

Fylls i av stadsledningskontoret:

Diarienummer:

Ansökningsnummer:

## Ansökan om pengar från Kompetensutvecklingsinsatsningen

Fyll i en ansökan för varje kompetensutvecklingsinsats.

### Ange din förvaltning

Spånga-Tensta SDF

### Huvudansvarig kontaktperson på förvaltning.

Namn	E-post	Telefon
Payam Abdulkarim	payam.abdulkarim@stockholm.se	08- 508 03 228
Avdelning/enhet: Individ och familj, ekonomiskt bistånd		

### Kontaktperson 2 på förvaltning.

Namn	E-post	Telefon
Sara Odstam	sara.odstam@stockholm.se	08- 508 03 228
Avdelning/enhet: Individ och familj, ekonomiskt bistånd		

### Kompetensutvecklingsinsats

Förstärkt introduktionsstöd för nyanställda;  
"Klarspråk i socialtjänsten"

### Ange önskad summa för insatsen

49.620 kronor

### Uppskattad fördelning av kostnader

Utbildningens kostnad 35.000 kronor		
Vikarietäckning	Totalt: 11.120 kr	Kr/timme: 278 kr

	Antal timmar: 8	Befattning: Socialsekreterare
Lokalkostnad: 0 kr		

Övriga kostnader: 3500 kr
Övriga kostnader ska täcka: Lunch/fika

### **Beskrivning av behov**

Socialtjänsten är i dagsläget en arbetsplats där många nyutexaminerade och därmed oerfarna socialsekreterare inleder sin karriär inom socialt arbete. Många av våra anställda kommer direkt från universitetet/högskolan och har inte ännu hittat sitt professionella kommunikationssätt gentemot brukarna/klienterna. Att arbeta i Spånga-Tensta kräver en utökad kännedom om att tala och skriva klarspråk. För att vi skall kunna stärka våra medborgare inom deras individuella rättigheter, krävs det att våra sökanden inom ekonomiskt bistånd, förstår bakgrunden i våra beslut. För att kunna skapa ett gott bemötande gentemot de som vänder sig till oss, ser vi ett behov bland våra medarbetare att få en utökad kompetens om klarspråk i både tal och skrift. Genom att bygga broar med ett gott bemötande, kan vi stärka våra medarbetare i deras professionella roller, och det i sin tur kan leda till en ökad allians mellan professionell och sökande. Vi ser även att socialsekreterare tar lång tid på sig att skriva långa byråkratiska beslut, vilket inte bedöms effektivt. Minskad effektivitet kan leda till ökad upplevd arbetsbelastning, vilket i sin tur kan leda till ytterligare personalomsättning.

### **Beskrivning av kompetensutvecklingsinsatsen**

Insatsen omfattas av en heldag. Medarbetarna kommer, om medel beviljas, få träna på att skriva klarspråk, samt vad man skall tänka på när man formulerar beslut till särskilt utsatta individer. Medarbetarna får formulera nya texter samt träna på att ej fastna i skriftliga "byråkrattfallor!".

### **Tidplan för genomförandet av insatsen**

September 2017 - juni 2018

**Vilka områden eller befattningar inom förvaltningen omfattas av insatsen**

Samtliga heltidsanställda inom enheten för ekonomiskt bistånd; bidragshandläggare, socialsekreterare, samordnare, projektledare, kravassistenter, biträdande enhetschefer, enhetschefer.

**Antal medarbetare som omfattas av insatsen**

54

**Beskriv insatsens förväntade effekt på kort och lång sikt**

Kort sikt;

Utökad kompetens kring klarspråk och bemötande bland personalgruppen. Rent praktisk kommer satsningen att öda till upprättandet av förenklade mallar i skriftspråk. Genom att diskutera vikten av klarspråk inom enheten, synliggörs även den målgrupp som enheten riktar sig till och därmed levandehålls brukarperspektivet inom enheten.

Lång sikt;

Minskad personalomsättning på grund av effektivare arbete som leder till minskad upplevd arbetsbelastning. Genom effektivare dokumentation, ges möjlighet till större utrymme för det sociala arbetet. Bättre bemötande gentemot sökanden, vilket förväntas leda till att ett förtroende skapas mellan handläggaren och den enskilde, som bör underlätta motivationsarbetet i det enskilda fallet och därmed utgöra en snabbare väg mot självförsörjning. Färre hot och våldssituationer mellan sökande samt socialsekreterare, då klarspråk kan leda till en bättre insikt om bakgrunden i våra beslut och därmed kan en ökad förståelse finnas bland sökanden.

**Finns möjlighet att sprida kunskap från insatsen vidare i organisationen?**

**Om ja, på vilket sätt:**

Kunskapen kan spridas via konkreta mallar avseende klarspråk, samt via övrig kunskapsöverföring.

**Beskriv på vilket sätt denna insats stärker och kompletterar ordinarie kompetensutvecklingsinsatser:**

Denna typ av kompetensutveckling finns ej inom förvaltningen och enheten ser, efter bedömning, behov av extern utbildning eftersom

kompetensen kring klarspråk saknas i dagsläget.

**Finns möjligheter att samarbeta med  
Arbetsmarknadsförvaltningen kring denna insats?  
Om ja, på vilket sätt:**

Den enskilda insatsen bör genomföras för medarbetare inom socialtjänsten. Detta då det handlar om enskilda beslut som fattas, där medarbetarna skall stärkas i sitt bemötande. Efter denna insats kan den nya kunskapen spridas till kollegor inom arbetsmarknadsförvaltningen, genom erfarenhetsutbyte. Effekten av ett utökat klarspråk inom socialtjänsten, kan komma att synas bland verksamheter inom arbetsmarknadsförvaltningen, då goda relationer mellan socialsekreterare och sökanden påverkar alla aktuella instanser som den enskilde är aktuell hos.

**Beskriv hur insatsen kommer att följas upp:**

Efter att insatsen har genomförts kommer rutiner att skapas utifrån ett tillvägagångssätt med klarspråk. Nyanställda kommer att redan vid introduktion att få inblick i arbetet med klarspråk. Insatsen kommer även att följas upp via gruppdiskussioner samt granskningar av enskilda beslut och journalföring, för att se hur medarbetare har tagit till sig kompetensutvecklingen.

Om nämnden ansöker om pengar för flera insatser, var vänlig att prioritera dem i förhållande till varandra genom att ge dem en varsin siffra. Högsta prioritet har siffran 1.

**Denna insats har prioritet:**

3