

## INSTRUKTION

### för gatu- och fastighetskontorets/markkontorets (fr o m 1 maj 2005) expertråd för fastighetsfrågor

(antagen av GFN den 25 januari 2005)

#### Expertrådets uppgifter och arbetssätt

**1 §** Gatu- och fastighetskontorets/Markkontorets (fr o m 1 maj 2005) expertråd för fastighetsfrågor har till uppgift att på förfrågan ta ställning till och inför politiska beslut rekommendera värderingar av fastigheter och avgälder för fastigheter inom gatu- och fastighetsnämndens samt andra stadens nämnders, styrelser och bolags ansvarsområde. Expertrådet skall vidare sammanställa kontinuerliga rapporter om utförda fastighetsvärderingar som görs inom kommunen och som kommunens nämnder, styrelser och bolag som agerar på fastighetsmarknaden redovisar för rådet.

**2 §** Expertrådets ärenden bereds av gatu- och fastighetskontorets/markkontorets (fr o m 1 maj 2005) avdelning Strategi & Värdering/enheten för värderingsfrågor (fr o m 1 maj 2005).

#### Expertrådets sammansättning

**3 §** Expertrådet består av sex ledamöter, varav ordförande utses av gatu- och fastighetskontoret, en ledamot av fastighets- och saluhallskontoret och övriga fyra ledamöter av stadsledningskontoret. Ledamöterna har rätt att utse personliga ersättare då de är förhindrade att närvara.

#### Sammanträden

**4 §** Expertrådet bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde skall också hållas om minst en tredjedel av ledamöterna begärt det eller ordföranden anser att det behövs. Ordföranden svarar för kallelse, föredragningslista och protokoll. Kallelse bör vara skriftlig och tillställas rådets ledamöter senast en vecka före sammanträdet. Till kallelsen skall om möjligt fogas föredragningslista.

#### Protokoll

**5 §** Vid expertrådets sammanträden förs protokoll, vilka justeras av tjänstgörande ordförande och anmäls vid kommande sammanträde med expertrådet. Särskilt yttrande skall på ledamots begäran tas in i protokollet. Protokoll och handlingar bör finnas tillgängliga i god tid inför berörd nämnds sammanträden.

#### Föredragande

**6 §** Ärenden som föreläggs expertrådet skall föredragas av avdelningschefen för Strategi & Värdering/enhetschefen för värderingsfrågor vid markkontoret (fr o m 1 maj 2005). Expertrådet får besluta att annan får närvara vid sammanträde och delta i överläggning.

#### Undertecknande av skrivelser

**7 §** Expertrådets skrivelser skall undertecknas av ordföranden eller dennes ersättare.