

Handläggare
Anna Spetz
Utredningsenheten

Diarienummer
2017KS/0853

Kommunstyrelsen

Riktlinjer för styrdokument

Förslag till beslut

1. Riktlinjer för styrdokument antas.
2. Tidigare beslut (KF 2007-11-28 § 258) om definitioner för styrdokument upphävs.
3. Nämnderna uppdras att genomföra en översyn av sina respektive styrdokument gällande ändamålsenlighet, aktualitet samt överensstämmelse med dessa riktlinjer.
4. Kommundirektören uppdras att genomföra en översyn av de styrdokument som ingår i den nya författningssamlingen med syftet att aktualitetspröva styrdokumentet samt se över ändamålsenligheten och överensstämmelsen med föreslagna riktlinjer. Uppdraget återrapporteras senast den 31 december 2018.

Beslutsnivå

p.1-3 Kommunfullmäktige

p.4 Kommunstyrelsen

Sammanfattning

Nuvarande definitioner av styrdokument beslutades av fullmäktige år 2007 och är inte ändamålsenliga utifrån dagens kontext, behov och lagstiftning. Föreslagna riktlinjer för styrdokument syftar till att skapa ändamålsenliga styrdokument, med tydligt syfte samt enhetlig utformning och struktur, som fyller en funktion för anställda och förtroendevalda.

Genom att skapa enhetliga definitioner kring innehåll i de olika kategorierna av styrdokument, en tydlig ansvarsstruktur samt klargöra hur styrdokumentet passar in i kommunens styrmodell minskar risken att det finns styrdokument som motsäger varandra, är irrelevanta eller inaktuella. Sammantaget bör detta leda till enklare beslutsfattande, verkställighet och efterlevnad samt högre måluppfyllelse. Riktlinjer för styrdokument föreslås därför antas och tidigare beslut av fullmäktige avseende definitioner föreslås upphävas.

Samtliga nämnder föreslås även ges i uppdrag att se över sina respektive styrdokument gällande ändamålsenlighet, aktualitet samt överensstämmelse med föreslagna riktlinjer. Vidare föreslås kommundirektören få i uppdrag genomföra en översyn av de styrdokument som ingår i den nya författningssamlingen med syftet att aktualitetspröva styrdokumentet samt se över ändamålsenligheten och överensstämmelsen med föreslagna riktlinjer.

Bakgrund

År 2007 antog kommunfullmäktige definitioner för styrande dokument i Värmdö kommun som en del av kommunens styrsystem (KF 2007-11-28 § 258). De kategorier av styrdokument som definieras är planer, policys, riktlinjer och rutiner samt beslutsinstans för respektive kategori. Kommunens befintliga styrdokument består av fler kategorier än de som definieras i beslutet och innehållet i respektive kategori skiljer sig åt. Då beslutet är tio år gammalt finns

behov av reviderade definitioner för att skapa ändamålsenliga styrdokument utifrån dagens kontext, behov och lagstiftning.

Ärendebeskrivning

Riktlinjer för styrdokument syftar till att skapa ändamålsenliga styrdokument, med tydligt syfte samt enhetlig utformning och struktur, som fyller en funktion för anställda och förtroendevalda och bidrar till att kommunen uppnår Vision Värmdö 2030.

Riktlinjerna vänder sig till alla anställda och förtroendevalda och omfattar alla styrdokument som beslutas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnderna samt kommundirektör och förvaltningschefer¹ enligt delegation.

Riktlinjer för styrdokument föreslår en struktur med tre kategorier av styrdokument; stadgande, aktiverande och normerande. De stadgande styrdokumenten utgör kommunens regelverk och omfattar bl.a. kommunala föreskrifter, reglementen, delegationsordningar, arbetsordningar och bolagsordningar.

De aktiverande styrdokumenten riktar sig framåt i tiden och ger uppdrag att handla på ett visst sätt för att uppnå en önskad utveckling. I dessa dokument anges viljeriktningar och det finns beskrivet hur dessa ska följas upp. Riktlinjerna föreslår två hierarkiska nivåer för de aktiverande styrdokumenten: strategiska planer och handlingsplaner.

De normerande styrdokumenten klargör kommunens förhållningssätt. Dessa styrdokument är till för att styra beteenden hos anställda och förtroendevalda efter en gemensam värdegrund. En tydlig skillnad mot aktiverande styrdokument som handlar om åtgärder som bryter nya vägar, är att normerande styrdokument handlar om *hur vi utför befintlig verksamhet*. Riktlinjerna föreslår tre hierarkiska nivåer för de normerande styrdokumenten: policy och riktlinje, som beslutas politiskt och tillämpningsrutin, som beslutas av kommundirektör eller förvaltningschef.

I riktlinjerna slås fast att det är innehållet i styrdokumentet som bestämmer benämning och beslutsinstans. I riktlinjerna definieras även vad som i Värmdö avses med författningssamling samt vad som kategoriseras som övriga styrdokument.

Bedömning

Riktlinjer för styrdokument bedöms kunna bidra till att Värmdö kommun har relevanta styrdokument som efterlevs då det är enkelt för anställda, förtroendevalda och medborgare att veta vad som gäller i kommunen. Genom att skapa enhetliga definitioner kring innehåll i de olika kategorierna av styrdokument, tydliga ansvarsstrukturer samt klargöra hur styrdokumenten passar in i kommunens styrmodell minskar risken att det finns styrdokument som motsäger varandra, är irrelevanta eller inaktuella. Sammantaget bör detta leda till enklare beslutsfattande, verkställighet och efterlevnad samt högre måluppfyllelse. Riktlinjer för styrdokument föreslås därför antas och tidigare beslut av fullmäktige avseende definitioner föreslås upphävas.

¹ Med förvaltningschef avses den chef som i kommunallagens mening är förvaltningschef och som i delegationsordningarna anges som Chef 1.

Diarienummer
2017KS/0853

Då riktlinjer för styrdokument innebär en del förändringar gällande definitioner, innehåll och syfte med styrdokument samt förändrade ansvarsområden föreslås fullmäktige uppdra åt samtliga nämnder att genomföra en översyn av sina respektive styrdokument gällande ändamålsenlighet, aktualitet samt överensstämmelse med föreslagna riktlinjer.

Utifrån att kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens författningssamling som nu får en tydlig definition, struktur och ändrad omfattning föreslås kommundirektören få i uppdrag att, som en del av implementeringen av föreslagna riktlinjer, genomföra en översyn av de styrdokument som ingår i styrelsens ansvar. Syftet är att aktualitetspröva styrdokumenterna samt se över ändamålsenligheten och överensstämmelsen med föreslagna riktlinjer. Uppdraget föreslås pågå under år 2018.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för miljön

Ändamålsenliga styrdokument som är aktuella och efterlevs bör inverka positivt på miljön och bidra till att Värmdö uppnår kommunens sex miljömål.

Konsekvenser för medborgarna

Riktlinjer för styrdokument syftar till att skapa en ändamålsenlig struktur och likvärdigt utformande och innehåll för samtliga styrdokument. Detta bedöms öka tydligheten för såväl medborgare som förtroendevalda och anställda. Det ska vara enkelt att veta vad som gäller i Värmdö kommun och vad som är syftet med de styrdokument som antas. Genom att tydliggöra vad som utgör kommunens författningssamling skapas en mer ändamålsenlig presentation på webben vilket gör det enklare för medborgare att hitta bland styrdokumenterna.

Konsekvenser för barn

Riktlinjer för styrdokument medför inga särskilda konsekvenser för barn, utöver vad som anges för medborgare i allmänhet.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kansli- och utredningsavdelningen i samverkan med övriga sektorer.

Handlingar i ärendet

Nr	Handling	Biläggs/Biläggs ej
1	Riktlinjer för styrdokument	Biläggs

Sändlista för beslutsexpediering

Samtliga nämnder
KUA

Camilla Broo
Kommundirektör

Frida Nilsson
Sektorchef administration