

Handläggare  
Ewa Norrström  
Avdelningen styrning och kvalitet

Diarienummer  
2017UTN/0037

Utbildningsnämnden

Riktlinjer för att främja närvaro samt uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan.

## Förslag till beslut

1. Riktlinjer för att främja närvaro samt uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan antas.
2. Riktlinjer dnr14US/0255-1 upphör att gälla

## Beslutsnivå

Utbildningsnämnden

## Sammanfattning

Utifrån vad som framkommit i den förstudie som Oxford Research genomförde i Värmdö kommun 2015 har förvaltningen utarbetat förslag på Riktlinjer för att främja närvaro samt uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan.

Förslaget har en annan disposition än nu gällande riktlinjer, vissa mindre justeringar av text har genomförts utan att innebörden har ändrats. De större förändringarna i förslaget omfattar:

- Definitioner av omfattande frånvaro.
- Uppgifter om frånvaro ska införas i terminsbetyget.
- Uppdatering om regler vid anmälan till huvudmannen om omfattande frånvaro.
- Förtydligande av det främjande och förebyggande arbetet.
- Definition av begreppet ”varaktigt vistas utomlands”.

## Bakgrund

Under september-oktober 2015 genomförde Oxford Research en förstudie om olovlig frånvaro och oroväckande skolfrånvaro i grundskolor i Värmdö kommun. Förstudien skulle belysa den problematik som fanns kring skolfrånvaron samt ta fram förslag till förbättringar. Förstudien kom bl.a. fram till att central förvaltning bör ta fram gemensamma riktlinjer för frånvaro för alla kommunala skolor. Det behövs en enhetlig definition av olovlig frånvaro. Information i gällande riktlinjer om anmälan till huvudmannen behöver uppdateras.

Med anledning av vad förstudien visade har förvaltningen utarbetat förslag till Riktlinjer för att främja närvaro samt uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan.

## Ärendebeskrivning

I Sverige gäller skolplikt från och med det år barnet fyller sju år och upphör vid slutet av vårterminen det nionde året. Skolplikten motsvaras av rätten till utbildning. Skolplikt innebär att eleven ska delta i den utbildning som anordnas om eleven inte har giltiga skäl att utebli.

Huvudmannen har enligt Skolverkets allmänna råd *Arbetet med att främja närvaro och att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan* ett ansvar att ha rutiner för att tillse att skolplikten fullgörs.

Riktlinjerna gäller för kommunal grundskola och grundsärskola i Värmdö kommun. Riktlinjerna utgår från bestämmelser i 7 kap skollagen (2010:800), Skolförordningen (2011:185) och Skolverkets allmänna råd *Arbetet med att främja närvaro och att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan*.

Förslaget har en annan disposition än nu gällande riktlinjer, vissa mindre justeringar av text har genomförts utan att innebörden har ändrats. De större förändringarna i förslag till Riktlinjer för att främja närvaro samt uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan jämfört med nu gällande riktlinjer omfattar:

- Definitioner av omfattande frånvaro. Samma definition och begrepp gäller både giltig och ogiltig frånvaro. Begreppet oroväckande frånvaro har tagits bort. I förslaget tydliggörs att frånvaro ska följas upp och anmälas till huvudmannen oavsett om den är giltig eller ogiltig.
  - **Omfattande sammanhängande frånvaro**  
Omfattande ogiltig sammanhängande frånvaro avser sådan ogiltig frånvaro då eleven varit helt frånvarande i minst en månad.
  - **Omfattande upprepad ströfrånvaro**  
Omfattande ogiltig upprepad ströfrånvaro avser ogiltig frånvaro från enstaka lektioner/dagar som överstiger ca 20 procent av undervisningstiden över en period av minst två månader.
- Regler har förts in om att i förekommande fall ska terminsbetyget innehålla uppgifter om omfattning av den frånvaro som eleven i grundskolan och grundsärskolan har haft utan giltiga skäl under terminen. Denna bestämmelse är inte ny men saknas i nu gällande riktlinjer.
- Reglerna gällande anmälan till huvudmannen vid omfattande frånvaro har uppdaterats.
- Det förebyggande och främjande arbetet tydliggörs. Det framgår att eleverna och elevhälsan ska vara delaktiga i det arbetet.
- Definition av begreppet ”varaktigt vistas utomland” har införts i riktlinjerna. Enligt 7 kap. 2 § andra stycket skollagen gäller inte skolplikt för en elev som varaktigt vistas utomlands. Förarbetena till skollagen ger ingen närmare definition av begreppet.<sup>1</sup> I en

---

<sup>1</sup> Prop. 2009/10:165.

Diarienummer  
2017UTN/0037

analys av ”varaktigt vistas utomlands” konstateras att begreppet borde avse en vistelse som är mindre omfattande än vad som krävs för att någon ska anses utflyttad enligt folkbokföringslagen (1991:481) dvs. ett år.<sup>2</sup> I en dom från Kammarrätten i Göteborg har Skolverket uttalat sig att ”*Skolverket inte har gjort något ställningstagande i frågan och hemkommunen har därför ett visst utrymme att bedöma var gränsen bör gå mot bakgrund av den rättspraxis som finns.*”<sup>3</sup> I Kammarrättens avgörande bedömdes nio månader som varaktigt. Huruvida kortare period än nio månader kan betraktas som varaktigt vistas utomlands berörs inte i domen.

Förslaget av definition av ”varaktigt vistas utomlands” i riktlinjerna är fyra månader vilket motsvarar en hösttermin. I förslaget tydliggörs att eleven ska erbjuds skolplacering vid återkomst till Sverige.

## Bedömning

Förslag till riktlinjer tydliggör: vad som avses med omfattande frånvaro, det förebyggande och främjande arbetet, hur och när anmälan till huvudmannen ska göras vid omfattande frånvaro och när det bedöms att en elev varaktigt vistas utomlands. Förslaget bedöms stärka arbetet med att främja närvaro och motverka frånvaro.

## Ekonomiska konsekvenser

Förslaget har inga kända ekonomiska konsekvenser.

## Konsekvenser för miljön

Förslaget har inga kända konsekvenser för miljön.

## Konsekvenser för medborgarna

Elevens rätt till en likvärdig utbildning tydliggörs och att det är tydligt när kommunen bedömer att en elev varaktigt vistas utomlands.

## Konsekvenser för barn

Elevens rätt till en likvärdig utbildning tydliggörs.

## Handlingar i ärendet

Nr	Handling	Biläggs/Biläggs ej
1	Gällande riktlinjer för att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan.	Biläggs
2	Förslag till riktlinjer för att främja närvaro samt uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaron i skolan.	Biläggs

## Sändlista för beslutsexpediering

Kommunala grundskolor

<sup>2</sup> Mikael Hellstadius, JP Infonet

<sup>3</sup> Mål nr 3515-14.

Diarienummer  
2017UTN/0037

Författningssamlingen

Pia Andersen  
Chef kultur- och utbildningssektorn

Mats Lundström  
Skolchef

# Riktlinjer för att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan

Dessa riktlinjer gäller för de kommunala skolorna i Värmdö kommun.  
I Värmdö kommun har ansvaret för att barnen/ungdomarna går i skolan fördelats enligt följande.

## 1 Definitioner

### 1.1 Ogiltig frånvaro

Enligt Skollagen 7 kap 17 § 1 st ska ”en elev i grundskolan och grundsärskolan... delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli”.

Till ogiltig frånvaro räknas all frånvaro där barnet inte har anmälts sjuk av vårdnadshavare eller har annat giltigt skäl, alternativt har beviljats ledighet.

### 1.2 Upprepad ogiltig korttidsfrånvaro

Då ogiltig korttidsfrånvaro upprepas och då man kan misstänka systematisk frånvaro. Det kan vara frånvaro vissa dagar eller från vissa lektioner/ämnena.

### 1.3 Ogiltig långtidsfrånvaro

Ogiltig frånvaro en månad eller mer.

1(6)



VÄRMDÖ KOMMUN

#### Bakomliggande lagstiftning

Dessa riktlinjer beslutas av utbildningsstyrelsen och beslutades med stöd av Skollagen.

#### Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

#### **1.4 Oroväckande frånvaro.**

En elevs långtidsfrånvaro eller upprepad korttidsfrånvaro ska utredas på samma sätt som ogiltig frånvaro om frånvaron är omfattande, även om den är anmäld av vårdnadshavare.

## **2 Ledighet och befrielse**

En elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar. (SkolL 7 kap 18 §)

Beslut enligt 7 kap 18 § ska dokumenteras, och i de fall rektor beviljar längre ledighet på synnerliga skäl är det viktigt att även motiveringen är noggrant dokumenterad.

En elev får på begäran av elevens vårdnadshavare befrias från skyldighet att delta i obligatoriska inslag i undervisningen om det finns synnerliga skäl. Ett sådant beslut får endast avse enstaka tillfällen under ett läsår. Rektorn beslutar om befrielse. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta sådana beslut. (SkolL 7 kap 19 §)

Beslut om befrielse får enligt SkolL 7 kap 19 § överklagas till allmän förvaltningsdomstol. Beslutets motivering ska vara dokumenterad och rektor ansvarar för att elev/vårdnadshavare skriftligen informeras om beslutet och möjligheten att överklaga. proVarmdos mall för beslut och överklagandeinformation kan användas för detta syfte. (bilaga 4)

2(6)

#### **Bakomliggande lagstiftning**

Dessa riktlinjer beslutas av utbildningsstyrelsen och beslutades med stöd av Skollagen.

#### **Uppföljning och uppdatering**

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

### **3 Skolans rutiner för att uppmärksamma ogiltig frånvaro**

Rektor ansvarar för att skolan har tydliga rutiner för närvarokontroll och åtgärder vid olovlig frånvaro som är väl kända av personal, elever och elevernas vårdnadshavare. Följande skall ingå i dessa rutiner:

#### **3.1 Information till vårdnadshavare**

”När en elev utan giltigt skäl uteblir från den obligatoriska verksamheten, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande” (SkolL 7 kap 17 § 4 st)

Av skolans rutiner ska det framgå när och hur information och kontakt med vårdnadshavarna ska ske vid ogiltig frånvaro samt vem som ansvarar för att kontakt tas.

#### **3.2 Dokumentation**

Det skall finnas en tydlig rapportering över närvaron i samtliga klasser/grupper. Detta ska ske i den gemensamma skolportalen. En aktuell översikt ska förvaras centralt på skolan och snabbt kunna redovisas. En tydlig rapportering skall kunna redovisas på skolnivå, inte bara sammanställd hos den enskilda läraren. Information om närvaro ska alltid ges vid överlämnande till/från annan skola.

Utredning och åtgärder vid ogiltig frånvaro ska noggrant dokumenteras.

Av skolans rutiner ska det framgå vilken dokumentation som ska upprättas och hur den förvaras. Exempel på dokumentation:

- protokoll från elevvårdskonferenser

3(6)



VÄRMDÖ KOMMUN

#### **Bakomliggande lagstiftning**

Dessa riktlinjer beslutas av utbildningsstyrelsen och beslutades med stöd av Skollagen.

#### **Uppföljning och uppdatering**

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

- aktuella åtgärdsprogram
- dokumenterade kontakter med föräldrar/vårdnadshavare
- aktuella pedagogiska, psykologiska, sociala och/eller medicinska utredningar
- kontakter med socialtjänsten

### 3.3 Utredning och åtgärder vid ogiltig/oroväckande frånvaro

Alla skolor ska ha en noggrann, systematisk frånvarouppföljning. Rektor ansvarar för uppföljningen av frånvaro.

Vid all frånvaro som inte är anmäld skall vårdnadshavare informeras samma dag och en bedömning göras om eventuella åtgärder. Upprepad ogiltig frånvaro och ogiltig långtidsfrånvaro skall alltid utredas. Syftet med utredningen är att finna orsakerna till frånvaron och rektor ansvarar för att omedelbara, konkreta åtgärder sätts in som bygger på skolans utredning.

Finns anledning att misstänka att eleven far illa ska skolan omedelbart göra en anmälan till socialtjänsten i enlighet med 14 kap. 1 § socialtjänstlagen.

Av skolans rutiner ska det framgå hur den systematiska frånvarouppföljningen går till, vem som ansvarar för utredningen och vilka som involveras i utredningen, exempel på åtgärder som kan vidtas, samt vem som ansvarar för att eventuell anmälan till socialtjänsten görs. Lärares, mentorers, elevhälsas och rektors roll och ansvar och arbetsfördelning i förhållande till elevers frånvaro ska klargöras.

4(6)



VÄRMDÖ KOMMUN

#### Bakomliggande lagstiftning

Dessa riktlinjer beslutas av utbildningsstyrelsen och beslutades med stöd av Skollagen.

#### Uppföljning och uppdatering

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.





Rektors ansvar för en frånvarande elev kvarstår alltid så länge eleven är inskriven i skolan. Det innebär att även då huvudman, vårdnadshavare och eventuellt andra myndigheter är inkopplade kvarstår rektors ansvar.

#### **4 Skolornas främjande och förebyggande arbete**

Skolorna ska ha ett främjande och förebyggande arbete. Exempel på hur skolan bör arbeta främjande och förebyggande finns i Skolverkets Allmänna råd ”Arbeta med att främja närvaro och att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan.

#### **5 proVarmdos uppföljning**

En tydlig närvarorapportering på skolnivå skall kunna redovisas till proVarmdo vid förfrågan. Detta ska fr o m vt 2015 finnas att tillgå i den gemensamma skolportalen.

En samlad bild av elevernas frånvaro rapporteras till utbildningsstyrelsen i delårsbeslut och bokslut.

#### **6 Anmälan till finansieringsnämnden för utbildning**

I de fall den ogiltiga frånvaron utretts och åtgärder vidtagits men ingen förbättring skett ska ärendet anmälas till utbildningsenheten. Utbildningsenheten informeras om samtliga fall av ogiltig frånvaro där de åtgärder som skolan vidtagit är tydligt verkningslösa, samt de fall som pågått två månader eller mer för upprepad ogiltig korttidsfrånvaro och en månad eller mer för ogiltig långtidsfrånvaro.

Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn har en skyldighet att se till att barnet fullgör sin skolplikt (SkolL 7 kap 20 §). Om vårdnadshavarna inte gör vad de kan för

5(6)

#### **Bakomliggande lagstiftning**

Dessa riktlinjer beslutas av utbildningsstyrelsen och beslutades med stöd av Skollagen.

#### **Uppföljning och uppdatering**

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.



att få eleven att gå till skolan har kommunen möjlighet att besluta om att vid vite förelägga elevens vårdnadshavare att iaktta sina skyldigheter. (SkolL 7 kap 23 §). Sådana ärenden bereds av utbildningsenheten och beslutas av finansieringsnämnden för utbildning,

## **7 Anmälan till nämnd i annan kommun**

För elever som är folkbokförda i annan kommun men som fullgör sin skolplikt i någon av Värmdös skolor ansvarar rektor för att elevens hemkommun informeras vid ogiltig frånvaro enligt 1.2 och 1.3.



### **Bakomliggande lagstiftning**

Dessa riktlinjer beslutas av utbildningsstyrelsen och beslutades med stöd av Skollagen.

### **Uppföljning och uppdatering**

proVarmdo ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

# Riktlinjer för att främja närvaro samt uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan

Riktlinjerna gäller för kommunal grundskola och grundsärskola i Värmdö kommun. Riktlinjerna utgår från bestämmelser i 7 kap skollagen (2010:800), Skolförordningen (2011:185) och Skolverkets allmänna råd *Arbetet med att främja närvaro och att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan*.

## 1 Skolplikt och närvaro

Barns rätt till utbildning i grundskolan och grundsärskolan motsvaras av skolplikt. Skolplikten gäller alla barn som är bosatta i Sverige (7 kap. 2 §). Skolplikt gäller både för elever i grundskolan och i grundsärskolan och inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sju år och upphör vid slutet av vårterminen det nionde året (7 kap. 10 och 12 §§). En elev i grundskolan eller grundsärskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen om eleven inte har giltiga skäl att utebli (7 kap. 17§).

### 1.1 Ansvar för skolplikten

Ansvar för att skolplikten fullgörs är delat mellan hemkommunen, skolan och vårdnadshavare.

Central förvaltning ansvarar för att samtliga barn som är folkbokförda i Värmdö kommun och som ska fullgöra sin skolplikt i grundskolan och grundsärskolan är skolplacerade och därmed får sin föreskrivna utbildning. I det ansvaret ingår skolpliktsbevakning för de elever som fullgör sin skolplikt i annan kommuns skola eller fristående skola.

Tillsynsansvaret övergår från vårdnadshavare till rektor när eleven anländer till skolan. Rektor ansvarar för att en elevs frånvaro från utbildningen registreras och följs upp samt att utreda och åtgärda orsaker till frånvaro.

Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt. Det är vanligtvis barnets föräldrar som är vårdnadshavare och ansvarar för att deras barn fullgör sin skolgång genom att se till att barnet närvarar i utbildningen i skolan.

#### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av Skollagen (2010:800).

#### Uppföljning och uppdatering

Avdelning styrning och kvalitet ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

## 2 Skolans främjande och förebyggande arbete

Varje skola ska bedriva ett arbete för att förebygga frånvaro och främja närvaro. Elevhälsan och eleverna ska vara delaktiga i det främjande arbetet. Arbetet med att öka elevernas närvaro ska genomföras systematiskt och utgå från en regelbunden granskning av den egna verksamheten. Granskningen ska vara baserad på kunskap om de faktorer som främjar elevers lärande och utveckling.

### 2.1 Information

För att förebygga frånvaro ansvarar rektor för att skolan har rutiner för att informera elever och vårdnadshavare om:

- skolplikten d.v.s. skyldigheten att närvara och rätten till utbildning
- konsekvenser av längre frånvaro, exempelvis utlandsvistelser för de elever som inte beviljats ledighet eller fullgörande av skolplikt på annat sätt inte finns
- hur skolan registrerar frånvaro och att ogiltig frånvaro införs i terminsbetyget
- skyldigheten att anmäla förhinder att delta i utbildningen, de begränsade möjligheterna till ledighet och att frånvaro kan försvåra elevens möjlighet att nå de nationella målen
- att skolan informerar vårdnadshavaren samma dag som eleven varit oanmält frånvarande och på vilket sätt

### 2.2 Främjande arbete

I Skolverkets allmänna råd *Arbetet med att främja närvaro och att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan* finns exemplet på faktorer som främjar närvaro exempelvis:

- Goda relationer
- Trygghet
- Arbetsro
- Ordningsregler
- Delaktighet
- Särskilt stöd



#### Bakomliggande lagstiftning

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av Skollagen (2010:800).

#### Uppföljning och uppdatering

Avdelning styrning och kvalitet ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

- Undvika håltimmar i schemalaggingen

Central förvaltning ska ge skolorna stöd i arbetet för att främja närvaro på skolan.

### **2.3 Ledighet och befrielse**

Rektor ansvarar för att det på skolan finns rutiner för att hantera ansökningar om ledighet.

En elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar. (SkolL 7 kap 18 §) Beslut om längre ledighet ska grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Beslutet ska dokumenteras och motivering till beslutet ska framgå. Rektor ansvarar för att elev/vårdnadshavare skriftligen informeras om beslutet

En elev får på begäran av elevens vårdnadshavare befrias från skyldighet att delta i obligatoriska inslag i undervisningen om det finns synnerliga skäl. Ett sådant beslut får endast avse enstaka tillfällen under ett läsår. Rektorn beslutar om befrielse. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta sådana beslut. (SkolL 7 kap 19 §) Beslutet ska dokumenteras och motivering till beslutet ska framgå. Beslut om befrielse får överklagas till allmän förvaltningsdomstol. Rektor ansvarar för att elev/vårdnadshavare skriftligen informeras om beslutet och möjligheten att överklaga.

### **3 Att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro**

En elev i grundskolan eller grundsärskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen om eleven inte har giltiga skäl att utebli.

Rektor ansvarar för att det finns rutiner på skolan för vårdnadshavaren att anmäla förhinder för eleven att delta i utbildningen.

#### **3.1 Uppföljning av frånvaro**

Rektor ansvarar för att skolenheten har rutiner för kontinuerlig frånvarorapportering och personalen ska känna till rutinerna. All frånvaro ska registreras dagligen. Rutinerna ska göra det möjligt att snarast uppmärksamma och ha en samlad bild av elevens frånvaro.

Rektor ansvarar för att skolan följer upp den giltiga och ogiltiga frånvaron. Av

#### **Bakomliggande lagstiftning**

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av Skollagen (2010:800).

#### **Uppföljning och uppdatering**

Avdelning styrning och kvalitet ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.



skolans rutiner ska det även framgå hur frånvarouppföljningen ska genomföras och ansvarsfördelning för denna. Den samlade frånvaron ska kunna sammanställas både på klass-/gruppnivå och för skolenheten totalt. En analys ska genomföras av den totala frånvaron på skolan.

Information om en elevs frånvaro ska alltid ges vid överlämnade till annan skola.

### **3.2 Definitioner av omfattande frånvaro**

Frånvaro från undervisningen kan både vara giltig och ogiltig. Giltiga skäl för frånvaro kan bland annat vara sjukdom, beviljad ledighet eller befrielse från undervisningen. En elevs frånvaro kan gälla enstaka tillfällen eller vara mer sammanhängande. En elevs frånvaro ska följas upp oavsett om den är giltig eller ogiltig. Genom att även följa upp giltig frånvaro kan skolan fånga upp om det finns andra bakomliggande orsaker som exempelvis svårigheter i skolan.

#### **3.2.1 Omfattande sammanhängande frånvaro**

Omfattande sammanhängande frånvaro avser sådan frånvaro då eleven varit helt frånvarande i minst en månad.

#### **3.2.2 Omfattande upprepad ströfrånvaro**

Omfattande upprepad ströfrånvaro avser frånvaro från enstaka lektioner/dagar som överstiger ca 20 procent av undervisningstiden över en period av minst två månader.

### **3.3 Utredning och åtgärder vid frånvaro**

Om en elev är frånvarande från skolan är det viktigt att skolan agerar skyndsamt med att utreda orsakerna och vidta åtgärder för att komma till rätta med ogiltig frånvaro.

Rektor ansvarar för:

- att skolenheten har rutiner för att säkerställa att information om en elevs ogiltiga frånvaro når vårdnadshavaren samma dag.
- att skolenheten har rutiner för att skyndsamt utreda orsakerna till frånvaron. Med skyndsamt menas att utredning om orsaker till frånvaro ska ha inletts inom en vecka från att skolan uppmärksammade att eleven varit frånvarande. Syftet med utredningen är att finna orsakerna till frånvaron. Det ska framgå vem/vilka som ansvarar för utredningen. Rektor beslutar om utredningens omfattning i varje enskilt fall.



#### **Bakomliggande lagstiftning**

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av Skollagen (2010:800).

#### **Uppföljning och uppdatering**

Avdelning styrning och kvalitet ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

- att konkreta åtgärder med utgångspunkt i den genomförda utredningen sätts in, för att komma tillrätta med ogiltig frånvaro. Det ska framgå vem/vilka som ansvarar för att åtgärderna genomförs. Åtgärderna ska sättas in skyndsamt.
- att de åtgärder som vidtagits följs upp och vid behov pröva andra åtgärder för att komma tillrätta med ogiltig frånvaro. Det ska vara tydligt när uppföljning ska genomföras och vem som ansvarar.
- att arbetet med att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro sker i samverkan med elevhälsan och vid behov andra samhällsfunktioner som exempelvis socialtjänsten eller BUP. Rektors ansvar för en frånvarande elev kvarstår alltid så länge eleven är inskriven i skolan. Det innebär att även då huvudman, vårdnadshavare och eventuellt andra myndigheter är inkopplade kvarstår rektors ansvar.

Finns anledning att misstänka att eleven far illa ska skolan omedelbart göra en anmälan till socialtjänsten i enlighet med 14 kap. 1 § socialtjänstlagen.

Central förvaltning ansvarar för att utarbeta stöd för skolorna för att följa upp och utreda elevers frånvaro.

#### **4 Uppgifter om ogiltig frånvaro**

Terminsbetyget ska i förekommande fall innehålla uppgifter om omfattning av den frånvaro som eleven i grundskolan och grundsärskolan har haft utan giltiga skäl under terminen.

Rektor beslutar om hur den ogiltiga frånvaron ska föras in i terminsbetyget. Den ogiltiga frånvaron ska minst anges i klocktimmar.

#### **5 Anmälan till huvudmannen**

Rektor ansvarar för att en anmälan görs till central förvaltning när en elevs frånvaro är omfattande, se definitioner under punkt 3.2.

Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn har en skyldighet att se till att barnet fullgör sin skolplikt (7 kap. 20 §) Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig till att

#### **Bakomliggande lagstiftning**

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av Skollagen (2010:800).

#### **Uppföljning och uppdatering**

Avdelning styrning och kvalitet ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.



göra för att eleven ska komma till skolan får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter (7 kap. 23 §). Ett sådant föreläggande får förenas med vite.

Central förvaltning ansvarar för att följa upp anmälan till huvudmannen om omfattande frånvaro för att utreda om ett eventuellt föreläggande är aktuellt. I ansvaret ligger även anmälan om elevs frånvaro från annan kommuns skola eller fristående skola. Eleven och vårdnadshavaren ska ges möjlighet att komma till tals i en sådan utredning. Utredningen av skälen för elevens frånvaro ska genomföras i samråd med rektor för elevens skolenhet och med elevhälsan. Föreläggande till vårdnadshavare om att fullgöra sina skyldigheter ska beslutas först när alla tänkbara åtgärder har genomförts.

## **6 Uppföljning och återrapportering till utbildningsnämnden**

Central förvaltning ansvarar för årlig återrapportering av den totala frånvaron till utbildningsnämnden. Återrapporteringen ska även omfatta en sammanställning av elever med omfattande frånvaro.

## **7 Anmälan till annan kommun**

Om en elev från annan kommun fullgör sin skolplikt i en kommunal grundskola i Värmdö kommun och har omfattande ogiltig frånvaro ansvarar rektor för att elevens hemkommun informeras.

## **8 Varaktigt vistas utomlands**

Enligt 7 kap. 2 § andra stycket skollagen gäller inte skolplikt för en elev som varaktigt vistas utomlands. En elev som är folkbokförd i Värmdö kommun och som vistas i utlandet under en period som minst omfattar 4 månader i sträck, bedöms vistas varaktigt i utlandet och ska skrivas ut ur skolan. Är datum för elevens återkomst till Sverige känt ska eleven erbjudas skolplacering från det datumet. I övrigt ska elev som bedömts varaktigt vistas utomlands skyndsamt erbjuds skolplacering när kommunen får kännedom om att eleven återvänt till Sverige. En elev som beviljats annat sätt att fullgöra skolplikten på grund av utlandsvistelse ska inte skrivas ut från skolan.



### **Bakomliggande lagstiftning**

Detta styrdokument beslutas av utbildningsnämnden, och beslutas med stöd av Skollagen (2010:800).

### **Uppföljning och uppdatering**

Avdelning styrning och kvalitet ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.