

Handläggare  
Ewa Norrström och Malin Nyberg  
Avdelningen styrning och kvalitet

Diarienummer  
2017UTN/0163

Utbildningsnämnden

## Översyn av riktlinjerna för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

### Förslag till beslut

1. Riktlinjerna för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling antas.
2. Tidigare riktlinjer för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling 2015-06-04 § 54, upphävs.

### Beslutsnivå

Utbildningsnämnden

### Sammanfattning

Utifrån uppdraget från utbildningsnämnden 2017-02-09 § 12, har förvaltningen utarbetat riktlinjer för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Förändringarna gäller främst:

- Ändringar i diskrimineringslagen
- Anpassning utifrån kommunens modell för riktlinjer och rutiner
- Textredigering utifrån gällande riktlinjer

### Bakgrund

Utbildningsnämnden beslutade 2017-02-09 § 12 att förvaltningen ska genomföra en översyn av riktlinjerna för arbete mot diskriminering och kränkande behandling. Denna översyn ska presenteras på nämndmötet i juni.

### Ärendebeskrivning

Den 1 januari 2017 trädde förändringar i diskrimineringslagen (SFS 2016:828) i kraft.

Lagändringarna, innebär framförallt att arbetet med aktiva åtgärder inom arbetslivet och utbildningsområdet ska omfatta samma (sju stycken) diskrimineringsgrunder som diskrimineringsförbudet och att en förklaring av uttrycket aktiva åtgärder införs.

Gällande riktlinjer för arbetet mot diskriminering och kränkande har reviderats utifrån ändringarna i diskrimineringslagen. Vidare har riktlinjerna anpassats utifrån kommunens modell där nämnden beslutar om riktlinjer och förvaltning beslutar om rutiner. I riktlinjerna har även text redigerats utifrån nu gällande riktlinjer för att tydliggöra innehållet utan att innebörden har ändrats.

Diarienummer  
2017UTN/0163

## Bedömning

Förslag till riktlinjer för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling följer nu gällande bestämmelser.

### Ekonomiska konsekvenser

Förslag till riktlinjer för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling har inga ekonomiska konsekvenser.

### Konsekvenser för miljön

Förslag till riktlinjer för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling har inte konsekvenser för miljön.

### Konsekvenser för medborgarna

Förslaget tydliggör arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.

### Konsekvenser för barn

Förslag till riktlinjer för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling innebär att verksamheten får ett tydligare stöd i arbetet vilket i sin tur kommer leda till en tryggare lärmiljö.

## Handlingar i ärendet

Nr	Handling	Bilaggs/Bilaggs ej
1	Gällande riktlinjer för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling	Bilaggs
2	Förslag till riktlinjer för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling	Bilaggs

## Sändlista för beslutsexpediering

Kommunala förskolechefer och chef för pedagogisk omsorg  
Kommunala rektorer  
Författningssamlingen

Pia Andersen  
Chef kultur- och utbildningssektorn

Mats Lundström  
Skolchef

# Riktlinjer för arbete mot diskriminering och kränkande behandling

## Inledning

Varje kommun har enligt skollagen<sup>1</sup> och diskrimineringslagen<sup>2</sup> en skyldighet att skydda barn och elever mot kränkningar. I framtagna riktlinjer för arbete mot diskriminering och kränkande behandling beskrivs Värmdö kommuns övergripande arbete för åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling samt vilket ansvar som åligger utbildningsnämnden, central förvaltning samt rektor/förskolechef.

Kommunens riktlinjer för arbete med åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling utgår från Skolverkets allmänna råd *Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling*.<sup>3</sup>

## Vad är diskriminering och kränkande behandling?

Kränkningar av barn och elevers värdighet kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

*Diskriminering* innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning.

*Trakasserier* är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning.<sup>4</sup>

*Kränkande behandling* är ett uppträdande som, utan samband med en diskrimineringsgrund i diskrimineringslagen, kränker ett barns eller en elevs värdighet.

---

<sup>1</sup> Skollagen, 6 kap (2010:800)

<sup>2</sup> Diskrimineringslagen, 3 kap (2009:567)

<sup>3</sup> SKOLFS 2012:10

<sup>4</sup> Skolverket *Diskriminering och trakasserier*



### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

### Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Ibland kan det vara svårt att avgöra vad som är kränkande behandling men skollagen anger att det företrädesvis är barnets eller elevens upplevelse av att ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering i samband med verksamheten som ska vara vägledande vid bedömningen.

En mer utförlig beskrivning av begreppen *diskriminering*, *trakasserier* eller *kränkande behandling* återfinns i Skolverkets allmänna råd.<sup>5</sup>

### **Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling i Värmdö kommun**

Varje enhet har ett ansvar för att upprätta en plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling som är anpassade efter förutsättningarna i den egna verksamheten. En sådan plan ska i Värmdö kommun innehålla följande delar:

- konkreta mål som utgår från slutsatser av kartläggningar av risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och beskrivningar av de insatser som ska genomföras under året för att skapa en trygg förskole- och skolmiljö och för att förstärka respekten för allas lika värde.
- ansvarsfördelning för utförandet av de främjande och förebyggande insatserna.
- beskrivning av hur insatserna för att främja likabehandling och de förebyggande insatserna mot trakasserier och kränkande behandling ska följas upp och utvärderas.
- rutiner för hur barn, elever och deras vårdnadshavare ska göra för att anmäla diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.
- rutiner för hur personalens respektive förskolechefens och rektorns anmälningsskyldighet ska fullgöras.
- rutiner för hur diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ska utredas, åtgärdas och dokumenteras. I rutinerna ska enhetens ansvarsfördelning framgå.

---

<sup>5</sup> SKOLFS 2012:10

#### **Bakomliggande lagstiftning**

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

#### **Uppföljning och uppdatering**

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

- en beskrivning av hur barn och elever ska medverka och har medverkat i det främjande förebyggande arbetet.

### ***Främjande och förebyggande arbete i Värmdö kommun***

Det främjande och förebyggande arbetet syftar till att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för alla barn/elever som deltar i verksamheten. Det främjande och förebyggande arbetet planeras varje läsår i en plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling. Det främjande och förebyggande arbetet utvärderas och det resultatet ligger till grund för upprättandet av nästa läsårs plan. Huvudmannen utvärderar på årsbasis enheternas planer i syfte att säkerställa att planerna uppfyller Skolverkets allmänna råd.

### ***Anmälan av kränkande behandling i Värmdö kommun***

Enligt skollagen har samtlig personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldighet att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn.

En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Anmälningsskyldigheten på förskolan och på gymnasiet fullgörs genom anmälan på särskild blankett till registrator för förskola och gymnasium. Anmälningsskyldigheten på grundskolan fullgörs genom anmälan via ett webbaserat anmälnings- och utredningsverktyg, DF Respons.

### ***Utredning av kränkande behandling i Värmdö kommun***

Enligt skollagen är huvudmannen, i Värmdö kommun delegerat till förskolechef och rektor, skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Vårdnadshavare till berörda barn eller elever ska alltid informeras om att en kränkning har ägt rum.

Utredningens omfattning och metod måste anpassas till varje enskilt fall. Ibland kan det vara tillräckligt att genom några frågor få händelsen klarlagd. En sådan enkel

#### **Bakomliggande lagstiftning**

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

#### **Uppföljning och uppdatering**

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

utredning kan dock bara anses tillräcklig om händelsen varit bagatellartad och situationen därefter är upplärd. I andra fall kan utredningsskyldigheten bli mer långtgående och omfatta fler barn eller elever samt personal. En sådan utredning kan t.ex. omfatta observationer, dokumentstudier, samt i vissa fall att personal med specifik kompetens, t.ex. skolkurator eller skolpsykolog, arbetar med ärendet eller konsulteras. En utredning kan även involvera barnens eller elevernas vårdnadshavare.

Utredningen bör:

- allsidigt belysa vad som inträffat och innehålla en analys av orsakerna till det inträffade samt bör omfatta både den eller de som kan ha utfört kränkningen och den som har blivit utsatt.
- leda till att verksamheten får tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserierna eller den kränkande behandlingen att upphöra.
- dokumenteras och verksamheten bör utveckla ändamålsenliga former och rutiner för detta.

Utredningar om kränkande behandling på grundskolan dokumenteras och följer utredningsmall i systemet DF Respons medan utredningen på förskola och gymnasium dokumenteras på annat sätt och skickas till registrator för förskola och gymnasium.

### ***Uppföljning från huvudmannen i Värmdö kommun***

Huvudmannen har enligt skollagen en skyldighet att bedriva ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter samt arbeta för att förebygga och förhindra diskriminering samt kränkande behandling.

Huvudmannen kommer att följa upp enheternas arbete genom att:

- årligen utvärdera enheternas planer för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.
- systematiskt följa upp enheternas anmälningar av kränkande behandling till



#### **Bakomliggande lagstiftning**

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

#### **Uppföljning och uppdatering**

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

huvudmannen.

- kontinuerligt utvärdera enheternas utredningar av kränkande behandling.

## Ansvarsfördelning

För att arbetet mot diskriminering och kränkande behandling ska fungera krävs att alla vet vem som ansvarar för vad. Utbildningsnämnden har det yttersta ansvaret för arbetet men har delegerat vissa uppgifter till central förvaltning samt till förskolechef/rektor. Nedan sammanfattas och beskrivs den ansvarsfördelning som gäller inom Värmdö kommun i punktform fördelat på nämnd, central förvaltning och förskolechef/rektor.

### *Utbildningsnämnden har:*

- det yttersta ansvaret för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling genom att besluta om riktlinjer för arbete mot kränkande behandling och följa upp resultat i del- och helårsbokslut.

### *Central förvaltning har:*

- det övergripande ansvaret för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling och bör se till att personalen i verksamheten har tillräcklig kompetens och resurser för att sköta arbetet på ett tillfredsställande sätt. Det säkerställs genom den uppföljning på central nivå som genomförs där gemensamma kompetensutvecklingsbehov kan identifieras.
- ansvar för att se till att varje verksamhet regelbundet kartlägger och analyserar sin organisation och sina arbetssätt för att försäkra sig om att ingenting leder eller riskerar att leda till diskriminering eller kränkande behandling. Det säkerställs genom en årlig uppföljning av enheternas planer för arbete mot diskriminering och kränkande behandling.
- ansvar för att kontrollera att det på varje enhet finns rutiner för hur man ska utreda, åtgärda och dokumentera om ett barn eller en elev blivit utsatt för diskriminering eller kränkande behandling. Det säkerställs genom att på årsbasis kontrollera att varje enhet upprättat en sådan rutin.



### **Bakomliggande lagstiftning**

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

### **Uppföljning och uppdatering**

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

- ansvar för att hålla sig informerad om ärenden gällande diskriminering och kränkande behandling vilket sker genom regelbunden analys av anmälningar och utredningar som inkommer till huvudmannen.
- ansvar för att utarbeta och vid behov uppdatera en kommungemensam rutin som beskriver hur enheterna ska anmäla till huvudmannen, utreda, vilka konkreta delar som ska ingå i en plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling samt vilka delar i enheternas utredning som kommer att utvärderas av huvudmannen.
- ansvar för att utarbeta en kommungemensam mall för enheternas plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling.

***Förskolechef/rektor har:***

- ansvar för att det finns rutiner för hur akuta situationer ska hanteras och lösas när barn eller elever har utsatts för trakasserier eller kränkande behandling.
- ansvar för att det finns särskilda rutiner för hur utredning, åtgärder och dokumentation ska ske om någon i personalen misstänks för att ha utsatt ett barn eller en elev för diskriminering eller kränkande behandling.
- ansvar för att varje enhet har en aktuell plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling som uppfyller de krav som ställs i skollagen och diskrimineringslagen samt som följer kommungemensam mall.
- ansvar för att när en anmälan om kränkande behandling inkommit skyndsamt tillsätta en utredning och förhindra kränkande behandling.
- ansvar för att anmäla ärenden och avslutade utredningar gällande diskriminering och kränkande behandling till huvudman.
- ansvar för att personalen får den kompetensutveckling som krävs för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter.



**Bakomliggande lagstiftning**

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

**Uppföljning och uppdatering**

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.



# Riktlinjer för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

## Inledning

Kommunen har enligt skollagen och diskrimineringslagen en skyldighet att motverka att barn och elever utsätts för kränkningar.<sup>1</sup> Riktlinjerna gäller för kommunala förskolor och skolor samt pedagogisk omsorg i Värmdö kommun. I riktlinjerna för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling beskrivs Värmdö kommuns övergripande arbete för åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling och vilket ansvar som åligger central förvaltning samt förskolechef/rektorer.

Kommunens riktlinjer för arbetet med åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling utgår från Skolverkets allmänna råd *Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling*.<sup>2</sup>

När begreppet diskriminering och kränkande behandling används i riktlinjerna omfattar det även trakasserier.

## Vad är diskriminering och kränkande behandling?

Kränkningar av barn och elevers värdighet kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

*Diskriminering* innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

*Trakasserier* är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

<sup>1</sup> Skollagen, 6 kap (2010:800), Diskrimineringslagen, 3 kap (2008:567)

<sup>2</sup> SKOLFS 2012:10



### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

### Uppföljning och uppdatering

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

*Kränkande behandling* är ett uppträdande som, utan samband med en diskrimineringsgrund i diskrimineringslagen, kränker ett barns eller en elevs värdighet.

I bedömningen om en kränkning har förekommit anger skollagen att det är företrädesvis barnets eller elevens upplevelse som ska vara vägledande.

### **Plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling i Värmdö kommun**

Varje enhet ska upprätta en plan mot diskriminering och kränkande behandling som är anpassad efter förutsättningarna i den egna verksamheten. Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling ska bedrivas systematiskt och planen ska följa kraven i de allmänna råden och kommunens mall. Planen ska upprättas årligen och beskriver det främjande och förebyggande arbetet som enheten kommer att genomföra under året och som utgår från en kartläggning av verksamheten.

### **Anmälan av kränkande behandling i Värmdö kommun**

Enligt bestämmelserna har samtlig personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldighet att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn.

En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Vårdnadshavare till berörda barn eller elever ska alltid informeras om att en anmälan om en kränkande händelse har gjorts.

Central förvaltning ansvarar för att förskolor och skolor ges stöd för att anmäla till huvudmannen.

### **Utredning av trakasserier och kränkande behandling i Värmdö kommun**

Enligt bestämmelserna är huvudmannen skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier och kränkande behandling i framtiden. I Värmdö kommun är ansvaret delegerat till förskolechef och rektor.

Central förvaltning ansvarar för att ge förskolor och grundskolor stöd för att genomföra och dokumentera utredningar och åtgärder.



#### **Bakomliggande lagstiftning**

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

#### **Uppföljning och uppdatering**

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

## Uppföljning av arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

Huvudmannen har enligt bestämmelserna en skyldighet att bedriva ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter samt arbeta för att förebygga och förhindra diskriminering samt kränkande behandling.

Central förvaltning ansvarar för att följa upp enheternas arbete genom att:

- årligen utvärdera enheternas planer för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.
- systematiskt följa upp enheternas anmälningar av kränkande händelser till huvudmannen.
- kontinuerligt utvärdera enheternas utredningar om kränkande händelser.
- årligen redovisa resultat av uppföljningen i huvudmannens rapport om systematiskt kvalitetsarbete

## Ansvarsfördelning

Huvudmannen har det yttersta ansvaret för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Nedan sammanfattas och beskrivs den ansvarsfördelning som gäller inom Värmdö kommun i punktform fördelat på huvudman, central förvaltning och förskolechef/rektorer.

### **Huvudmannen har:**

- det yttersta ansvaret för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling genom att besluta om riktlinjer för arbete mot kränkande behandling och följa upp resultatet inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

### **Central förvaltning har:**

- det övergripande ansvaret för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling och genomför en uppföljning på central nivå för att identifiera kompetensutvecklingsbehov.
- ansvar för att se till att varje verksamhet regelbundet kartlägger och analyserar sin organisation och sina arbetssätt och vidtar åtgärder.
- ansvar för att kontrollera att det på varje enhet finns rutiner för hur man ska utreda, åtgärda och dokumentera om ett barn eller en elev blivit utsatt för



### **Bakomliggande lagstiftning**

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

### **Uppföljning och uppdatering**

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

diskriminering eller kränkande behandling. Det säkerställs genom att årligen följa upp att varje enhet upprättat en sådan rutin.

- ansvar för att regelbundet följa upp och analysera anmälningar och utredningar som inkommer till huvudmannen.
- ansvar för att utarbeta och vid behov uppdatera en kommungemensam rutin som beskriver hur enheterna ska anmäla till huvudmannen, utreda samt vilka konkreta delar som ska ingå i en plan för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.

***Förskolechef/rektor har:***

- ansvar för att varje enhet har en aktuell plan för arbete mot diskriminering och kränkande behandling som uppfyller de krav som ställs i skollagen, diskrimineringslagen, allmänna råd samt som följer kommungemensam mall samt att planen registreras.
- ansvar för att det finns rutiner för hur akuta situationer ska hanteras och lösas när barn eller elever har utsatts för trakasserier eller kränkande behandling.
- ansvar för att när en anmälan om kränkande behandling inkommit skyndsamt tillsätta en utredning och vidta åtgärder för att förhindra fortsatta kränkningar, följa upp åtgärder samt att ärendet dokumenteras.
- ansvar för att anmäla ärenden och avsluta utredningar gällande diskriminering och kränkande behandling till huvudman.
- ansvar för att det finns särskilda rutiner för hur utredning, åtgärder och dokumentation ska ske om någon i personalen misstänks för att ha utsatt ett barn eller en elev för diskriminering eller kränkande behandling.
- ansvar för att personalen får den kompetensutveckling som krävs för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter.



**Bakomliggande lagstiftning**

Detta styrdokument beslutas av <Ange beslutsforum i fullständig form>, och beslutas med stöd av <Ange lagstödet i fullständig form> .

**Uppföljning och uppdatering**

<Ange Ansvarig enhet> ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.