

Handläggare  
Ann-Sofi Forsmark  
Telefon: 076 1228347

Till  
Stadsarkivet

## Verksamhetsplan 2018 för Stadsarkivet

### Förslag till beslut

Stadsarkivet föreslår att kulturnämnden beslutar följande:

- att godkänna Stadsarkivets förslag till verksamhetsplan för år 2018 och överlämna rapporten till kommunstyrelsen
- att ansöka om stöd från kompetensutvecklings-satsningen enligt bilaga 1-3
- att hos kommunstyrelsen begära godkännande av omslutningsförändringar om 9,1 mnkr avseende e-arkiv Stockholm

## Innehållsförteckning

<b>Inledning .....</b>	<b>4</b>
1. Ett Stockholm som håller samman .....	5
1.1 Alla barn i Stockholm har goda och jämlika uppväxtvillkor.....	6
1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla .....	6
1.3 Stockholm är en stad med levande och trygga stadsdelar .....	6
1.4 Stockholm är en stad med högt bostadsbyggande där alla kan bo .....	7
1.5 Stockholm har ett rikt utbud av idrott och fritid som är tillgängligt för alla .....	7
1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande .....	7
1.7 Alla äldre har en trygg ålderdom och får en äldreomsorg av god kvalitet .....	8
2. Ett klimatsmart Stockholm .....	8
2.1 Energianvändningen är hållbar .....	8
2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade .....	9
2.3 Stockholm har en hållbar mark- och vattenanvändning .....	9
2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva .....	9
2.5 Stockholms miljö är giftfri .....	9
2.6 Inomhusmiljön i Stockholm är sund .....	9
3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm .....	9
3.1 Stockholm är en världsledande kunskapsregion.....	10
3.2 Stockholm är en företagsvänlig stad .....	10
3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva .....	10
3.4 I Stockholm är det enkelt att utbilda sig genom hela livet .....	11
3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar .....	11
4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm .....	12
4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika .....	12
4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor .....	13
4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering .....	14
4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention .....	15
4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld .....	15
4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla .....	15
4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande.....	16

4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning .....	18
<b>Uppföljning av ekonomi.....</b>	<b>18</b>
Nämndens ekonomiska förutsättningar .....	18
Investeringar.....	19
Försäljningar av anläggningstillgångar .....	19
Resultatenheter .....	19
Verksamhetsprojekt (driftprojekt).....	19
Budgetjusteringar .....	19
Omslutningsförändringar.....	19
Medel för lokaländamål.....	19
Övriga ekonomiska redovisningar.....	19
<b>Kvalitetsarbete.....</b>	<b>19</b>
<b>Övrigt.....</b>	<b>20</b>

## **Bilagor**

*Bilaga 1: Ansökan KUS i vp 2018 Ledningsgruppsutveckling*

*Bilaga 2: Ansökan KUS i vp 2018 Systematiskt arbetsmiljöarbete*

*Bilaga 3: Ansökan KUS i vp 2018 Jämställdhetsintegrering*

*Bilaga 4: Kompetensförsörjningsplan på 3-5 års sikt*

*Bilaga 5: Plan för upphandling 2018*

*Bilaga 6: KuNark*

*Bilaga 7: Plan for internkontroll med vasentlighets- och riskanalys 2018*

## Inledning

Stockholm ska ha Sveriges mest angelägna, kända och tillgängliga arkiv.

Stadsarkivet ansvarar för att informationen i arkiven är användbar för alla nu och i framtiden. Arkiven ger kunskaper och insikter om samtida och historiska villkor, skeenden och processer. Tillgänglig information är en förutsättning för det öppna samhället, rättsäkerheten och kunskapsuppbyggnaden.

### **Stadsarkivet är angeläget, känt och tillgängligt**

Stadsarkivet är Nordens mest besökta arkiv med 48 000 besök 2017. Under 2018 fortsätter arbetet med att öka synligheten och få ännu fler att upptäcka arkiven. Särskilt prioriterade är grupper som tidigare inte känt till eller tagit del av arkivets resurser. Samtliga besökare ska bli bemötta med respekt och på ett inkluderande sätt. För 2018 tillförs Stadsarkivet särskilda medel (1 mnkr) för att säkerställa hög tillgänglighet på plats och online.

Utvecklingen av arkivets publika verksamhet ska ske i nära samarbete med Stadsmuseet och stadens bibliotek. Stadsarkivet och stadsmuseet driver kompetensutvecklingsstrategin Stockholmslotsar, som ska ge besökarna till de publika verksamheterna förbättrad tillgång till Stockholms historia. Under 2018 sker fortsatt samverkan med Kista bibliotek i syfte att nå nya målgrupper.

Stadsarkivet är ett stöd för lärandet om demokratins och historiens roll i samhället. På Stockholmskällan tillgängliggörs Stockholms historia ur flera olika perspektiv genom olika typer av källmaterial. Stockholmskällan har drivits och utvecklats av Stadsarkivet, Kulturförvaltningen och Utbildningsförvaltningen enligt treåriga överenskommelser. Från 2018 gäller överenskommelsen tillsvidare.

Stadsarkivet och kulturförvaltningen ska i samarbete med arbetsmarknadsförvaltningen erbjuda stadsdelsförvaltningarna ett nytt kulturarvsorienterat koncept för feriearbete.

Strategisk intern och extern kommunikation är en förutsättning för att Stadsarkivet ska förverkliga sina mål och sin vision. Under 2018 kommer Stadsarkivet fortsätta att utveckla sin kommunikation med prioriterade målgrupper i syfte att öka kännedomen, bidra till en positiv attityd till Stadsarkivet och etablera arbetet med arkiv- och informationshantering som ett viktigt styrinstrument för demokratin.

Stadsarkivet ska berätta om och tolka stadens historia i samverkan med förvaltningar, bolag och andra intressenter i staden. Samarbetet med universitet och högskolor utvecklas och förstärks, till exempel i projektet Bekönade rum tillsammans med Stockholmia forskning och förlag och Stockholms universitet.

### **Arkiven är användbara nu och i framtiden**

Stadsarkivet förvarar 86 000 meter arkiv. Fram till 2030 kommer detta bestånd att nära nog fördubblas. Stadsarkivet och Fastighetskontoret utvecklar nya lokaler för arkivförvaring och publik verksamhet i bergtrum vid Liljeholmskajen. Det säkerställer att alla arkiv som förvaras av Stadsarkivet är lika tillgängliga för alla. Den publika verksamheten ska öka och utveckla tillgången till stadens bebyggelsekopplade arkiv, till exempel UNESCO-världsminnet Stockholms byggnadsritningar. Bebyggelse temat förstärks genom samarbeten med bland andra trafikkontoret, stadsmuseet och arkitekturskolan vid KTH. Projektet ska leda till en

effektiviserad verksamhet och en lägre hyllmeterkostnad. Den ökade hyreskostnaden ska på sikt finansieras helt och hållet av arkivleverenser.

Stadsarkivet fortsätter att utveckla och bredda sitt samarbete med Riksarkivet. Under 2018 kommer fler digitaliserade arkivmaterial att publiceras på Riksarkivets publiceringsplattform SVAR, ett samarbetsprojekt för att utveckla tillgängliggörandet genom framtagande av digitalbeställning av arkivhandlingar och starta det gemensamma arbetet med Sveriges befolkningsdatabaser (SwedPop) i samverkan med Göteborg, Lund och Umeå universitet.

Stadsarkivet publicerar 2018 ungefär 8 miljoner digitaliserade arkivhandlingar och registerposter för att öka tillgången till arkiven. Publiceringen ska svara upp mot krav på öppna data och nya användargrupperns behov och ske i ökad samverkan med användare och andra aktörer.

### **Stadsarkivet säkerställer insyn och tillgång till stadens information**

Stadsarkivet har en viktig roll i arbetet med att utveckla stadens informationshantering. Stadens arbete med öppna data och offentlighetsprincipens tillämpning i e-förvaltningen bidrar till att stärka demokratin.

Stadsarkivet ska under 2018 realisera handlingsplanen Dig In, stadens digitala strategi för informationsförsörjning. Arbetet sker inom genomförandet av stadens strategi för en smart och uppkopplad stad.

Stadsarkivet utarbetar ett ändamålsenligt regelverk med vägledningar på arkivområdet. Genom tillsyn säkerställs att stadens verksamheter lever upp till gällande regleringar på området.

Genom eDok leder Stadsarkivet arbetet för införande av ett stadsgemensamt ärende- och dokumenthanteringssystem som skapar förutsättningar för gemensamma och effektivare arbetsätt.

Stadens verksamheters digitala information tas emot, förvaras och tillgängliggörs av Stadsarkivet i e-arkiv Stockholm. Under 2018 utvecklar Stadsarkivet en förbättrad söktjänst till e-arkiv Stockholm för att ytterligare förenkla tillgången till stadens digitala information

Stadsarkivet erbjuder genom uppdragsverksamhet konsultstöd för stadens förvaltningar och bolag inom arkiv- och dokumenthantering .

### **Ekonomiska förutsättningar**

Stadsarkivet har en utökad budget 2018 för förvaltning av ärendehanteringssystemet eDok och för hög tillgänglighet. Omslutningsförändringarna under 2018 beräknas till 9,1 mnkr och avser e-arkiv Stockholm. Under 2018 ska Stadsarkivet och Riksarkivet förhandla fram ett nytt avtal om Stadsarkivets ersättning för hantering av de statliga arkiven.

KF:s inriktningsmål:

## **1. Ett Stockholm som håller samman**

Jämlig tillgång till den information som skapas i stadens verksamheter är en förutsättning för stockholmarnas möjligheter att agera, påverka och vara delaktiga i stadens utveckling. En långsiktigt hållbar utveckling inbegriper också en förankring bakåt i tiden där Stockholms historia kan fungera på ett sammanhållande sätt och som en levande del av stadens - dess

medborgares, stadsdelars och verksamheters - gemensamma identitet.

Stadsarkivet ska vara angeläget, känt och tillgängligt. Besökare både på plats och online ska uppleva att Stadsarkivet är angeläget och tillgängligt. Samtliga besökare ska bli bemötta med respekt och på ett inkluderande sätt. En varierad programverksamhet ska rikta sig till olika målgrupper, med ett brett grepp om Stockholm och stadens historiska och demokratiska utveckling.

Samarbetet med skolan har en central roll. På Stadsarkivet och webbplatsen Stockholmskällan kan alla lärare och elever ta reda på mer om demokratis och historiens roll i samhället.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 1.1 Alla barn i Stockholm har goda och jämlika uppväxtvillkor

Den information som bevaras i arkiven ger obegränsade möjligheter till lärande om Stockholms och stockholmarnas historia och därmed till ökad förståelse för vår egen tid och framtidens möjligheter.

Stadsarkivet publicerar och beskriver arkiven på webben och samverkar på olika sätt med skola, universitet och högskola för att göra det möjligt för alla skolelever och studenter att utveckla sina kunskaper och förståelse om Stockholms historiska utveckling.

Stockholmskällan är ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen och Stadsarkivet. Genom att sammanställa olika typer av källmaterial tillgängliggörs Stockholms historia ur flera olika perspektiv. Stockholmskällan har drivits och utvecklas av de tre förvaltningarna tillsammans enligt treåriga överenskommelser. Från 2018 gäller överenskommelsen tills vidare.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 1.3 Stockholm är en stad med levande och trygga stadsdelar

Stadsarkivets publika lokaler är öppna för alla som vill använda sig av arkiven. Lokalerna ska vara trygga och eventuella risker för både personal, besökare och arkivhandlingar ska förebyggas genom tydliga säkerhetsrutiner. Genom det årliga systematiska risk- och sårbarhetsarbetet, som ingår i stadens säkerhetsarbete, finns god beredskap för hantering av eventuella risker. I syfte att öka tryggheten för såväl besökare som medarbetare samt öka säkerheten för arkivhandlingarna installeras övervakningskameror i läsesalen.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**1.4 Stockholm är en stad med högt bostadsbyggande där alla kan bo**

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**1.5 Stockholm har ett rikt utbud av idrott och fritid som är tillgängligt för alla**

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande**

Under 2018 fortsätter arbetet med att öka synligheten och få ännu fler att upptäcka arkiven. Särskilt prioriterade är grupper som tidigare inte känt till eller tagit del av arkivets resurser.

Stadsarkivet ska vara ett stöd för lärandet om demokratins och historiens roll i samhället.

Elever, studenter och lärare kan genom besök på Stadsarkivet och webbplatsen

Stockholmskällan ta del av och använda sig av arkivinformationen. Innehållsmässigt ligger fokus under 2018 på hundraårsjubileet av rösträttsreformen 1918 och den kvinnliga rösträtten, samt rättighetsperspektiv formulerade i skolans läroplaner.

Strategisk intern och extern kommunikation är en förutsättning för att Stadsarkivet ska förverkliga sina mål och sin vision. Under 2018 kommer Stadsarkivet fortsätta att utveckla sin kommunikation med prioriterade målgrupper i syfte att öka kännedomen, bidra till en positiv attityd till Stadsarkivet och etablera arbetet med arkiv- och informationshantering som ett viktigt styrinstrument för demokratin.

Stadsarkivet ska berätta om och tolka stadens historia i samverkan med förvaltningar, bolag och andra intressenter i staden. Samarbetet med universitet och högskolor utvecklas och förstärks, till exempel i projektet Bekönade rum tillsammans med Stockholmia forskning och förlag och Stockholms universitet.

Nämndmål:

**Stadsarkivet är angeläget, känt och tillgängligt**

### **Beskrivning**

Stadsarkivet ska vara ett angeläget och tillgängligt arkiv för såväl befintliga som nya användare. Under året fortsätter Stadsarkivet att utveckla program, visningar och bemötande med utgångspunkt i dessa värden. Även utvecklingen av det publika nätet i läsesalen fortsätter.

Kommunikation är ett strategiskt stöd som ska bidra till att öka kännedomen och bidra till att nya grupper besöker arkivet och tycker att Stadsarkivet är angeläget för dem.

Genom att fokusera på värdeskapande, följa upp användarnas upplevelser av sin kontakt med oss med hjälp av regelbundna användarundersökningar och dra lärdom av svaren samt riktad kommunikation i relevanta kanaler ökar sannolikheten att vi når vårt mål. Speciellt fokus ska läggas på att nå grupper som idag inte besöker Stadsarkivet.

## Förväntat resultat

Under 2018 ska användarundersökningar visa att minst 80 procent av Stadsarkivets fysiska och digitala besökare upplever att Stadsarkivet är angeläget och likvärdigt tillgängligt oavsett kön och funktionsvariationer.

Samtliga besökare ska bli bemötta med respekt och tycka att de får god service.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel besökare som upplever att Stadsarkivet är angeläget och tillgängligt.	80 %		År
Antal besök till Stadsarkivets publika verksamhet.	48 000 st		År
Antal besök till Stadsarkivets webbplats	210 000 st		År
Genomslag i media	5 st		År
Ökning av antal följare i sociala medier	10 %		År

KF:s mål för verksamhetsområdet:

**1.7 Alla äldre har en trygg ålderdom och får en äldreomsorg av god kvalitet**

KF:s inriktningsmål:

## 2. Ett klimatsmart Stockholm

Stadsarkivet samverkar med flera intressenter inom området Stockholms bebyggelsehistoria och bebyggelseutveckling i samband med etableringen av verksamhetslokaler vid Liljeholmskajen. En samlad informationstillgång för verksamhetsområdet på en gemensam plats minskar behovet av transporter, samtidigt som tillgängligheten för allmänheten ökar. Det minskar också behovet av egna arkivanpassade lokaler i stadens verksamheter.

Energianvändningen i de nya arkivlokalerna blir effektivare genom ett stabilare klimat i berggrunden och ny LED-belysning, vilket bidrar till att minska stadens totala miljöpåverkan.

Med införandet av e-arkiv Stockholm och eDok (digitalt ärende- och dokumenthanteringssystem) reduceras pappersanvändningen såväl på Stadsarkivet som i hela staden, vilket bidrar till ett hållbart och klimatsmart Stockholm.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 2.1 Energianvändningen är hållbar

Stadsarkivet arbetar efter en miljöhandlingsplan som synliggör och systematiserar verksamhetens miljö- och klimatarbete samt identifierar förbättringsområden.

Nämndmål:

### Stadens arkivförvaring är energieffektiv

#### Beskrivning

Genom kravställning av utrustning för arkivlokalerna säkerställs stabilt klimat och energieffektivare belysning. Med de nya arkivlokalerna minskas antalet arkivlokaler och därmed transporter till flera olika adresser.




## Förväntat resultat

Stadsarkivets nya lokaler vid Liljeholmskajen minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring. Dels kommer behovet av transporter av arkivhandlingar minska, dels blir energianvändningen effektivare genom ett stabilt klimat i bergrummen och ny LED-belysning.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel miljöbränsle i stadens etanol- och biogasfordon		85 %	Halvår

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 2.3 Stockholm har en hållbar mark- och vattenanvändning

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva

Nämndmål:

## Stadsarkivet bidrar till att Stockholms kretslopp är resurseffektiva

### Beskrivning

Stadsarkivets verksamheter arbetar för att vid inköp av varor och tjänster planera för att minska uppkomsten av avfall. Produkter och inventarier som inte längre används inom verksamheten återanvändas så långt som det är möjligt.

Källsortera hushållsavfall och sällanköpsvaror på ett effektivt sätt.

## Förväntat resultat

Material och varor som inhandlas ska så långt det är möjligt vara kravmärkta eller på annat sätt miljögodkända, tjänster ska vara miljöcertifierade.

Verksamheten har en avfallshantering med tydlig källsortering av hushållsavfall.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 2.5 Stockholms miljö är giffri

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 2.6 Inomhusmiljön i Stockholm är sund

KF:s inriktningsmål:

## 3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

Stadsarkivets resurser ska användas så att de ger stadens invånare största möjliga värde. Detta säkerställs genom bra metoder och arbetssätt för att följa upp verksamhetens effekter, och genom samverkan inom och utom staden.


Utvecklingen av nya arkivlokaler vid Liljeholmen sänker på sikt stadens kostnader för arkivförvaring. Stadsarkivet ska verka för att fler verksamheter levererar sina arkiv, både på papper och digitalt till e-arkivet. Stadsarkivets uppdragsverksamhet fortsätter ge stadens verksamheter kostnadseffektiva lösningar för informationshantering.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 3.1 Stockholm är en världsledande kunskapsregion

Stadsarkivet har flera pågående samarbeten med universitet och högskolor, till exempel projektet Bekönade rum tillsammans med Stockholmia forskning och förlag och Stockholms universitet samt projektet Sveriges befolkningsdatabaser (SwedPop) i samverkan med Riksarkivet och universiteterna i Göteborg, Lund och Umeå. I samverkan med Mittuniversitetet bedriver Stadsarkivet forskning inom det digitala informationsområdet.

Stadsarkivet tar emot praktikanter från landets utbildningar i arkivvetenskap, och kommer att fortsatt bereda plats för detta. Stadsarkivet kommer framöver behöva rekrytera medarbetare med andra kompetenser än arkivarie, och det är därför angeläget att pröva möjligheter till kontakter med studenter även inom andra ämnesområden.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning	4	Tas fram av nämnden	Tertial

KF:s mål för verksamhetsområdet:





### 3.2 Stockholm är en företagsvänlig stad

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva

Stadsarkivet och Kulturförvaltningen ska i samarbete med Arbetsmarknadsförvaltningen erbjuda stadsdelsförvaltningarna ett nytt kulturarvsorienterat koncept för feriearbete. Utöver detta kommer Stadsarkivet att tillhandahålla sex platser för feriejobb.

Samarbetet med Arbetsmarknadsförvaltningen med platser för praktikanter och stockholmjobb ska fortsätta.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal praktiktillfällen som genomförs inom stadens verksamheter av de aspiranter som Jobbtorg Stockholm matchar	6 st	500 st	Tertial
 Antal tillhandahållna platser för feriejobb	6 st	9 000 st	Tertial
 Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	5 st	1 000 st	Tertial
 Antal ungdomar som fått feriejobb i stadens regi	0 st	9 000 st	Tertial

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 3.4 I Stockholm är det enkelt att utbilda sig genom hela livet

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar




Stadsarkivet ska på alla nivåer präglas av kostnadseffektivitet och ett resursanvändande som ger Stockholms invånare största möjliga värde. Stadsarkivet har en utökad budget 2018 för förvaltning av ärendehanteringssystemet eDok och för hög tillgänglighet.

De nya lokalerna vid Liljeholmskajen ska leda till en effektiviserad verksamhet och en lägre hyllmeterkostnad. Den ökade hyreskostnaden ska på sikt finansieras helt och hållet av kommande arkivleveranser.

eDok ska effektivisera stadens ärendehandläggning. Stadsarkivets uppdragsverksamhet fortsätter ge stadens verksamheter kostnadseffektiva lösningar för informationshantering.

Kulturnämnden har antagit en strategi för hållbar informationsförsörjning (Dig In) som tar sin utgångspunkt i PSI-direktivets svenska reglering i lagen (2010:566) om vidareutnyttjande av handlingar från den offentliga förvaltningen. Arbetet med att genomföra strategin i syfte att utveckla arbetssätt för stadens arbete med Öppna data och realiserandet av offentlighetsprincipen i e-förvaltningen genomförs inom ramen för genomförandet av stadens strategi för smart och uppkopplad stad.

En viktig grund för Stadsarkivets europasamarbete är, enligt stadens eu-policyarbete, ett aktivt deltagande i stadens egna internationellt riktade arbetsgrupper och andra samarbetsorganisationer inom kulturarvsområdet. Här betonas betydelsen av en strategisk hållning som innebär aktiv medverkan i och arrangörskap av seminarier och konferenser på för staden angelägna teman.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial
 Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial
 Nämndens prognossäkerhet T2	+/-1 %	+/- 1 %	År

Nämndmål:

### Stadsarkivets resurser används så att de ger Stockholms invånare största möjliga värde

#### Beskrivning

Uppföljningen ska fokusera på verksamhetens effekter och utgöra grund för fortsatt förändringsarbete. Stadsarkivet fortsätter under 2018 att utveckla arbetssätten enligt metoden Systemsyn (Systems thinking) med fokus på verksamhetens syfte och värdeskapande. Särskilt fokus ska läggas på mätsystem och forum för lärandedialog.

## Förväntat resultat

Stadsarkivet har bra metoder och arbetssätt för att följa upp verksamhetens effekter. En bred och aktiv samverkan inom och utom staden säkerställer att metoder och kompetens ständigt utvecklas. Under 2018 förstärks samverkan med andra parter i staden, till exempel Stadsmuseet, Stadsbiblioteket och Trafikkontoret.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Genomföra uppföljningar som utgår från användarens upplevelser av våra tjänster.	2017-01-01	2018-08-31

KF:s inriktningsmål:


## 4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

Tillgång till den information som skapas i stadens verksamheter är en förutsättning för stockholmarnas möjligheter att agera, påverka och därmed vara delaktiga i stadens demokratiska utveckling. Stadsarkivet ska stödja stadens verksamheter i att hantera sin information på sätt som underlättar denna tillgång och gör att offentlighetsprincipen upprätthålls. På samma sätt ska den information som förvaras av Stadsarkivet vara lätt att återfinna och återanvända, samt bevaras på sätt som garanterar autenticitet, äkthet och tillgänglighet nu och i framtiden. En god service till besökare tillsammans med lättanvända webbresurser är här viktiga beståndsdelar. Genom en fortsatt omfattande publicering av arkivinformer skapas förutsättningar för fler att upptäcka och få kunskap om denna utveckling. Arbetet med att stödja stadens verksamheters informationsförsörjning fortsätter genom en efterfrågad uppdragsverksamhet liksom arbetet med eDok och nya anslutningar till e-arkiv Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika

Stadsarkivet ska arbeta enligt Program för ett jämställt Stockholm. Alla verksamhetsområden ska vid planering, uppföljning och beslut beakta jämställdhetsperspektivet. Verksamheten ska bedrivas så, att de tjänster och den service som erbjuds svarar lika mycket mot mäns som kvinnors behov. Arkivens innehåll ska spegla mäns och kvinnors liv i så lika grad som möjligt, och sök- och användbarhet vara likvärdig oavsett vilket kön informationen berör.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel tjänsteutlåtanden som innehåller en jämställdhetsanalys	100 %	100 %	Tertial

Nämndmål:

### Jämställdhetsperspektivet är integrerat i beslutsfattande på alla nivåer

#### Beskrivning

Stadsarkivet jämställdhetsintegreringsarbete ska bedrivas inom ramen för den ordinarie verksamheten. Alla verksamhetsområden ska vid planering, uppföljning och beslut beakta jämställdhetsperspektivet, så att handläggning och service är likvärdig för alla, oavsett kön. Arkivens innehåll och publikt utbud ska spegla och tillgodose allas behov, oavsett kön.

## Förväntat resultat

Under 2018 har alla verksamhetsområden på Stadsarkivet börjat tillämpa jämställdhetsintegrering vid planering och genomförande av aktiviteter och ordinarie verksamhet.




Ledningsgruppen beaktar jämställdhetsperspektivet i beredning och beslut.

Alla tjänsteutlåtanden innehåller en jämställdhetsanalys, där det är relevant.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Stadsarkivet använder stadens process för kompetensbaserad rekrytering för att säkerställa att rätt kompetens erhålls och att diskriminering inte förekommer. Stadsarkivet arbetar systematiskt med att främja hälsa och minska sjukfrånvaron. Stadsarkivet har ett omfattande friskvårdsprogram med subventionerad friskvård, massage på arbetsplatsen och friskvårdstimme. Genom ett nära samarbete med företagshälsovården genomförs tidiga åtgärder mot långtidsfrånvaro. Årligen görs kompetensförsörjningsplaner med ett flerårsperspektiv samt kompetensutvecklingsplaner på förvaltnings- och individnivå.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	84	81	År
 Index Bra arbetsgivare	87	84	År
 Sjukfrånvaro	3 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

## Stadsarkivets organisation och ledarskap ger förutsättningar för ett aktivt och medskapande medarbetarskap med användarna i fokus

### Beskrivning

Helhetssyn, användarfokus och värdeskapande är centrala begrepp för verksamheten inom Stadsarkivet. Det innebär att chefer och medarbetare behöver vara väl insatta i hur de olika verksamhetsgrenarna samspelar och hur alla på olika sätt är med i arbetet med att skapa värde för Stadsarkivets målgrupper.

Ett strategiskt arbete med kompetensförsörjning och regelbunden kompetensutveckling för medarbetare och chefer säkrar att verksamheten har rätt kompetens på kort och lång sikt. Detta bidrar också till att Stadsarkivet är en arbetsplats med en god arbetsmiljö, utan diskriminering och med lika möjligheter för alla.

För att vara angelägna och därmed värdeskapande är en kontinuerlig omvärldsbevakning viktig, liksom en fortlöpande aktiv samverkan med intressenter och forskare inom och utom staden. Det bidrar till att säkerställa att tjänster och arbetssätt kan förändras i takt med användarnas behov.

Intern kommunikation är ett medel för att chefer och medarbetare ska kunna vara aktivt medskapande i arbetet med att förverkliga målen. Det inbegriper kommunikativa chefer som stödjer medarbetarna i att vara medskapande och som ger feedback, tolkar och översätter övergripande mål.

### **Förväntat resultat**

Stadsarkivet är en attraktiv arbetsgivare som kan rekrytera, behålla och utveckla medarbetare med hög kompetens.

Medarbetare och chefer har ett tydligt användar- och helhetsperspektiv och är väl förtrogna med uppdrag, vision, mål och förväntade resultat, både i de egna arbetsuppgifterna och för Stadsarkivet som helhet, och därmed aktiva medskapare i arbetet med att förverkliga Stadsarkivets vision och mål.

Genom en orientering av Stadsarkivets verksamhet mot tydligare processer ges medarbetare ökad möjlighet till medskapande och ansvarstagande ur ett helhetsperspektiv.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
AMI	84		År

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## **4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering**

Offentlighetsprincipen och bevarande av information i arkiven är reglerat i Sveriges grundlag (Tryckfrihetsförordningen SFS 1949:105) med syfte att stödja insynen och demokratin och därmed de mänskliga rättigheterna. Stadsarkivet ansvarar för att tillse att Stockholms stads verksamheter hanterar sin information i enlighet med denna lagstiftning.

Stadsarkivet lyfter fram olika perspektiv på mänskliga rättigheter genom programverksamhet och publicering av arkivmaterial på den egna webben och på Stockholmskällan.

Användare av Stadsarkivets tjänster bemöts likvärdigt och efter individuella behov och förutsättningar. För att uppnå det kompetensutvecklas medarbetarna kontinuerligt.

Nämndmål:

### **Alla besökare till Stadsarkivets verksamheter bemöts med respekt och på ett inkluderande sätt**

#### **Beskrivning**

Tillgång till den information som skapas i stadens verksamheter är en förutsättning för stockholmarnas möjligheter att agera, påverka och därmed vara delaktiga i stadens demokratiska utveckling. Den svenska arkivmodellen utgår från Sveriges grundlag som i Tryckfrihetsförordningen (den första förordningen från 1766, senaste skrivning SFS 1949:105) ställer krav på insyn, tillgänglighet och bevarande av den information som skapas i offentlig verksamhet. Utgångspunkten för lagen är att demokrati stärks och utvecklas genom allas rätt till insyn och tillgång till informationen. Krav på bevarande av informationen liksom

kraven vad gäller insyn och tillgång skapar förutsättningar för att medborgare behandlas lika, utan diskriminering.

### **Förväntat resultat**

Under 2018 ska användarundersökningar visa att minst 80 procent av Stadsarkivets fysiska och digitala besökare upplever att Stadsarkivet är angeläget och tillgängligt. Samtliga besökare ska bli bemötta med respekt och tycka att de får god service.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## **4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention**

Stadsarkivet utvecklar i arbetet med Stockholmskällan och i pedagogisk verksamhet med skolan metoder för att på barnets egna villkor ge en ökad förståelse för historiens betydelse i samhällsutvecklingen.

Nämndmål:

### **Alla barn och unga har god och likvärdig tillgång till stadens information**

#### **Beskrivning**

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Den nyutvecklade visningen "Magasinsresan" riktar sig till mellanstadiet och fokuserar på källmaterial om barn och barns villkor. Stockholmskällans verksamhet, som drivs tillsammans med utbildningsförvaltningen och kulturförvaltningen med årskurs 7-9 och gymnasiet som huvudmålgrupper, utvecklas under perioden till att bli mer användbar även för de lägre årskurserna.

### **Förväntat resultat**

Barn och unga i Stockholm känner till och kan använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## **4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld**

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## **4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla**

Stadsarkivets uppdrag är att se till att stadens information är tillgänglig för alla. Det sker genom stöd till stadens verksamheter i deras informationsförsörjning så att offentlighetsprincipen upprätthålls. Det sker även genom uppföljning i form av tillsyn av arkiv- och dokumenthantering hos stadens verksamheter.

Det sker också genom att de 86 000 meter arkiv från staden och statliga myndigheter som finns hos Stadsarkivet är tillgängliga för alla. Stadsarkivet tillförs för 2018 särskilda medel (1 mnkr) för att säkerställa hög tillgänglighet på plats och online.

Nämndmål:

## **Alla har god och likvärdig tillgång till stadens information och kan delta på lika villkor i Stadsarkivets aktiviteter**

### **Beskrivning**

Stadsarkivet är Nordens mest besökta arkiv med 48 000 besök 2017. Under 2018 fortsätter arbetet med att öka tillgängligheten och få ännu fler att upptäcka arkiven, både genom våra fysiska och digitala besöksplatser. Särskilt prioriterade är grupper som tidigare inte känt till eller tagit del av arkivets resurser.

### **Förväntat resultat**

Såväl fysiska som digitala besökare ska uppleva att Stadsarkivet är angeläget och tillgängligt oavsett funktionsvariationer. Samtliga besökare ska bli bemötta med respekt och på ett inkluderande sätt.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## **4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande**

Offentlighetsprincipen och bevarande av information i arkiven är reglerat i Sveriges grundlag (Tryckfrihetsförordningen SFS 1949:105) med syfte att stödja insynen och demokratin. Stadsarkivet ansvarar för att tillse att Stockholms stads verksamheter hanterar sin information i enlighet med denna lagstiftning.

Tillgång till information är en viktig förutsättning för demokratin och medborgarnas möjligheter till delaktighet och inflytande. Stadsarkivet gör arkiven användbara och underlättar för alla som vill ta del av informationen. Det ger fler möjlighet att ta del av och återanvända både historisk och dagsaktuell information.

Nämndmål:

## **Arkiven är användbara nu och i framtiden**

### **Beskrivning**

Informationen i arkiven skapar möjligheter för kunskapsutveckling och deltagande i det demokratiska samhället.

Stadsarkivet ökar tillgången till arkiven genom att ta emot, förteckna, digitalisera och publicera och skapar därmed förutsättningar för att fler ska kunna hitta och vidareutnyttja informationen. Genom ordnande och förtecknande bygger Stadsarkivet sökvägar och strukturer som ytterligare förbättrar tillgängligheten. Modern förvaring och vård av skadade handlingar säkerställer att arkiven och informationen i dem finns bevarad för framtidens stockholmare. Ett effektivt utlämnande av allmänna handlingar tillgodoser användarnas behov av att snabbt och rättsäkert kunna ta del av offentlig information.

### **Förväntat resultat**

Användarna ska tycka att det är lätt att hitta i, använda och vidareutnyttja arkiven. Informationen i arkiven ska vara säkrad för framtiden. Stadsarkivet ska fortsätta att utveckla en förenklad förteckningsmetod för att öka tillgången till arkiven, samt standardisera metadata



och format för att underlätta publicering.

Under 2018 utvecklar Stadsarkivet och Fastighetskontoret nya lokaler för arkivförvaring och publik verksamhet i bergrum vid Liljeholmskajen. Det säkerställer att alla arkiv som förvaras av Stadsarkivet är lika tillgängliga för alla. Den publika verksamheten kommer avsevärt förstärka tillgången till stadens bebyggelsekopplade arkiv, bland andra UNESCO-världsminnets Stockholms byggnadsritningar. Bebyggelse temat förstärks genom samarbeten med bland andra trafikkontoret, stadsmuseet och arkitekturskolan vid KTH.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal besvarade förfrågningsärenden.	20 000		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Genomföra projektet Liljeholmskajen	2018-01-01	2018-12-28

Nämndmål:

## Stadsarkivet säkerställer insyn och tillgång till stadens information

### Beskrivning

Stadsarkivet har ett uppdrag att utveckla stadens informationshantering. Detta sker tillsammans med verksamheterna för att maximera kund- och verksamhetsnytta. Genom normering och tillsyn säkerställs ett effektivt regelverk och dess efterlevnad. Stadsarkivet bedriver uppdragsverksamhet där arbete inom arkiv- och dokumenthanteringsområdet utförs. Genom utveckling av e-arkiv Stockholm och anslutningar till e-arkivet effektiviseras informationshanteringen. Inom eDok arbetar Stadsarkivet för att tillsammans med stadsledningskontoret och stadens verksamheter effektivisera och standardisera arbetsprocesser inom dokument- och ärendehantering. Stadsarkivet deltar i stadens arbete med att göra verksamhetsinformation tillgänglig för vidareutnyttjande enligt PSI-lagen. Genom standardiseringsarbete på informationshanteringsområdet medverkar Stadsarkivet till effektivisering. Stadsarkivet utvecklar och förstärker vetenskaplig samverkan med högskola och universitet. I samverkan med Mittuniversitetet bedriver Stadsarkivet forskning inom det digitala informationsområdet.

### Förväntat resultat

Staden har en transparent förvaltning som stöds av en informationsförsörjning med hög kvalitet där informationen är lättillgänglig och tillförlitlig.



Under 2018 stöds införandet av gemensamma arbetssätt för ärendehantering i staden i eDoks breddinförande. Utvecklingsprojekt i samverkan med stadens verksamheter genomförs, samtidigt som tillsyn och rådgivningsverksamhet fortlöper. Stadsarkivets uppdragsverksamhet har permanentats och fortlöper med stor efterfrågan.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel tidsbegränsade uppdrag som genomförs i enlighet med överenskommelse/avtal	90 %		År
Antal inspektioner	12 st		År
Antal nedladdningar i e-tjänsten e-arkiv Stockholm jämfört med föregående år	+10 %		År

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning

Stadsarkivet upphandlar i enlighet med Lagen om offentlig upphandling (SFS 2016:1145) och stadens upphandlingspolicy för varor och tjänster. I alla Stadsarkivets upphandlingar används klausuler som ställer krav på leverantören att leva upp till sociala, etiska och miljöaspekter. Genom att ställa tydliga krav på leverantörer och ha bra rutiner för uppföljning av genomförandet av upphandlade varor och tjänster utvecklas staden i hållbar riktning.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel elektroniska inköp	85 %	Tas fram av nämnden	Tertial
 Andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram	90 %	85%	År

Nämndmål:

### Upphandlingar genomförs i enlighet med LOU och stadens program för upphandling och inköp innovativt, hållbart och kvalitetssäkrat

#### Beskrivning

Stadsarkivet gör egna upphandlingar inom ett par områden, bland annat digitalisering och städning. Alla upphandlingar som görs ska följa stadens regler i lagen om offentlig upphandling samt stadens riktlinjer och vägledning för konkurrensutsättning. Ingångna avtal ska följas upp på ett systematiskt sätt.

#### Förväntat resultat

I alla upphandlingar som Stadsarkivet gör ska det ställas tydliga krav på att miljö- och hälsofarliga ämnen inte ska ingå, samt att de ska vara ekonomiskt och socialt hållbara.

## Uppföljning av ekonomi

### Nämndens ekonomiska förutsättningar

Stadsarkivets budget	Verksamhetsplan 2018	Budget 2018	Budget 2017	Prognos T2 2017
Intäkter (mnkr)	37,8	28,7	28,7	91,0
Kostnader (mnkr)	-99,2	-90,1	-78,9	-152,5
Netto (mnkr)	-61,4	-61,4	50,2	61,6

Stadsarkivet har en utökad budget 2018 för förvaltning av ärendehanteringssystemet eDok och för hög tillgänglighet. Omslutningsförändringarna under 2018 beräknas till 9,1 mnkr och avser e-arkiv Stockholm. Jämfört med prognosen i T2 2017 beräknas omslutningen minska under 2018 på grund av att projekt inom eDok har avslutats under 2017.

I investeringsbudgeten ingår en post för flytt av arkivhandlingar till Stadsarkivets nya lokaler i Liljeholmskajen. Då detta är kostnader som avser driftbudgeten behöver detta justeras och

föras om. En upphandling av flytten kommer genomföras under 2018 och Stadsarkivet bedömer att i tertialrapport 1 kunna redovisa hur mycket driftbudgeten behöver utökas och investeringsbudget på motsvarande sätt kan minskas.

Projektet för breddinförande av eDok i stadens verksamheter kommer att fortsätta under 2018 och redovisas som omslutningsförändring i tertialrapport 1 2018.

## Investeringar

Stadsarkivets investeringsbudget 2018 är på totalt 56 mnkr. Av dessa är 55 mnkr knutna till Stadsarkivets nya arkivlokaler i Liljeholmskajen och utgifter i samband med anpassning av lokaler och inköp av arkivinredning. I dessa medel ingår en post för flytt av arkivhandlingar från Stadsarkivets nuvarande lokaler. Detta är kostnader som behöver föras från Stadsarkivets investeringsbudget till driftbudget. En upphandling av flytten kommer genomföras under 2018 och Stadsarkivet bedömer att i tertialrapport 1 kunna redovisa hur mycket som behöver omföras.

## Försäljningar av anläggningstillgångar

## Resultatenheter

## Verksamhetsprojekt (driftprojekt)

## Budgetjusteringar

## Omslutningsförändringar

Ökade kostnader/intäkter för:	Kostnader, mnkr	Intäkter, mnkr
Utnyckling av drifts- och förvaltningskostnader e-arkiv Stockholm	-9,1	9,1

## Medel för lokaländamål

## Övriga ekonomiska redovisningar

## Kvalitetsarbete

Stadsarkivet arbetar med kvalitetsutveckling genom:

- effektiv styrning med fokus på värdeskapande
- systematisk, lärande uppföljning

#### -samverkan och omvärldsbevakning

Stadsarkivets medarbetare har en central betydelse för invånarnas upplevelse av en effektiv och kvalitativt god service. Detta ställer i sin tur höga krav på ett ledarskap som förmår skapa förutsättningar för gemensam förståelse av syftet med verksamheten och en lärande miljö, där uppföljningen fokuserar på de verkliga effekterna för stadens invånare. Stadsarkivets ledningsgrupp arbetar enligt metoden Systemsyn (Systems thinking) som fokuserar på verksamhetens syfte och värdeskapande utifrån ett kundperspektiv. Stadens *Program för ett jämställt Stockholm* samt *Program för lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck* är ett stöd för att kvalitetsutvecklingen sker på ett normmedvetet och inkluderande sätt.

En kontinuerlig omvärldsbevakning, och fortlöpande aktiv samverkan med intressenter och forskare inom och utom staden säkerställer att tjänster och arbetssätt kan förändras i takt med användarnas behov.

## Övrigt