

Dnr 2.2.2/497-2017

Till Ekonomichef  
UpphandlingsansvarigFör kännedom till  
Förvaltningschef/VD

## **Inbjudan till gemensam upphandling av utbildare till stadens diplombildning för ett hbtq- kompetent och normkritiskt bemötande**

Staden har tagit fram ett utbildningskoncept gällande diplomutbildning för ett hbtq-kompetent och normkritiskt bemötande. Staden avser nu att upphandla utbildare till utbildning. Mer information om diplomutbildningen går att läsa här:<http://intranat.stockholm.se/Sidor/2016/10/Diplombildning-i-hbtq/>

Deltagande nämnder och bolag förbinds inte att nyttja utbildningen och förhindras inte från att använda eller utarbeta andra kompetenshöjande insatser inom området mänskliga rättigheter, mångfaldsfrågor och likabehandling.

Staden saknar för närvarande ramavtal inom området. De ramavtal som avses upphandlas beräknas gälla från 1:a oktober. Serviceförvaltningen ansvarar för att genomföra upphandlingen på uppdrag av stadsledningskontoret medverkande nämnder och bolag/stiftelser. Ansvarig upphandlare och projektledare är Susanne Wessman.

Om ni är intresserade av att delta i upphandlingen är det nödvändigt att ni utser en kontaktperson med lämplig kompetens för att era behov ska bli tillgodosedda. Kontaktpersonen ska kunna hjälpa till med att läsa igenom föreslaget upphandlingsdokument och återge feedback. Detta arbete sker i en referensgrupp (arbetsgrupp). Själva utbildningen är framtagen och klar av stadsledningskontoret.

Större delen av kontakten med referensgruppen kommer att ske per mail löpande under hela upphandlingsprocessen. Arbetet med upphandlingsdokumentet har påbörjats. Annonsering beräknas till vecka 27.

### **Samverkan**

Hur förhandlingar enligt MBL §§ 11 och 38 hanteras inom gemensamma upphandlingar kan variera och bestäms i särskild ordning inför varje projekt. Oavsett detta så är varje deltagande förvaltning skyldig att själv svara för att informera arbetstagare och berörda fackliga organisationer om den gemensamma upphandlingen, vad den omfattar och hur den genomförs enligt de former för samverkan och information som finns inom respektive förvaltning.

### **Kostnad**

SLK kommer att ta hela upphandlingskostnaden. Kostnaden för ett eventuellt deltagande av referensperson bekostas av respektive enhet.

### **Vidaredelegation/Fullmakt**

För att delta i upphandlingen krävs en undertecknad fullmakt/vidaredelegation av beslutanderätten till förvaltningschefen vid serviceförvaltningen.

Fullmakten/delegationen omfattar att upphandla ramavtal, vilket innebär utarbetande och beslut om förfrågningsunderlag, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut samt tecknande av avtal. SLK kommer att ansvara för avtalsförvaltning i form av avtalstolkning, bevakning av eventuella förlängningar, registrering i stadens avtalsdatabas samt ansvar för intern information på stadens intranät. Fullmakten/delegationen innefattar också beslut om ev. förlängningar, förändringar, kompletteringar och tillägg till avtalen utifrån affärsmässiga grunder.

Bifogad blankett, "Fullmakt" (för bolag/stiftelser) resp. "Vidaredelegation" (för förvaltningar), returneras undertecknad som pdf-dokument med e-post till serviceförvaltningen, [funktion.upphandling-srv@stockholm.se](mailto:funktion.upphandling-srv@stockholm.se)  
**senast (datum).**

Frågor besvaras av Susanne Wessman serviceförvaltningen,  
tfn: 08-508 118 37.

Med vänlig hälsning

*Liselothe Engelgren*

Liselothe Engelgren  
verksamhetschef



## Vidaredelegation av beslutanderätt

Undertecknad, förvaltningschef i

*Stockholms stf*

vidaredelegerar här med stöd av nämndbeslut samt kommunallagen 6 kap 37 § till förvaltningschefen vid serviceförvaltningen att för nämndens räkning genomföra upphandling av:

**Upphandling:** Upphandling av utbildare till Stockholms stads utbildningsprogram för ett hbtq-kompetent och normkritiskt bemötande

**dnr: 3.3.1-459/2017**

Vidaredelegationen omfattar att för nämndens räkning upphandla ramavtal, vari ingår utarbetande och beslut om förfrågningsunderlag, MBL-förhandlingar, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut och tecknande av avtal. Delegationen innefattar även beslut om ev. förlängningar, förändringar, kompletteringar och/eller tillägg till avtalet utifrån affärsmässiga grunder.

Observera att deltagande förvaltning själv ansvarar för att informera arbetstagare och berörda fackliga organisationer om upphandlingen, vad den omfattar och hur den genomförs enligt de former för samverkan och information som finns inom respektive förvaltning.

Stockholm den *29/5-17*

Underskrift *[Signature]*

Namnförtydligande ..... *Susanne Leinsköld* .....

Namn på attestant och IKB-nummer för enhet ansvarig för betalning av  
uppdrag: *Stefano Prestinoni*  
*KST 724-0110*

**Obs! Ange alltid kontaktperson för upphandlingen  
och förslag till deltagare i referensgrupp via länken i  
mailet.**

Undertecknad blankett returneras till serviceförvaltningen,  
verksamhetsområde upphandling, som pdf-dokument med e-post  
till [funktion.upphandling-srv@stockholm.se](mailto:funktion.upphandling-srv@stockholm.se) senast **den 2017-06-07**