



Handläggare  
Maria Olsborn  
Vård- och omsorgsavdelningen

Diarienummer  
2017VON/0074

## Handlingsplan 2017 utifrån avtals- och kvalitetsuppföljning Värmdö kommun Hemtjänst

### Förslag till beslut

Handlingsplan för Värmdö kommun hemtjänst godkänns.

### Beslutsnivå

Vård- och omsorgsnämnden

### Sammanfattning

Under våren 2017 har en uppföljning av verksamheten inom Värmdö kommun hemtjänst genomförts. Denna handlingsplan redovisar vidtagna och planerade åtgärder som genomförs utifrån de i uppföljningsrapporten identifierade utvecklingsområdena inom den sociala omsorgen enligt socialtjänstlagstiftningen.

### Bakgrund

Enligt ”Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare KF 2016-06-22” ska varje nämnd utarbeta en årlig plan för när och på vilket sätt avtal och verksamheter ska följas upp för samtliga utförare, privata och kommunala.

Under våren 2017 gjordes en uppföljning av Värmdö kommuns hemtjänsts verksamhet av Omsorgs- och välfärdssektorns utvecklingsavdelning. Uppföljningen resulterade i en rapport om kvalitet utifrån socialtjänstlagstiftningen, 2017VON/0057. Handlingsplanen nedan utgår från den sistnämnda.

### Ärendebeskrivning

Uppställningen i handlingsplanen utgår ifrån de utvecklingsområden som identifierats vid uppföljningen våren 2017 och som redogörs för i rapporten ”Avtal- och kvalitetsuppföljning hemtjänstutförare inom Värmdö kommun. Delrapport för: Värmdö kommun hemtjänst” med diarienummer 2017VON/0057. Handlingsplanen redovisar vidtagna och planerade åtgärder som genomförs utifrån de i uppföljningsrapporten identifierade utvecklingsområdena inom den sociala omsorgen enligt socialtjänstlagstiftningen.

### Bedömning

Vidtagna och planerade åtgärder i handlingsplanen bedöms medföra positiv utveckling av verksamheten.

### Ekonomiska konsekvenser

Ev kostnader för åtgärderna belastar kommunens hemtjänst.

Diarienummer  
2017VON/0074

### **Konsekvenser för miljön**

Beslutet bedöms inte få några konsekvenser för miljön

### **Konsekvenser för medborgarna**

Resultatet av handlingsplanen bedöms få positiva konsekvenser för medborgare inom kommunen som erhåller insatser via Värmdö kommun hemtjänst samt deras anhöriga och närstående genom att kvaliteten i verksamheten ökar.

### **Konsekvenser för barn**

Beslutet bedöms inte få några konsekvenser för barn.

## **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom Vård- och omsorgsavdelningen

## **Handlingar i ärendet**

Nr	Handling	Bilaggs/Bilaggs ej
1	Tjänsteutlåtande handlingsplan utifrån avtals- och kvalitetsuppföljning 2017 Värmdö kommun hemtjänst	Föreliggande
2	Åtgärdsplan utbildning och kompetens	Bilaggs
3	Handlingsplan/åtgärdsplan verksamhetsuppföljning 2017	Bilaggs

## **Sändlista för beslutsexpediering**

Vård och omsorgsavdelningen  
Avtal och utvecklingsenheten  
Utvecklingsavdelningen

Maria Larsson-Ajne,  
Sektorchef  
Omsorgs- och välfärdssektorn

Gabriella Rodling  
Avdelningschef  
Vård- och omsorgsavdelningen

# Handlingsplan/åtgärdsplan verksamhetsuppföljning 2017

Verksamhet	Enhetschef	Datum	Ärende
Värmdö kommun hemtjänst	Minna Allerbrand	20170519	Verksamhetsuppföljning

Handlingsplan				
Mål	Åtgärder	Ansvarig	Klart när	Uppföljning /kontroll
Upprätta ledningssystem med aktuella rutiner.	Påbörja arbetet kring ledningssystem, ta hjälp av andra enhetschefer som redan har påbörjat arbetet. Uppdatera och granska enhetens gemensamma interna rutiner.	Enhetschef	Oktober 2017	Redan påbörjat under våren 2017.
Förbättra löpande social dokumentation	Dokumentationsgrupper bildas områdesvis (kollegial granskning)	Gruppchefer	Juni 2017	
	Vi lyfter upp vikten av social dokumentation redan vid introduktion av nyanställda, en egen punkt i checklistan	Enhetschef o gruppchefer	Maj 2017	
	Fortsätter med arbetet att få till funktionen med mobil social dokumentation via telefonerna	Enhetschef	Färdigt under 2018, har redan påbörjats	
	Gruppchefer gör egenkontroll och stickprov av den sociala dokumentationen.	Gruppchef	Augusti 2017	

Varje brukare har en aktuell genomförandeplan, inkl. nattkunder.	Kontaktpersonen skriver den enskildes genomförandeplan inom 14 dagar efter varje ny beställning. Nattpersonalen skriver sina genomförandeplaner. Gruppchef gör egenkontroll varje månad. Enhetschefen gör stickprover varannan månad.	Gruppchef	Juni 2017
Den enskilde är delaktig när vi upprättar och följer upp genomförandeplanen, utvecklar "hur:et".	Arbetet påbörjas vid första hembesöket, intervjun är underlaget till den enskildes genomförandeplan. Kontaktpersonen följer upp att genomförandeplanen alltid är aktuell	Gruppchef Kontakt- person	Maj 2017
Varje enskilde har en namngiven kontakt-person och den enskilde själv vet vem dennes kontaktperson är samt vilka arbetsuppgifter kontaktpersonen har och syftet med kontaktmanskapet.	Vid det första hembesöket informerar gruppchefen den enskilde vem dennes kontaktperson är. Information finns även i kundpärmerna som lämnas till den enskilde.	Gruppchef	Juni 2017
Den enskilde vet vart och hur man lämnar synpunkter.	Gruppchefer informerar kunden vid första besöket. Blanketten finns även i kundpärmerna om den enskilde inte skulle ha tillgång till dator.	Gruppchef Kontakt- person	Maj 2017
Personalen har relevant utbildning alternativt har mer än två års erfarenhet inom området	En särskilt handlingsplan för rätt utbildningsnivå inom verksamheten upprättas	Enhetschef Gruppchefer	Maj 2017

#### Krav på handlingsplan med angivet åtgärdsdatum

- Upprätta ledningssystem med aktuella rutiner.
- Social dokumentation - fullständiga genomförandeplaner som inkluderar nattinsatser. Social dokumentation ska föras fortlöpande.
- Den enskilde ska ha vetskap om sin genomförandeplan samt vara med vid upprättande och uppföljning.
- Den enskilde ska ha vetskap om sin kontaktperson samt hur hen ska kunna lämna synpunkt eller klagomål.
- Personal som ej är utbildade och med lägre erfarenhet än två år ska ha en handlingsplan för utbildning.



2017-05-19

## Åtgärdsplan öka utbildningsnivån inom Värmdö kommun hemjänst

Mål/Åtgärder	Ansvarig	Tidsperiod	Kommentar
Målsättning vid nyanställningar är att rekrytera utbildad personal.	Bemannings- assistent Gruppchefer Enhetschef	Fort- löpande	Personalbehovet är större än antalet sökanden med utbildning.
Samarbeta och ta emot praktikanter från utbildningsföretag inom vård och omsorg i syfte att rekrytera utbildad personal	Enhetschef Gruppchefer	Fort- löpande	Pågående samarbete med Gustavbergs gymnasium och övriga skolar inom Stockholms området.
Uppmuntra befintlig personal att utbilda sig genom att berätta om möjligheten att studera på distans/validera och kunna få tjänsteledigt på grund av studier.	Enhetschef Gruppchefer	Fortl- öpande	Öka antalet utbildade inom verksamheten.