

Chefs- och ledaruppdraget i Tyresö kommun

Riktlinjer fastställda av kommunstyrelsen 2017-09-13

Innehållsförteckning

1	Chefs- och ledaruppdraget i Tyresö kommun	3
2	Chefens ansvarsområde.....	4
3	Ledningsstruktur i Tyresö kommun	4
4	Chefens uppdrag som ansvarig för verksamhet, ekonomi och personal	5
4.1	Chefens huvuduppgifter	5
5	Nära ledarskap tillsammans – vi leder Tyresö framåt!	6

1 Chefs- och ledaruppdraget i Tyresö kommun

Syftet med detta dokument är att skapa tydlighet kring chefs- och ledaruppdraget i Tyresö kommun. På ett övergripande plan beskrivs de förväntningar som kommunen som arbetsgivare har på dig som chef.

Som chef i Tyresö kommun har du en nyckelposition som företrädare för arbetsgivaren. Uppdraget är att leda verksamheten mot bestämda mål och inom fastställda ramar och resurser. Att vara chef är ett formellt uppdrag som innebär ansvar för verksamhet, ekonomi och personal inom ett definierat verksamhetsområde utifrån lagar, avtal och föreskrifter. Det beskrivs närmare i avsnitt 4.

Som chef i Tyresö kommun är du också en ledare. Ledarskap innefattar den relationsrelaterade delen av chefskapet. Tyresö kommuns ledarfilosofi *Nära ledarskap tillsammans – vi leder Tyresö framåt* uttrycker arbetsgivarens värderingar. Dessa värderingar beskriver också det förhållningssätt med vilket kommunens chefer förväntas ta sig an chefs- och ledaruppdraget. Det beskrivs närmare i avsnitt 5.

2 Chefens ansvarsområde

En **chef** i Tyresö kommun har ledningsansvar för verksamhet, ekonomi och personal.

- En **ställföreträdande chef** är ersättare med ledningsansvar vid ordinarie chefs frånvaro.
- En **tillförordnad chef** har uppdraget under en begränsad tid.
- En **biträdande chef** har stadigvarande delegation med fullt ledningsansvar inom ett delområde eller för övervägande delar av de arbetsuppgifter som ingår för överordnad chef. Denna funktion gäller främst **biträdande rektorer** i Tyresö.
- En **arbetsledare** har av chefen tilldelats uppgiften att sköta den dagliga ledningen och fördelning av arbetsuppgifter i arbetsgruppen.

I Tyresö kommun ingår inte arbetsledare, gruppleddare, verksamhetsansvariga eller motsvarande i kategorin chef.

3 Ledningsstruktur i Tyresö kommun

I Tyresö kommun återfinns tre chefskategorier som tillsammans bidrar till kommunens ledning som helhet.

- 1. Kommundirektör och chef underställd kommundirektör**
har ett övergripande verksamhets-, ekonomi- och personalansvar.
- 2. Chef underställd förvaltningschef eller kontorschef**
har verksamhets-, ekonomi och personalansvar och ett övergripande ansvar inom sitt verksamhetsområde. Hit hör avdelningschef, verksamhetschef och stabschef.
- 3. 1:a linjens chef**
har verksamhets-, ekonomi- och personalansvar för sin enhet eller sitt verksamhetsområde. Hit hör enhetschefer och biträdande rektorer.

4 Chefens uppdrag som ansvarig för verksamhet, ekonomi och personal

Chefens uppdrag i Tyresö kommun styrs av planingsarbete enligt kommunens styrprocess. För att nå de mål som fastställts av kommunfullmäktige och nämnderna arbetar alla chefer enligt den gemensamma styrprocessen där måluppfyllelse, kvalitet och ekonomi kontinuerligt följs upp. Du arbetar utifrån ett medborgarperspektiv.

Ditt uppdrag som chef styrs av lagar, avtal och föreskrifter som kan vara såväl allmängiltiga som verksamhetsspecifika.

För att främja ett gemensamt arbetssätt finns styrdokument i form av planer, policies, reglementen, delegationsordning, riktlinjer och rutiner.

4.1 Chefens huvuduppgifter

- Du leder och fördelar arbetet
- Du planerar, utvecklar och följer upp verksamheten enligt styrprocessen och med stöd av kommunens kvalitetsledningsmodell.
- Du fattar beslut och utför arbetsuppgifter enligt gällande delegation (delegationsordning), antagna riktlinjer och rutiner
- Du ansvarar för arbetsmiljöuppgifter (företrädesvis förebyggande insatser och även rehabiliterande åtgärder vid behov) enligt särskild delegation
- Du genomför rekrytering, löne- och medarbetarsamtal och beslutar om lön vid nyanställning och lönejustering vid löneöversyn enligt antagna riktlinjer och delegation
- Du leder regelbundna arbetsplatsträffar och ger medarbetarna förutsättningar för dialog och delaktighet i enlighet med samverkansavtalet med de fackliga organisationerna
- Du har en budget i balans - eventuella avvikelser kopplat till ditt ansvar för verksamhet, ekonomi och personal kommunicerar du i ett tidigt skede med din chef.

5 Nära ledarskap tillsammans – vi leder Tyresö framåt!

Ledarskap innefattar den relationsrelaterade delen i chefskap. Ledarskapet formas i mötet med och i relation till medarbetarna. Tyresö kommuns chefer ska ha förmåga och möjlighet att utöva både chefs- och ledarskap.

Tyresö kommuns ledarfilosofi beskriver arbetsgivarens värderingar samt det förhållningssätt med vilken kommunens chefer förväntas ta sig an chefs- och ledaruppdraget. Den viktigaste delen i ledarfilosofin är *Fokus på resultat*. I den uttrycks en övergripande riktning för ditt uppdrag.

Fokus på resultat – nu och i framtiden.

Du som ledare har påverkan på resultatet. Du ansvarar för ditt uppdrag och analyserar resultat, för att förstå hur det ser ut idag och för hur ni ska utveckla verksamheten framåt. Fokus ligger på ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbara resultat. Allt för att skapa värde för medborgarna i Tyresö kommun!

Dialog – kommunicerar öppet och tydligt

Du som ledare är tillgänglig för medborgare och medarbetare. Genom lyhörd dialog skapar du delaktighet, tydlighet och ökar din kunskap med nya perspektiv.

Helhetssyn – samarbetar för kommunens bästa

Du som ledare representerar Tyresö kommun och har ett ansvar för helheten. Genom ett tvärsektoriellt samarbete förstärks förutsättningarna för en helhetssyn, vilket ger bättre resultat och ökad kunskap. På så sätt kan en känsla av sammanhang skapas där varje medarbetare ser sitt bidrag till helheten.

Engagemang – inspirerar till ett hållbart medarbetarskap

Du som ledare har en viktig roll som förebild. Med starkt engagemang kan du inspirera dina medarbetare att vara delaktiga i att utveckla verksamheten. Du är tydlig med de förväntningar du har och du stöttar dina medarbetare. Du visar att balans mellan arbete och fritid är viktigt.

Mod – står för ett personligt och professionellt ledarskap

Du som ledare utvecklar god självkänedom och reflekterar över din roll, bland annat utifrån feedback från andra. Du vågar gå utanför bekvämlighetszonen, tänka nytt och ta hjälp. Det är viktigt att agera tidigt när något behöver göras. Det kan vara en styrka att visa svaghet.

Tillit – visar förtroende för varandra

Du som ledare ansvarar för att bygga en respektfull samtalskultur och arbetsklimat där man visar respekt för varandras kompetens, litar på att alla löser sin uppgift och ställer upp för varandra.