

Fylls i av stadsledningskontoret:

Diarienummer:

Ansökningsnummer:

Ansökan om pengar från Kompetensutvecklingsinsatsen

Fyll i en ansökan för varje kompetensutvecklingsinsats.

Ange din förvaltning

Spånga Tensta SDF - Ekonomiskt Bistånd

Huvudansvarig kontaktperson på förvaltning.

Namn	E-post	Telefon
Payam Abdulkarim	payam.abdulkarim@stockholm.se	0761203084
Avdelning/enhet: Ekonomiskt Bistånd		

Kontaktperson 2 på förvaltning.

Namn	E-post	Telefon
Liz Margulies	liz.margulies@stockholm.se	
Avdelning/enhet: Ekonomiskt Bistånd		

Kompetensutvecklingsinsats

Juridik - förvaltningsrätt och rättssäkerhet

Ange önskad summa för insatsen

49120 kronor

Uppskattad fördelning av kostnader

Utbildningens kostnad 35 000 kronor		
Vikarietäckning	Totalt: 11120 kr	Kr/timme: 278 kr
	Antal timmar: 8x5=40	Befattning:

	h totalt	Socialsekreterare
Lokalkostnad: 3000 kr		

Övriga kostnader: - kr
Övriga kostnader ska täcka: Enheten bekostar kost och måltid på egen budget.

Beskrivning av behov

På enheten för ekonomiskt bistånd handlägger vi dagligen ansökningar. Det är viktigt att handläggningen sker korrekt och att rätt bidrag betalas ut till rätt person i rätt tid. Vi har emellertid genom våra internkontroller, som sker varje månad, upptäckt att vi har en del brister i rättssäkerheten. Handläggarna är ibland osäkra på handläggningstid, hur processen ska se ut och vad som gäller enligt Förvaltningslagen. Detta har medfört att vi inte uppfyller alla mål i rättssäker handläggning samt att vi även fått in klagomål från klienter avseende detta, då de får olika budskap av olika handläggare. Utbildningen behövs både för handläggare som arbetat länge, men även nyanställda, så att alla får samma information och arbetar på liknande sätt.

Beskrivning av kompetensutvecklingsinsatsen

JP infonet erbjuder en heldags utbildning om förvaltningslag, juridik och rättssäker handläggning. Vi kommer iförväg gå igenom vårt behov, ge verkliga exempel på ärenden och klientsituationer för att följa processen hur ärendet enligt lag ska hanteras. Denna typ av kompetensutveckling stärker medarbetarnas nödvändiga kunskaper om vårt arbete. Efter genomförd utbildning förväntas deltagarnas motivation till att handlägga korrekt att öka.

Tidplan för genomförandet av insatsen

På onsdagar har vi mötesdag med enheten, en valfri onsdag heldag under hösten 2017.

Socialsekreterare, bidragshandläggare, administrativ assistent, FUT-handläggare, projektledare, biträdande enhetschef, enhetschef samt samordnare på enheten Ekonomiskt bistånd.

Antal medarbetare som omfattas av insatsen

54

Beskriv insatsens förväntade effekt på kort och lång sikt

Effekten på kort sikt blir att vi eventuellt kommer få upprätta och implementera nya arbetssätt, mallar och/eller rutiner. På längre sikt kommer det leda till en stabilitet i hur vi handlägger och vår kunskap kring juridik och förvaltningslag (den lag som styr vårt arbete mest).

Utifrån ett brukarperspektiv kommer satsningen innebära att då handläggarnas kompetens ökar kommer brukarna få en rättssäker och trygg kommunikation med enheten för ekonomiskt bistånd.

Finns möjlighet att sprida kunskap från insatsen vidare i organisationen?**Om ja, på vilket sätt:**

Genom att införa rutiner och arbetsmetoder utifrån kursen/utbildningen så att även i ett senare skede kan man ta fram hur det är man ska arbeta och på vilket sätt.

Efter genomförd utbildning kommer enheten att arbeta systematiskt med samsynsdiskussioner på temat rättsäkerhet, exempelvis inom ramen för de olika gruppernas ärendedragningar och gruppmöten.

Beskriv på vilket sätt denna insats stärker och kompletterar ordinarie kompetensutvecklingsinsatser:

Vi har två samordnare på enheten, tjänster som upprättats nyligen. Denna kompetensutvecklingsinsats skulle komplettera introduktionen för nyanställda men också fungera som ett komplement i metodutvecklingsarbetet då samordnarna i nuläget inte har denna gedigna kunskap om förvaltningslag och rättssäker handläggning. Vi arbetar ständigt med att följa upp nya lagar, riktlinjer och direktiv men vi har inte haft möjlighet eller budget till att ha en sådan utbildning om juridik för att stärka våra kunskaper.

**Finns möjligheter att samarbeta med
Arbetsmarknadsförvaltningen kring denna insats?****Om ja, på vilket sätt:**

-

Beskriv hur insatsen kommer att följas upp:

Insatsen kommer följas upp genom våra samordnare/metodutvecklare som kommer att införa ett avsnitt om rättssäker handläggning, inom ramen för nyanställdas introduktion.

Som ovan nämnts kommer enheten arbeta med systematiska samsynsdiskussioner inom olika forum (ärendedragningar, gruppmöten, infomöten etc) där rättssäkerhet är ett viktigt begrepp. Det är viktigt att löpande följa upp det som medarbetarna lär sig under utbildningsdagen, dels för att hålla kunskapen levande och dels för att diskutera viktiga frågor om rättssäkerhet och dess tillämpning i vardagen.

Redan i dagsläget arbetar enheten systematiskt med egenkontroll, som genomförs av enhetens två så kallade FUT-handläggare (felaktigt utbetalt bistånd). Även efter genomförd utbildningssatsning kring rättssäkerhet kommer kontrollerna att fortgå samt omfatta frågor kring just rättssäkerhet och hur Förvaltningslagen tillämpas inom handläggningen.

Om nämnden ansöker om pengar för flera insatser, var vänlig att prioritera dem i förhållande till varandra genom att ge dem en varsin siffra. Högsta prioritet har siffran 1.

Denna insats har prioritet:

2