

Till Ekonomichef
UpphandlingsansvarigFör kännedom till
Förvaltningschef

Inbjudan till gemensam upphandling av Läromedel. Tryckta och inlästa medier inriktade på lärande och pedagogik. dnr 3.3.2-972/2017

Vi inbjuder härmed samtliga stadsdelsnämnder, arbetsmarknadsnämnden och utbildningsnämnden att delta i en gemensam upphandling av läromedel. Tryckta och inlästa medier inriktade på lärande och pedagogik på svenska samt andra språk.

Nuvarande ramavtal löper t o m 2018-07-31.

Serviceförvaltningen ansvarar för att genomföra upphandlingen på uppdrag av medverkande nämnder. Ansvarig upphandlare och projektledare är Anette Hermansson.

Om ni är intresserade av att delta i upphandlingen är det nödvändigt att ni utser en kontaktperson/referensperson med lämplig kompetens och erfarenhet av arbetet i verksamheterna samt kunskap om arbetet i skolorna gällande läromedel. Detta för att era behov ska bli tillgodosedda. Personen ska kunna framföra era behov samt hjälpa till att svara på frågor som rör era önskemål och behov inom området. Ni förväntas också aktivt delta i arbetet med att ta fram upphandlingsdokument och i anbudsutvärdering. Detta arbete sker i en referensgrupp (arbetsgrupp). Ni förväntas även att hjälpa till att svara på frågor under tiden upphandlingsdokumentet ligger ut och annonseras. Vi ser gärna att deltagare i referensgruppen/arbetsgrupp är personal i gymnasieskolor, grundskolor och förskolor (lärare, förskolepersonal samt annan personal som arbetar och har nära kontakter med undervisning i skolor) som använder och är i behov av de olika hjälpmedlen/produkterna.

Första mötet med referensgruppen kommer att hållas måndagen den 1 november 2017, kl 1300 – 1500 på serviceförvaltningen. Kallelse kommer att skickas ut separat.

Samverkan

Hur förhandlingar enligt MBL §§ 11 och 38 hanteras inom gemensamma upphandlingar kan variera och bestäms i särskild ordning inför varje projekt. I detta fall rekommenderas att dessa genomförs av serviceförvaltningen. Oavsett detta så är varje deltagande förvaltning skyldig att själv svara för att informera arbetstagare och berörda fackliga organisationer om den gemensamma upphandlingen, vad den omfattar och hur den genomförs enligt de former för samverkan och information som finns inom respektive förvaltning.

Kostnad

Vi bedömer att upphandlingen kommer att ta ca 200 timmar att genomföra, vari bland annat implementering av ramavtalet, råd och stöd för att komma i gång med avrop första året ingår. Till detta kommer avtalsförvaltning, råd och stöd till avropare om ca 50 timmar för resterande avtalstid (3 år). Med servicenämndens fastställda taxa om f n 860 kr/tim blir kostnaden ca 172 000 kr för det första året. För de följande åren blir kostnaden ca 43 000 kr/år.

Serviceförvaltningen kommer att debitera deltagande nämnder enligt principen totalsumman dividerat med antal deltagande. I den senaste upphandlingen deltog 8 intressenter. Om samma antal blir aktuellt nu, blir kostnaden per nämnd 21 500 kr för det första året sammantaget för upphandlingen och avtalsförvaltningen och ca 5 375 kronor kr per år de följande åren.

Servicesförvaltningen kommer att debitera deltagande nämnder enligt principen totalsumman dividerat med antal deltagare och med faktura månadsvis av upparbetad tid.

Vidaredelegation

För att delta i upphandlingen krävs en undertecknad vidaredelegation av beslutanderätten till förvaltningschefen vid serviceförvaltningen. Delegationen omfattar att upphandla ramavtal, vilket innebär utarbetande och beslut om upphandlingsdokument, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut samt tecknande av avtal. I uppdraget ingår även avtalsförvaltning i form av avtalstolkning, bevakning av


eventuella förlängningar, registrering i stadens avtalsdatabas samt ansvar för intern information på stadens intranät. Delegationen innefattar också beslut om ev. förlängningar, förändringar, kompletteringar och tillägg till avtalen utifrån affärsmässiga grunder.

Bifogad blankett, ”Vidaredelegation”, returneras undertecknad som pdf-dokument med e-post till serviceförvaltningen, funktion.upphandling-srv@stockholm.se **senast den 19 oktober 2017.**

Om det inte är möjligt att fatta beslut inom utsatt tid, ber vi att ni till detta datum lämnar ett förhandsbesked med uppgifter om kontaktperson och förslag till deltagare i referensgrupp.

Frågor besvaras av: Anette Hermansson, serviceförvaltningen, tfn: 08-508 11 858. anette.hermansson@stockholm.se

Med vänlig hälsning



Stefan Tengbom
t.f. enhetschef

Vidaredelegation av beslutanderätt

Undertecknad, förvaltningschef i

SKÄRHOLMENS I DF

vidaredelegerar här med stöd av nämndbeslut samt kommunallagen 6 kap 37 § till förvaltningschefen vid serviceförvaltningen att för nämndens räkning genomföra upphandling av:

Upphandling: Läromedel dnr: 3.3.2-972/2017

Vidaredelegationen omfattar att för nämndens räkning upphandla ramavtal, vari ingår utarbetande och beslut om förfrågningsunderlag, MBL-förhandlingar, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut och tecknande av avtal. Delegationen innefattar även beslut om eventuella förlängningar, förändringar, kompletteringar och/eller tillägg till avtalet utifrån affärsmässiga grunder.

Observera att deltagande förvaltning själv ansvarar för att informera arbetstagare och berörda fackliga organisationer om upphandlingen, vad den omfattar och hur den genomförs enligt de former för samverkan och information som finns inom respektive förvaltning.

Stockholm den ^{16/10}..... 2017

Underskrift

Namnförtydligande SUSANNE LEINIKÖLD

Namn på attestant och kostnadsställe för enhet ansvarig för betalning av

uppdrag: Britta Karlsson, kst 3001

Obs! Ange alltid kontaktperson för upphandlingen och förslag till deltagare i referensgrupp via länken i mailet.

Undertecknad blankett returneras till serviceförvaltningen, avdelningen för upphandling och inköp, som pdf-dokument med e-post till funktion.upphandling-srv@stockholm.se senast **den 19 oktober 2017.**