



Handläggare  
Merith Fröberg  
Tillväxtavdelningen

Diarienummer  
2017NÄN/0067

Näringslivsnämnden

## Ansökan om medel för Idéburet offentligt partnerskap mellan Värmdö Kommun och Diversity Partner

### Förslag till beslut

Att ansöka hos kommunstyrelsen om 165 tkr för idéburet offentligt partnerskap mellan Värmdö kommun och Diversity Partner.

### Beslutsnivå

Näringslivsnämnden

### Bakgrund

I budget för 2018 har kommunfullmäktige avsatt 500 tkr i kommunstyrelsens budget för IOP:er inom ramen för "Överenskommelsen" för idéburet offentligt partnerskap. Nämnd som vill ta del av pengarna ansöker hos kommunstyrelsen om medel.

### Ärendebeskrivning

För att fullgöra näringslivsnämndens integrationsuppdrag har en överenskommelse om IOP upprättats mellan Värmdö Kommun och Diversity Partner. Enligt överenskommelsen ska Diversity Partner anordna 40 kostnadsfria sociala aktiviteter för alla nyanlända som är bosatta i Värmdö kommun. Aktiviteterna ska även vara öppna för etablerade svenskar som vill bidra till nyanländas integration i samhället. Värmdö kommun ersätter Diversity Partner med 110 tkr per år för ovan angivna aktiviteter. Tecknad överenskommelse gäller för perioden 2017-07-01 – 2018-12-31.

Näringslivsnämnden ansöker om 165 tkr, varav 55 tkr avser ersättning till Diversity Partner för 2017 och 110 tkr avser ersättning för 2018.

### Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut har inga ekonomiska konsekvenser.

### Konsekvenser för miljön

Förslag till beslut har inga konsekvenser för miljön.

### Konsekvenser för medborgarna

Förslag till beslut har inga konsekvenser för medborgarna.

### Konsekvenser för barn

Förslag till beslut har inga särskilda konsekvenser för miljön.

Diarienummer  
2017NÄN/0067

## Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom Tillväxtavdelningen.

## Handlingar i ärendet

Nr	Handling	Bilaggs/Bilaggs ej
1	Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP)	Bilaggs

## Sändlista för beslutsexpediering

Enhetschef Arbetsmarknad- och integrationsenheten



Handläggare  
Karin Jöback  
Tillväxtavdelningen

Diarienummer  
2017NÄN/0056 - i

Näringslivsnämnden

## Ordförandebeslut: Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) mellan Värmdö kommun och Diversity Partners

### Beslut

Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) mellan Värmdö kommun och Diversity Partners godkänns.

### Beslutsnivå

Näringslivsnämnden

### Sammanfattning

Värmdö kommun och Diversity Partners ingår en överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) enligt bilagt avtal.

### Bakgrund

Av näringslivsnämndens reglemente framgår att nämndens ordförande har rätt att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådant beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### Ärendebeskrivning

Syftet med överenskommelsen är att underlätta för nyanlända Värmdöbors etablering i lokalsamhället och erbjuda möjlighet att interagera med etablerade svenskar i syfte att träna svenska.

Överenskommelsen gäller från och med 2017-07-01 till och med 2018-12-31.

### Handlingar i ärendet

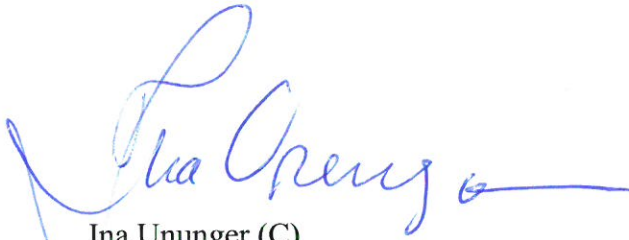
Nr	Handling	Biläggs/Biläggs ej
1.	Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP)	Biläggs

### Sändlista för beslutsexpediering

Näringslivsnämnden

Diversity Partners

Diarienummer  
2017NÄN/0056



Ina Ununger (C)  
Ordförande näringslivsnämnden  
2017-08-25



## Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP)

Mellan nedan angivna parter har följande överenskommelse upprättats.

Värmdö kommun  
Skogsbovägen 9-11  
134 81 Gustavsberg

Organisationsnummer: 212000-0035

Diversity Partners  
c/o Diversity Group  
Havregatan 13  
118 59 Stockholm

Organisationsnummer: 802489-2369

### 1. Inledning

Sociala kontakter med personer som är etablerade i lokalsamhället kan underlätta integrationen för personer som är nya i Sverige och i Värmdö. Civilsamhället spelar en central roll för att hjälpa de nyanlända som bosätter sig i Värmdö, både efter anvisning och på eget initiativ, att känna sig välkomna i kommunen och lära känna sin nya hemort.

Föreningen Diversity Partners initiativ Välkommen till Värmdö underlättar nyanländas etablering i Värmdö genom att:

- ansvara för möblering av de bostäder som de nyanlända flyttar in i
- vara behjälpliga med information och svara på allmänna frågor om skötsel av bostad och gängse regler för boende i flerfamiljshus och för gemensamma utrymmen
- lotsning i samhället under månad 5-24
- underlätta social etablering och uppmuntra till en aktiv fritid och deltagande i föreningslivet

Kommunen åtar sig att lämna information om inflyttningsdatum, familjesammansättning och bostadsadress till Diversity Partners, samt lämna över nycklar till bostaden, i enlighet med bifogad rutin för informationsöverföring (Bilaga 1).

### 2. Målgrupp

Den primära målgruppen utgörs av nyanlända vuxna inom etableringen som är bosatta i Värmdö kommun. Den primära målgruppen omfattar ca 180 personer.

Den sekundära målgruppen utgörs av nyanlända vuxna som är bosatta i Värmdö kommun, men inte tillhör etableringen.

### 4. Syfte

Syftet med verksamheten är att underlätta nyanlända Värmdöbors etablering i lokalsamhället och erbjuda möjlighet interagera med etablerade svenskar i syfte att träna svenska.

## 5. Mål

1. Diversity Partners ansvarar för att förse bostäder till inflyttande nyanlända med begagnad basutrustning, samt för att hämta de utplacerade möblerna om hyresgästen önskar göra sig av med dem<sup>1</sup>.
2. Nyanlända har tillgång till information och möjlighet att få svar på allmänna frågor om skötsel av bostad och gängse regler för boende i flerfamiljshus och för gemensamma utrymmen.
3. Nyanlända får lotsning i samhället under månad 5-24.
4. Diversity Partners genomför en kostnadsfri social aktivitet/social aktivitet till självkostnadspris per vecka (40 under hela året). Aktiviteterna är öppna för alla nyanlända och alla etablerade svenskar bosatta i Värmdö kommun<sup>2</sup>.

### 5.1 Förväntad effekt

Verksamheten väntas leda till:

- att deltagarna får en förstärkt språkträning
- att deltagarna upplever en större tillhörighet med varandra och med lokalsamhället
- att nyanlända får möjlighet att ha en aktiv fritid och att delta i föreningslivet
- ökat återbruk av begagnad hushållsutrustning

## 5. Former för samverkan

Verksamheten leds av styrgruppen. Styrgruppen träffas en gång per kvartal, och har till uppgift att följa upp verksamhetens resultat och efterlevnaden av överenskommelsen. Integrationssamordnare hos Arbetsmarknad- och integrationsenheten, Värmdö kommun, är sammankallande.

I styrgruppen ingår:

- Ordförande, Diversity Partners
- ~~XX~~, Diversity Partners /ordinarie ledamot
- Chef Arbetsmarknads- och integrationsenheten, Värmdö kommun
- Integrationssamordnare Arbetsmarknad- och integrationsenheten, Värmdö kommun

## 6. Uppföljning och utvärdering

Diversity Partners ansvarar för att löpande dokumentera genomförda aktiviteter och antal deltagare. Uppföljningen sammanställs skriftligen och redovisas vid styrgruppens möten.

## 7. Överenskommelsens giltighetstid

Överenskommelsen gäller från och med 2017-07-01 och till och med 2018-12-31.

Parterna har för avsikt att senast 2018-10-30 ta ställning till om överenskommelsen ska förnyas, samt vilka eventuella revideringar som behöver göras.

## 8. Ekonomi

Värmdö Kommun ersätter Diversity Partners för kostnader för hemutrustning i enlighet med

<sup>1</sup> Möblering sker i enlighet med bilagd kostnads- och artikelspecifikation, Bilaga 2.

<sup>2</sup> Avgränsningar specificeras i Bilaga 3.

bifogad specifikation. Fakturering av hemutrustning sker med 46 000 kr<sup>3</sup> i förskott med avräkning mot redovisade kostnader<sup>4</sup>, som ska ske senast en (1) månad efter inflyttningsdatum. Faktura skickas till angiven fakturaadress på Värmdö kommuns hemsida. Fakturerade kostnader ska redovisas per bostad. Betalningsvillkor är 30 dagar netto.

Värmdö kommun ersätter Diversity Partners med 110 000 kr/år<sup>5</sup> för aktiviteter i enlighet med denna överenskommelse. Fakturering sker årsvis i förskott till angiven fakturaadress på Värmdö kommuns hemsida. Betalningsvillkor är 30 dagar netto.

## 9. Ansvarsförsäkring

Diversity Partners ska ha gällande ansvarsförsäkring som omfattar samtliga deltagare. På begäran ska Diversity Partners skriftligen styrka att erforderlig ansvarsförsäkring är tecknad.

## 10. Hävning

Båda parter äger rätt att häva överenskommelsen med omedelbar verkan om någon av parterna bryter mot sina åtaganden enligt förevarande överenskommelse, och, trots påpekande, inte har vidtagit rättelse inom 30 dagar.

Vid hävning av överenskommelsen ska utbetalat belopp återbetalas med 1/12 av överenskommet belopp för varje hel månad som återstår av giltighetstiden.

## 11. Tvist

Tvist mellan parterna ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. För det fall parterna inte kan enas ska tvisten hänskjutas till allmän domstol för avgörande.

## 12. Överlåtelse

Åtagande enligt överenskommelsen får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan Värmdö kommuns skriftliga medgivande.

## 19. Ändringar och tillägg

För att ändringar och tillägg till överenskommelsen ska träda i kraft ska ändringen undertecknas av behörig företrädare för Värmdö kommun respektive Diversity Partners.

## 20. Force majeure

Parterna är befriade från skyldigheter som följer av överenskommelsen i det fall omständighet inträder som ligger utanför parternas kontroll. Sådan omständighet kan utgöras av krig, omfattande arbetskonflikt, blockad eller annan omständighet som parterna inte kan råda över. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund. Motparten ska omedelbart och skriftligen underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

---

<sup>3</sup> Beloppet är baserat på av migrationsverket fastställd årsplanering av kommunal 2017, samt Arbetsmarknad och Integrationsenhetens prognos av hushållssammansättning. 50 % av kostnadsspecifikation grundutrustning enligt bilaga 3 betalas i förskott.

<sup>4</sup> Enligt bilaga 3

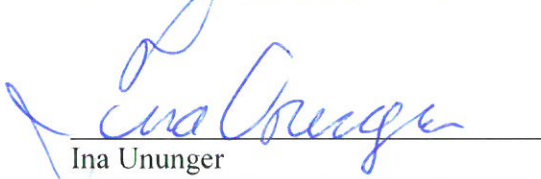
<sup>5</sup> Motsvarar 600 kr/person i den primära målgruppen och år.

## 21. Bilaga

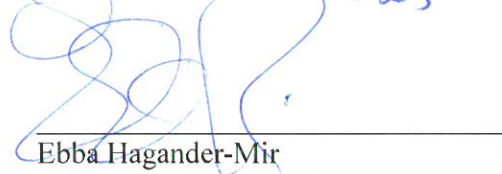
1. Rutin för informationsöverföring mellan Värmdö Kommun och Diversity Partners inför mottagande av nyanländ
2. Specifikation hemutrustning och kostnader.
3. Avgränsningar för aktiviteter som ingår i överenskommelsen om idéburet-offentligt partnerskap mellan Diversity Partners och Värmdö Kommun

Överenskommelsen har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka varje part har tagit ett.

Ort, datum: 20170825

  
Ina Ununger  
Ordförande Näringslivsnämnden  
Värmdö kommun

Ort, datum: 20170825

  
Ebba Hagander-Mir  
Ordförande, Diversity Partners



## Rutin för informationsöverföring mellan Värmdö Kommun och Diversity Partners (DP) inför mottagande av nyanländ

1. Integrationshandläggare meddelar DP om kommande inflyttning så snart som möjligt efter besked om anvisning, och kommer överens med DP om överlämning av nyckel till bostaden.

Följande information ska lämnas till DP:

- Datum för inflyttning
  - Adress
  - Familjesammansättning (antal individer och deras släktskap samt ev. barns ålder)
  - Vilka språk familjen förstår
  - Om familjen är kvot-flyktingar
2. DP utrustar bostaden i enlighet med artikel- och kostnadsspecifikation. När bostaden är färdig för inflytt överlämnar DP nycklarna till bostaden till integrationshandläggare (dock senast tre arbetsdagar innan inflyttningsdatum).
  3. DP redovisar vad bostaden har utrustats med och fakturerar kommunen senast månaden efter inflyttningsdatum. Betalningsvillkor 30 dagar.
  4. Kontaktuppgifter till den nyanlände lämnas till DP efter det att den nyanlände har lämnat samtycke till att bli kontaktad av DP för information om DPs sociala verksamhet. När den nyanlände har lämnat sitt skriftliga samtycke mailar integrationshandläggaren den nyanländes kontaktuppgifter till integrationssamordnaren, som i sin tur informerar DP.



## Artikelspecifikation för möblering av bostad

I grundläggande hemutrustning ingår nedan listade artiklar.

### **1 per person**

Säng

Sänglampa

Kudde och täcke

Lakan, påslakan och örngott

Badlakan

Tallrik, flat och djup

Glas

Mugg

Bestick (kniv, gaffel, matsked, tesked)

Köksstol

### **1 per hushåll**

Kastrull/gryta

Stekpanna

Köksredskap (slev, stekspade, visp)

Köksbord

Skärbräde

Uppsättning knivar (kockkniv, brödkniv)

Kökshandduk

Sopborste och –skyffel

Golvmodell och skurhink

Taklampa

### **Efter behov, om det finns barn i hushållet**

Spjäsäng/juniörsäng/våningssäng inkl. madrass

Barnstol

### **Kostnadsspecifikation grundutrustning**

1 vuxen	800 kr
2 vuxna	1 400 kr
per barn	900 kr

## BILAGA 3

## Redovisning av hemutrustning

Familj:

Adress:

Artikel	Antal	Sammanlagd kostnad
Säng		
Sänglampa		
Kudde		
Täcke		
Set med sängkläder (påslakan, örngott, underlakan)		
Badlakan		
Set med bestick (kniv, gaffel, matsked, tesked)		
Set med tallrik (flat, djup)		
Glas		
Mugg		
Köksbord		
Köksstol		
Kastrull		
Stekpanna		
Set med köksredskap (slev, stekspade, visp)		
Set med knivar (kockkniv, brödkniv)		
Kökshandduk		
Kaffebryggare/-press		
Sopborste- och skyffel		
Golv mopp och skurhink		
Taklampa		
Barnsäng (spjålsäng/juniorsäng/våningssäng inkl. madrass)		
Barnstol		
Barnvagn		
Uppsättning leksaker (t.ex. målarbok & kriter eller mjukisdjur)		
<b>Total kostnad</b>		



## Avgränsningar för aktiviteter som ingår i överenskommelsen om idéburet-offentligt partnerskap mellan Diversity Partners och Värmdö Kommun

Överenskommelse om idéburet-offentligt partnerskap (IOP) kan slutas mellan kommun och en idéburen aktör, för verksamheter av kommunal angelägenhet som faller utanför kommunens myndighetsutövande uppdrag, under förutsättning att ett antal villkor är uppfyllda.

För den verksamhet som omfattas av överenskommelsen om IOP mellan Diversity Partners och Värmdö kommun gäller följande avgränsningar:

1. De aktiviteter som anordnas ska ge medverkande nyanlända möjlighet till språkträning.
2. Aktiviteterna anordnas av Diversity Partners. Medverkan i aktiviteter som anordnas av annan aktör omfattas inte av de överenskomna 40 aktiviteterna/år.
3. Aktiviteterna ska samordnas med andra integrationsfrämjande aktiviteter så att aktiviteterna inte konkurrerar med varandra.
4. Aktiviteterna ska förläggas under kvällar och helger för att inte inkräkta på insatser/aktiviteter som ingår i etableringsplan.
5. Anordnade aktiviteter/verksamhet får inte inkräkta på olika myndigheters uppdrag.

