



Driftsamverkansavtal med EVAB om drift och skötsel av idrottsanläggning Gustavsbergs sporthall

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tecknar driftsamverkansavtal med Ekvallen i Värmdö AB om drift och skötsel av Gustavsbergs sporthall under perioden 1 januari 2018 tom. 30 juni 2018.

Beslutsnivå

Kultur- och fritidsnämnden.

Sammanfattning

Driftsamverkansavtal gällande drift och skötsel av Gustavsbergs sporthall föreslås tecknas med företaget Ekvallen i Värmdö AB (EVAB). Företaget har tidigare ansvarat för driften av anläggningen. Avtalet är temporärt och avser en sex månaders period fram till den tidpunkt då Värmdö kommun övertar driften av Ekvallen, 1 juli 2018.

Bakgrund

Värmdö kommun har sedan 2008 överlåtit drift och skötsel av idrottsanläggningar till föreningar och i några fall föreningars driftbolag. Det har skett genom överenskommelser om driftsamverkan. Kultur- och fritidsnämnden beslutade den 12 september 2017 att modellen för driftsamverkan ska ersättas med en gemensam organisation inom Värmdö kommun från och med 2018.

Ärendebeskrivning

Ekvallen i Värmdö AB äger och förvaltar delar av anläggningen Ekvallen. Förutom att ansvara för driften av de anläggningar som EVAB äger, ansvarar även EVAB för driften av Gustavsbergs sporthall, Ösby bollplan samt idrottsplatsen Farstaborg. Avtalet löper ut 31 december 2017 och kan inte förlängas då förlängningsoptionen utnyttjats.

Värmdö kommun har beslutat att förvärva de delar av Ekvallen som EVAB äger. I samband med detta kommer anläggningen också att övergå till drift i Värmdö kommuns regi. Det beräknas ske vid halvårsskiftet 2018. Anledningen att det sker vid halvårsskiftet är att undvika förändringar under innevarande is-säsong.

Eftersom driften av Gustavsbergs sporthall är nära kopplad till EVAB:s driftsättagande för ishallen Ekhallen, bandyplanen och uterinken, ekonomiskt likvärd som praktiskt, föreslås driften av sporthallen övergå till Värmdö kommun vid samma tidpunkt som

övriga delar av anläggningen, dvs. 1 juli 2018. Med anledning av detta finns behov att teckna ett temporärt driftsamverkansavtal för perioden 1 januari 2018 tom. 30 juni 2018.

Det föreslagna avtalet är utformat på samma sätt och med samma innehåll och kostnadsnivåer som tidigare men begränsas till Gustavsbergs sporthall. EVAB:s driftsåtagande för Farstaborg och Ösby konstgräsplan utgår därmed då dessa anläggningar kommer att skötas och bokas av kommunen from 1 januari 2018.

Bedömning

Eftersom driften av Gustavsbergs sporthall är nära kopplad till EVAB:s driftsåtagande för ishallen Ekhallen, bandyplanen och uterinken, ekonomiskt likvärd som praktiskt, föreslås driften av sporthallen övergå till Värmdö kommun vid samma tidpunkt som övriga delar av anläggningen, dvs. 1 juli 2018. Med anledning av detta finns behov att teckna ett temporärt driftsamverkansavtal för perioden 1 januari 2018 tom. 30 juni 2018. Det avtal som föreslås detsamma som gällt tidigare, förutom att Farstaborg och Ösby exkluderas från EVAB:s driftåtagande.

Ekonomiska konsekvenser

Den totala kostnadsnivån för drift, skötsel och underhåll bibehålls på samma nivå som för perioden 2016-2017.

Konsekvenser för miljön

Inga konsekvenser för miljön har identifierats.

Konsekvenser för medborgarna

Välfungerande och driftsäkra idrottsanläggningar med hög kvalitet är av stor betydelse för medborgarna.

Konsekvenser för barn

Den aktuella anläggningen används i huvudsak av barn och unga.

Bilagor

Överenskommelse om driftsamverkan mellan Värmdö kommun, kultur- och fritidsnämnden och Ekullen Värmdö AB gällande skötsel och tillsyn av Gustavsbergs sporthall och omklädningsrum

Sändlista för beslutsexpediering

EVAB

Pia Andersen
Chef kultur- och utbildningssektorn

Fredrik Nornvall
Kultur- och fritidschef

Diarienummer:

Överenskommelse om driftsamverkan mellan Värmdö kommun, kultur- och fritidsnämnden och Ekvallen Värmdö AB gällande skötsel och tillsyn av Gustavsbergs sporthall och omklädningsrum

Parter

Driftansvarig

Värmdö kommun, kultur- och fritidsnämnden org.nr 212000-0035, nedan kallad kommunen

Driftande part

Ekvallen Värmdö AB (EVAB), 556441-7820, nedan kallad föreningen.

EVAB ägs av föreningarna Värmdö HC, Gustavsbergs IF Fotboll, Gustavsbergs IF Bandy samt Gustavsbergs IF Handboll.

Kontaktpersoner under avtalstiden

Båda parter utser kontaktpersoner med ersättare för avtalstiden vilka anges i detta avtal. Vid byte av kontaktperson skall detta meddelas motparten och biläggas detta avtal.

Värmdö kommun

kontaktperson:

Magnus Sundberg
Tel: 08-570 483 09

magnus.sundberg@varmdo.se

Föreningen

kontaktperson:

Tommy Wiberg
08-570 38 150

ekvallen@telia.com

Överenskommelse

Parterna har idag träffat överenskommelse angående drift, skötsel och tillsyn avseende Gustavsbergs sporthall samt omklädningsbyggnad/föreningslokal. Överenskommelsen syftar till att förenkla för föreningen att sköta hela Ekvallens idrottsområde tills Evabs fastigheter förvärvas av Värmdö kommun då även driften övergår i kommunal regi.

Syftet med överenskommelsen är att föreningen får möjlighet att påverka underhåll och utveckling för den anläggning där de bedriver huvuddelen av sin verksamhet. Det ska synas på anläggningen att den som har hand om skötseln har ett stort engagemang och ansvar för skötsel och utveckling av idrottsanläggningen.

Objektbeskrivning

Föreningens driftsamverkan avser nedanstående lokaler och idrottsplatser. Objekt nummer skall uppges vid varje kontakt med Fastigheter.

Gustavsbergs sporthall, objekt 621

- Storlek 42 x 23 meter
- 4 stycken omklädningsrum inkl. duschar och toalett
- Två mindre tränings-salar på ovanvåning
- Entré och cafélokal

Ekvallens idrottsplats, övrigt

- Omklädningsbyggnad med 4 omklädningsrum samt möteslokal. 30 personer kan visats i lokalen samtidigt.
- Bodar med två omklädningsrum

Skötselansvar/-uppgifter

Verksamhet

Under ordinarie skoltid (kl. 8.00 – 16.00) nyttjas lokalerna för skolans verksamhet. Under denna tid ansvarar skolans personal för tillsynen av lokalerna. Skolan ansvarar för öppning, låsning, avlarmning samt att tillfredställande ordning råder i lokalen/anläggningen. Lokalerna överlämnas i ordningsamt skick. Akuta fel, skador och dylikt som omedelbart måste åtgärdas under skoltid inrapporteras till kundservice på fastighetsenhetens jourtelefon.

Under övrig tid används lokalerna för externt nyttjande (uthyrning) för föreningar, allmänhet, kursverksamhet och andra möten. Under denna tid ansvarar föreningen för tillsyn och skötsel av lokalerna. Uthyrare är i samtliga fall Värmdö kommun, kultur- och fritidsnämnden.

Tillsyn, öppning och stängning

Föreningen svarar för tillsyn, öppning och stängning samt att ge service till dem som nyttjar eller förhyr lokalerna under nedanstående tider under årets alla dagar exklusive sommarstängt vecka 28 - 31 samt julafton, juldagen, nyårsafton och nyårsdagen då skötsel och tillsyn begränsas.

Öppentider:

Måndag- fredag	16.00 – 22.00
Lördagar	08.00 – 19.00
Söndagar	08.00 – 22.00

Vardagar kl. 16-17 är reserverad för kontroll och iordningsställande av lokaler, övrig tid är lokalerna tillgängliga för uthyrning.

Föreningen svarar för att

- sporthallar sköts enligt bilaga 1, skötsel sporthall
- kontrollera status på anläggningen gällande städning, ordning och åverkan samt att lokalerna är lämnade i ordningsamt skick av skolan
- jourtillgänglighet, s.k. beredskap, för nyttjarna under anläggningens ordinarie öppettid
- skötsel och erforderlig snöröjning av kringytor
- papperskorgar som finns på plats töms vid behov samt genomför städning när sådan är nödvändig.
- rutinmässig översyn av anläggningen, att allt inom området är funktionsdugligt och att inget kan framkalla fara för besökare.
- nyttjaren (förhyraren) följer anslagna eller utlämnade städrutiner, ordnings-och skötselregler som gäller för lokalen i fråga.
- tillhandahålla föreningsnycklar till anläggningens förhyrare
- de personer som utför skötseluppdrag i anläggningen har för uppdraget lämplig kompetens och utbildning
- all berörd personal har genomgått hjärt- och lungräddningsutbildning (HLR) samt utbildning i livsfarligt läge, andning, blödning och cirkulationssvikt (LABC)
- utföra SBA-besiktning enligt framtagna rutiner

Felanmälan och besöksrapportering

- Föreningen har till uppgift att rapportera fel, brister, skador och dylikt som inte ingår i arbetet enligt skötselavtalet, till fastigheter. Felanmälan sker av föreningen utsedd person. Vid fastighetsfrågor ska gällande gränsdragningslistor tillämpas.
- Akuta fel, skador och dylikt som omedelbart måste åtgärdas inrapporteras till kundservice på Fastighetsenhetens jourtelefon.
- Rapportering ska ske till Värmdö kommun, fritidsenheten, avseende eventuell misskötsel av lokalen, som exempelvis dålig städning eller iordningställande av lokalerna, nedskräpning utanför lokalerna (korridorer, toaletter, utomhusentré) eller annan typ av misskötsel i samband med förhyrning

Föreningen ska ha ansvarsförsäkringar för skador som uppstår genom ovarsam hantering av kommunens anläggning och utrustning i samband med skötsel.

Förbrukningsmaterial och städutrustning

Föreningen ansvarar för att erforderligt material för städning finns på plats, samt beställer nytt när så krävs.

Förbrukningsmaterial som pappershanddukar, toalettpapper, hushållspapper, tvål, glödlampor och dylikt tillhandahålls av föreningen.

Lokalvård

Föreningen ansvarar för lokalvården i sporthallen enligt bifogad skötselbilaga sporthall.

- Nyttjaren (förhyraren) ansvarar för att städningen är utförd enligt anslagna eller utlämnade ordnings- och skötselregler som gäller för lokalen i fråga.
- Föreningen ansvarar för kontroll av städningen av anläggningen i samband med stängning.
- Värmdö kommun tillhandahåller kombimaskin för rengöring av golvytor.

Lokalbokning

Kommunen tillhandahåller ett lokalbokningssystem för bokning av sporthallar, fotbollsplaner, isytor, gymnastiksalor och övriga skollokaler. Kommunen ansvarar för att göra tidsfördelningen per förening och säsong, s.k. blocktidsfördelning. Föreningen ansvarar för att lägga in blockbokningar samt att godkänna bokningsförfrågningar från kund i lokalbokningssystemet gällande sporthallar, isytor och fotbollsplaner. Kommunen ansvarar för bokningar av gymnastikhallar samt övriga skollokaler. Kund ska få svar på bokningsförfrågning inom 2 arbetsdagar.

Tilldelade blocktider som inte bokas går tillbaka till kommunen och blir tillgängliga för andra föreningar och privatpersoner att boka. Det gäller även obokade tider s.k. strötider. Driftande förening är ansvarig för att ingen förhyrare är i lokalen/anläggningen utan att ha en godkänd bokning.

Det gemensamma målet för driftande förening och kultur- och fritidsenheten är att hallarna utnyttjas maximalt under avtalade öppentider.

Hållbar utveckling

- Använda miljövänliga rengöringsprodukter.
- Undvika onödig energikonsumtion och förbättra energieffektiviteten.
- Minska transporternas konsekvenser för miljön och folkhälsan genom att planera/effektivisera transporterna.
- Spara vatten och använda vatten mer effektivt.
- Minska mängden avfall samt öka återanvändning och återvinning.
- Hantera och behandla avfall i överenskommelse med bästa tillgängliga kunskap.

Föreningen ska följa kommunens mål, policydokument och riktlinjer

- Riktlinjer för föreningsstöd i Värmdö kommun
- Alkohol- och drogpolicy

Värmdö kommuns ansvar

Fastigheten och anläggningarna ägs av Värmdö kommun. Kultur och fritidsnämnden förhyr lokalerna av kommunstyrelsens fastighetsutskott och har huvudansvar för anläggningarnas drift och skötsel.

Kommunen svarar för:

- försäkring gällande fastigheten
- att säkerhetsbesiktning utförs två ggr/år i idrottshallarna och svarar för kostnader i samband med besiktningen
- att tillhandahålla lämpligt antal nycklar till föreningen
- att tillhandahålla bokningssystem
- att ordningsregler medföljer bokningsbekräftelsen i samband med bokning
- att höghöjdsstädning utförs
- att rutiner för SBA tas fram och dokumenteras
- att djuprengöring konstgräs utförs

Avtalstid

Överenskommelsen gäller från och med 2018-01-01 till och med 2018-06-31.

I de fall föreningen inte uppfyller de krav som ställs i avtalet gällande tillsyn och skötsel kommer kommunen ge skriftliga påpekanden som rapporteras till kultur- och fritidsnämnden.

Om föreningen inom överenskommen tid och upprepade tillfällen inte har åtgärdat påtalade briser har Värmdö kommun rätt att säga upp avtalet utan uppsägningstid.

Ersättning

Föreningen erhåller en ersättning för sin driftsamverkan under avtalstiden med 435 550 kr kronor (fyrahundra trettiofemtusen femhundrafemtio kronor) för perioden.

Ersättningen utbetalas mot faktura för innevarande månad av Värmdö kommun, Kultur och Fritidsavdelningen start 2018-01-01.

Utvärdering och uppföljning

Företrädare för föreningen och kommunen träffas under perioden en gång per år för utvärdering och uppföljning av avtalet. Inom ramen för avtalsuppföljning sker även en genomgång av felrapporteringar under perioden.

Kultur och fritid har rätt att kalla föreningen till ytterligare möten angående tillsyn och skötsel med andra parter, exempelvis skola, fastighet och andra föreningar som bedriver verksamhet i anläggningen.

Omförhandling

Parterna äger rätt att påkalla omförhandlingar av villkoren i detta avtal om väsentliga förändringar utanför part kontroll sker i förutsättningarna för detta avtals fullföljande och som inte kunde förutses vid detta avtals ingående.

Villkor

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Värmdö 2017

Värmdö 2017

Fredrik Sneibjerg
Ordförande
Kultur-och fritidsnämnden

Peter Holmgren
Ordförande
Ekvallen Värmdö IF

Fredrik Nornvall
Kultur och Fritidschef
Värmdö kommun

Claes Mannerstråle
styrelseledamot
Ekvallen Värmdö IF

Bilagor

Skötsel sporthall
Gränsdragningslista

Bilaga 1
Bilaga 2