

Skolgårdsutveckling

Projektplan

Innehåll

Innehåll	2
1 Detta dokument	3
1.1 Regler för projektplanen	3
1.2 Revisionshantering	3
1.3 Definitioner	3
1.4 Bilagor	4
2 Projektets bakgrund och projektprocessen	5
2.1 Bakgrund	5
2.2 Administrativa uppgifter	6
2.3 Projektprocessen	6
3 Mål	6
3.1 Effektmål	6
3.2 Projektmål	6
4 Projektbeskrivning och avgränsningar	7
4.1 Beskrivning och omfattning på projektet	7
4.2 Målgrupp för projektresultatet	7
4.3 Beroenden, avgränsningar och förutsättningar	7
5 Aktivitets- och tidsplan	8
5.1 Aktivitetsplan	8
5.2 Tidsplan	9
5.3 Projektgodkännande och projektavslut	9
5.4 Förutsättningar för att projektet ska lyckas	9
6 Projektbudget	9
7 Projektorganisation	10
7.1 Roller	10
7.2 Resursplanering	10
8 Ändringar	10
9 Kvalitetssäkring	10
10 Risker och beroenden	11

1 Detta dokument

1.1 Regler för projektplanen

Projektplanen ska fastställas av styrgruppen. Detta dokument ska inte förändras under projektets gång. Eventuella avvikelser från projektplanen beslutas av styrgruppen och dokumenteras i styrgruppsprotokoll.

Om projektplanen av något skäl ändå måste revideras ska beslut tas i styrgrupp. Versionsbeteckningen ska uppdateras och ändringen ska tydligt framgå i det reviderade dokumentet.

1.2 Revisionshantering

Om revidering krävs ska följande tabell fyllas i:

Revnr	Datum	Notering	Ansvarig

1.3 Definitioner

Benämning	Förklaring
Funktionsprogram	Förvaltningens beställningsunderlag som används vid alla om- till- och nybyggnadsprojekt. Det syftar till att säkerställa ändamålsenliga lokaler.
Måldokument för skolgårdar	Beställningsunderlag som kompletterar funktionsprogram med inspirerande bilder och exempel på vad förvaltningen anser vara en skolgård med hög kvalitet.
Inventeringsresultat	Resultatet av den inventering av kommunens grund- och gymnasieskolor som genomfördes mellan 2013-2015. I denna ingår en kvalitativ bedömning av skolgårdarnas kvaliteter utifrån funktionsprogrammet som används som en av flera urvalsgrunder när projektet väljer skolgård att utveckla.

1.4 Bilagor

Bilaga 1: Funktionsprogram för skolgårdar

Bilaga 2: Inspirationskatalog

Bilaga 3: Tid- och aktivitetsplan

Bilaga 4: Förteckning över skolor 2016-2017

Bilaga 5: Förteckning över skolor som ingick i pilotprojekt 2015-2016

2 Projektets bakgrund och projektprocessen

2.1 Bakgrund

Under 2015 startade utbildningsförvaltningen ett pilotprojekt för att utvärdera och förbättra arbetssätt för utveckling av skolgårdar utifrån beslut från utbildningsnämnd 2015-02-19. Pilotprojektet omfattar fem skolgårdar som på olika sätt utvecklats utifrån det koncept som tagits fram i funktionsprogrammet. Elever har på olika sätt varit delaktiga i pilotprojektet för att säkerställa delaktighet och inflytande. Projektet färdigställs och utvärderas under 2016.

Med hänsyn till den inventering som gjordes av kommunens skolgårdar (2013-2015) där en gradering och bedömning gjorts i syfte att få en övergripande och jämförbar bild av skolornas utemiljö ansåg projektet att det finns ett behov av att utöka arbetet med upprustning av skolgårdar innan utvärdering av piloten är gjord. Enligt inriktningsbeslut i utbildningsnämnd 2016-10-20 startade projektet en utökning av skolgårdutvecklingsprojektet under 2016 som omfattar ytterligare sju skolgårdar. Även om den slutgiltiga utvärderingen ännu inte är färdigställd från pilotprojektet är en stor del av arbetet utfört och erfarenheter kommer kunna tillgodoses i en utökning av projektet skolgårdsutveckling.

Vid projekt med utemiljöer öppnas det upp värdefulla möjligheter att involvera barn och unga i arbetet. Enligt FN:s Barnkonvention ska barn ha möjlighet att uttrycka sig i frågor som rör dem. Barn har stor kunskap om sitt närområde och skolgårdarna används inte endast under skoltid utan är viktiga miljöer för barn och unga även på kvällar och helger. Stora vinster kan ges av att ha ökat elevinflytande, enligt Boverkets riktlinjer *Gör plats för barn och unga!* kan utemiljön vara ett frirum för barn och unga och ”att engagera sig för sin fysiska omgivning och sitt sociala sammanhang kan ge ökad lust till att lära sig, ta ansvar och respektera mänskliga rättigheter.” En av erfarenheterna i pilotprojektet är att tidsplanen var för snäv för att kunna få den grad av elevinflytande som är önskvärt. Tidsplanen för det fortsatta projektet har därför förlängts så att en hel termin kan ges till att ta fram förslagshandlingar tillsammans med eleverna samt att tid ges till återkoppling. Återkoppling är en viktig del i arbete med elever, många elever kan acceptera varför alla idéer inte kan förverkligas men att inte ge dem tiden till att berätta varför är att underminera deras rösters värde. Genom att involvera eleverna i arbetet är förhoppningen att de ska känna en stolthet för sin närmiljö och en vilja till att ta hand om den.

2.2 Administrativa uppgifter

Projektets namn är Skolgårdsutveckling.

Projektets diarienummer är 2.6.3-7960/2016.

2.3 Projektprocessen

Projektet följer Lilla Rattens projektprocess och är en fortsättning på pilotprojektet för skolgårdsutveckling.

3 Mål

3.1 Effektmål

Projektet föreslår att arbeta efter nedanstående effektmål. Effektmålen speglar de förslag som framkommit under pilotprojektet som programkontoret, tillsammans med grundskoleavdelningen och lokalenheten, tagit fram som förslag inför det fortsatta arbetet med skolgårdsutveckling. Effektmålen kan behöva revideras efter beslut i styrgrupp.

- Öka likvärdigheten mellan skolgårdar sett till de funktioner som beskrivs i funktionsprogrammet. Den genomförda inventeringen visar på stora skillnader mellan olika gårdar.
- Att de skolor som ingår i projektet i högre utsträckning använder utemiljön i den pedagogiska verksamheten för flexibla och mer varierande arbetsätt.
- Ökat elevinflytande genom att eleverna ges en viktig roll i utformningen av skolgårdsombyggnad.
- Att de skolor som ingår i projektet nyttjas av barn och unga i högre utsträckning på kvällar, helger och lov.
- Att skolgårdar efter projektets slut fortsätter att utvecklas i enlighet med funktionsprogrammet.

3.2 Projektmål

- Utveckla ca 6-9 skolgårdar 2016/2017 respektive 2017/2018 utifrån funktionsprogram för skolgårdar och inspirationskatalogen som beställarunderlag.
- Säkerställa elevinflytande i arbetet med utveckla skolgårdar.
- Bidra till tryggare och mer lekvänliga för de skolor som ingår i projektet.
- Att skapa möjligheter till att skolgårdsutvecklingsprojektet blir ett fortlöpande projekt/program så att fler skolgårdar utvecklas.

4 Projektbeskrivning och avgränsningar

4.1 Beskrivning och omfattning på projektet

Projektet tar avstamp i pilotprojektet som genomfördes 2015-2016. Projektet kommer utveckla sex-nio skolgårdar 2016/2017 respektive 2017/2018 utifrån utbildningsförvaltningens funktionsprogram för skolgårdar med tillhörande stöddokument.

Elevinflytande ska säkras i arbetet med förslagshandling tillsammans med landskapsarkitekt. Återkoppling till elever ska ske under hela processen samt avslutas med utvärdering när projektet är färdigställt.

Urvalet av skolgårdar för 2016/2017 baseras på det resultat som framkommit efter den skolgårdsinventering som gjordes 2013-2015. Hänsyn har även tagits till socioekonomiskt perspektiv. Projektet har tagit fram urvalet och är förankrat hos grundskoledirektör, grundskolechefer och lokalstrateger på Utbildningsförvaltningen. Se bilaga 4 för vilka skolor som ingår.

Lämpliga skolgårdar inför 2017/2018 beslutas i styrgrupp.

4.2 Målgrupp för projektresultatet

Projektets resultat är tänkt att dels direkt förbättra skolans skolgårdsmiljö och dels att stärka lokalenhetens erfarenhet av att driva skolgårdsprojekt. I detta ligger att arbeta med elevinflytande samt att skapa fler goda exempel på det vi anser vara en god skolgårdsmiljö. En förbättrad skolgårdsmiljö kommer även gynna dem som bor i närheten av skolgården då den kan nyttjas kvällar, helger och lov dagar.

4.3 Beroenden, avgränsningar och förutsättningar

- Antal skolor som budget tillåter
- Påbörjade ny- och ombyggnadsprojekt på skolor som krockar med skolgårdsprojekt
- Projektet har avgränsats till att gälla elevers och pedagogers yta på skolgården (så kallad friyta) och berör således inte trafiksituationer.
- Begränsning i tid

5 Aktivitets- och tidsplan

5.1 Aktivitetsplan

De övergripande aktiviteterna för projektet är enligt följande.

År 1 (2016-2017)

- Höst 2015: urval av lämpliga utemiljöer att utveckla
- Vår 2016: förankra arbetet med elevinflytande på valda skolor
- Höst 2016: framtagande av förslagshandlingar tillsammans med elevgrupper på respektive skola och landskapsarkitekter
- Vår 2016: upphandling av entreprenör
- Vår 2016: Söka boverkets bidrag ”Stadsbidrag för upprustning av utemiljöer vid skolor, förskolor och fritidshem”
- Sommar 2017: produktion
- Höst 2017: invigning och utvärdering

År 2 (2017-2018)

- Höst 2016: urval av lämpliga utemiljöer att utveckla
- Vår 2017: förankra arbetet med elevinflytande på valda skolor
- Höst 2017: framtagande av förslagshandlingar tillsammans med elevgrupper på respektive skola och landskapsarkitekter
- Vår 2017: upphandling av entreprenör
- Vår 2016: Söka boverkets bidrag ”Stadsbidrag för upprustning av utemiljöer vid skolor, förskolor och fritidshem”
- Sommar 2018: produktion
- Höst 2018: invigning och utvärdering

Arbetet med elevinflytande för skolgårdsprojekt 2016-2017 kan brytas ned till följande aktiviteter.

- Inspirationsföreläsning (Workshop 1)
- Gåtur med inventering (Workshop 1)
- Workshop med skissförslag (Workshop 2)
- Presentation av skiss med utrymme för revidering (Workshop 3)
- Presentation av förslagshandling (Workshop 4)

- Kontinuerlig information under projektets gång till berörda representanter genom besök på skolan
- Studiebesök under byggnation
- Invigning
- Återkoppling och utvärdering

5.2 Tidsplan

Projektet pågår 2016-03-01- 2018-12-31. Se bilaga 3.

5.3 Projektgodkännande och projektavslut

Slutligt projektgodkännande anses föreligga när:

- Projektmålen är uppnådda
- Samtliga leveranser har godkänts av styrgruppen

5.4 Förutsättningar för att projektet ska lyckas

Förutsättningarna för att projektet ska lyckas, dvs. nå de uppsatta målen på den tid och budget som anges i projektplanen, är att:

- Tillgång till landskapsarkitekt.
- SISAB hinner handla upp entreprenörer i tid alternativt ha möjlighet till att avropa entreprenörer enligt SISAB:s ramavtal
- Medverkande skolor utser elevrepresentanter som ges tid att medverka
- Resurser tillsätts på lokalenheten.

6 Projektbudget

Projektet för skolgårdsutveckling 2016/2017 innebär en sammanlagd investeringskostnad om ca 18 mnkr vilket innebär en hyresökning om ca 300 tkr per genomförd skolgård. Samt en investeringskostnad för Svenska kungliga balettskolan/ESS-gymnasiet som betalas kontant under 2016 och 2017 till en kostnad om ca 1 mnkr. Upphandlad landskapsarkitekt betalas kontant 2016 och 2017 till en kostnad om ca 500 tkr.

Projektet kommer, tillsammans med SISAB, söka boverkets bidrag ”Stadsbidrag för upprustning av utemiljöer vid skolor, förskolor och fritidshem” för finansiering av projekten. Bidraget kan uppgå till högst 50 % av totalkostnaden för projektet.

7 Projektorganisation

7.1 Roller

Detta projekt består av följande roller:

- Beställare: Grundskoledirektör, gymnasiedirektör, avdelningschef för Avd. för ekonomi och styrning
- Styrgruppens ordförande: Åsa Härkegård
- Styrgruppsmedlemmar: Bengt Olsson, Mats Öblad, Per Backe
- Projektledare: Malin Jönsson, Anni Arnefjord,
- Arbetsgrupp: Malin Jönsson, Anni Arnefjord, Frida Nyberg

7.2 Resursplanering

Namn	Roll	From datum	Tom datum	% av arbetstid
Malin Jönsson	Projekthandläggare	2016-03-01	2018-12-31	50%
Anni Arnefjord	Projekthandläggare	2016-12-19	2018-12-31	50%

8 Ändringar

Avvikelser och beslut om förändringar inom projektets ramar tas upp i minnesanteckningar vid projektgruppsmöten och i styrgruppsprotokoll vid styrgruppsmöten. Om ändringarna inverkar på projektets budget, tidplan, resursåtgång eller omfattningen av resultatet så ska projektledare i lägesrapporten bilägga en ändringsbegäran som ska godkännas av styrgruppen innan projektet får fortsätta.

9 Kvalitetssäkring

För att säkerställa att projektet uppfyller projektmålen är kvalitetssäkringsarbetet viktigt. Kvalitetssäkring sker i detta projekt genom att:

- Styrgruppen ska ha regelbundna möten till vilka projektgruppen ger en lägesrapport
- Utvärdering av pilotprojekt inklusive jämförelse med pågående projekt
- Nära samarbete med SISAB i tidigt skede
- Nära samarbete med berörda skolor
- Projektet är knutet till programkontoret

10 Risker och beroenden

De risker som bedömts som allvarligast och våra förslag till åtgärder beskrivs i nedanstående tabell.

Risker	Åtgärder
Projekthandläggare kan behövas i andra projekt.	Förankra resursplan med ledningsgrupp på lokalenheten.
Lokalenheten har bristande erfarenhet av att arbeta med elevinflytande i projekt.	Inläsning av liknande projekt, noggrann dokumentation för att dra lärdom av projektet. Undersöka möjlighet för projektdeltagare att delta i kompetenshöjande aktiviteter så som kurser, seminarier etc.
Projekt krockar med andra planerade projekt.	Urvalet av skolor måste samordnas med lokalstrategier (UtbF), grund- och gymnasiechefer (UtbF) och förvaltare (SISAB).
Att inte lyckas knyta markentreprenör som kan utföra arbetet i tid.	Få klara handlingar redan i slutet av januari för att kunna påbörja upphandling i början av februari. Alternativt att redan under hösten 2017 avropa SISABs ramavtal för markarbete.
Att inte lyckas få tag på arkitekt som kan utföra arbetet i tid.	Arkitekt upphandlades i tidigt skede.

Risker	Åtgärder
Att deltagande elever inte får påverka slutresultat i önskad utsträckning.	Landskapsarkitekter handlas upp av lokalenheten för att minska avståndet mellan elever och förslagshandling.
Att tappa elevernas intresse på grund av långa handläggningstider.	Hålla elever informerade under projektets gång genom regelbundna lägesrapporter.