

Firmateckningsordning inom kommunstyrelsens verksamhetsområde

1 Beslut av kommunstyrelse eller kommunfullmäktige

Då beslut fattas av kommunstyrelsen (KS) eller kommunfullmäktige (KF) skrivs kommunens firma enligt matris nedan. Firman ska tecknas av både firmatecknare 1 och firmatecknare 2, det vill säga av två personer.

Typ av handling	Firmatecknare politik (1)	Firmatecknare förvaltning (2)
Skrivelser, köpehandlingar, kontrakt och andra avtal som föregåtts av beslut i KS eller KF	KS ordförande Deshira Flankör eller vid dennes förhinder KS första vice ordförande Fredrik Sneibjerg	Kommundirektör Camilla Broo eller vid dennes förhinder ekonomichef Hans Ivarsson
Avtal vid köp, försäljning, byte eller gåva av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, servituts-, nyttjanderätts- och ledningsrättsavtal som har föregåtts av beslut i KS eller KF	KS ordförande Deshira Flankör eller vid dennes förhinder KS första vice ordförande Fredrik Sneibjerg	Kommundirektör Camilla Broo eller vid dennes förhinder ekonomichef Hans Ivarsson
Framställan om relaxation, postponering samt dödande av inteckningar	KS ordförande Deshira Flankör eller vid dennes förhinder KS första vice ordförande Fredrik Sneibjerg	Kommundirektör Camilla Broo eller vid dennes förhinder ekonomichef Hans Ivarsson
Låne- och borgensförbindelser, övriga gåvor	KS ordförande Deshira Flankör eller vid dennes förhinder KS första vice ordförande Fredrik Sneibjerg	Kommundirektör Camilla Broo eller vid dennes förhinder ekonomichef Hans Ivarsson
Övriga avtal inom KS verksamhetsområde	KS ordförande Deshira Flankör eller vid dennes förhinder KS första vice ordförande Fredrik Sneibjerg	Kommundirektör Camilla Broo eller vid dennes förhinder ekonomichef Hans Ivarsson

Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödets i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

3 Beslut fattade med delegation

Skrivelser, köpehandlingar, kontrakt och andra avtal som föregåtts av beslut som fattats genom delegation till tjänsteman ska undertecknas av delegaten (firma 2) samt dennes närmaste sektorschef (firma 1) enligt matris nedan. Inom plan- och exploateringsavdelningen sker undertecknande av delegaten (firma 2) samt avdelningschef för plan- och exploateringsavdelningen (firma 1).

I den händelse att den firmatecknande beslutsfattaren är sektorschef, eller avseende plan- och exploateringsavdelningen avdelningschef för plan- och exploateringsavdelningen tecknas firma 1 av kommundirektör Camilla Broo.

Sektor	Firmatecknande chef (firma 1)	Firmatecknande beslutsfattare (firma 2)
Kultur- och utbildningssektorn	Pia Andersen eller i dennes frånvaro kommundirektör Camilla Broo	Delegat i beslutet
Samhällsbyggnads- och tillväxtsektorn	Lars Öberg eller i dennes frånvaro kommundirektör Camilla Broo	Delegat i beslutet
Omsorgs- och välfärdssektorn	Maria Larsson Ajne eller i dennes frånvaro kommundirektör Camilla Broo	Delegat i beslutet
Ekonomi- och uppföljningssektorn	Hans Ivarsson eller i dennes frånvaro kommundirektör Camilla Broo	Delegat i beslutet
Administrations-, lednings- och servicesektorn	Frida Nilsson eller i dennes frånvaro kommundirektör Camilla Broo	Delegat i beslutet
<u>Plan- och exploateringsavdelningen</u>	<u>Henrik Lundberg eller i dennes frånvaro kommundirektör Camilla Broo</u>	<u>Delegat i beslutet</u>

4 Specifika köp eller avrop från ramavtal understigande fyra prisbasbelopp

Specifika köp utanför ramavtal eller avrop från ramavtal understigande fyra prisbasbelopp betraktas som ren verkställighet. Vid ren verkställighet tecknar beställande chef avtal med leverantör självständigt.

Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.