

PM 2017:233 RI (Dnr 102-1487/2017)

## Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier

Borgarrådsberedningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande.

1. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 2 delegeras till stadsdirektören.
2. Stadsdirektören får rätt att vidaredelegera listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 2 till annan anställd.
3. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 3 delegeras till kommunstyrelsens ordförande respektive stadsdirektören.
4. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 4 delegeras till kommunfullmäktiges ordförande, kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande, kommunstyrelsens ordförande och stadsjuristen.
5. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 5 delegeras till kommunstyrelsens ordförande, borgarråd, gruppleddare respektive kanslichefer.
6. Anmälan av besluten ska göras omedelbart av delegaten till kommunstyrelsen om det inte står en annan tidsangivelse i delegationsförteckningen.
7. Vid stadsdirektörens frånvaro träder i första hand biträdande stadsdirektör Margareta Östrand in och i andra hand biträdande stadsdirektör Fredrik Jurdell.
8. Inköp upp till ett belopp om 200 000 kronor (exklusive moms) behöver inte anmälas till kommunstyrelsen.
9. Denna delegationsordning ersätter Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier, dnr 102-1435/2016, som kommunstyrelsen fastställde den 19 oktober 2016.

**Föredragande borgarrådet Karin Wanngård** anför följande.

### Ärendet

Stadsledningskontoret har reviderat delegationsordningen med anledning av några mindre omorganisationer på kontoret. Avdelningen för digital utveckling har sett över sin organisation vilket inneburit vissa förändringar i ansvar mellan enheter. Vidare har säkerhetsenheten som tidigare tillhörde avdelningen för välfärdsutveckling ombildats till en säkerhetsavdelning under ledning av en ny funktion, säkerhetsdirektören.

Vid årsskiftet träder en ny kommunallag i kraft vilket innebär hänvisning till annan paragraf och vi flaggar även för att personuppgiftslagen kommer att ersättas av dataskyddsförordningen i maj nästa år.

Följande förändringar föreslås i de olika delegationsförteckningarna.

Delegation vid stadsledningskontoret som framgår i bilaga 1:

Punkt 103 – ingå säkerhetsskyddsavtal ändras från säkerhetschefen till säkerhetsdirektören. Det gäller även punkt 230 – beslut om säkerhetsprövning.

Även under avsnittet kontorsinterna personalärenden föreslås några ändringar. Punkt 220 – beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder. Här föreslås att lägsta nivån när det gäller enhetschef och övrig personal sänks från stadsdirektören till avdelningschef respektive enhetschef.

Tidigare punkt 222 delas upp i två punkter, 222 – beslut om avgångsvederlag vilket föreslås ligga kvar på stadsdirektören och punkt 223 – beslut om särskild avtalspension som kontoret föreslår ska delegeras till personaldirektören.

Vidare finns numera en förhandlingschef på personalstrategiska avdelningen vilket gör att lägsta nivån på delar av punkt 225, 226 och 227 föreslås övergå från enhetschef till förhandlingschef.

Under avsnittet stadsövergripande ekonomi föreslår stadsledningskontoret att en ny punkt 317 införs. Den gäller fastställande av priser för försäljning av informationsytor till stadens förvaltningar och bolag. En verksamhet som ska överföras från trafikkontoret till stadsledningskontoret. Lägsta nivå föreslås ligga på avdelningschefen för kommunikations- och omvärldsavdelningen.

Två förtydliganden föreslås i delegationer till kommunstyrelsens ordförande respektive stadsdirektören i bilaga 3.

I punkt 3:1 och 3:4 som tidigare har lytt Lön vid nyanställning av stadsdirektör samt biträdande stadsdirektör respektive Lön vid nyanställning av övriga förvaltningschefer föreslås att delegationen även ska omfatta anställningsvillkor.

I bilaga 4 och 5 finns förteckning över delegation av beslut som gäller den politiska organisationen. Här har förtydliganden gjorts när det gäller resor i tjänsten som finansieras inom rotel- eller partibudget samt resor som sker på uppdrag av kommunstyrelsen. Här har även förtydliganden gjorts om när resebeslut ska finnas och anmälas till kommunstyrelsen.

## Beredning

Ärendet har initierats av stadsledningskontoret.

## Mina synpunkter

Jag föreslår att borgarrådsberedningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande.

1. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 2 delegeras till stadsdirektören.
2. Stadsdirektören får rätt att vidaredelegera listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 2 till annan anställd.
3. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 3 delegeras till kommunstyrelsens ordförande respektive stadsdirektören.

4. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 4 delegeras till kommunfullmäktiges ordförande, kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande, kommunstyrelsens ordförande och stadsjuristen.
5. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 5 delegeras till kommunstyrelsens ordförande, borgarråd, gruppleddare respektive kanslichefer.
6. Anmälan av besluten ska göras omedelbart av delegaten till kommunstyrelsen om det inte står en annan tidsangivelse i delegationsförteckningen.
7. Vid stadsdirektörens frånvaro träder i första hand biträdande stadsdirektör Margareta Östrand in och i andra hand biträdande stadsdirektör Fredrik Jurdell.
8. Inköp upp till ett belopp om 200 000 kronor (exklusive moms) behöver inte anmälas till kommunstyrelsen.
9. Denna delegationsordning ersätter Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier, dnr 102-1435/2016, som kommunstyrelsen fastställde den 19 oktober 2016.

Stockholm den 25 oktober 2017

KARIN WANNGÅRD

#### Bilagor

1. Delegationsbeslut vid stadsledningskontoret.
2. Förteckning över lägsta nivå för delegation vid stadsledningskontoret.
3. Förteckning över delegation till kommunstyrelsens ordförande eller stadsdirektören.
4. Förteckning över lägsta nivå för delegation av beslut som gäller borgarråden, kommunfullmäktiges presidium samt hel- och deltidsarvoderade förtroendevalda.
5. Förteckning över lägsta nivå för delegation av beslut som gäller rotelpersonal med flera.

**Borgarrådsberedningen** tillstyrker föredragande borgarrådets förslag.

## Delegationsbeslut vid stadsledningskontoret

### 1. Bakgrund

Enligt kommunallagen 6 kap 37 § får en nämnd/styrelse delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden.

Enligt kommunstyrelsens reglemente 12 § är stadsdirektören chef för stadsledningskontoret och ansvarig för verksamheterna inför kommunstyrelsen.

Stadsdirektören har fått delegation från kommunstyrelsen att besluta i de ärenden som är listade i delegationsförteckningen. Stadsdirektören har i sin tur rätt att vidaredelegera ärenden till annan anställd inom kommunen.

Om inte stadsdirektören bestämmer annat har kommunstyrelsen uppdragit åt de biträdande stadsdirektörerna, i första hand Margareta Östrand och i andra hand Fredrik Jurdell, att träda in i stadsdirektörens ställe.

Uppgiften att godkänna bl.a. resor och representation för vissa förtroendevalda ligger på stadsjuristen. Skälet är att stadssekreteraren från och med den 1 september 2012 inte längre är avdelningschef. Vid stadsjuristens frånvaro utses vikarie enligt punkt 203.

### 2. Delegation av beslutanderätt

Delegationsbeslut är ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden har beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. I principiellt viktiga ärenden kan nämnden även ta över ärendet och fatta beslut. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

#### Vem kan man delegera till?

Nämnd/styrelse får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till

- ett utskott av nämnden/styrelsen
- en enskild ledamot eller ersättare
- en anställd på stadsledningskontoret

### Vad kan man inte delegera?

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för stadsledningskontorets verksamheter. Därför kan ärenden som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet inte delegeras.

Ärenden som rör myndighetsutövning (se punkt 4 Myndighetsutövning) mot enskilda får inte delegeras om de är av principiell karaktär eller annars av större vikt.

Framställningar eller yttranden till fullmäktige får inte delegeras. Det får inte heller yttranden på grund av att nämndbeslut eller fullmäktigebeslut har överklagats. Därutöver får kommunstyrelsen själv bedöma vad som ska delegeras.

### Beslut som fattas på delegation

Delegering innebär att beslutanderätten förs över från nämnden till delegaten. Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar. Det ska därför framgå att beslutet är ett delegationsbeslut till exempel genom formuleringen ”På nämndens vägnar”. Beslutet ska undertecknas av delegaten och diarieföras.

### Uppdra åt ordförande eller ledamot att besluta

Kommunstyrelsen kan uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att det inte går att vänta med beslutet till kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Ett sådant beslut måste anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

### **3. Vidaredelegation av beslutanderätt**

Stadsdirektören kan vidaredelegera beslutanderätten till en annan tjänsteman. Den beslutanderätten kan aldrig vidaredelegeras ytterligare.

Kommunstyrelsen måste alltid veta vem som har rätt att fatta beslut. Stadsdirektörens beslut om vidaredelegation ska därför anmälas till kommunstyrelsen.

### Vilka ärenden/ärendegrupper har stadsdirektören vidaredelegerat?

I delegationsförteckningen (bilaga 2–5) framgår vilka ärenden eller ärendegrupper som stadsdirektören har vidaredelegerat till annan tjänsteman. Där framgår också vilka ärenden som har delegerats till kommunstyrelsens ordförande, borgarråd samt rotelpersonal.

## Återkallande av delegation

Stadsdirektören såväl som kommunstyrelsen kan återkalla delegation eller föregripa ett beslut som har vidaredelegerats av stadsdirektören.

## 4. Myndighetsutövning

Myndighetsutövning är den befogenhet som kommunstyrelsen eller tjänsteman har att bestämma om förmån, rättighet eller skyldighet för enskild.

## 5. Verkställighet

Verkställighet innebär ”faktiskt handlande” eller beslut som normalt fattas av tjänstemän i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighet i det dagliga arbetet utgår ofta från beslut som regleras i lag eller avtal.

Syftet med att redovisa vissa typer av verkställighetsärenden i delegationsförteckningen är att förtydliga vem eller var i organisationen som ärendet handläggs och beslutas.

## 6. Anmälan av delegationsbeslut

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för verksamheten. Beslut som fattas till följd av delegation ska alltid anmälas till kommunstyrelsen och vinner då laga kraft. Anmälan till kommunstyrelsen sker via registraturet enligt en intern arbetsrutin. Delegaten ska omedelbart skicka beslutet till registraturet som anmäler till kommunstyrelsen.

Vissa beslut som anges i förteckningen anmäls i efterskott varje tertiäl till kommunstyrelsen av registraturet men bör ändå skickas till registraturet direkt för diarieföring.

## 7. Personuppgiftslagen

Enligt personuppgiftslagen (PUL) är kommunstyrelsen personuppgiftsansvarig för hanteringen av personuppgifter inom styrelsens ansvarsområde. Ansvaret innebär bland annat att styrelsen ska se till att hanteringen av personuppgifter sker på ett lagligt, korrekt och säkert sätt.

Kommunstyrelsen har valt att utse ett eller flera personuppgiftsombud. Ombuden har skyldighet att föra en förteckning över hur personuppgifter har behandlats inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Dataskyddsförordningen, eller GDPR som den också kallas, innehåller regler om hur man får behandla personuppgifter. Förordningen börjar gälla den 25

maj 2018 och ersätter då personuppgiftslagen (PuL). Enligt den förordningen ska ett dataskyddsbud utses. Förordningen innehåller tydligare bestämmelser om dataskyddsbudets ställning – ombudet ska involveras i god tid i alla frågor som rör skydd för personuppgifter och ska ges nödvändiga resurser för att utföra sina arbetsuppgifter