

**Handläggare**  
Bengt Andersson  
Telefon: 08-508 31 918  
Kajsa Rydergård  
Telefon 08- 508 31

**Till**  
Kulturnämnden  
2017-12-12

## **Kulturförvaltningens delegationsordning 2018**

### **Förslag till beslut**

Kulturförvaltningen föreslår att kulturnämnden beslutar:

- Att godkänna förslag till delegationsordning i enlighet med kulturförvaltningens tjänsteutlåtande att gälla från och med 1 januari 2018.

Robert Olsson  
Kulturdirektör

Lena Nilsson  
Administrativ chef

### **Sammanfattning**

Ett förslag till uppdaterad delegationsordning för kulturförvaltningen har upprättats. Delegationsordningen har förtydligats på vissa områden och strukturen anpassats till gällande organisation.

Den nya delegationsordningen föreslås gälla från och med den 1 januari 2018.

## Utlåtande

### Bakgrund

Enligt kommunallagen (SFS 1991:900, ersätts 2018-01-01 av SFS 2017:725) 6 kap 33§ (6 kap 37 § och 7 kap 5 § i SFS 2017:725) får en nämnd delegera sin beslutanderätt i visst ärende eller en grupp av ärenden. Kulturdirektören beslutar i sin tur om vidaredelegation till anställd. Detta fastställas genom att delegationsordningen upprättas där det tydligt framgår vem som har vidaredelegationen samt vilka lagkrav som gäller.

Beslut om kulturförvaltningens delegationsordning togs vid kulturnämndens sammanträde 2016-04-12 (Dnr 1.1/1119/2016). Justeringar har gjorts 2016-08-23 (Dnr 1.1/2221/2016), 2017-01-09 och 2017-06-13 (Dnr 1.1/4067/2016).

Kulturförvaltningens delegationsordning behöver nu uppdateras och förtydligas ytterligare.

### Ärendets beredning

Ärendet har beretts av administrativa staben i samarbete med berörda avdelningar och staber.

### Ärendet

Kulturförvaltningens delegationsordning ska fungera som ett stöd för chefer och handläggare i den dagliga verksamheten och är ett levande dokument som ska anpassas till förändringar som sker i verksamheten. Därför har kulturförvaltningen lagt fram ett förslag till en uppdaterad delegationsordning.

I inledningen till delegationsordningen beskrivs hur den är uppbyggd, skillnaden mellan beslut och verkställighet, hur anmälan till nämnden ska gå till med mera. Där förtecknas också vilka ärendegrupper och ärenden som delegeras och till vilken nivå de delegeras. I kolumnen Kommentar anges om och när beslutet ska anmälas i nämnd, samt om det ska ske genom ett tjänsteutlåtande eller mer kortfattat på en lista.

### Jämställdhetsanalys

Förslaget berör kvinnor och män inom kulturförvaltningen. Förvaltningens bedömning är att förslaget är neutralt ur ett jämställdhetsperspektiv.

## **Förvaltningens förslag**

Den föreslagna delegationsordningen innebär inga större förändringar i sak utan är en anpassning för att bättre stämma överens med arbetsprocesser inom förvaltningen och till organisationsförändringar. Förändringar har också gjorts för att förtydliga vissa delegationsnivåer.

### **Brådskande ärenden och avge kontorsyttranden**

Kulturförvaltningen föreslår att det i delegationsordningen framgår att nämndens ordförande ska kunna fatta beslut å nämndens vägnar i brådskande ärenden, i enlighet med KL 6 kap 39 §.

Kulturförvaltningen föreslår också att det framgår att förvaltningschef har delegation att svara på remisser från kommunstyrelsen eller från andra nämnder eller andra organisationer där remisstiden är alltför kort för att medge nämndbehandling och där uppskov inte medges.

### **Organisationsförändringar**

Stadsbiblioteket genomgår från årsskiftet 2017/2018 en organisationsförändring. Två nya funktioner tillkommer som inte finns i nuvarande delegation:

1. Biträdande Stadsbibliotekarie
2. Biträdande enhetschef

Biträdande Stadsbibliotekariens delegation jämställs med enhetschef.

Biträdande enhetschef vid Stockholms stadsbibliotek jämställs med biträdande enhetschef vid Kulturskolan Stockholm.

Nedan följer föreslagna förändringar i delegationsordningen.

### **Ändringar efter ärendenummer**

#### **1.0.1**

Kulturnämndens ordförande får fatta beslut å nämndens vägnar i brådskande ärenden, i enlighet med KL 6 kap 39 §. Vice ordförande är ersättare.

#### **1.0.2**

Förvaltningschef får delegation att avge kontorsyttrande över remisser från kommunstyrelsen eller från andra nämnder eller andra organisationer där remisstiden är alltför kort för att medge nämndbehandling och där uppskov inte medges. Kontorsyttrande anmäls i nämnden.

### 1.8.1

Delegationsnivån på att ”Ingå och säga upp avtal med forskare upp till 400 tkr” har ändrats från Avdelningschef/Forskningschef till enbart Forskningschef.

### 2.3

Delegationsnivån att ”Begära **utdrag ur belastningsregistret** för anställning av personal som ska arbeta med barn och ungdomar inom skolverksamhet” har ändrats från enhetschef//biträdande enhetschef vid Kulturskolan till biträdande enhetschef vid Kulturskolan.

### 2.5

Delegationsnivån för ”Tillstånd för **lärarkandidater** att delta i kulturskoleverksamhet” har ändrats från enhetschef/biträdande enhetschef vid Kulturskolan till biträdande enhetschef vid Kulturskolan.

### 3.4.1

Punkten ”Övrigt utlån” under ” Beslut om utlån och deposition av konst, föremål etc” har strukits.

### 4.1.1, 4.1.2

Tidigare punkten 4.1.1 har delats upp i två punkter enligt följande:

#### 4.1.1

Remissvar i planärenden av större vikt eller principiell kulturstrategisk betydelse som inte behandlas i kulturnämnden.  
Lägsta delegat: Biträdande förvaltningschef

#### 4.1.2

Remissvar i planärenden av större vikt eller principiell betydelse för kulturmiljön som inte behandlas i kulturnämnden. Lägsta delegat: Stadsantikvarie

Tidigare punkten ”övriga” har förtydligats enligt följande:  
”övriga remissvar i planärenden som inte behandlas i kulturnämnden”. Lägsta delegat: Enhetschef Kulturmiljö

### 4.2

Punkten ”övriga” har förtydligats till ”övriga remissvar i bygglovsärenden”.

## **5.2**

Ansvarig under ”Utse attesträttsinnehavare” har ändrats till från avdelningschef till redovisningsansvarig.

### **5.4.1.1**

Beskrivningen under punkten 5.4.1.1 har ändrats från ”Beslut om gemensam upphandling och lokal upphandling från 100 tkr anmäls samlat i KuN i samband med VB” till ”Beslut om gemensam upphandling med annan nämnd från 100 tkr anmäls samlat i KuN i samband med VB”.

### **5.11.3**

”Övriga ekonomiärenden av liknande art, omfattning och betydelse som de ovan nämnda” utgår i sin helhet.

## **Bilaga**

Kulturförvaltningens förslag till delegationsordning.