

Riktlinjer för föreningsbidrag för verksamhetsområde nyanlända **Enskede-Årsta- Vantör**

2017

Dessa riktlinjer avser föreningsbidrag för föreningar som bedriver aktiviteter riktade mot:

- Nyanlända

Allmänna förutsättningar och grundläggande villkor

Verksamheten som ansökan gäller ska:

- Komplettera och stödja nämndens ordinarie verksamhet
- Bedriva verksamhet inom Enskede-Årsta-Vantör
- Vara öppen för alla, såväl medlemmar som ickemedlemmar
- Vara ideell, det vill säga inte ha som syfte att ge vinst
- Vara politiskt obunden
- Vara religiöst obunden
- Vara demokratisk
- Vara jämställd

Stadsdelsnämnden strävar även i sin verksamhet efter att främja mänskliga rättigheter och integration samt att motverka rasism och diskriminering. Nämnden ger endast bidrag till organisationer som visar att de också verkar aktivt för dessa grundläggande mål,

exempelvis genom att detta framgår av stadgar eller annan dokumentation.

Bidrag beviljas endast till föreningar som har verksamhet inom Enskede-Årsta-Vantör. Bidrag kan dock beviljas till regionala verksamheter där stadsdelsområdet ingår och en viss andel av medlemmarna bor i Enskede-Årsta-Vantör. Förvaltningen kan komma att begära en medlemsförteckning för att styrka detta.

Om en annan bidragsgivare lämnar bidrag till föreningen för samma ändamål påverkar detta bedömningen av ansökan. Organisationer som får bidrag från annan kommunal nämnd beviljas inte bidrag från stadsdelsnämnden. Undantag kan dock göras om föreningen kan visa att verksamheten i hög grad kommer invånarna i stadsdelsområdet tillgodo.

Ansökan

Föreningsbidrag för verksamhetsområde nyanlända kan sökas fram till och med 4 september 2017. Föreningar som önskar hjälp inför att skriva ansökan kan kontakta förvaltningen som kan bistå med detta på en generell och allmän nivå.

Ansökan ska ske på blankett som finns på www.stockholm.se eller som förvaltningen tillhandahåller. Ansökan ska innehålla följande uppgifter:

- Föreningens/organisationens namn och organisationsnummer
- Namn, adress, telefonnummer och epostadress till ordförande, sekreterare och kassör
- Antalet medlemmar totalt och andelen boende i Enskede-Årsta-Vantör. I de fall en del av totala antalet medlemmar bor i Enskede-Årsta-Vantör ska medlemslista bifogas ansökan.
- Föreningens plusgiro/bankgiro
- Vilka insatser/aktiviteter bidraget söks för och beräknad kostnad. För att minimera behovet av komplettering är det viktigt att beskriva så tydligt som möjligt **vad** medel söks för och till **vilken beräknad kostnad** så att förvaltningen kan bedöma om kostnaderna är rimliga.
- Föreningens/organisationens stadgar (bifogas)
- Föregående års verksamhetsberättelse med ekonomisk berättelse och revisionsberättelse (bifogas). Om ansökan avser en nystartad förening som saknar dessa dokument ska detta framgå av ansökan.

- Sökta och eventuellt beviljade bidrag från andra bidragsgivare för samma ändamål.
- Det ska framgå av ansökan vilket verksamhetsområde ansökan är inriktad på.

Aktiviteterna ska genomföras under kommande 12 månader.

Prövningar av ansökningar och beslut

Förvaltningen handlägger ansökningarna. Förvaltningen lämnar förslag om beviljande, delvis beviljande eller avslag, som stadsdelsnämnden fattar beslut om. Ansökningar som inkommer efter sista ansökningsdatum avslås. Tiden för inkommen ansökan avgörs av poststämpeln. Om en ansökan som är inlämnad i tid inte är komplett och föreningen inte kompletterar den inom utsatt tid, föreslår förvaltningen nämnden att avslå ansökan. Förvaltningen kan begära kompletteringar. Kompletteringar ska lämnas in senast sju (7) dagar efter förvaltningens begäran.

Stadsdelsnämnden tar beslut om ansökningarna på nämndsammanträde. Föreningarna informeras därefter per brev om stadsdelsnämndens beslut. Beslutet kan inte överklagas. Förvaltningen har rätt att ta del av handling, dokumentation och redovisning i sin bedömning, utvärdering och uppföljning av inlämnad ansökan.

Följande inriktning gäller för verksamhetsområdet

- Nyanlända

Bidrag kan beviljas till föreningar som anordnar aktiviteter riktade mot nyanlända personer. Bidrag beviljas inte för löpande verksamhetskostnader eller för föreningens administrativa kostnader. Aktiviteterna ska vara öppna för målgruppen utan krav på medlemskap i föreningen. Det ska tydligt framgå av ansökan vilka aktiviteter som ska genomföras och vad de beräknas kosta. Vidare ska det framgå hur många personer som väntas ta del av aktiviteterna. Det är även viktigt att beskriva hur gruppen nyanlända ska nås och engageras; om det redan finns etablerad kontakt med målgruppen samt hur aktiviteterna ska marknadsföras.

Uppföljning och utvärdering

Beviljat bidrag får endast användas till det ändamål som har angetts i ansökan. Redovisning av hur bidrag har använts ska inlämnas skriftligen till stadsdelsförvaltningen senast den 4 september efterföljande år.

Redovisningen ska visa hur utbetalat föreningsbidrag använts utifrån tidigare ansökan. Felaktiga uppgifter eller stora avvikelser från planerad verksamhet medför återbetalningsskyldighet och avstängning från fortsatt bidragsgivning.