

Till Ekonomichef
UpphandlingsansvarigFör kännedom till
Förvaltningschef/VD

Inbjudan till gemensam upphandling av statistiktjänster

Vi inbjuder härmed samtliga stadsdels- och facknämnder samt bolag och stiftelser att delta i gemensamma upphandlingar av statistik:

1. **Statistiktjänster (dnr 220-881/2017)**
Tjänster kring prognoser och resursfördelningsmodeller samt tjänster kring förvaltning av statistiska uppgifter, verksamhetsstatistik och nyckeltal.
2. **Utrednings- och utvärderingstjänster, (dnr 220-882/2017)** Kvalificerade utredning-, analys- och utvärderingstjänster.
3. **Undersökningstjänster (dnr 220-883/2017)**
Genomförande av enkätundersökningar samt andra kvalitativa/kvantitativa undersökningar.

Nuvarande ramavtal inom samtliga områden löper ut 2017-12-31

Stadsledningskontoret ansvarar för att genomföra upphandlingen på uppdrag av medverkande nämnder och bolag/stiftelser. Ansvarig för upphandlingen är Alexandra Göransson, bitr avdelningschef, avdelningen för välfärdsstyrning.

Om ni är intresserade av att delta i upphandlingen är det nödvändigt att ni utser en kontaktperson med lämplig kompetens för att era behov ska bli tillgodosedda. Kontaktpersonen ska kunna hjälpa till att svara på frågor som rör era önskemål och behov inom området.

Samverkan

Hur förhandlingar enligt MBL §§ 11 och 38 hanteras inom gemensamma upphandlingar kan variera och bestäms i särskild ordning inför varje projekt. Oavsett detta så är varje deltagande

förvaltning skyldig att själv svara för att informera arbetstagare och berörda fackliga organisationer om den gemensamma upphandlingen, vad den omfattar och hur den genomförs enligt de former för samverkan och information som finns inom respektive förvaltning.

Vidaredelegation/Fullmakt

För att delta i upphandlingen krävs en undertecknad fullmakt/vidaredelegation av beslutanderätten till stadsdirektören. Fullmakten/delegationen omfattar att upphandla ramavtal, vilket innebär utarbetande och beslut om förfrågningsunderlag, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut samt tecknande av avtal. I uppdraget ingår även avtalsförvaltning i form av avtalstolkning, bevakning av eventuella förlängningar, registrering i stadens avtalsdatabas samt ansvar för intern information på stadens intranät. Fullmakten/delegationen innefattar också beslut om ev. förlängningar, förändringar, kompletteringar och tillägg till avtalen utifrån affärsmässiga grunder.

Bifogad blankett, "Fullmakt" (för bolag/stiftelser) resp. "Vidaredelegation" (för förvaltningar), returneras undertecknad som pdf-dokument med e-post till stadsledningskontoret: alexandra.goransson@stockholm.se **senast 2017-06-30.**

Om det inte är möjligt att fatta beslut inom utsatt tid, ber vi att ni till detta datum lämnar ett förhandsbesked med uppgifter om kontaktperson. Enligt LOU måste förutsättningarna för upphandlingen vara kända från start. Det innebär att det inte är möjligt att anmäla deltagande vid ett senare tillfälle.

Frågor besvaras av Alexandra Göransson, stadsledningskontoret.

Med vänlig hälsning



Margareta Östrand
Biträdande stadsdirektör

Vidaredelegation av beslutanderätt

Undertecknad, förvaltningschef i

SKÄRHOLMEN

(förvaltning)

vidaredelegerar här med stöd av nämndbeslut samt kommunallagen 6 kap 37 § till stadsdirektören att för nämndens räkning genomföra upphandling av:

- ☒ Statistiktjänster (dnr 220-881/2017)
- ☐ Utrednings- och utvärderingstjänster (dnr 220-882/2017)
- ☐ Undersökningstjänster (dnr 220-883/2017)

Vidaredelegationen omfattar att för nämndens räkning upphandla ramavtal, vari ingår utarbetande och beslut om förfrågningsunderlag, MBL-förhandlingar, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut och tecknande av avtal. Delegationen innefattar även beslut om ev. förlängningar, förändringar, kompletteringar och/eller tillägg till avtalet utifrån affärsmässiga grunder.

Observera att deltagande förvaltning själv ansvarar för att informera arbetstagare och berörda fackliga organisationer om upphandlingen, vad den omfattar och hur den genomförs enligt de former för samverkan och information som finns inom respektive förvaltning.

UnderskriftStockholm den 14/6 - 17

Underskrift av fullmäktigivare



Namnförtydligande

Kontaktuppgifter

Kontaktperson för upphandlingen:

STEFANO PRESTUOLI

Namn på fakturareferens/ansvarig för betalning av uppdrag:

STEFANO PRESTUOLI 0110

Undertecknad blankett returneras till stadsledningskontoret, bitr
avdelningschef Alexandra Göransson, som pdf-dokument med e-
post till alexandra.goransson@stockholm.se senast **den 2017-06-30**