

Bilaga 2

Risk- och konsekvensbedömning inför förändring

- **Beskriv och bedöm respektive ändring separat.**
Det är vanligt att flera förändringar ska genomföras samtidigt i verksamheten. Till exempel kan en förändring i verksamheten medföra lokalbyten, ändrade arbetsuppgifter/arbetsätt och samtidigt ändrad chefsstruktur. Dessa bedöms var och en för sig.
- **Beakta även om förändringarna har en påverkan utanför den egna verksamheten.**
- **Exempel på förändringar då risk- och konsekvensbedömning bör genomföras:**
 - Omorganisation
 - Förflyttning av verksamhet
 - Förändrade rutiner
 - Sammanslagning av enheter
 - Nya arbetslag/team
 - Ändrade arbetsmetoder
 - Ändrade arbetsuppgifter, fler/färre
 - Nybyggnation/lokalbyten, ändringar i befintliga lokaler
 - Personalreduktion
 - Förändrad arbetsutrustning: verktyg, datorsystem, maskiner, fordon etc.

- **Beskriv förändringen som planeras (om förändringen innebär flera delar, beskriv och motivera dem separat):**

1. Vad består förändringen av, vad vill vi uppnå?

- Återtagandet av medverkan i centralupphandlingen av vård- och omsorgsboende 2018
- Stadsdelsnämnden beslutar att lämna de lokaler där Elinsborgs vård- och omsorgsboende bedrivs samt i samband med det avveckla 30 VoB platser samt 10 korttidsboendeplatser, senast den 31 oktober 2018 och rekommenderar kommunstyrelsens ekonomiutskott att godkänna beslutet.
- Stadsdelsnämnden ger stadsdelsförvaltningen i uppdrag att säga upp hyresavtalet med Micasa fastigheter i Stockholm AB gällande Elinsborgs vård- och omsorgsboende under förutsättning att kommunstyrelsens ekonomiutskott fattat beslut om att lämna lokalerna

2. Var ska förändringen genomföras

Elinsborgs vård- och omsorgsboende samt Linneans korttidsboende i Tensta.

3. Vilka medarbetare eller grupper av medarbetare berörs av förändringen

Verksamheten drivs på entreprenad av Kavat AB varför inga medarbetare inom stadsdelsförvaltningen berörs.

4. Hur och när planeras detta att genomföras?

Från och med att KSEKU fattar beslut till senast den 31 oktober 2018

5. Informationsplan?

Kommunikationsplan framtagen i samverkan med Kavat och förankrad på Äldreroteln och borgarrådet Clara Lindblom

6. Hur görs medarbetarna delaktiga i förändringsarbetet i ett tidigt skede?

Medarbetarna inom Kavat AB informerades om förslaget till stängning den 18 samt 19 oktober. Förvaltningen kommer medverka på personalmöte på Kavat den 31 oktober 2017 efter att stadsdelsnämnden fattat beslut i ärendet.

Påverkar förändringen detta?	- Beskriv <u>hur</u> förändringen bedöms påverka	Åtgärder för att förhindra ev. risk	Åtgärdat datum
------------------------------	--	-------------------------------------	----------------

	JA	NEJ	respektive område. - Och beskriv ev. risker (vem, vad, hur, när?)		
Gemenskap		X			
Ensamarbete		X			
Hot/våld		X			
Psykisk belastning		X			
Arbetstempo		X			
Arbetsid/ schema		X			
Arbetsmängd		X			
Arbetsinnehåll		X			
Ansvars-områden		X			
Variation		X			
Stöd av chef		X			
Information/ kommunikation		X			
Kompetens- utveckling		X			
Lokaler		X			
Fysisk belastning		X			

Redskap/verktyg/ hjälpmedel		X			
Annat:					
Annat:					

Risk- och konsekvensbedömningen genomförd den 2017 10 19

Avdelning/enhet: Avd. för äldre, funktionsnedsättning & psykisk ohälsa

Chef: Margareta Ericson

Skyddsombud:

Eventuella övriga medarbetare: