

§ 138

Dnr 2017/KS 0250 003

Riktlinjer för chefs- och ledaruppdraget i Tyresö kommun

Kommunledningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Riktlinjer för chefs- och ledaruppdraget i Tyresö kommun antas.
2. Riktlinjerna ersätter policyn ”Att vara chef i Tyresö kommun”.

Beskrivning av ärendet



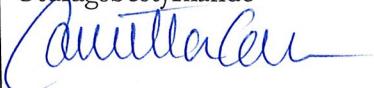
Den nu gällande chefspolicyn ”Att vara chef i Tyresö kommun” antogs för 10 år sedan och chefs- och ledaruppdraget i Tyresö behöver förtydligas och aktualiseras. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att riktlinjer för chefs- och ledaruppdraget i Tyresö kommun antas och ersätter den nu gällande policyn.

Bilagor

Tjänsteskrivelse Chefs- och ledaruppdraget i Tyresö kommun.pdf

Chefs- och ledaruppdraget i Tyresö kommun.pdf

Chefspolicy för Tyresö kommun - Att vara chef i Tyresö kommun.pdf

Justerandes sign 		Utdragsbestyrkande 
---	---	--

Dnr 2017/KS 0250 003

Kommunstyrelsen

Chefs- och ledaruppdraget i Tyresö kommun

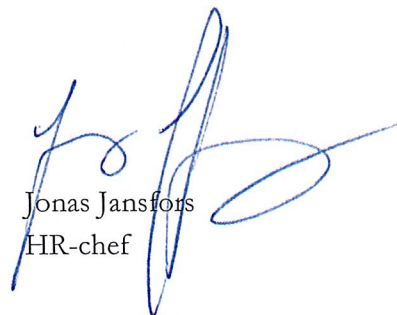
Förslag till beslut

1. Riktlinjer för chefs- och ledaruppdraget i Tyresö kommun antas.
2. Riktlinjerna ersätter policyn ”Att vara chef i Tyresö kommun”.

Kommunstyrelseförvaltningen



Bo Renman
Kommundirektör



Jonas Jansfors
HR-chef

Beskrivning av ärendet

Utifrån kommunplanens strategiska målområde Attraktiv arbetsgivare har ett intensivt arbete med att utforma ett chefs- och ledarprogram och utveckla en ledarfilosofi genomförts. Kommunens ledningsgrupp och chefer på olika nivåer har deltagit i arbetet. I programmet ingår chefens ansvarsområde, ledningsstruktur, chefen som ansvarig för verksamhet, personal och ekonomi samt Tyresö kommuns ledarfilosofi.

Den nu gällande chefpolicyn ” Att vara chef i Tyresö kommun” antogs för 10 år sedan och chefs- och ledaruppdraget i Tyresö behöver förtydligas och aktualiseras. Kommunstyrelseförvaltningens föreslår att de nya riktlinjerna

ersätter den nu gällande policyn vilken bifogas. Policyn ”Att vara chef i Tyresö kommun” - antagen av kommunstyrelsen i maj 2007 § 127 upphör därmed.

Chefs- och ledaruppdraget i Tyresö kommun

Riktlinjer fastställda av kommunstyrelsen 2017-09-13

Innehållsförteckning

1	Chefs- och ledaruppdraget i Tyresö kommun	3
2	Chefens ansvarsområde.....	4
3	Ledningsstruktur i Tyresö kommun	4
4	Chefens uppdrag som ansvarig för verksamhet, ekonomi och personal	5
4.1	Chefens huvuduppgifter	5
5	Nära ledarskap tillsammans – vi leder Tyresö framåt!	6

1 Chefs- och ledaruppdraget i Tyresö kommun

Syftet med detta dokument är att skapa tydlighet kring chefs- och ledaruppdraget i Tyresö kommun. På ett övergripande plan beskrivs de förväntningar som kommunen som arbetsgivare har på dig som chef.

Som chef i Tyresö kommun har du en nyckelposition som företrädare för arbetsgivaren. Uppdraget är att leda verksamheten mot bestämda mål och inom fastställda ramar och resurser. Att vara chef är ett formellt uppdrag som innebär ansvar för verksamhet, ekonomi och personal inom ett definierat verksamhetsområde utifrån lagar, avtal och föreskrifter. Det beskrivs närmare i avsnitt 4.

Som chef i Tyresö kommun är du också en ledare. Ledarskap innefattar den relationsrelaterade delen av chefskapet. Tyresö kommuns ledarfilosofi *Nära ledarskap tillsammans – vi leder Tyresö framåt* uttrycker arbetsgivarens värderingar. Dessa värderingar beskriver också det förhållningssätt med vilket kommunens chefer förväntas ta sig an chefs- och ledaruppdraget. Det beskrivs närmare i avsnitt 5.

2 Chefens ansvarsområde

En **chef** i Tyresö kommun har ledningsansvar för verksamhet, ekonomi och personal.

- En **ställföreträdande chef** är ersättare med ledningsansvar vid ordinarie chefs frånvaro.
- En **tillförordnad chef** har uppdraget under en begränsad tid.
- En **biträdande chef** har stadigvarande delegation med fullt ledningsansvar inom ett delområde eller för övervägande delar av de arbetsuppgifter som ingår för överordnad chef. Denna funktion gäller främst **biträdande rektorer** i Tyresö.
- En **arbetsledare** har av chefen tilldelats uppgiften att sköta den dagliga ledningen och fördelning av arbetsuppgifter i arbetsgruppen.

I Tyresö kommun ingår inte arbetsledare, gruppleddare, verksamhetsansvariga eller motsvarande i kategorin chef.

3 Ledningsstruktur i Tyresö kommun

I Tyresö kommun återfinns tre chefskategorier som tillsammans bidrar till kommunens ledning som helhet.

1. **Kommundirektör och chef underställd kommundirektör**
har ett övergripande verksamhets-, ekonomi- och personalansvar.
2. **Chef underställd förvaltningschef eller kontorschef**
har verksamhets-, ekonomi och personalansvar och ett övergripande ansvar inom sitt verksamhetsområde. Hit hör avdelningschef, verksamhetschef och stabschef.
3. **1:a linjens chef**
har verksamhets-, ekonomi- och personalansvar för sin enhet eller sitt verksamhetsområde. Hit hör enhetschefer och biträdande rektorer.

4 Chefens uppdrag som ansvarig för verksamhet, ekonomi och personal

Chefens uppdrag i Tyresö kommun styrs av planingsarbete enligt kommunens styrprocess. För att nå de mål som fastställts av kommunfullmäktige och nämnderna arbetar alla chefer enligt den gemensamma styrprocessen där måluppfyllelse, kvalitet och ekonomi kontinuerligt följs upp. Du arbetar utifrån ett medborgarperspektiv.

Ditt uppdrag som chef styrs av lagar, avtal och föreskrifter som kan vara såväl allmängiltiga som verksamhetsspecifika.

För att främja ett gemensamt arbetssätt finns styrdokument i form av planer, policys, reglementen, delegationsordning, riktlinjer och rutiner.

4.1 Chefens huvuduppgifter

- Du leder och fördelar arbetet
- Du planerar, utvecklar och följer upp verksamheten enligt styrprocessen och med stöd av kommunens kvalitetsledningsmodell.
- Du fattar beslut och utför arbetsuppgifter enligt gällande delegation (delegationsordning), antagna riktlinjer och rutiner
- Du ansvarar för arbetsmiljöuppgifter (företrädesvis förebyggande insatser och även rehabiliterande åtgärder vid behov) enligt särskild delegation
- Du genomför rekrytering, löne- och medarbetarsamtal och beslutar om lön vid nyanställning och lönejustering vid löneöversyn enligt antagna riktlinjer och delegation
- Du leder regelbundna arbetsplatsträffar och ger medarbetarna förutsättningar för dialog och delaktighet i enlighet med samverkansavtalet med de fackliga organisationerna
- Du har en budget i balans - eventuella avvikelser kopplat till ditt ansvar för verksamhet, ekonomi och personal kommunicerar du i ett tidigt skede med din chef.

5 Nära ledarskap tillsammans – vi leder Tyresö framåt!

Ledarskap innefattar den relationsrelaterade delen i chefskap. Ledarskapet formas i mötet med och i relation till medarbetarna. Tyresö kommuns chefer ska ha förmåga och möjlighet att utöva både chefs- och ledarskap.

Tyresö kommuns ledarfilosofi beskriver arbetsgivarens värderingar samt det förhållningssätt med vilken kommunens chefer förväntas ta sig an chefs- och ledaruppdraget. Den viktigaste delen i ledarfilosofin är *Fokus på resultat*. I den uttrycks en övergripande riktning för ditt uppdrag.

Fokus på resultat – nu och i framtiden.

Du som ledare har påverkan på resultatet. Du ansvarar för ditt uppdrag och analyserar resultat, för att förstå hur det ser ut idag och för hur ni ska utveckla verksamheten framåt. Fokus ligger på ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbara resultat. Allt för att skapa värde för medborgarna i Tyresö kommun!

Dialog – kommunicerar öppet och tydligt

Du som ledare är tillgänglig för medborgare och medarbetare. Genom lyhörd dialog skapar du delaktighet, tydlighet och ökar din kunskap med nya perspektiv.

Helhetssyn – samarbetar för kommunens bästa

Du som ledare representerar Tyresö kommun och har ett ansvar för helheten. Genom ett tvärsektorielt samarbete förstärks förutsättningarna för en helhetssyn, vilket ger bättre resultat och ökad kunskap. På så sätt kan en känsla av sammanhang skapas där varje medarbetare ser sitt bidrag till helheten.

Engagemang – inspirerar till ett hållbart medarbetarskap

Du som ledare har en viktig roll som förebild. Med starkt engagemang kan du inspirera dina medarbetare att vara delaktiga i att utveckla verksamheten. Du är tydlig med de förväntningar du har och du stöttar dina medarbetare. Du visar att balans mellan arbete och fritid är viktigt.

Mod – står för ett personligt och professionellt ledarskap

Du som ledare utvecklar god självkänedom och reflekterar över din roll, bland annat utifrån feedback från andra. Du vågar gå utanför bekvämlighetszonen, tänka nytt och ta hjälp. Det är viktigt att agera tidigt när något behöver göras. Det kan vara en styrka att visa svaghet.

Tillit – visar förtroende för varandra

Du som ledare ansvarar för att bygga en respektfull samtalskultur och arbetsklimat där man visar respekt för varandras kompetens, litar på att alla löser sin uppgift och ställer upp för varandra.

Datum

2007-10-31

Att vara chef i Tyresö kommun

I kommunens strategi- och budgetplan redovisar kommunstyrelsen sin grundläggande syn på vad som ska känneteckna en chef och ledare i Tyresö kommun:

Tyresö kommun – en arbetsplats för utveckling

Det innebär att vi som arbetsgivare står för ett tydligt ledarskap som ger alla anställda möjlighet att med engagemang, delaktighet och inflytande utveckla kvalitet och service i verksamheten. Vi ska erbjuda goda arbetsvillkor i en kreativ och positiv arbetsmiljö.

Chefskapet är en formell position som man tilldelas.

Ledarskapet formas i relationen till medarbetarna. Ledare blir man genom ett sätt att vara som skapar förtroende hos medarbetarna.

Som **chef och ledare i Tyresö kommun** har du i uppdrag att leda verksamheten mot ett bestämt mål, inom vissa ramar och med bestämda resurser. Du ansvarar för resultat, kvalitet, ekonomi, personal och arbetsmiljö. Som företrädare för arbetsgivaren har du en nyckelposition!

Chefen i en politiskt styrd organisation

- sätter medborgarna i centrum
- ser till helheten
- är lyhörd och lojal mot de beslut som fattats
- har både majoritetens och oppositionens förtroende
- uppträder professionellt, även när ett beslut inte stämmer överens med den egna eller personalens uppfattning.

tyresö kommun



Chefen med verksamheten i fokus

- ser till att det finns tydliga, konkreta och mätbara mål för den egna enheten
- respekterar och följer gemensamt fattade beslut i kommunens ledningsgrupp
- låter sina medarbetare få veta hur var och en av dem kan bidra till måluppfyllelsen
- följer kontinuerligt upp verksamheten och stämmer av mot målen

Chefen med budget i balans

- är mål- och resultatriktad
- håller sig inom tilldelade ramar
- tar initiativ, utvecklar och effektiviserar verksamheten för att förbättra kvalitet och service

Chefen som ledare...**...är beslutsför**

- ser till att besluten genomförs
- ger klara och tydliga besked om vad som gäller
- vågar stå för sitt ord
- visar mod och har civilkurage i svåra situationer
- tar ansvar för helheten

...är förändringsbenägen

- ser förändring som en naturlig förutsättning för utveckling
- inser behovet av att utveckla såväl medarbetare som sig själv
- tänker nytt och kommunicerar idéer och förslag till medarbetare och kollegor

...leder och utvecklar medarbetare

delegerar ansvar och befogenheter

- har förmågan att skapa engagemang och delaktighet hos medarbetaren
- tar på sig rollen att vara en god coach via dialog och återkoppling
- uppmuntrar till kompetensutveckling

... har god social förmåga

- kan kommunicera på ett bra sätt med sin omgivning
- visar lyhördhet och empati för medarbetares behov
- ger återkommande återkoppling och förslag till utveckling
- kan ge konstruktiv kritik
- vågar hantera konflikter

... har god självkänedom

- är medveten om sina drivkrafter och sina starka och svaga sidor
- har personlig mognad och perspektiv till sig själv
- kan erkänna sina svagheter och vågar ta emot kritik

... är en god förebild som ...

- utövar sitt ledarskap med professionalism, etik och engagemang
- inspirerar och motiverar sin omgivning
- i alla situationer företräder kommunen på ett föredömligt sätt!

Datum 2017-08-31
 Tid 09:00–11:40
 Plats Sammanträdesrum Bollmora, kommunhuset

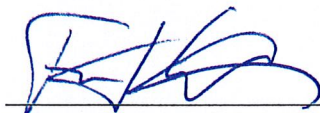
Beslutande Se närvarolista

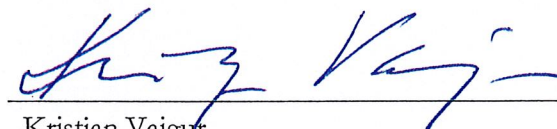
Övriga deltagare Se närvarolista

Justeringens plats och tid Kommunkansliet 2017-09-04

Paragrafer 130 - 144

Sekreterare 
 Hillevi Elvhage

Ordförande 
 Fredrik Saweståhl


Justerande 
 Kristjan Vaigur


ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
 Observera att anslagstiden inte är samma sak som överklagandetiden.

Organ Kommunledningsutskottet
 Sammanträdesdatum 2017-08-31
 Datum då anslaget sätts upp 2017-09-05
 Datum då anslaget tas ned 2017-09-27
 Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliets arkiv plan 6

Underskrift


 Hillevi Elvhage

	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

Närvarolista

Beslutande

Fredrik Saweståhl (M), ordförande

Mats Lindblom (L), 1:e vice ordförande

Anita Mattsson (S), 2:e vice ordförande

Ulrica Riis-Pedersen (C), från och med kl. 09.10 §§ 130-131 samt 134-144

Helen Dwyer (C), tjänstgörande ersättare för Ulrica Riis-Pedersen (C) §§ 132-133

Leif Kennerberg (KD)

Kristjan Vaigur (S)

Marie Åkesdotter (MP)

Ersättare

Andreas Jonsson (M), från och med kl. 09.15 §§ 130-131 och 136 -144

Anna Steele (L)

Anna Lund (KD)

Anders Linder (S)

Marcus Obligado (V)

Övriga

Bo Renman, kommundirektör, kommunstyrelseförvaltningen

Torstein Tysklind, economichef, kommunstyrelseförvaltningen

Britt-Marie Lundberg-Björk, chef tekniska kontoret och medborgarfokus,
kommunstyrelseförvaltningen

Jonas Jansfors, HR-chef, kommunstyrelseförvaltningen, §§ 130, 132-144

Urban Petrén, it-chef, kommunstyrelseförvaltningen, §§ 132-144

Sara Kopparberg, stadsbyggnadschef, stadsbyggnadsförvaltningen, §§ 130, 136-144

Irene Hededal, förvaltningschef, utvecklingsförvaltningen, §§ 130-131 samt 139-144

Bertil Eriksson, chef VA och renhållning, kommunstyrelseförvaltningen, §§ 130 samt 132-144

Jan Nilsson, chef fastighetsenheten, kommunstyrelseförvaltningen



Catarina Stavenberg, seniorkonsult, kommunstyrelseförvaltningen, §§ 132-144

Bernt Eklund, projektledare, kommunstyrelseförvaltningen

Hillevi Elvhage, kommunsekreterare, kommunstyrelseförvaltningen

Per Leckström, fastighetsstrateg, kommunstyrelseförvaltningen

Johan Nilsson, byggprojektledare, stadsbyggnadsförvaltningen, §§ 132-144



Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

Carolin Andersson, planarkitekt, stadsbyggnadsförvaltningen, §§ 130 samt 136-144

Lena Hellström, fritidschef, utvecklingsförvaltningen, §§ 130-131 samt 140-144

Frånvarande

Karin Ljung (S)

Justerandes sign 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------