

Chefsstruktur och nivåer för delegation

Inom arbetsmarknadsförvaltningens ledningsstruktur finns fyra chefsnivåer, förvaltningschef, stabs-/avdelningschef, verksamhetschef och enhetschef/rektor. En chef har fullt ledningsansvar vilket innebär såväl verksamhets-, ekonomi- som personalansvar. Inom förvaltningen finns också biträdande chefer, vilka kan förekomma på alla chefsnivåer. En biträdande chef har ett begränsat ledningsansvar. Inom arbetsmarknadsförvaltningen innebär det att en biträdande chef har verksamhetsansvar och i vissa fall även personalansvar inom sitt ansvarsområde.

Definition

Budgetansvar: har helhetsansvaret för budgeten för sin verksamhet

Personalansvar: har ansvar för arbetsledning, uppföljning och utveckling av medarbetare. Håller i medarbetar- och lönesamtal. Samråder med chef i frågor som berör budget, inför beslut.

Verksamhetsansvar: har ansvar för en verksamhet eller del av verksamhet som drivs självständigt och där beslutsmandat finns. Måste samråda med chef i frågor med koppling till budget eller personalresurser.

Med delegat stabschef avses i förteckningen administrativ chef, ekonomichef, HR-chef, kommunikationschef samt utvecklingschef på avdelningschefsnivå. Med delegat avdelningschef avses i förteckningen avdelningschef Jobbtorg Stockholm och avdelningschef Vuxenutbildning Stockholm. Med delegat verksamhetschef avses i förteckningen verksamhetschef för verksamhetsområdena Antagning och stöd, Egen regi och Kvalitet och utveckling.

Verkställighet avser att ärendet inte behöver anmälas till nämnden. Anmälan avser att beslutet ska anmälas till nämnden. Anmälan sker till direkt efterkommande nämnd efter att beslutet fattats.

1. Allmänna ärenden				
	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
1.1	Utlämnande av allmän handling Beslut om att inte lämna ut handling eller belägga handling med sekretess	Tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105) 2 kap 12-14 §§, Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) 6 kap 3-8 §§	Begäran prövas i första hand av den som svarar för vården av handlingen. Stabs-/avdelningschef/enhetschef/rektor Stabs-/avdelningschef, enhetschef/rektor	Verkställighet. Utlämnande av handling utgör verkställighet och ska inte anmälas. Med handling avses framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel. Är den som svarar för vården av handlingen osäker underställs enhetschef/rektor eller stabs-/avdelningschef. Delegaterna ansvarar för att handlingar sekretessskyddas inom respektive verksamhetsområde. Om den som ansvarar för handlingen förordrar avslag eller sekretess ska beslut om detta underställas enhetschef/rektor eller stabs- eller avdelningschef. Enhetschef/rektor eller stabs-/avdelningschef beslutar om att belägga handlingen med sekretess eller beslut om förbehåll. Anmälan ska ske av beslut om att inte lämna ut handling eller belägga handling med sekretess. Beslut om att inte lämna ut handling eller sekretess kan överklagas.
1.2	Överklagande Yttrande med anledning av överklagande av beslut		Delegat som fattat det överklagade beslutet.	Anmälan
	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
1.3	Avvisning av skrivelse om överklagande som kommit in för sent	FL 24 §	Delegat som fattat beslutet/ Avdelningschef	Gäller förvaltningsbesvär och inte laglighetsprövning (kommunalbesvär) enligt kommunallagen. Delegat som tidigare fattat beslut i ärendet gör först en bedömning av huruvida omprövning av beslutet ska ske. Därefter prövas om överklagandet kommit in i rätt tid. Har ett sådant överklagande kommit in för sent får det avvisas av avdelningschef för det fall omprövning inte bedöms vara aktuellt. Verkställighet
1.4	a) Föra förteckning m.m av personuppgifter inom arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde b) Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	PuL PuL	Arbetsmarknadsnämndens personuppgiftsombud Avdelningschef	Personuppgiftsombud beslutas av nämnden. Anmälan. Förteckning över nämndens behandlingar av personuppgifter anmäls till nämnden en gång per år. Gäller för tjänster som endast rör arbetsmarknadsförvaltningens verksamhet. Anmälan.
1.5	Rättelse av personuppgifter enligt PuL	PuL	Enhetschef/Rektor	Verkställighet.
1.6	a) <u>Fastställande av förvaltningsorganisationen inom ramen för verksamhetsplanen</u> b) <u>Fastställande av stabs-/avdelningsorganisation inom ramen för verksamhetsplanen</u>		<u>Direktör</u> <u>Stabs-/avdelningschef</u>	Anmälan. <u>Direktör beslutar om den övergripande förvaltningsorganisationen på stab-/avdelningsnivå, benämningar på stab/avdelning samt vilka ansvarsområden respektive stab/avdelning ska ha.</u> Verkställighet. <u>Stabs-/avdelningschef beslutar om vilka verksamhetsområden/enheter som ska finnas inom respektive stab/avdelning.</u>
1.7	Mottagande av delgivning		Registrator	Verkställighet

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
1.8	Beslut om tillstånd att bedriva forskning inom nämndens ansvarsområde.		Stabs-/avdelningschef	Anmälan
1.9	Beslut om tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	12 kap 6 § SoL 11 kap 3 § 1 st OSL	Stabs-/avdelningschef	Anmälan
1.10	Utse arkivansvarig och fastställa ansvarsfördelning för hanteringen av allmänna handlingar och arkiv.	Kfs 2015:27	Förvaltningschef	Verkställighet
1.11	Fastställa klassificeringsstruktur för redovisning av förvaltningens allmänna handlingar	Kfs 2015:27	Förvaltningschef	Verkställighet
1.12	Fastställa planer för arkivverksamheten. Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet	Kfs 2015:27	Arkivansvarig	Verkställighet
1.13	Ansökan om gallringsbeslut hos Stockholms stadsarkiv	Kfs 2015:27	Arkivansvarig	Verkställighet
1.14	Fastställa hanteringsanvisningar som ger upplysning om registrering, framställning, arkivering, bevarande och gallring av olika typer av handlingar, i samråd med berörd chef.	Kfs 2015:27	Arkivansvarig	Verkställighet
1.15	<u>Utse informationssäkerhetssamordnare</u>		<u>Förvaltningschef</u>	<u>Verkställighet</u>
1.16	Beslut om polisanmälan av brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap 10 § SoL	Enhetschef/Rektor	Anmälan
1.17	Ompröva/ändra beslut som fattats av delegat-	27 § FvL	Delegat som fattat det överklagade beslutet.	Ska anmälas i samma ordning som det ursprungliga beslutet.
1.18	Yttranden över elevärenden		Avdelningschef Vuxenutbildning	Avser yttranden till Skolinspektionen, Skolverket m.fl. med anledning av skrivelser från elever, föräldrar eller andra. Anmälan.
1.19	<u>a) Teckna samverkansavtal och motsvarande med kommuner, landsting, myndigheter och motsvarande</u> <u>b) Teckna avtal om förlängning av pågående samverkansavtal med kommuner, landsting, myndigheter och motsvarande</u>		<u>Förvaltningschef</u> <u>Stabs-/avdelningschef</u>	Anmälan.

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
1.20	<u>Teckna arbetsmarknadsnämndens firma</u>		Förvaltningschef, <u>Ekonomichef</u>	<u>Befattningshavarna tecknar var för sig arbetsmarknadsnämndens firma.</u>
1.21	<u>Svar/yttrande till Skolinspektionen med anledning av tillsyn</u>		<u>Avdelningschef Vuxenutbildning Stockholm</u>	<u>Anmälan. Gäller rapporter/delrapporter med anledning av tillsyn av utbildningsverksamhet. Arbetsmarknadsnämnden beslutar om yttrande över Skolinspektionens beslut för kommunen som huvudman, för de skolformer huvudmannen ansvarar för.</u>
1.22	<u>Beslut om att sökande tillhör målgrupp för studiestartsstöd</u>	<u>Lag (2017:527) om studiestartsstöd 27 §</u>	För uppdraget särskilt utsedda studie- och yrkesvägledare	
1.23	<u>Lämna yttrande gällande överklagande med anledning av beslut om att sökande tillhör målgrupp för studiestartsstöd</u>	<u>Lag (2017:527) om studiestartsstöd</u>	<u>Verksamhetschef Antagning och stöd</u>	
1.24	<u>Beslut i lex Sarah-ärenden</u> a) <u>beslut att avsluta lex Sarah-utredning</u> b) <u>beslut att anmäla ett allvarligt missförhållande eller en risk för ett allvarligt missförhållande till IVO (inspektionen för vård och omsorg)</u> c) <u>beslut om anmälan till IVO innan lex-Sarah utredningen är klar</u> d) <u>ställningstagande om avskrivning när det är uppenbart att mottagen rapport inte rör ett missförhållande enligt bestämmelserna om lex Sarah.</u>	<u>14 kap 6-7 § SoL</u>	<u>Förvaltningschef</u>	<u>Anmälan.</u>
1.25	<u>Omedelbart vidta åtgärder, för att undanröja ett missförhållande eller risk för ett missförhållande.</u>	<u>14 kap 6 § SoL</u>	<u>Enhetschef inom Jobbtorg Stockholm</u>	<u>Anmälan.</u>
1.26	<u>Besluta om systematiskt brandskyddsarbete</u> a) <u>beslut om brandskyddspolicy</u> b) <u>övriga beslut rörande systematiskt brandskyddsarbete (brandskyddsansvarig)</u>	LSO 2 kap	Förvaltningschef Administrativ chef Enhetschef/rektor	På förvaltningskontoret, Livdjursgatan 4 är- administrativ chef brandskyddsansvarig

2 Ekonomi, upphandling m.m.				
	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
2.1	Attestanter a) Beslut om attesträtt	3 kap 4 § Stadens regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschef	Verkställighet.
2.2	Träffa nya avtal om förhyrning och teckna nya kontrakt för lokaler a) Högsta årskostnad 2 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 6 mnkr b) Högsta årskostnad 0,5 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 2,5 mnkr	12 kap jordabalken	Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef	Verkställighet. Anmälan till nämnden om årskostnaden överstiger 1 mnkr. Om den sammanlagda hyran under kontraktstiden överstiger 6 mnkr ska inhyrningen godkännas av kommunstyrelsens ekonomiutskott.
2.3	Förlängning av befintliga avtal om förhyrning och kontrakt för lokaler a) Högsta årskostnad 4 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 12 mnkr b) Högsta årskostnad 1 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 5 mnkr		Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef	Anmälan till nämnden om årskostnaden överstiger 1 mnkr. Om den sammanlagda hyran under kontraktstiden överstiger 6 mnkr ska inhyrningen godkännas av kommunstyrelsens ekonomiutskott. Godkännande från kommunstyrelsens ekonomiutskott sker enligt vad som anges i kommunfullmäktiges regler för ekonomisk förvaltning.
2.4	Träffa avtal om uthyrning av lokaler, <u>parkeringsplatser och förråd</u> som förhyrs <u>under period längre än 6 månader</u>	12 kap jordabalken	Avdelningschef	Verkställighet. <u>Hyresavtal ska delges lokalstrateg inom ekonomistaben</u>
2.5	Träffa avtal om uthyrning av lokaler, parkeringsplatser eller förråd som förhyrs tillfälligt samt under kortare period än 6 månader	12 kap jordabalken	Enhetschef/rektor	Verkställighet.
2.6	Uppsägning av kontrakt för lokaler som hyrs	12 kap jordabalken	Avdelningschef	Verkställighet. <u>Hyresavtal ska delges lokalstrateg inom ekonomistaben.</u>
2.7	Teckna avtal om förhyrning av bilar och inventarier	Avtalslagen, Stadens regler om ekonomisk förvaltning	Stabs-/avdelningschef	Sker i samråd med economichef. Verkställighet.

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
2.8	Kassation och försäljning av inventarier m.m. a) Belopp över ett prisbasbelopp b) Inom beloppsgränsen ett prisbasbelopp		Stabs-/avdelningschef/verksamhetschef, i samråd med ekonomichef Enhetschef/rektor	Anmälan vid belopp över 100 tkr. Av beslutshandling ska framgå orsak och datum för kasseringen/avyttrandet. Vid kassation avser beloppet "bokfört värde". Inventarieförteckningen ska uppdateras.
2.9	Ombyggnad, begäran hos fastighetsägare om ombyggnad. <u>Gäller hyresgäst med förstahandskontrakt.</u> a) Inom beloppsgränsen 5 mnkr. b) Inom beloppsgränsen 1mnkr. <u>c) Inom beloppsgränsen 0,5 mnkr</u>	LOU	Förvaltningschef Ekonomichef <u>Enhetschef/rektor</u>	Anmälan vid belopp över 100 tkr. <u>Ombyggnation i fastigheter ägda av MICASA och SISAB ska kontantfinansieras upp till ett värde om 0,5 mnkr</u>
2.10	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av konsultuppdrag vid planering av lokal- och byggnadsärenden upp till ett belopp per projekt och år omfattande a) 2 mnkr b) 500 tkr	LOU, Stadens riktlinjer	Förvaltningschef Ekonomichef	Anmälan när kontantbetalat belopp överstiger 100 tkr. Samtliga belopp är exklusive moms.Delegaterna beslutar inom beslutad budgetram.

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
2.11	<p>Upphandling av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov av varor och tjänster.</p> <p>a) Inom beloppsgränsen 3 mnkr med avtalstid upp till ett år. Inom beloppsgränsen 5 mnkr vid flerårskontrakt, med avtalstid (inklusive förlängning) upp till fyra år.</p> <p>b) Inom beloppsgränsen 1,5 mnkr med en avtalstid upp till ett år. Inom beloppsgränsen 3 mnkr vid flerårskontrakt, med avtalstid (inklusive förlängning) upp till fyra år.</p> <p>c) Inom beloppsgränsen 1,0 mnkr med en avtalstid upp till 1 år.</p> <p>d) Inom beloppsgränsen 250 tkr med en avtalstid upp till 1 år.</p> <p>e) Inom beloppsgränsen 100 tkr med en avtalstid upp till 1 år.</p> <p>f) Inom beloppsgränsen 50 tkr. med en avtalstid upp till 1 år.</p>	LOU	<p>Förvaltningschef</p> <p>Stabs-/avdelningschef</p> <p>Biträdande stabs-/avdelningschef <u>Verksamhetschef</u></p> <p>Enhetschef/Rektor</p> <p>Biträdande enhetschef/biträdande rektor <u>Särskilda attestinnehavare</u> Särskilda attesträttsinnehavare.</p>	Anmälan vid belopp över 100 tkr.
2.12	<p>Beslut att godkänna att annan nämnd i staden genomför upphandling för verksamhetens löpande behov av varor och tjänster för arbetsmarknadsnämndens räkning.</p>	LOU	Förvaltningschef	Anmälan.
2.13	<p>Beslut att ge upphandlingskonsulter fullmakt för att såsom nämndens ombud föra talan i överprövningsärenden, enligt lagen om offentlig upphandling.</p>		Stabs-/avdelningschef	Anmälan.

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
2.14	<p>Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso.</p> <p>a) Överstigande 15 000 kr per motpart (klient/kund)</p> <p>b) Till och med 15 000 kr per motpart (klient/kund)</p>	Regler för ekonomiska förvaltning 3 kap	<p>Förvaltningschef</p> <p>Stabs-/avdelningschef</p>	Anmälan en gång per år.
2.15	<p>Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter 1 år.</p> <p>a) Överstigande 15 000 kr per motpart (kund/klient)</p> <p>b) Till och med 15 000 kr per motpart (kund/klient)</p>	Stadens regler för ekonomisk förvaltning 3 kap	<p>Förvaltningschef</p> <p>Ekonomichef</p>	Anmälan en gång per år.
2.16	Anstånd med återbetalning av löneskuld för anställd i maximalt två månader eller avbetalningsplan om maximalt 12 månader.		HR-chef	Samråd om avbetalningsplan sker med ekonomichef. Anstånd under 1 000 tkr beviljas inte. Verkställighet.
2.17	Teckna avtal om uppdragsutbildning	LOU, Stadens regler för ekonomisk förvaltning	Enhetschef/Rektor	Efter samråd med Avdelningschef Vuxenutbildning. Verkställighet.
2.18	Teckna avtal om uppdrag till enskild fysisk eller juridisk person m.fl. att anordna kommunal vuxenutbildning.	SL 23 kap 1§	Avdelningschef Vuxenutbildning	Anmälan.
2.19	Teckna avtal om försäljning av tjänster till kommuner, landsting och organisationer m.m.		Enhetschef/Rektor	Verkställighet.
2.20	<p>Ansökan om externa medel, inklusive EU-medel, för projekt- och utvecklingsarbete m.m.</p> <p>a) överstigande 1 mnkr</p> <p>b) upp till 1 mnkr</p>		<p>Förvaltningschef</p> <p>Stabs-/avdelningschef</p>	Beslut ska alltid delges ekonomichef. Beviljade medel rekvireras av verksamhetsansvarig avdelning eller enhet. Verkställighet.

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
2.21	Tilldelning av kostnadsfria skolkort till elev inom vuxenutbildning	SL 6 kap 9§	Rektor	Verkställighet.
2.22	Utbetalning av ersättning för personliga förluster till följd av stöld eller egendomsskada, hittelön m.m. samt personskador a) understigande ett prisbasbelopp b) understigande 10 000 kronor		Förvaltningschef Ekonomichef	Verkställighet. Samråd ska i erforderlig utsträckning ske med stadens juridiska avdelning. Rapporteras i stadens skaderapporteringssystem.
2.23	Krav gentemot enskilda med anledning av skadegörelse, stöld m.m. a) understigande ett prisbasbelopp b) understigande 10 000 kronor		Förvaltningschef Ekonomichef	Verkställighet. Stölder ska polisanmälas och rapporteras i stadens skaderapporteringssystem.
2.24	Teckna/säga upp kontrakt/avtal med avtalstid upp till ett år avseende lokaler via idrottsförvaltningens bokningscentral, p-platser och förråd.		Enhetschef/Rektor	Hyresavtal för förråd ska delges handläggare för hyresavtal lokalstrateg inom ekonomistaben.
2.25	Avtal om förlikning i mål om skadestånd eller annan ersättning med anledning av diskrimineringslagen eller skollagens reglering av åtgärder mot kränkande behandling av barn och elever a) Upp till 100 000 kronor b) Upp till 50 000 kronor	Diskrimineringslagen (2008:567) Skollagen 14 a kap Åtgärder mot kränkande behandling	Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef	Avtal om förlikning ska anmälas.
2.26	Besluta om skadestånd a) Upp till 100 000 kronor b) Upp till 50 000 kronor		Förvaltningschef Stabs/Avdelningschef	Anmälan.

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
2.27	Befogenhet att beordra utbetalning genom serviceförvaltningen		Förvaltningschef samt förvaltningschef serviceförvaltningen	Verkställighet
2.28	Rätten att bevilja privatkort a) för förvaltningschef b) för övriga	Regler för ekonomisk förvaltning	Nämndens ordförande Förvaltningschef	Verkställighet.
2.29	Rätten att bevilja inköpskort	Regler för ekonomisk förvaltning	Överordnad chef	Verkställighet
2.30	Rätten att bevilja tillfällig förskottskassa	Regler för ekonomisk förvaltning	Överordnad chef	Verkställighet
2.31	Beslut om utbetalning av bidrag	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschef	Anmälan.
2.32	Underteckna mottagandet av delgivningshandlingar från kronofogdemyndigheten a) från 300 tkr och uppåt b) inom beloppsgräns 300 tkr c) upp till beloppsgräns 50 tkr		Förvaltningschef Ekonomichef Redovisningsansvarig	

3 Personalärenden				
	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
3.1	<p>Förändring i organisationsstruktur, nya tjänster Fastställande av tjänster inom förvaltningsorganisationen</p> <p>a) Personal-Tjänster direkt underställda förvaltningschef inklusive biträdande stabs-/avdelningschef och enhetschefer</p> <p>b) Personal-Tjänster direkt underställda stabschef, inklusive biträdande enhetschefer/rektorer/verksamhetschef</p> <p>c) Tjänster direkt underställda verksamhetschef, inklusive biträdande enhetschef/rektor</p> <p>d) Direkt underställd personal</p>		<p>Förvaltningschef</p> <p>Stabs-/avdelningschef</p> <p><u>Verksamhetschef</u></p> <p>Närmaste ansvarig chef</p>	Verkställighet.
3.2	<p>Anställningar, vikariat och förändrad sysselsättningsgrad för:</p> <p>a) Personal direkt underställd förvaltningschef.</p> <p>b) Personal direkt underställd stabs-/avdelningschef och biträdande stabs-/avdelningschef</p> <p>c) Personal direkt underställd verksamhetschef och biträdande verksamhetschef, Enhetschef/rektor samt personal direkt underställd stabs-/avdelningschef</p> <p>d) Personal direkt underställd biträdande stabs-/avdelningschef</p> <p>e) Personal direkt underställd enhetschef/rektor och biträdande enhetschef/rektor</p> <p>övrig personal</p>	4§ AB, 4- 5 §§ LAS, SemL 2 kap	<p>Förvaltningschef</p> <p><u>Stabs-/avdelningschef</u></p> <p>Stabs-/avdelningschef<u>Verksamhetschef</u></p> <p>Biträdande stabs-/avdelningschef med personalansvar</p> <p>Enhetschef/Rektor</p> <p>Bitr. enhetschef/ bitr. rektor med personalansvar</p>	<p>Anmälan vid anställning av avdelningschefer. <u>Verkställighet</u></p> <p>Verkställighet.</p> <p>Verkställighet. Rekrytering av enhetschef sker i samråd med stabs-/avdelningschef</p> <p>Verkställighet. Rekrytering av biträdande chef sker i samråd med stabs-/avdelningschef. Verkställighet.</p>

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
3.3	Chefsförordnande av eget vikariat maximalt två månader per år med formellt arbetsgivaransvar		Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef Verksamhetschef Biträdande stabs-/avdelningschef Enhetschef/Rektor Biträdande enhetschef/rektor	Gäller utseende av egen vikarie. Vid längre tid än två månader utses vikarie av överordnad chef. Verkställighet.
3.4	Fastställande av lön vid nyanställning a) Personal direkt underställd förvaltningschef. b) Personal direkt underställd s Stabs-/avdelningschef <u>och biträdande stabs-/avdelningschef</u> c) Personal direkt underställd biträdande stabs-/avdelningschef <u>verksamhetschef och biträdande verksamhetschef</u> d) Personal direkt underställd enhetschef/rektor <u>och biträdande enhetschef/rektor</u> e) Personal direkt underställd biträdande enhetschef/rektor		Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef Biträdande stabs-/avdelningschef med personalansvar <u>Verksamhetschef</u> Enhetschef/Rektor Biträdande enhetschef/rektor med personalansvar	Verkställighet.
3.5	Ändring av lön (utanför löneöversyn och nyanställning) a) Personal direkt underställd förvaltningschef b) Övrig personal		Förvaltningschef HR-chef	Verkställighet.

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
3.6	Omplacering av anställd. a) Avdelningschef b) Personal underställd stabs-/avdelningschef c) <u>Personal underställd verksamhetschef</u>	6 § AB, 7 § LAS	Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef <u>Verksamhetschef</u>	Verkställighet. <u>Efter samråd med HR-chef.</u>
3.7	Avstängning Viss del lön vid avstängning. a) Stabs-/avdelningschef. b) Personal underställd Stabs-/avdelningschef.	10 § AB	Förvaltningschef HR-chef	Anmälan.
3.8	Uppsägning från arbetsgivarens sida av anställd i arbetsmarknadsåtgärd a) Personal direkt underställd förvaltningschef b) Personal underställd stabs-/avdelningschef c) Övrig personal	24 § BEA	Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef Enhetschef/Rektor	Verkställighet. Efter samråd med HR.
3.9	Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked	4, 7, 18 §§ LAS	Förvaltningschef	Anmälan.
3.10	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning eller löneavdrag a) Avdelningschef b) Övrig personal	11 § AB	Förvaltningschef HR-chef	Anmälan
3.11	Biträde åt arbetstagare vid domstol	37 § AB	Stabs-/avdelningschef	Verkställighet.

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
3.12	<p>Ledighet som regleras av lagar och avtal samt övrig ledighet</p> <p>a) Förvaltningschef</p> <p>b) Personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>c) Personal direkt underställd stabs-/avdelningschef <u>och biträdande stabs-/avdelningschef</u></p> <p>d) Personal direkt underställd biträdande stabs-/avdelningschef <u>verksamhetschef och biträdande verksamhetschef</u></p> <p>e) Personal direkt underställd enhetschef/rektor <u>och biträdande enhetschef/rektor</u></p> <p>f) Personal direkt underställd biträdande enhetschef/biträdande rektor</p>	25-32 §§ AB, föräldra- och studieledighetslag m.fl.	<p>Nämndens ordförande</p> <p>Förvaltningschef</p> <p>Stabs-/avdelningschef Biträdande stabs-/avdelningschef med personalansvar</p> <p><u>Verksamhetschef</u></p> <p>Enhetschef/Rektor</p> <p>Biträdande enhetschef/rektor med personalansvar</p>	Verkställighet.
3.13	<p>Deltagande i kurs eller konferens</p> <p>a) Personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) Personal direkt underställd stabs-/avdelningschef <u>och biträdande stabs-/avdelningschef</u></p> <p>c) Personal direkt underställd biträdande stabs-/avdelningschef <u>verksamhetschef och biträdande verksamhetschef</u></p> <p>d) Personal direkt underställd enhetschef/rektor</p> <p>e) Personal direkt underställd biträdande enhetschef/rektor</p>		<p>Förvaltningschef</p> <p>Stabs-/avdelningschef</p> <p>Biträdande stabs-/avdelningschef med personalansvar <u>Verksamhetschef</u></p> <p>Enhetschef/rektor</p> <p>Biträdande enhetschef /rektor med personalansvar</p>	Verkställighet.

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
3.14	Resor i tjänsten utanför Sverige för a) förvaltningschef b) stabs-/avdelningschef c) övrig personal, utanför Norden d) övrig personal, inom Norden understigande 6 arbetsdagar e) övrig personal, inom Norden överstigande 6 arbetsdagar		Nämndens ordförande Förvaltningschef Förvaltningschef Enhetschef/rektor Avdelningschef	Anmälan. Anmälan. Anmälan. Verkställighet. Verkställighet.
3.15	Förmåner vid enskild anställds ledighet för utbildning a) Personal direkt underställd förvaltningschef b) Övrig personal	26 § AB	Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef	Anmälan.
3.16	Tecknande av enskilt bilersättningsavtal a) Förvaltningschef b) Personal direkt underställd förvaltningschefen c) Övrig personal	BIA	Ordförande i nämnden Förvaltningschef Stabs-/avdelningschef	Verkställighet.
3.17	Undantag från samordning av pension och lön	19 § AB	HR-chef	Verkställighet
3.18	Beslut att bevilja sjuklön	28 §, mom. 9 AB	HR-chef	Verkställighet. Gäller arbetstagare vars sjukpenning dragits in på grund av Försäkringskassans bedömning av arbetstagarens arbetsförmåga.

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
3.19	<p>Beslut om förstadagsintyg för:</p> <p>a) Personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) Personal direkt underställd stabs-/avdelningschef <u>och biträdande stabs-/avdelningschef</u></p> <p>c) Personal direkt underställd biträdande stabs-/avdelningschef <u>verksamhetschef och biträdande verksamhetschef</u></p> <p>d) Personal direkt underställd enhetschef/rektor <u>och biträdande enhetschef/rektor</u></p> <p>e) Personal direkt underställd biträdande enhetschef/rektor</p>	28 § mom. 2 AB	<p>Förvaltningschef</p> <p>Stabs-/avdelningschef</p> <p>Biträdande stabs-/avdelningschef <u>Verksamhetschef</u></p> <p>Enhetschef/rektor</p> <p>Biträdande enhetschef/rektor</p>	<p>Verkställighet. I samråd med HR</p> <p>I samråd med HR</p> <p>I samråd med HR</p> <p>I samråd med HR</p> <p>I samråd med HR</p>
3.20	Yttrande om särskild avtalspension		HR-chef	Anmälan.
3.21	Beslut om särskild avgångsersättning		Förvaltningschef	Anmälan.
3.22	Förbud mot utövande av bisyssla.	8 § AB, §7 LOA	Förvaltningschef	Verkställighet.
3.23	<p>Beslut om att uppsägningstiden inte behöver iakttas för:</p> <p>a) Personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) Personal direkt underställd stabs-/avdelningschef <u>och biträdande stabs-/avdelningschef</u></p> <p>c) Personal direkt underställd biträdande stabs-/avdelningschef <u>verksamhetschef och biträdande verksamhetschef</u></p> <p>d) Personal direkt underställd enhetschef/rektor <u>och biträdande enhetschef/rektor</u></p> <p>e) Personal direkt underställd biträdande enhetschef/rektor</p>		<p>Förvaltningschef</p> <p>Stabs-/avdelningschef</p> <p>Biträdande stabs-/avdelningschef med personalansvar <u>Verksamhetschef</u></p> <p>Enhetschef/rektor</p> <p>Biträdande enhetschef/rektor med personalansvar</p>	<p>Verkställighet.</p> <p>-</p>

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
3.24	<p>Rätt att teckna kollektivavtal i följande frågor:</p> <p>avsteg från 5 § LAS vad avser tidsbegränsade anställningar enligt § 4 mom. 4 st AB</p> <p>avvikelse enligt vad som anges i 13 § AB om avsteg från följande bestämmelser om arbetstid i lag och avtal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - längre begränsningsperiod än 16 veckor, dock högst ett år - annan ordinarie arbetstid än högst 48 timmar i genomsnitt under en period av fyra veckor <p>6 § ATL avseende annat uttag av jourtid och annan begränsningsperiod för jourtid.</p> <p>8 § ATL avseende annat uttag av övertid och annan begränsningsperiod för övertid.</p> <p>10 § 2 st ATL avseende annat uttag av mertid.</p> <p>13 § 1 at ATL avseende nattvila</p> <p>14 § 1 st ATL avseende veckovila.</p> <p>15 § 3 st ATL avseende förläggning av raster.</p> <p>§5 § ATL avseende utbyte av rast mot måltidsuppehåll i andra fall än de som anges i 11 § mom. 2 AB</p> <p>om avvikelse enligt vad som anges i bilaga till HÖK, ÖLA och CÖA om att förlägga arbete till lördag-söndag i större utsträckning än tidigare då begränsningsperioden förlängs med stöd av 13 § mom. 6 AB.</p>		HR-chef.	Verkställighet.

4 Kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna				
	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
4.1	<u>Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att</u> a) bedriva övningsundervisning, auskultationer och dylikt inom vuxenutbildning, sfi, elevvård m.m. b) under skoltid bedriva undersökningar bland eleverna c) bedriva undersökningar inom övriga verksamheter	- - - -	- <u>Enhetschef/Rektor</u> <u>Enhetschef/Rektor</u> <u>Enhetschef/Rektor</u>	- <u>Verkställighet.</u> -
4.2	<u>Ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet</u>	-	<u>Enhetschef/Rektor</u>	<u>Efter samråd med verksamhetschef inom respektive verksamhetsområde. Anmälan.</u>
4.3	<u>Se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det vid uppföljning genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten</u>	<u>SL 4 kap 7§</u> <u>SL 25 kap 8 §</u>	<u>Direktör/Avdelningschef/Enhetschef</u>	<u>Delegaterna ansvarar inom respektive ansvarsområde.</u> <u>Huvudmannen ska, enligt SL 4 kap 8 § och 25 kap 8 § 2 st, ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen/verksamheten. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.</u>
4.4	<u>Avstängning av elev</u>	<u>SL 5 kap</u>	<u>Rektor</u>	<u>Ett beslut om avstängning ska prövas av huvudmannen. Anmälan.</u>
4.5	<u>Ansvar och åtgärder enligt diskrimineringslagen</u>	<u>SL 6 kap 9-10 §§</u>	<u>Enhetschef/Rektor</u>	<u>Verkställighet.</u>
4.6	<u>Ansvar och åtgärder gällande kränkande behandling</u> <u>Genomföra aktiva åtgärder mot kränkande behandling</u>	<u>SL 6 kap,</u> <u>Diskrimineringslagen 3</u> <u>kap.</u> -	<u>Rektor</u> <u>Rektor</u>	 <u>Anmälan.</u>

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
4.7	<u>Avge yttrande till annan huvudman om elevs rätt att delta i utbildning</u> a) <u>Komvux</u> b) <u>Lärvux (särvox)</u>	- <u>SL 20 kap 14§, 21 §</u> <u>SL 21 kap 7 §</u>	- <u>Enhetschef Antagning och test</u> <u>Rektor Lärvux</u>	<u>Verkställighet.</u> -
4.8	<u>Beslut om enstaka inslag som medför obetydlig kostnad för elev</u>	<u>SL 20 kap 7 § och 21 kap 6 §</u>	<u>Rektor</u>	-
4.9	<u>Beslut om att elevs utbildning inom kommunal vuxenutbildning ska upphöra</u> <u>Yttrande vid överklagande</u>	<u>SL 20 kap 9 §</u>	<u>Rektor</u> <u>Rektor</u>	<u>Anmälan</u> Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
4.10	<u>Beslut om att på nytt bereda elev utbildning</u>	<u>SL 20 kap 9 §</u>	<u>Enhetschef Antagning och test</u>	
4.11	<u>Ansvar för information till eleven om att intyg kan ersätta betyg</u>	<u>SL 20 kap 34 §, SL 21 kap 23 §</u>	<u>Rektor</u>	
4.12	<u>Beslut om kompensatoriska verktyg till elev</u>	-	<u>Enhetschef/Rektor</u>	<u>Dialog sker med Studieteamet i relevanta fall. Verkställighet.</u>
4.13	<u>Företräda arbetsmarknadsnämnden som vårdgivare inom hälso- och sjukvårdslagens område m.fl</u>	<u>Hälso- och sjukvårdslagen, Patientsäkerhetslagen</u>	<u>Avdelningschef Vuxenutbildning</u>	

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
4.14	<p><u>Vidta åtgärder för att förebygga vårdskador</u></p> <p><u>Utreda händelser i verksamheten som medfört eller kunnat medföra vårdskada</u></p> <p><u>Ge patienterna och deras närstående möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet</u></p> <p><u>Anmäla händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada eller annan allvarlig skada</u></p> <p><u>Anmäla om en person med legitimation för yrke inom hälso- och sjukvård kan utgöra en fara för patientsäkerheten</u></p> <p><u>Informera om den som drabbats av en vårdskada om det inträffade och vilka åtgärder som ska vidtas med mera</u></p>	PL 3 kap 2-8 §§	<u>Enhetschef Studieteamet</u>	<u>Enhetschefen för Studieteamet är av vårdgivaren utsedd verksamhets för de av elevhälsans medicinska respektive psykologiska insatser som lyder under hälso- och sjukvårdslagen, oavsett om insatsen utförs av kommunalt anställd personal eller av personal från aktörer som förvaltningen har avtal med.</u>
4.15	<p>Beslut om att ta emot elev på grundläggande utbildning</p> <p>Yttrande vid överklagande</p>	SL 20 kap 13 § andra meningen	Enhetschef Antagning och test Enhetschef Antagning och test	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd Anmälan.
4.16	<p>Beslut om att ta emot elev inom särskild utbildning för vuxna</p> <p>Yttrande vid överklagande</p>	SL 21 kap 7 §	Rektor Lärvox Rektor Lärvox	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd Anmälan.
4.17	<p>Beslut om att ta emot elev på grundläggande utbildning från annan kommun</p> <p><u>Yttrande vid överklagande</u></p>	SL 20 kap 14§ andra stycket	<u>Enhetschef Antagning och test</u> <u>Enhetschef Antagning och test</u>	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd <u>Anmälan</u>
4.18	<p><u>Beslut om att ta emot elev från annan kommun till utbildning inom särvox</u></p> <p><u>Yttrande vid överklagande</u></p>	<u>SL 21 kap 7 §</u>	<u>Rektor Lärvox</u> <u>Rektor Lärvox</u>	<u>Anmälan</u>

4.19	<u>Beslut om interkommunal ersättning för elev som vill läsa hos annan huvudman</u>	<u>SL 21 kap 7 §</u>	<u>Rektor Lärvox</u>	
4.20	Beslut om att ta emot elev på gymnasial utbildning, även från annan kommun	SL 20 kap 22-23 §§	<u>Enhetschef Antagning och test</u>	<u>Verkställighet</u>
4.21	<u>Beslut om att ta emot elev inom sfi</u> <u>Yttrande vid överklagande</u>	<u>SL 20 kap 33 §</u>	<u>Enhetschef Antagning och test</u> <u>Enhetschef Antagning och test</u>	<u>Verkställighet</u> <u>Anmälan</u>
4.22	<u>Beslut om att ta emot elev inom sfi från annan kommun</u>		<u>Enhetschef Antagning och test</u>	<u>Verkställighet</u>
4.23	Yttrande över ansökan om utbildning i annan kommun Yttrande vid överklagande	SL 20 kap 14-15 §§, SL 20 kap 21§ SL 20 kap	<u>Enhetschef Antagning och test</u> Enhetschef Antagning och test	Beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd Anmälan
4.24	Teckna avtal m.m. för att anlita personal vid företag för viss undervisning i komvux.	SFS 1986:677	Enhetschef/Rektor	Förordning (1986:677) om ökade möjligheter att anlita personal vid företag m.fl. för viss undervisning i kommunal vuxenutbildning. Avser teknisk och viss annan yrkesinriktad utbildning. I samråd med Avdelningschef Vuxenutbildning. Verkställighet.
4.25	<u>Beslut om ersättning till folkhögskola som bedriver sfi</u>	<u>SL 24 kap 15 §</u>	<u>Enhetschef Antagning och test</u>	<u>Sker i samråd med verksamhetschef för verksamhetsområdet Antagning och stöd. Verkställighet.</u>
4.26	Antalet undervisningstimmar som ska gälla för en kurs i utbildning i svenska för invandrare	SL 20 kap 24 §	Enhetschef/Rektor	Verkställighet.
4.27	Beslut om individuella avtal rörande interkommunal ersättning		Enhetschef SFI-centrum	Verkställighet.

5	Egentillsyn, anmälningsplikt lokaler m.m.			
	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat/Lägsta nivå	Kommentar
5.1	Egenkontroll enligt livsmedelslagen avseende utbildningsverksamhet	Livsmedelslagen (2006:804) Livsmedelsförordningen (2006:813) 23 § Förordning 1998:901 om verksamhetsutövare egenkontroll	Enhetschef/Rektor	Verkställighet.
5.2	Anmälningsskyldighet till Arbetsmiljöverket vid olycksfall i arbetet som föranlett dödsfall eller svårare personskada. Samma gäller vid tillbud som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa.	AMF 2 §	Enhetschef/Rektor	Verkställighet.
5.3	Anmälningsplikt enligt miljöbalken	Till exempel: Förordning 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Förordning 1998:901 om verksamhetsutövares egenkontroll	Enhetschef/Rektor	Anmälan.