



Stockholms  
stad

# Anvisningar för feriejobb till ungdomar 2017

[stockholm.se](http://stockholm.se)



# Innehåll

<b>Anvisningar för feriejobb till ungdomar 2017 .....</b>	<b>5</b>
Bakgrund .....	5
Syftet med feriejobb .....	5
Samarbete och samordning i staden kring feriejobb.....	6
<i>Arbetsmarknadsförvaltningen .....</i>	<i>6</i>
<i>Samtliga förvaltningar och bolag.....</i>	<i>6</i>
<i>Stadsledningskontoret.....</i>	<i>7</i>
<i>Samarbete inom staden kring arbetstillfällen .....</i>	<i>7</i>
Rapportering i ILS .....	8
Målgrupp för feriejobb .....	8
<i>Prioriteringsgrunder.....</i>	<i>8</i>
Ansökan och ansökningstid .....	9
<i>Asylsökande .....</i>	<i>9</i>
Tillsättning/matchning .....	9
Löner och anställningsvillkor .....	10
<i>Skatt .....</i>	<i>10</i>
<i>Arbetstider .....</i>	<i>11</i>
<i>Försäkringsskydd.....</i>	<i>11</i>
<i>Tjänstepension.....</i>	<i>11</i>
<i>Information till ungdomarna.....</i>	<i>11</i>
Lämpliga arbetsuppgifter.....	12
<i>Handledning .....</i>	<i>12</i>
<i>Regler gällande minderåriga .....</i>	<i>12</i>
Legala utgångspunkter vid placering av ferieungdomar vid enskilda företag .....	13
Särskilda förutsättningar för feriejobb hos stadens entreprenörer .....	13
Särskilda förutsättningar för feriejobb hos stadens kommunala bolag och stiftelser .....	13
Särskilda förutsättningar för feriejobb hos ideella föreningar .....	14
Arbetsmiljöansvar.....	14
Utdrag ur belastningsregistret .....	14
Vårdnadshavares samtycke till anställning av minderårig .....	15
Utbetalning av lön.....	15
Tidrapporter.....	15
Sjukfrånvaro .....	15
Arbetskada .....	15
Anhöriguppgifter .....	16
Personalakt .....	16
Prövning av försörjningsstöd på grund av inkomst från feriejobbjobb .....	16
Övrigt .....	16
Frågor .....	16
Bilaga .....	16

## Förord

Genom satsningen på feriejobb kan staden ge ungdomar meningsfull sysselsättning, viktiga erfarenheter inför framtida yrkesliv och väcka intresse för yrken inom Stockholms stad och den kommunala sektorn.

Stadens nämnder och bolag har gemensamt i uppdrag att verka för att så många ungdomar som möjligt ska få möjlighet till feriejobb. Dessa riktlinjer ska användas vid rekrytering och anställning av ungdomar, och förhoppningsvis ge stöd och vägledning som underlättar arbetet.

Riktlinjerna har arbetats fram av styrgruppen för feriejobb under ledning av arbetsmarknadsförvaltningen.

Januari 2017



Ingela Lindh  
Stadsdirektör

# Anvisningar för feriejobb till ungdomar 2017

## Bakgrund

Enligt Stockholms stads budget för 2017 ska alla stadens nämnder och bolag samverka för att utöka antalet kommunala feriejobb. Inför 2017 anger kommunfullmäktige ett målvärde med att 8 500 ungdomar ska få sommarjobb i stadens regi.

Av stadens budget framgår vidare att arbetsmarknadsnämnden ska samordna och leda arbetet med stadens feriejobb och i samverkan med övriga nämnder och bolag skapa fler feriejobb, stärka kvaliteten och utveckla nya former som kan uppstå mellan stadens aktörer. Arbetsmarknadsnämnden ska fortsätta att utveckla handledarstödet till de arbetsplatser som tar emot feriejobbande ungdomar. Arbetsmarknadsnämnden ska också vidareutveckla anpassade insatser för språkstöd i samband med feriejobb för nyanlända ungdomar.

Stadens satsning på feriejobb ska främja goda och jämlika uppväxtvillkor vilket innebär att extra hänsyn bör tas till de socioekonomiska förhållandena i stadens stadsdelsnämndsområden.

I budgeten för stadsdelsnämnderna ingår 82,0 mnkr för feriejobb. Därutöver fördelas ytterligare 10,0 mnkr till stadsdelarna i samband med avstämning av mål och budget. Kyrkogårdsnämnden och trafiknämnden har tilldelats egna medel för feriejobb.

För att feriejobsperioden ska hålla hög kvalitet och vara lärorik är det viktigt att varje feriejobbande ungdom får bra handledning. Medlen för feriejobb kan därför användas för handledning.

## Syftet med feriejobb

Huvudsyftet med stadens feriejobb är att erbjuda ungdomar ett viktigt första möte med arbetsmarknaden och en första möjlighet att få erfarenhet och kontakter.

Övriga ambitioner med feriejobben är att väcka intresse hos ungdomar att så småningom arbeta i de kommunala verksamheterna samt att erbjuda ungdomar med särskilda behov en meningsfull sysselsättning.

## **Samarbete och samordning i staden kring feriejobb**

Nedan följer en översiktlig beskrivning av ansvarsfördelning och samarbete inom staden.

### **Arbetsmarknadsförvaltningen**

Arbetsmarknadsförvaltningen har ett samordnande ansvar gentemot övriga förvaltningar och bolag. I arbetsmarknadsförvaltningens uppdrag ingår bland annat att leda styrgruppen för feriejobb, ta fram förslag till anvisningar som beslutas av stadsdirektören, utforma handläggningsrutiner samt samordna handläggningen.

Förvaltningen ska sträva efter att utveckla nya former av feriejobb och stärka kvaliteten i feriejobben samt ansvara för den initiala kontakten med fackförvaltningarna och bolagen kring deras arbetstillfällen. Arbetsmarknadsförvaltningen förvaltar det administrativa systemet *CRM feriejobb* och ansvarar för e-tjänsterna *söka feriejobb* och *registrera feriejobb*. Förvaltningen ansvarar vidare för den övergripande kommunikationen på stadens hemsida, intranät och arbetet med informationskampanjer.

### **Samtliga förvaltningar och bolag**

Utifrån det gemensamma ansvaret att uppnå stadens mål i antal erbjudna sommarjobb har alla förvaltningar och bolag i uppdrag att samarbeta och bidra med arbetstillfällen. I det praktiska arbetet kan förvaltningarna och bolagen delas upp i anställande förvaltningar och bolag samt i förvaltningar och bolag som inte anställer men tillhandahåller arbetstillfällen. I och med att medel avsätts till stadsdelsnämnderna, kyrkogårdsnämnden och trafiknämnden har de större ansvar att stadens mål med feriejobben uppnås.

### **Stadsdelsförvaltningarna**

Stadsdelsnämnderna tilldelas medel för anställning av feriejobbande ungdomar och har ansvaret för arbetet kring rekrytering och anställning samt har arbetsgivaransvaret och det yttersta arbetsmiljöansvaret för de ungdomar de anställer.

### **Anställande fackförvaltningar och bolag**

Kyrkogårdsnämnden och trafiknämnden tilldelas även de medel för anställning av feriejobbande ungdomar och har ansvaret för arbetet kring rekrytering och anställning inom sina arbetsområden samt har arbetsgivaransvaret och det yttersta arbetsmiljöansvaret för de ungdomar de anställer.

Det är även möjligt för andra fackförvaltningar och bolag att avsätta egna medel och ansvara för anställning av ungdomar. Vilket exempelvis görs av utbildningsförvaltningen och fastighetskontoret.

### Övriga fackförvaltningar och bolag

De förvaltningar och bolag som inte själva anställer ungdomar har ett ansvar i att tillhandahålla arbetstillfällen till de anställande stadsdelsförvaltningarna.

### Stadsledningskontoret

Stadsdirektören beslutar om stadens anvisningar för feriejobb. Personalstrategiska avdelningen, PAS, ansvarar för den fackliga förhandlingen i samband med kollektivavtal och löner samt att tydliggöra de arbetsrättsliga aspekterna i anvisningarna. Avdelningen för välfärdsstyrning ansvarar för uppföljning av kommunfullmäktiges mål genom indikatorer och ILS.

### Samarbete inom staden kring arbetstillfällen

Utifrån det gemensamma ansvaret att uppnå stadens mål i antal erbjudna sommarjobb har alla förvaltningar och bolag i uppdrag att samarbeta och bidra med arbetstillfällen. Stadens satsning på feriejobb ska främja goda och jämlika uppväxtvillkor i hela staden vilket kan få till följd att antalet feriejobb i stadsdelsförvaltningarna varierar. Stadsdelsförvaltningar med uppdrag att erbjuda många ungdomar feriejobb har svårt att hitta arbetstillfällen och utifrån det bör stadsdelsförvaltningar med lägre satta mål bidra med extra arbetstillfällen genom att de fördelas till stadsdelsförvaltningar med behov.

Rekommendationen är att samtliga arbetstillfällen som ingår i stadens satsning på feriejobb ska registreras i det administrativa systemet *CRM feriejobb*. För registrering av arbetstillfällen finns e-tjänsten *Registrera arbetstillfällen*.

För att undvika dubbelregistrering av arbetsplatser i *CRM feriejobb* ska:

- Arbetstillfällen vid stadsdelsförvaltningarnas arbetsplatser samt hos dess entreprenörer registreras vid den stadsdelsförvaltning där arbetsplatsen geografiskt ligger.
- Anställande fackförvaltningars och bolags arbetstillfällen registreras hos respektive fackförvaltning eller bolag.
- Fackförvaltningar och bolag som inte själva anställer registrerar sina arbetstillfällen hos arbetsmarknadsförvaltningen. Arbetsmarknadsförvaltningen i egenskap av samordnande förvaltning fördelar dessa

arbetstillfällena till stadsdelsförvaltningarna med hänsyn till stadsdelarnas tilldelade medel och volymmål.

Målsättningen är att alla arbetstillfällena ska vara registrerade den 17 mars vilket är i samband med att ungdomarnas ansökningstid går ut.

De anställda ungdomarna kan placeras inom stadens egna verksamheter samt under särskilda förutsättningar hos stadens bolag, entreprenörer och ideella föreningar, se sidan 12. Vid placering hos stadens bolag, entreprenörer och ideella föreningar inom kommunals avtalsområde gäller stadens kollektivavtal.

## Rapportering i ILS

Alla sommarjobb ska registreras i ILS, oavsett hur de förmedlats och finansierats. För sommarjobben finns två indikatorer ”Antal tillhandahållna platser för sommarjobb” och ”Antal ungdomar som fått sommarjobb i stadens regi”. Exakta definitioner och information om hur sommarjobben räknas framgår i ILS.

Kommunfullmäktiges målsättning gäller bara sommarjobb, därför ska inte feriejobb under höst-/vinterlov registreras i ILS.

## Målgrupp för feriejobb

Feriejobb ska ges till ungdomar födda åren 2001, 2000, 1999 och 1998. Ungdomarna ska vara folkbokförda inom Stockholms stad eller familjehemsplacerade av Stockholms stad.

## Prioriteringsgrunder

Följande grupper av ungdomar är prioriterade:

- Ungdomar med funktionsnedsättning och som har behov av särskild anpassning av arbetsuppgifter och/eller arbetsplatsen.
- Ungdomar med sociala skäl. Bedömning görs av exempelvis socialsekreterare eller skolkurator.
- Ungdomar mellan 16-19 år som avbrutit gymnasiestudier och omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret. Här ingår även ungdomar födda 1 juni-31 december 1997
- Ungdomar som bedöms ha behov av språkstödande insats via enheten för språkstöd, arbetsmarknadsförvaltningen. Bedömning av behov görs av arbetsgruppen för språkstöd.

Ansvarig feriejobbshandläggare fattar beslut om prioritering till feriejobb utifrån det underlag som inkommit samt ansvarar för att stämma av att arbetsuppgifter/arbetsplats är lämplig utifrån exempelvis funktionsnedsättning.



## **Ansökan och ansökningstid**

Ungdomarna söker sina sommarjobb via e-tjänst på stadens hemsida under perioden 24 februari – 17 mars.

Ansökan om sommarjobb ska alltid göras av ungdomen. Ungdomen måste själv (eller med stöd av handläggare) ansöka om sommarjobb via e-tjänsten inom ansökningstiden, efterregistrering av ansökningar får endast göras vid ytterst särskilda skäl. Socialsekreterare, fältassistenter och andra yrkesgrupper som möter ungdomar ska få tydlig information om detta och informera de ungdomar som de anser vara i särskilt behov av sommarjobb så att de söker via e-tjänsten under ansökningstiden. Följande undantag finns då de inte kan söka via e-tjänsten utan ansökan görs direkt till handläggaren vid den stadsdelsförvaltning ungdomen tillhör:

- Ungdomar med skyddad identitet.
- Ungdomar som är familjehemsplacerade av Stockholms stad men folkbokförda i annan kommun.
- Ungdomar som saknar fullständigt personnummer.

Efter avslutad ansökningstid gör arbetsmarknadsförvaltningen en lottning av alla inkomna ansökningar så att ansökningarna får ett lottnummer i rangordning 1 till det antal ansökningar som finns.

Arbetsmarknadsförvaltningen diarieför en sammanställning av inkomna ansökningar med undantag för ansökningar från ungdomar med skyddade personuppgifter.

## **Asylsökande**

Asylsökande ungdomar kan ansöka om feriejobb i staden om de är undantagna från skyldigheten att ha arbetstillstånd, så kallas AT-UND. Eftersom de saknar fullständigt personnummer kan de ej ansöka via e-tjänsten.

## **Tillsättning/matchning**

Vid tillsättning av feriejobben följs den lottade rangordningen med undantag för de prioriterade ungdomarna samt att följande urvalskriterier tillämpas.

- Ungdomar som tidigare sökt men inte fått feriejobb under sommarferierna i Stockholms stad ska erbjudas arbete i första hand.
- Ungdomar som tidigare haft feriejobb under sommarferierna i staden erbjuds arbete i mån av plats. Prioriterade ungdomar kan få feriejobb flera år i rad.

Ungdomar som inte är prioriterade kan få feriejobb fler år på rad under förutsättning att de ungdomar inom stadsdelen som inte tidigare feriejobbat under sommarferierna erbjudits jobb.

## Löner och anställningsvillkor

Feriejobbare omfattas av Allmänna anställningsvillkor (AB), (bilaga 1). Lönen bestäms efter ålder enligt följande:

16-åringar	85 kr/timme
17-åringar	95 kr/timme
18-åringar	105 kr/timme
19-åringar	115 kr/timme

Lönen, vilken även inkluderar semesterersättning, utges i enlighet med uppnådd ålder vid tidpunkten för när feriejobbet påbörjas. Den överenskomna lönen gäller sedan för hela feriejobbet oberoende av om ungdomen under feriejobbet fyller år. Det är även möjligt att erbjuda en ungdom feriejobb som fyller 16 år senare under året. I sådant fall ska ungdomen få den lön som är avtalad för 16-åringar.

Feriejobben får inte skapa undanträngningseffekter och därmed inte ersätta ordinarie arbeten utan ska innebära en kvalitetsförstärkning för enheten. Vikariat som ersätter ordinarie personal ska inte räknas eller ingå i feriejobben.

Avtalade löne- och anställningsvillkor är tillämpliga för feriejobb inom Stockholm stads verksamheter samt i de fall feriejobbare anställs av Stockholms stad inom Kommunals avtalsområde med placering hos annan juridisk person inom Kommunals avtalsområde. En förutsättning för placering hos annan juridisk person är att verksamheten rymms inom den kommunala kompetensen, se nedan. Kommunal ska informeras om vilka arbetsgivare/arbetsplatser som staden har för avsikt att placera feriejobbande ungdomar hos/på. Denna information ska ske innan placering sker.

## Skatt

Ungdomar som kommer att tjäna mindre än 18 951 kr under år 2017 behöver inte betala någon skatt. Anställande förvaltning ska i samband med underskrift av anställningsavtal informera ungdomarna om detta. Genom en markering på anställningsavtalet och underskrift kan ungdomen intyga att hon/han har tagit del av Skatteverkets upplysningar för utbetalning av lön utan skatteavdrag och intyga att villkoren för befrielse från skatteavdrag uppfylls. Skolungdomar och studerande som räknar med att tjäna 18 951 kr

eller mer kan ansöka om jämkning via e-tjänst på skatteverkets webbplats eller genom att fylla i skatteverkets blankett SKV 4301.

### **Arbetstider**

Sommarjobbsperioden infaller under veckorna 24-33. Ungdomarna ska anställas i tre veckor med som regel sex timmars arbetsdag. Anställningens omfattning är maximalt 90 timmar. Ett arbetspass får pågå högst 4,5 timmar utan rast, härutöver har alla rätt till kortare pauser under arbetets gång. Midsommarafton är ledig obetald dag och bör ges möjlighet att jobba in. Rekommendationen är att detta görs under arbetsperioden.

### **Försäkringsskydd**

Ungdomar som anställs av staden har genom avtalsförsäkringarna enligt kollektivavtalet samma försäkringsskydd som övriga kommunalt anställda.

För bolag som anställer i egen regi gäller respektive bolags försäkringsskydd.

### **Tjänstepension**

Ungdomar mellan 16-19 år som har feriejobb i staden omfattas av tjänstepensionsavtalet AKAP-KL. Anställande förvaltning ska i samband med underskrift av anställningsavtal informera ungdomarna om detta. Pensionsavgiften är 4,5 procent av inkomsten. Kostnaden ingår i personalförsäkringspåslaget för inkomster/lön utöver 20 500 kr. För att arbetsgivaren ska betala in pensionsavgiften måste den uppgå till minst 923 kr (1,5 procent av inkomstbasbeloppet 2017). I annat fall betalas beloppet ut direkt till arbetstagaren, året efter intjänandet.

Det är viktigt att varje förvaltning beaktar effekten av pensionsavgifter under gränsvärdet. Detta belopp får respektive förvaltning själv betala ur sin budget som lön/ersättning och belastar nästkommande års budget. Serviceförvaltningen administrerar utbetalningen av beloppet.

För bolagen som anställer i egen regi gäller respektive bolags tjänstepensionsplan

### **Information till ungdomarna**

Ungdomarna ska av, anställande förvaltning eller bolag, inför sitt feriejobb få information rörande sin anställning exempelvis anställningens omfattning, lön, skatt och tjänstepension. De fackliga organisationerna bör ges möjlighet att medverka vid informationen

särskilt kring den information som berör ungdomars rättigheter och skyldigheter på arbetsmarknaden.

## Lämpliga arbetsuppgifter

Feriejobb kan erbjudas inom stadens egna verksamheter, till exempel inom barnomsorg, omsorg om äldre och funktionshindrade, administration och park- och trädgårdsskötsel. Inom omsorgen om äldre och funktionshindrade kan arbetsuppgifterna till exempel bestå i sociala aktiviteter som att umgås med brukarna/boende, promenera, högläsning, baka, det vill säga kvalitetshöjande arbete som ordinarie personal inte hinner med. Inom administration kan det röra sig om arbetstuppgifter till exempel inom arkivering, göra brukarundersökningar och andra intervjuer. Exempelen är inte uttömmande och andra arbeten och arbetsuppgifter kan naturligtvis också erbjudas. Att erbjuda arbetsuppgifter inom arbetsområden där staden ser ett framtida rekryteringsbehov kan vara ett sätt att marknadsföra staden.

Som framgår i anställningsvillkoren får inte arbetsuppgifterna undantränga ordinarie arbetskraft eller konkurrera med ordinarie personal, semestervikariat eller övriga vikariat.

## Handledning

Handledarstöd ska finnas på varje arbetsplats som tar emot feriejobbande ungdomar. I handledarens roll ingår att se till att ungdomen har lämpliga arbetsuppgifter och som inte undantränger ordinarie personal och vikarier. Introduktion av ungdomarna bör samordnas med de fackliga organisationerna på arbetsplatserna.

## Regler gällande minderåriga

Regler om hur minderåriga får arbeta finns i Arbetsmiljöverkets föreskrift om minderårigas arbetsmiljö, AFS 2012:03, och i vägledningen Minderårigas arbetsmiljö, H453. Vägledningen ger råd och rekommendationer om hur föreskriften tillämpas. Se följande länkar: <https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/publikationer/foreskrifter/minderarigas-arbetsmiljo-afs-20123-foreskrifter/>  
<https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/publikationer/bocker/om-minderarigas-arbetsmiljo---en-vagledning-till-foreskrifterna-afs-201203-bok/>

Det är respektive stadsdelsförvaltning och fackförvaltning som tar emot ungdomar som ska samråda med berörd facklig organisation om lämpliga arbetsuppgifter samt vilka åldersgrupper som kan komma ifråga med hänsyn tagen till föreskrifterna för minderåriga.

## **Legala utgångspunkter vid placering av ferieungdomar vid enskilda företag**

En grundläggande förutsättning för att en kommun ska få ägna sig åt en verksamhet är att verksamheten ryms inom den kommunala kompetensen vilket innebär att kommunen inte får ha hand om sådana uppgifter som är förbehållet annan. Av bestämmelserna i kommunallagen följer även att en kommun endast får ha hand om angelägenheter som är av allmänt intresse. I praktiken innebär det att det råder principiellt förbud mot att ge ekonomiskt stöd åt enskilda, eftersom det i regel inte kan anses vara av allmänt intresse att sådant stöd lämnas. Lagstiftningen innebär också att viss näringsverksamhet inte får ges konkurrensfördelar genom understöd från kommunen.

Staden kan således inte ge stöd åt enskilda företag i form av gratis arbetskraft på sommaren, även om syftet är att skapa arbetstillfällen. Även förmedling av arbetstillfällen inom näringslivet genom att staden står till tjänst med att genomföra intervjuer och sedan skicka lämpliga kandidater till företagen skulle innebära ett otillåtet stöd till enskild och stöd till näringslivet samt falla utanför den kommunala kompetensen.

## **Särskilda förutsättningar för feriejobb hos stadens entreprenörer**

I enlighet med ovanstående stycke tillåter kommunallagen inte heller att individuellt stöd ges till de näringsidkare som är entreprenörer till staden. Staden kan således inte ge stöd åt entreprenörer i form av gratis arbetskraft på sommaren.

Ungdomarna kan dock inom ramen för feriejobb anställas hos entreprenörer under förutsättning att de endast utför kvalitetshöjande insatser som ligger utanför det som entreprenörerna åtagit sig att göra åt staden. Detta kan till exempel vara sociala aktiviteter som att samtala med äldre och funktionshindrade på boenden och i hemtjänst eller vid parkskötsel göra extra fint utöver eventuella uppdrag och avtal entreprenören har med staden. Detta innebär också att ungdomarna inte undantränger ordinarie arbetskraft eller konkurrerar med ordinarie vikariat eller övriga vikariat.

## **Särskilda förutsättningar för feriejobb hos stadens kommunala bolag och stiftelser**

Ungdomarna kan även anställas för att utföra kvalitetshöjande insatser i den service eller i de tjänster som de olika bolagen utför,

under förutsättning att ungdomarnas ferieanställningar inte undantränger ordinarie arbetskraft eller konkurrerar med ordinarie vikariat eller övriga vikariat.

## **Särskilda förutsättningar för feriejobb hos ideella föreningar**

Att en ungdom anställs hos en ideell förening blir att jämställa med bidragsgivning till föreningen. Ungdomar kan dock anställas hos ideella föreningar inom kultur, idrott, vård, omsorg och annan kompetensenlig verksamhet förutsatt att denna verksamhet inte konkurrerar med näringslivet och förutsatt att arbetsuppgifterna är kvalitetshöjande.

## **Arbetsmiljöansvar**

I ett anställningsförhållande har arbetsgivaren det yttersta ansvaret för ungdomarnas arbetsmiljö. Det gäller även om staden anställer feriearbetare men placerar ungdomarna hos andra juridiska personer, exempelvis entreprenörer, kommunala bolag, stiftelser eller ideella föreningar. Därför är det viktigt att arbetsgivaren förvissar sig om att dessa uppfyller arbetsmiljöansvaret enligt arbetsmiljölagen innan placering sker. Detta kan ske genom kontakter med respektive förvaltnings/bolags personalfunktioner.

Vid sidan om arbetsgivarens arbetsmiljöansvar har den som råder över ett arbetsställe ett skyddsansvar. Detta framgår av 3 kap. 12 § AML. Den som råder över ett arbetsställe ska se till att de personer som arbetar på arbetsstället inte utsätts för risk för ohälsa eller olycksfall. Om ungdomar till exempel bereds arbete hos entreprenörer, kommunala bolag och stiftelser eller ideella föreningar så har dessa ett skyddsansvar för ungdomarna, även om ungdomarna är anställda av stadsdelsförvaltningarna.

## **Utdrag ur belastningsregistret**

Arbetsgivare är skyldig att genomföra registerkontroll av personer som erbjuds arbete inom förskola, skola, fritidshem, arbete med funktionshindrade barn samt hem för vård eller boende som tar emot barn (HVB). Vad gäller arbete med till exempel barn i föreningar, ideella organisationer eller öppna kommunala verksamheter har arbetsgivaren ingen skyldighet att genomföra en registerkontroll utan enbart en möjlighet att kräva ett utdrag ur belastningsregistret om så önskas före rekrytering.

Rekommendationen är att registerkontroll görs även inom dessa verksamheter. Det är ungdomen själv som måste ansöka om ett registerutdrag hos Rikspolisstyrelsen. Bara den person som erbjuds anställning ska behöva visa upp ett utdrag. Erbjudande om feriejobb

inom nämnda verksamheter bör därför göras med förbehåll av vad registerutdraget kan komma att visa. Ansökan ska ske på särskilda blanketter som finns på polisens hemsida [www.polisen.se](http://www.polisen.se).

## **Vårdnadshavares samtycke till anställning av minderårig**

Enligt Föräldrabalken 6 kap 12 § krävs samtycke av vårdnadshavare vid anställning av minderårig. Finns det två vårdnadshavare ska båda samtycka. Samtyckesblankett som finns på samarbetsytan för sommarjobb ska användas vid anställning av ungdomar under 18 år. Samtycket förvaras och arkiveras tillsammans med anställningsavtalet.

## **Utbetalning av lön**

Utbetalning av lön kan ske till bankkonto eller, om ungdomen inte har ett bankkonto, via utbetalningskort.

Kostnaden för löneutbetalningar som görs manuellt av serviceförvaltningen är 115 kr/löneutbetalningstillfälle.

Lönebesked går endast att få elektroniskt. Ungdomar som har personkonto vid Nordea eller Swedbank kan få sina e-lönebesked direkt genom sin bank, övriga ungdomar får öppna en elektronisk brevlåda via Kivra, för ungdomar under 18 år krävs målsmans samtycke.

## **Tidrapporter**

Tidrapporten ska undertecknas av arbetsledaren/handledaren och skickas till ansvarig feriejobbshandläggare för attest när anställningen slutar. Om ungdomen av något skäl arbetar på dag som ligger utanför anställningsavtalets tidpunkt måste det noteras på tidrapporten i rutan ”Utökad tjänstgöring”. Olovlig frånvaro och sjukfrånvaro ska anges på tidrapporten.

## **Sjukfrånvaro**

Ska noteras på tidrapporten. Då den avtalade anställningstiden är kortare än en månad inträder enligt sjuklönelagen rätten till sjuklön endast om ungdomen tillträtt anställningen och därefter varit anställd i 14 kalenderdagar i följd.

## **Arbetsskada**

Om en feriejobbade ungdom råkar ut för en incident/arbetsskada ska det anmälas i stadens system för händelserapportering, IA, där görs även anmälan till AFA Försäkring och Försäkringskassan.

Anställande förvaltning eller bolag ansvarar för att detta görs och skyddsombudet skriver under via systemet.

## Anhöriguppgifter

Uppgifter om anhörig/vårdnadshavare ska inhämtas och under arbetsperioden finnas tillgänglig för arbetsledare/handledare och feriejobbshandläggare. Hur uppgifterna inhämtas och dokumenteras avgörs av respektive förvaltning.

## Personalakt

En personalakt ska upprättas av anställande förvaltning eller bolag för varje ungdom som feriearbetar.

## Prövning av försörjningsstöd på grund av inkomst från feriejobb

Hemmavarande barns och skolungdomars inkomster av eget arbete ska enligt 4 kap 1a § SoL inte beaktas som inkomst till den del som understiger ett prisbasbelopp per kalenderår. Till skolungdomar räknas ungdomar under 21 år som studerar i grundskolan, gymnasieskolan eller annan jämförlig grundutbildning.

## Övrigt

Förutom anvisningar för feriejobb för ungdomar finns dokumenten *Vägledning för handläggning av feriejobb* samt *Informationsblad till chefer och handledare som tar emot feriejobbare*.

Informationsmaterial och övriga stöddokument för exempelvis e-tjänsterna finns på <http://intranatet.stockholm.se/sommarjobb> eller på samarbetsytan för sommarjobb.

## Frågor

Frågor kan ställas till:

Jennie Oukbir, Arbetsmarknadsförvaltningen, 08-508 35 506,

[jennie.oukbir@stockholm.se](mailto:jennie.oukbir@stockholm.se)

Johanna Barane, Stadsledningskontoret, 08-508 29 473,

[johanna.barane@stockholm.se](mailto:johanna.barane@stockholm.se)

## Bilaga

Kollektivavtal om lön och anställningsvillkor för feriearbetande ungdomar i Stockholms stad 2017