

**Handläggare**

Jens Dahlsköld  
08-508 28 875  
jens.dahlskold@stockholm.se

TÅV AB

Konsumentvägen 9-11  
125 30 ÄLVSJÖ

## Föreläggande om att redovisa uppgifter om avfallstransporter

### Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden förelägger TÅV AB, organisationsnummer 556779-2717, att senast 20 dagar efter att beslutet vunnit laga kraft, redovisa följande uppgifter om avfallstransporter som hämtas från en verksamhet i Stockholms kommun där det kan uppkomma hushållsavfall.

1. Adress/verksamhet där avfallet hämtas
2. Tidpunkter och intervall för hämtning
3. Mängden avfall (volym eller vikt)
4. Mottagare av avfallet
5. Redogörelse för om avfallet är hushållsavfall eller verksamhetsavfall.

**Miljö- och hälsoskyddsnämnden**

Tekniska nämndhuset  
Fleminggatan 4  
Box 8136, 104 20 Stockholm  
Telefon 08-508 28 800  
miljoforvaltningen@stockholm.se  
www.stockholm.se/miljoforvaltningen

## Bakgrund

### Tillsyn

Miljöförvaltningen i Stockholm bedriver tillsyn enligt 15 kap. miljöbalken inom Stockholms kommun. Som en del av denna tillsyn granskar miljöförvaltningen verksamheter som transporterar avfall.

Så gott som alla verksamheter, både privata och offentliga, ger upphov till:

- Hushållsavfall,
- verksamhetsspecifikt avfall och farligt avfall
- avfall som ingår i producentansvaret, till exempel förpackningar, tidningar och elavfall av hushållstyp.

### Transport av hushållsavfall

Kommunen ansvarar för transport och behandling av hushållsavfall. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Detta omfattar t.ex. köksavfall från pentry, städsopor och övrigt blandat sorterat avfall (för utförligare beskrivning av hushållsavfall se bilaga).

Gällande hushållsavfall får inte någon annan än kommunen transportera hushållsavfall. Verksamheter och fastighetsägare ska därför ha ett avtal med det kommunalägda Stockholm Vatten Avfall AB för hämtning av hushållsavfall. Avfall som uppkommer inom verksamheten och inte som en följd av att människor vistas i lokalen, dvs. sådant avfall som inte är hushållsavfall, omfattas inte av kommunens hämtningsansvar.

### Tillståndsplikt

För yrkesmässig transport av avfall krävs tillstånd av länsstyrelsen. Ytterligare bestämmelser gällande avfallstransporter finns bl.a. i avfallsförordningen (2011:927).

## Motivering

### Tillämpliga bestämmelser

I 1 kap. 1 § andra stycket 5 p miljöbalken anges att miljöbalken ska tillämpas så att återanvändning och återvinning liksom annan hushållning med material, råvaror och energi främjas så att ett kretslopp uppstår.

Av 2 kap. 2 och 3 §§ miljöbalken framgår att den som bedriver verksamhet är skyldig att skaffa den kunskap som

### Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Tekniska nämndhuset  
Fleminggatan 4  
Box 8136, 104 20 Stockholm  
Telefon 08-508 28 800  
miljoforvaltningen@stockholm.se  
www.stockholm.se/miljoforvaltningen

krävs med hänsyn till verksamhetens art och omfattning och vidta de skyddsåtgärder och försiktighetsmått som behövs för att förhindra att verksamheten medför olägenhet för människors hälsa och miljön.

Av 2 kap. 7 § miljöbalken framgår att kraven på hänsyn enligt 2 kap. 2-6 §§ gäller i den utsträckning det inte kan anses orimligt att uppfylla dem. Vid denna bedömning ska särskilt betraktas nyttan av skyddsåtgärder och andra försiktighetsmått jämfört med kostnaderna för sådana åtgärder.

Enligt 15 kap. 1 § första stycket miljöbalken avses med avfall varje föremål eller ämne som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.

Enligt 15 kap 2 § miljöbalken avses med hushållsavfall sådant avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Enligt 15 kap. 8 § miljöbalken ska varje kommun svara för att hushållsavfall inom kommunen transporteras till en behandlingsanläggning, om det behövs för att tillgodose såväl skyddet för människors hälsa och miljön som enskilda intressen, och att hushållsavfall från kommunen återvinns eller bortskaffas.

15 kap. 21 § miljöbalken anger att om avfall ska transporteras genom kommunens försorg, får inte någon annan än kommunen eller den som kommunen anlitar för ändamålet ta befattning med transporten.

Tillsynsmyndigheten får enligt 26 kap. 9 § miljöbalken meddela de förelägganden och förbud som behövs i enskilda fall för att balken samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken ska efterlevas.

Tillsynsmyndigheten får enligt 26 kap. 21 § miljöbalken förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar en åtgärd som det finns bestämmelser om i denna balk eller i föreskrifter som meddelats med stöd av balken, att till myndigheten lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen.

Detsamma gäller också för den som annars är skyldig att avhjälpa olägenheter från sådan verksamhet.

**Miljö- och hälsoskyddsnämnden**

Tekniska nämndhuset  
Fleminggatan 4  
Box 8136, 104 20 Stockholm  
Telefon 08-508 28 800  
miljoforvaltningen@stockholm.se  
www.stockholm.se/miljoforvaltningen

Den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenheter för människors hälsa eller miljön är enligt 26 kap. 22 § miljöbalken skyldig att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som miljö- och hälsoskyddsnämnden kräver för tillsynen.

#### **Miljö- och hälsoskyddsnämndens bedömning**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har fått information om att TÅV AB transporterar avfall inom Stockholms kommun och att avfallet eventuellt kan bestå av hushållsavfall.

Nämnden bedömer att det är nödvändigt för tillsynen att bolaget redovisar efterfrågade uppgifter om var avfallet hämtas, tidpunkter och intervall för hämtning, vilken mängd avfall som hämtas, vem som sedan tar emot avfallet och en redogörelse för om bolaget anser att avfallet är hushållsavfall eller verksamhetsavfall. Nämnden behöver uppgifterna för att kunna göra en bedömning av om bolaget uppfyller de krav som gäller för hantering av avfall enligt miljöbalken och tillhörande föreskrifter.

Nämnden bedömer vidare att bolagets kostnader för att uppfylla föreläggandet inte är så betungande att det blir orimligt i förhållande till nyttan.

#### **Avgift för handläggning**

Både svenska och europeiska regler utgår från att miljötillsynen ska finansieras genom avgifter. Tillsynsavgiften är för närvarande 1050 kronor per timme. All nedlagd tid för händelser som driver tillsynsärendet framåt, till exempel telefonsamtal, skrivelser, inspektioner eller granskning av material, debiteras. Debitering sker per påbörjad halvtimme sammanlagd tid. Avgifterna tas ut i enlighet med kommunfullmäktiges taxa för miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet enligt miljöbalken. Tillsynsavgiften kommer att faktureras separat.

#### **Miljö- och hälsoskyddsnämnden**

Tekniska nämndhuset  
Fleminggatan 4  
Box 8136, 104 20 Stockholm  
Telefon 08-508 28 800  
miljoforvaltningen@stockholm.se  
www.stockholm.se/miljoforvaltningen

## Hur man överklagar

Beslutet kan överklagas till Länsstyrelsen i Stockholms län, se bifogad information ”Hur man överklagar”.

Enligt delegation

Peter Brådenmark  
Enhetschef

### **Bilagor**

Hur man överklagar

Delgivningskvitto

Vad är hushållsavfall?

Instruktion till redovisning av efterfrågade uppgifter

#### **Miljö- och hälsoskyddsnämnden**

Tekniska nämndhuset  
Fleminggatan 4  
Box 8136, 104 20 Stockholm  
Telefon 08-508 28 800  
miljoforvaltningen@stockholm.se  
www.stockholm.se/miljoforvaltningen

## Vad är hushållsavfall?

### Hushållsavfall

Avfall som uppkommer från hushåll räknas som hushållsavfall. Avfall från andra verksamheter är också hushållsavfall när avfallet i huvudsak är av samma typ som hushållens avfall. Begreppet hushållsavfall inkluderar helt enkelt det avfall som uppkommer där människor vistas, eller som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall från hushåll.

Som exempel på avfall som är jämförligt med hushållsavfall kan nämnas avfall från restauranger, personalmatsalar och toalettavfall (prop. 1997/98:45 del 2 s.185).

I praxis har uttalats att avfall från verksamheter ska anses utgöra hushållsavfall när avfallet i huvudsak är av samma art som hushållens avfall (jfr. MÖD 2006:65). Med hushållsavfall avses således avfall från industrier, affärsrörelser och annan likartad verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll.

Enligt miljöbalken, får inte någon annan än kommunen eller den som kommunen anlitar för ändamålet ta befattning med transporten om avfall ska transporteras genom kommunens försorg. Stockholms kommun har ansvar för att stadens hushållsavfall transporteras till rätt sorts behandlingsanläggning för att se till att skydda människors hälsa och miljön. Därför får bara de företag som kommunen upphandlat transportera hushållsavfall.

Utsorterade förpackningar och tidningar ska transporteras av producenten, eller av denne utsedd transportör.

### Verksamhetsavfall

Avfall som uppkommer som en följd av verksamheten, och inte som en följd av att människor vistas i lokalen, omfattas inte av kommunens hämtningsansvar.

Exempel på verksamhetsavfall är utrensad frukt och grönt från livsmedelsbutiker, samt övrigt avfall som uppkommit som en följd av verksamheten och inte som en följd av att människor uppehåller sig i lokalen. Verksamhetsavfall får i de allra flesta fall transporteras av valfri entreprenör. Observera att tillstånd kan behövas för vissa typer av avfall. Om du är osäker på om avfallet är hushållsavfall eller verksamhetsavfall kan du kontakta miljöförvaltningen på 08-508 28 900.

## Instruktion till redovisning av efterfrågade uppgifter

För att förkorta handläggningstiden ser miljöförvaltningen gärna att ni fyller i uppgifterna i det excel-dokument som skickats till er med mail.

**A) Hämtställe:** Redovisa namn, organisationsnummer och adress för varje verksamhet där avfall hämtas.

**B) Tidpunkter och intervall för hämtning:** Redovisa vilka veckodagar och tidpunkter som hämtning sker på varje adress

**C) Volym eller vikt:** Redovisa den totala mängden (volym eller vikt) avfall som hämtas från respektive hämtställe varje vecka. Om mängden varierar kan intervall anges.

**D) Mottagare:** Redovisa vem som är mottagare för avfallet från varje hämtställe.

**E) Hushållsavfall eller verksamhetsavfall:** Redovisa om avfallet är hushållsavfall, verksamhetsavfall eller både och för respektive hämtställe. För definition av avfallstyper se bilaga. Om ni anger att ni hämtar verksamhetsavfall ska ni redovisa vad detta avfall består av.