

SAMARBETSAVTAL

1 **Bakgrund**

Stockholms stads miljöförvaltning har tidigare i samarbete med Sweden Green Building Council anordnat:

- Building Sustainability 2012 på Kistamässan i Stockholm.
- Building Sustainability SGBC14 på Stockholm Waterfront
- Building Sustainability SGBC16 på Stockholm Waterfront

Detta avtal gäller planering, produktion och genomförandet av en motsvarande konferens 2018; namnet är ej fastlagt ännu. I avtalet refereras för enkelhetens skull till Konferens 2018.

2 **Parter**

Detta samarbetsavtal reglerar samarbetet mellan de två huvudarrangörerna:

- Stockholms stads miljöförvaltning
- Sweden Green Building Council genom sitt helägda servicebolag Building Green in Sweden AB (SGBCAB)

Utöver huvudarrangörerna kommer andra parter knytas an till detta arrangemang:

- Medarrangörer i form av statliga myndigheter, branschorganisationer och utbildningsorganisationer
- Sponsorer
- Företag som tillhandahåller konferenslokal
- Annan leverantör av tjänster såsom exempelvis stöd vid framtagning av program, projektledning, marknadsföring med mera

Syftet med medarrangörerna är flera:

- Arrangera en bred grupp för att skapa ett kreativt program

- större spridning av inbjudan
- stärkt ekonomi

Gemensamma beslut tas av en styrgrupp som närmare beskrivs under punkt 5 nedan. Samtliga parter ska godkännas av styrgruppen likaså de separata avtal som ska föreligga med dessa. SGBC AB ansvarar för kontraktstecknande med andra parter.

3 Syfte och mål med Konferens 2018

Det övergripande syftet är att skapa en bred och innehållsrik konferens rörande hållbart samhällsbyggande där vi redovisar det allra senaste inom de olika temaområdena. Innehållet omfattar både planering, byggande, och förvaltning av både stadsdelar och byggnader för offentliga och privata aktörer, certifiering av infrastruktur och byggnader samt sociala och miljömässiga frågor som knyter an till hållbart byggande.

Målet är att samla minst 650 betalande deltagare och att resultatet i den efterföljande enkäten som visar nöjdheten hos deltagarna ska redovisa minst 5 i snitt på en 6-gradig skala för helheten av konferensen.

4 Omfattning och genomförande

Målgruppen för konferensen är svenska fastighets- och stadsutvecklare, planerare, beställare, konsulter, arkitekter, entreprenörer och andra aktörer involverade i hållbart stadsbyggande, såväl offentliga som privata. Deltagarna ska kunna få en bra bild av vad Sverige och svenska företag har kunskap om och kan erbjuda inom hållbart samhällsbyggande.

Det är en önskan att flera medarrangörer deltar aktivt i anordnandet av denna konferens. Exempel på tänkbara sådana aktörer är SKL, Boverket och Energimyndigheten. Konferensen kommer att bestå av dels plenumsessioner, dels flera parallella sessioner. Medarrangörerna kan föreslå talare i tidigt skede och idéer till de parallella sessionerna, men beslut av innehåll och talare tas av huvudarrangörerna.

Vid konferensen möjliggörs i viss utsträckning för företag/organisationer att ställa ut. *Utställarna* hyr utställningsyta. För huvudarrangörerna och medarrangörerna kommer dock viss utställningsyta erbjudas utan extra kostnad.

I anslutning till Konferensen 2018 kan vissa studiebesök anordnas. Studiebesöken ses som optioner utöver huvudprogrammet.

För särskilt inbjudna gäster kommer en vip-middag anordnas kvällen före konferensen.

Konferensdeltagarna kommer erbjudas att köpa en separat biljett för deltagande vid en galamiddag på kvällen efter första konferensdagen. Vid denna ska det finnas möjligheter till prisutdelningar och andra festligheter.

5 Organisation

5.1 Styrgrupp

Styrgruppen består av en representant från vardera av avtalets huvudarrangörer.

Följande personer har utsetts till representanter till styrgruppen; Gustaf Landahl (Miljöförvaltningen), Cecilia Ehrenborg Williams (SGBC AB). Representanterna får inte ersättas utan samtycke från båda parter.

Styrgruppens roll är att ansvara för Konferensen 2018. Styrgruppen beslutar exempelvis om medarrangörer, programmet, studiebesöksupplägget samt utställarpaket.

Styrgruppen beslutar även om budgeten. Alla beslut om lokaler, medarrangörer, projektledare, marknadsföring med mera ska beslutas i styrgruppen.

5.2 Projektledare

Styrgruppen utser en *projektledare* för konferensen. Projektledaren leder arbetet med konferensprogrammet. Projektledaren utgör även sekreterare till styrgruppen och ser till att beslut fattade av styrgruppen protokollförs. Protokoll ska genom projektledarens försorg expedieras till styrgruppen snarast möjligt efter avslutat sammanträde och protokollet ska anses vara godkänt av representant som inte skriftligen meddelar annat inom tio (10) arbetsdagar från mottagandet. Projektledaren är huvudansvarig för genomförandet av Konferensen 2018.

5.3 Programgrupp

De två huvudarrangörerna bildar tillsammans en programgrupp. Syftet med programgruppen är att säkerställa kvaliteten på programmet och de parallella sessionerna. Programgruppen bjuder in talare till plenardelarna efter samråd med

styrgruppen. Medarrangörer involveras i arbetet och erbjuds att komma med förslag på ämnen och talare. Programförslaget bereds av programgruppen och beslut tas i styrgruppen.

5.4 Ekonomisk uppföljning

SGBCAB ansvarar för ekonomihanteringen. Med detta avses fakturahantering, med attest och kontroll av att fakturor motsvaras av beställningar av styrgruppen eller projektledaren inom på delegation, ekonomisk uppföljning med mera.

5.5 Slutredovisning

Senast tolv (12) veckor efter Konferensens slutförande ska huvudarrangörerna sammanträffa för att gemensamt utvärdera erfarenheterna från Konferensen 2018. Projektledaren tillhandahåller analyser av utställarnas och delegaternas lämnade synpunkter, bland annat genom skriftliga enkäter. SGBCAB redovisar en ekonomisk uppföljning.

6 Huvudarrangörerna åtaganden

6.1 Arbetsfördelning

Arbetet ska följa en plan över arbetsfördelningen som beslutas av SG. Målsättningen är att båda huvudarrangörerna ska lägga ner lika mycket tid i arbetet med konferensen. Styrgruppen stämmer av dokumentet fortlöpande under arbetes gång. Eventuell skillnad i nedlagd tid ska regleras med en timkostnad på 600 kr/timme för den part som har lagt ner mer tid.

6.2 Tidplan

Under hösten 2017 tas det fram en noggrann tidplan som ska godkännas av styrgruppen. Alla avvikelser från tidplanen ska rapporteras till styrgruppen.

6.3 Risk- och resultatfördelning

Under genomförandet kommer regelbundna avstämningar av det ekonomiska läget och prognoser för antalet delegater och utställare göras av projektledaren. Projektplanerna anpassas sedan i linje med resultaten vid avstämningarna och beslutas av styrgruppen. Ambitionen är primärt att genomföra en bra konferens. Ekonomiskt är den huvudsakliga

ambitionen att hålla risken för involverade huvudarrangörer på en låg nivå. Ett positivt resultat av Konferensen 2018 eftersträvas.

Huvudarrangörerna delar eventuell vinst och förlust lika.

6.4 Fria biljetter och andra förmåner

Beslut om eventuella fria biljetter till talare och andra ska beslutas i styrgruppen.

6.5 Förtida upphörande

Om förutsättningarna för genomförandet av Konferensen 2018 väsentligen ändras kan Styrgruppen överenskomma att Avtalet ska upphöra. De hittills uppkomna och avtalade oundvikliga framtida kostnaderna delas då mellan huvudarrangörerna.

7 Övrigt

7.1 En huvudarrangörs rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal får inte vare sig helt eller delvis, överlåtas eller pantsättas utan den andra huvudarrangörens skriftliga medgivande.

7.2 Avtalet med dess bilagor utgör huvudarrangörernas fullständiga reglering och de frågor som avtalet berör och ersätter tidigare skriftliga eller muntliga utfästelser och åtaganden. Ändringar och tillägg till avtalet ska ske skriftligen och undertecknas av samtliga huvudarrangörer.

8 Avtalstid

Avtalet träder ikraft vid undertecknandet av huvudarrangörerna. Avtalet avser genomförandet av Konferensen 2018 och upphör när slutredovisning (4.3) godkänts av huvudarrangörerna, dock senast 4 veckor efter slutredovisning.

9 Tvist

Tvist i anledning av detta avtal ska slutligt avgöras i allmän domstol.

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar av vilka bägge huvudarrangörerna har tagit var sitt.

Stockholm denseptember 2017

STOCKHOLMS STAD
genom Miljöförvaltningen

SWEDEN GREEN BUILDING COUNCIL
genom Building Green in Sweden AB

.....
Gunnar Söderholm
Förvaltningschef, Stockholms stad

.....
Cecilia Ehrenborg Williams
VD, Sweden Green Building Council