

Handläggare  
Renée Roslycke  
Utvecklingsavdelningen

Diarienummer  
2017ÖFN/0012

Överförmyndarnämnden

## Rapport från Länsstyrelsens inspektion

### Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att godkänna förvaltningens rapport.

### Beslutsnivå

Överförmyndarnämnden Värmdö Vaxholm.

### Sammanfattning

Länsstyrelsen har efter inspektion funnit anledning att kritisera Överförmyndarnämnden i Värmdö och Vaxholm kommuner på följande punkter:

- Omprövning har ej skett av alla förvaltarskap under år 2016
- Hanteringen av en anmälan om behov av förvaltare
- Handläggningen i förmyndarskap i samband med ett arvskifte

Dessutom framförs vissa synpunkter under rubriken övrig aktgranskning.

Förvaltningen instämmer i Länsstyrelsens kritik. Orsakerna är hög personalomsättning och svårigheter att rekrytera personal.

### Bakgrund

Länsstyrelsen genomförde den 31 januari 2017 en inspektion av Överförmyndarnämnden Värmdö Vaxholms verksamhet. Sammanlagt granskade Länsstyrelsen 36 slumpvis utvalda akter och dagboksblad från ytterligare 9 akter. Efter aktgranskningen höll Länsstyrelsen ett sammanträde med överförmyndarhandläggare och ansvarig verksamhetschef samt överförmyndarnämndens ordförande.

### Bedömning och åtgärder

Under 2016 har personalomsättningen varit hög. Det var varit svårt att rekrytera personal med erfarenhet av överförmyndarfrågor. Överförmyndarhandläggare är en personalgrupp som är mycket efterfrågad. Under vissa tidsperioder har förvaltningen varit nödsakad att sätta in personal och externa konsulter med liten erfarenhet av överförmyndarhandläggning. På grund av bristen på personal har förvaltningen fått prioritera vad gällde handläggning av ärendena under året. Det medförde långa handläggningstider. Stress och bristande erfarenhet kunde också förorsaka fel i handläggningen.

Diarienummer  
2017ÖFN/0012

Beslut om organisation av utvecklingsavdelningen fattades i mars 2016 samt inrättande av en ny befattning som enhetschef som tillträdde september 2016 för att förbättra styrning, ledning och uppföljning av verksamheten.

Två konsulter anlätades september till och med del av november för att svara för handläggningen eftersom ingen annan personal gick att tillgå. Läget var då att det var stor eftersläpning av ärendena.

Enhetschefen rekryterade 3 handläggare varav två tillträdde under november 2016 och en tillträdde under januari 2017. Medarbetaren som började i januari har 7 års erfarenhet som överförmyndarhandläggare. De andra två handläggarna är jurister som inte hade någon erfarenhet av verksamhetsområdet. De har fått kompetensutveckling och handleds fortlöpande av handläggaren med lång erfarenhet samt enhetschefen.

Från och med oktober 2016 påbörjades arbetet med att ta fram, uppdatera och förbättra processer samt rutiner. Enhetschefen införde nya internkontroller och har kontinuerlig dialog med medarbetarna ex. via veckomöten. Kvalitetssäkring av ärendehandläggning sker fortlöpande. Uppbyggnads- och förbättringsarbete tar alltid tid och förvaltningen bedömer att vid 2017 års utgång kommer det mesta att vara på plats och alla handläggarna ha god kompetens inom området.

Verksamhetsplan har tagits fram för 2017 för överförmyndarverksamheten. Den innehåller åtgärder för förbättring och utveckling av verksamheten. ex. bättre information på webben och förbättring av processer och rutiner. Det är ett nytt dokument som inte funnits tidigare, Se bilaga.

I verksamhetsplanen hänvisas till dokument för internkontroll för styrning och uppföljning av processer och rutiner. Internkontrollplanen har tidigare tagits av nämnden. Se dokument i bilaga.

I verksamhetsplanen hänvisas också till dokument med mål för handläggningstider. Se dokument i bilaga. Det är dokument som tagits fram i samband med arbetet med verksamhetsplan. Mål för handläggningstider sätts för olika ärendekategorier som följs upp två gånger per år utifrån IT-systemet Wärna. Syftet är att ha en god planering, prioritering med en kvalitetssäker handläggning och en acceptabel tid för berörda i ärendet.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

### **Konsekvenser för miljön**

Beslutet medför inga konsekvenser för miljön

Diarienummer  
2017ÖFN/0012

### **Konsekvenser för medborgarna**

Beslutet medför positiva konsekvenser för medborgarna eftersom handläggningen kvalitetssäkras och blir mera rättssäker.

### **Konsekvenser för barn**

Beslutet medför positiva konsekvenser för de barn som berörs av överförmyndarfrågor eftersom handläggningen kvalitetssäkras och blir mera rättssäker.

### **Handlingar i ärendet**

Nr	Handling	Bilaggs/Bilaggs ej
1	Rapport från Länsstyrelsen	Bilaggs
2	Förvaltningens verksamhetsplan 2017	Bilaggs
3	Internkontrollplan 2017	Bilaggs
4	Mål handläggningstider 2017	Bilaggs

### **Sändlista för beslutsexpediering**

Chef för enheten för särskilda myndighetsfrågor och digitalisering.

Avdelningschef för utvecklingsavdelningen.

Sektorschef för Omsorgs- och välfärdssektor.

Said Mousavi Ahi  
Avdelningschef

Renée Roslycke  
Enhetschef