställe.
Grovavfall	Med <i>grovavfall</i> avses sådant hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i ordinarie kärl eller säck.
Hushållsavfall	Med <i>hushållsavfall</i> avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
Hämtställe	Med <i>hämtställe</i> avses utrymme eller plats där en eller flera behållare är uppställda för hämtning.
Insamlingsystem	Med <i>insamlingsystem</i> avses det sätt som olika slags avfall samlas in på. Insamlingsystem kan skilja sig åt vad gäller hämtställets placering och beror bl.a. på kundkategorier och boendeformer samt vilka behållartyper och hämtfordon som används .
Kompostering	Med <i>kompostering</i> avses biologisk behandling där organiskt avfall bryts ber aerobt (under förbrukning av syre).
Kärl- och säckavfall	Med <i>kärl- och säckavfall</i> avses sådant hushållsavfall som återstår sedan grovavfall, farligt avfall och avfall som omfattas av producentansvar sorterats ut, oberoende av vilken typ av behållare som avfallet samlas upp i. Dock avses inte slam från enskilda avloppsanläggningar, fett från fettavskiljare eller latrin.
Matavfall	Med <i>matavfall</i> avses särskilt utsorterat, enligt renhållarens instruktioner, lättnedbrytbart organiskt avfall som samlas in separat för biologisk behandling.

Nyttjanderättshavare	Med <i>nyttjanderättshavare</i> avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
Producent	Med <i>producent</i> avses den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning eller den som i sin yrkesmässiga verksamhet frambringar avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- och miljöskäl.
Producentansvar	Med <i>producentansvar</i> avses att producenterna har ansvar för att en vara eller produkt samlas in och omhändertas genom återvinning, återanvändning eller bortskaffning på ett sådant sätt som krävs för en hälso- och miljömässigt godtagbar avfallshantering (gäller förpackningar, tidningar, däck, bilar, elavfall, batterier och läkemedel).
Sluten storbehållare	Med <i>sluten storbehållare</i> avses tank för mobil sopsug eller annat sugfordon, behållare för stationär sopsug och nedgrävd storbehållare för krantömning eller motsvarande.
Storbehållare	Med <i>storbehållare</i> avses behållare, fristående ovan mark, med en volym över 1 m ³ .
Sällskapsdjur	Med sällskapsdjur menas djur som är en del av normalt boende, som bor i huset och hålls som följeslagare för sällskapsskull.
Utrustning	Med <i>utrustning</i> avses alla typer av behållare, stativ/hållare för behållare, karusell, kärl- och säckväxlare, sopnedkast, sopsug eller annat som används vid uppsamling av avfall.
Återgångsbehållare	Med <i>återgångsbehållare</i> avses behållare som efter tömning ställs tillbaka på hämtplats.

Bilaga 2. godkända behållartyper

I bilagan redovisas de behållartyper som är godkända att använda i kommunens insamlingssystem. Bilagan är indelad i två avsnitt: först redovisas behållare för manuell insamling och sist behållare för maskinell insamling.

Manuell insamling

Behållartyperna är godkända under förutsättning att god arbetsmiljö upprätthålls. Beteckningarna X och ⊗ innebär att behållarna är godkända att användas av en viss kundkategori. Beteckningen X innebär att behållare anskaffas, underhålls och rengörs av fastighetsinnehavaren och i förekommande fall nyttjanderättshavaren. Beteckningen ⊗ innebär att behållare, men inte rengöring och tillsyn, tillhandahålls av renhållaren.

	EN- OCH TVÅFAMILJSHUS	GODKÄND GEMENSAMETS- LÖSNING	FLER- BOSTADSHUS	LIVSMEDELS- VERKSAMHET	ÖVRIG VERKSAMHET
Kärl 140 l	⊗			X	X
Kärl 190 l	⊗	X	X	X	X
Kärl 240 l	⊗	X	X	X	X
Kärl 340 - 800 l		X	X	X	X
Kärl för komprimering 370 – 800 l			X ¹		X ¹
Hämtning betald säck 125 l	⊗	⊗	⊗		⊗
Hämtning betald säck 60 l, 350 l				⊗	⊗
Engångssäck 125 l					X
Engångssäck 160 l	⊗				
Engångssäck 240 l			⊗		⊗
Engångssäck 350 l			⊗ ¹		
Beredningssäck 30 l, 60 l, 125 l				X	
Kärl för matavfall 140 l	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗
Latrinkärl 37 l	⊗ ¹	⊗ ¹	⊗ ¹	⊗ ¹	⊗ ¹

Maskinell insamling

Fastighetsinnehavare och i förekommande fall nyttjanderättshavare är ansvarig för anskaffande, installation, underhåll, rengöring och tillsyn av behållare som nyttjas vid maskinell insamling av hushållsavfall. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska samråda med renhållaren innan ett maskinellt system tas i bruk. Följande behållartyper är, efter samråd med renhållaren, godkända att använda i kommunens insamlingssystem:

- Behållare som hämtas med kranbil
- Behållare som töms med mobil sopsug
- Slutna storbehållare som töms med sugbil
- Slutna storbehållare som töms med kranbil

¹För att tillgodose arbetsmiljökrav kommer behållartypen att fasas ut

- Container för tömning i sophämningsfordon
- Container för containerhanterande fordon