

Protokoll från stadsdelsnämndens pensionärs- råds sammanträde den 6 november 2017

Närvarande ledamöter:

SPF	Yvonne Wendt
SPF	Margareta Thörnblom
SPF	Viveca Höög Peterson
PRO	Ulla Lindqvist

Närvarande ersättare:

PRO	Göran Rehnby
SPF	Mariana Nunez
SPF	Per Widforss
SPF	Jan Mårdh

Frånvarande:

SPF	Olof Björlin
SPF	Peter Groth

Föredragande tjänstemän:

Marianne Snell, avdelningschef
Helena Gräntz, sekreterare

Gäster:

Olle Eriksson, representant kommunstyrelsens pensionärsråd (KPR)
Annica Myhr Högström, Medicinska ansvarig sjuksköterska (MAS)
Eva Kruse, utvecklingssekreterare

Tidpunkt och plats:

Den 6 november 2017 kl. 13:30-15:00 Karlavägen 104, lokal Värtan.



Yvonne Wendt Per Widforss

§ 1 Val av protokolljusterare

Rådet beslutar att Yvonne Wendt och Per Widforss justerar protokollet.

§ 2 Tid för protokolljustering

Rådet beslutar att protokollet justeras onsdagen den 8 november kl. 10.15. Protokollet e-postas till medlemmarna inför justering.

§ 3 Föregående sammanträdesprotokoll

Rådet poängterar att Göran Rehnby's namn återfinns dels under rubriken "närvarande ledamöter", dels under rubriken "frånvarande ledamöter". Göran var frånvarande på förra mötet.

Sammanträdesprotokollet från den 9 oktober 2017 läggs till handlingarna.

§ 4 Ärenden till stadsdelsnämnden den 23 november 2017*Inspektionsrapport avseende Olivia Hemtjänst AB Östermalm*

Rådet har tagit del av inspektionsrapporten och ställer sig frågan hur allvarliga klagomålen på Oliva Hemtjänst varit eftersom det föranlett en inspektion.

Rådet framför att det finns delar i rapporten som är otydliga.

Marianne förklarar ansvar och roller inom staden vad gäller granskning/uppföljning av hemtjänst.

Utredning av förutsättningar för inrättande av ett företagsråd/näringslivsråd

Rådet föreslår att ICA-gruppen bjuds in till ett företagsråd då det finns ett stort antal ICA-butiker på Östermalm.

För ett tryggare och säkrare Stockholm, Stockholms stads trygghets- och säkerhetsprogram 2018-2021

Rådet uppfattar att programmet är för allmänt och saknar specifika förslag/åtgärder.

Sammanställning av delegationsbeslut i enskilda ärenden, domar samt anmälningar enligt Lex Maria och Lex Sarah (maj-september 2017)

Marianne presenterar fakta (antal, ålder, orsaken till avslaget m.m.) kring de avslag som registrerades under september 2017.

Det är vanligt förekommande att personer från andra kommuner söker en plats på ett vård- och omsorgsboende på Östermalm.

§ 5 Rapport från vård- och omsorgsboenden

Per Widforss informerar från senaste förtroenderådet på *Rio vård- och omsorgsboende*.

Boendet har haft utmaningar med trygghetslarmen på grund av tekniska problem. Larmens funktion kontrolleras regelbundet.

Resultaten från årets brukarundersökningar visar att brukarna på Rio vård- och omsorgsboende generellt är nöjda. Resultaten gällande mat och måltidssituationen har dock fått något sämre resultat.

Ulla Lindqvist informerar från senaste förtroenderådet på *Linnégårdens vård- och omsorgsboende*.

Boendet har fått en ny chef. Den tidigare chefen finns fortfarande kvar i verksamheten.

Boendet har en ny aktivitetsassistent och aktivitets-schemat är geddigt. Bland annat arbetar de med hundar i verksamheten vilket brukarna uppskattar. Café Linné har varit så populärt att det haft fortsatt verksamhet även efter sommaren.

Mariana Nunez informerar från det senaste förtroenderådet på *Kampementets vård- och omsorgsboende*.

Boendet förbereder sig för verksamhetsövergången som sker i början av 2018.

Rådet bedömer det som anmärkningsvärt att nämndens politiker inte deltar på vård- och omsorgsboendernas förtroenderåd i större omfattning.

§ 6 Övrigt

Protokoll från KPR – Kommunstyrelsens pensionärsråd

Rådet har tagit del av protokollet och har inget att notera.

Övriga frågor

Nomineringar till rådet 2018

Yvonne informerar att nomineringarna till 2018 ska vara inne senast den 30 november. Nomineringarna kan skickas till Helena (helena.grantz@stockholm.se), så vidarebefordrar hon till registratorn.

Boenderåd

Pensionärsrådet föreslår att det anordnas en informationsträff i mars (kvällstid) tillsammans med representanter från olika politiska partier samt andra berörda parter. Syftet är att diskutera äldreomsorg med fokus på boendefrågor.

Marianne meddelar att förvaltningen kan arrangera mötet vad gäller lokal och inbjudan. Förvaltningen kan även stå för de kostnader som uppstår. Marianne överlåter till rådet att besluta om vem som ska vara moderator för en sådan informationsträff.

Rådet föreslår att informationsträffen sker i samverkan med andra stadsdelar.

Marianne tar förslaget vidare till nämndens ordförande.

Kollektivtrafik

Rådet frågar om Maria Antonsson sammanställt en skrivelse till SLL mot bakgrund av vad som diskuterades på förra mötet då Maria deltog. Marianne tar kontakt med Maria med anledning av frågan.

Träffpunkter

Rådet har frågor vad som händer med träffpunkterna vid implementering av aktivitetscenter. Marianne informerar om hur arbetet fortlöper internt.

Det finns fördelar med att ge träffpunkten på Rio ett annat namn så att den inte förknippas med vård- och omsorgsboendet. Rådet föreslås att detta ska tas upp med Ann-Christine Osvald, som tar över träffpunkten från den 1 januari 2018.

Besök Olle Eriksson – representant kommunstyrelsens pensionärsråd

Olle redogör för följande områden som är aktuella inom KPR:

- Det är svårt att få tillgång till föreningslokaler.
- Stadens boendegrupp arbetar enbart med Micasas fastighetsbestånd. Olle har ett flertal gånger poängterat behovet att vidga perspektivet genom att vända sig till fler fastighetsägare. Detta skulle ge en ökat kunskap om stadens totala utbud.
- KPR har synpunkter på Micasas förtursregler.
- KPR uppfattar att hyresnivåerna till stadens seniorboenden är för höga.
- KPR är av uppfattningen att hemtjänst inte ska vara ett krav för att en person ska beviljas plats på ett servicehus.
- Olle föreslår att en representant från Östermalm ska representeras i KPR.

Olle slutar i KPR vid årsskiftet och rådet tackar Olle för ett väl utfört arbete.

PN
Yw.

Besök Annica Myhr-Högström och Eva Kruse – avtals- och kvalitetsuppföljningar

Annica och Eva informerar om syftet med avtals- och kvalitetsuppföljningar samt de metoder som används vid uppföljningarna. I juni beslutade kommunfullmäktige om en ny uppföljningsmodell som bland annat innebär att uppföljningarna i staden ska ske mer likformigt. Förändrade arbets sätt med anledning av beslutet kommer att implementeras under 2018.

Besöken på boendena sker både anmält och oanmält och samtal förs med såväl personal som brukare. Verksamhetsuppföljarna blir alltid väl bemötta när de kommer ut i verksamheterna.

Vid den senaste avtals- och kvalitetsuppföljningen på Linnégårdens vård- och omsorgsboende identifierades följande utvecklingsområden och brister:

- Handlingsplan för att säkerställa förutsättningar för god följsamhet till basala hygienrutiner. *(Detta arbete pågår.)*
- Individuella riskbedömningar vid t.ex.
 - o Nutrition
 - o Fall
 - o Trycksår
 - o Munhälsa
 - o Oro
 - o Depression
- Rutiner för systematiskt brandskyddsarbete *(Detta har åtgärdats efter granskningen.)*

Vid den senaste avtals- och kvalitetsuppföljningen på Kattrumpstulens vård- och omsorgsboende identifierades följande utvecklingsområden och brister:

Tydligt skrivna matsedlar *(Detta har åtgärdats efter granskningen.)*

- Två maträtter till lunch och middag *(Detta har åtgärdats efter granskningen.)*
- Säkerställa att alla boenden blir erbjudna aktiviteter och dagliga utevistelser samt egen tid en gång per vecka.

Om inte identifierade förbättringsområdena har åtgärdats inom given tidsram kommer förvaltningen att vidta åtgärder.

Dinagårdens vård- och omsorgsboende

Marianne redogör för hur arbetet med omstruktureringen fortgår.

Bokade besök kommande möten

- *Den 27 november*: Hanna Markkula (äldreboendeplanering)

Mötestiderna för 2018 kommer att skickas ut till rådets medlemmar under veckan.

Personer/funktioner att bjuda in till rådet under 2018:

- Representant från landstinget
- Alice Ring, kultursekreterare (föreningsbidrag)

§ 7 Nästa sammanträde

Nästa sammanträde äger rum den 27 november, *lokal Värtan*. Kallelse skickas ut den 20 november.

Sekreterare: Helena Grantz

Kontaktuppgifter till sekreterare:

Helena.grantz@stockholm.se eller tfn: 076 - 121 00 21