



Jelinka Hall
jelinka.hall@varmdo.se
08-570 481 49
Avdelningschef

Tjänsteskrivelse

Tillsyns- och verksamhetsplan 2018 för bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet

Förslag till beslut

Bygg- och miljöavdelningen föreslår bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta att

1. Anta bilagd tillsyns- och verksamhetsplan med timredovisning för 2018.

Ärendet

Bygg-, miljö och hälsoskyddsnämndens tillsyns- och verksamhetsplan för 2018 med timredovisning.

Bygg- och miljökontorets bedömning

Inför varje verksamhetsår ska bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden anta en tillsyns- och verksamhetsplan. Nämnden ska även fortlöpande inför varje verksamhetsår göra en behovsbedömning av arbetsbelastning och personalresurser. Timredovisning tillhörande tillsyns- och verksamhetsplanen redovisar behovsbedömningen för hela nämndens verksamhet och det som planeras att utföras.

Förslaget omfattar hela bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsområde.

Bilagor:

Tillsyns- och verksamhetsplan 2018 med timredovisning



VÄRMDÖ KOMMUN



Förslag till verksamhets- och tillsynsplan 2018 för bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden

Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämndens tillsyns- och verksamhetsplan

Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden ansvarar för att nå uppsatta mål, utföra givna uppdrag och följa de antagna budgetramarna. Det är grundläggande för styrningen av kommunen och nämndens verksamhet. För det krävs uppföljning av mål, ekonomi, volymer, och uppdrag från kommunfullmäktige under löpande budgetår. Det krävs även omvärldsbevakning och hög aktivitet kring arbetet med den digitala utvecklingen.

Inför varje verksamhetsår ska bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden anta en verksamhets- och tillsynsplan för hela nämndens ansvarsområde. Vidare ska bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden även fortlöpande inför kommande verksamhetsår göra en behovsbedömning av arbetsbelastning och personalresurser. Inför budgetarbetet 2019 kommer ytterligare behovsbedömning att behöva göras och även en taxehöjning kommer föreslås.

Inventering av enskilda avlopp är en viktig del för att bevara vår miljö för kommande generationer och knyter an till Vision 2030. Kommunfullmäktige har därför fastställt som mål för bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden att inventering av alla enskilda avlopp i Värmdö kommun ska vara klar vid utgången av år 2020.

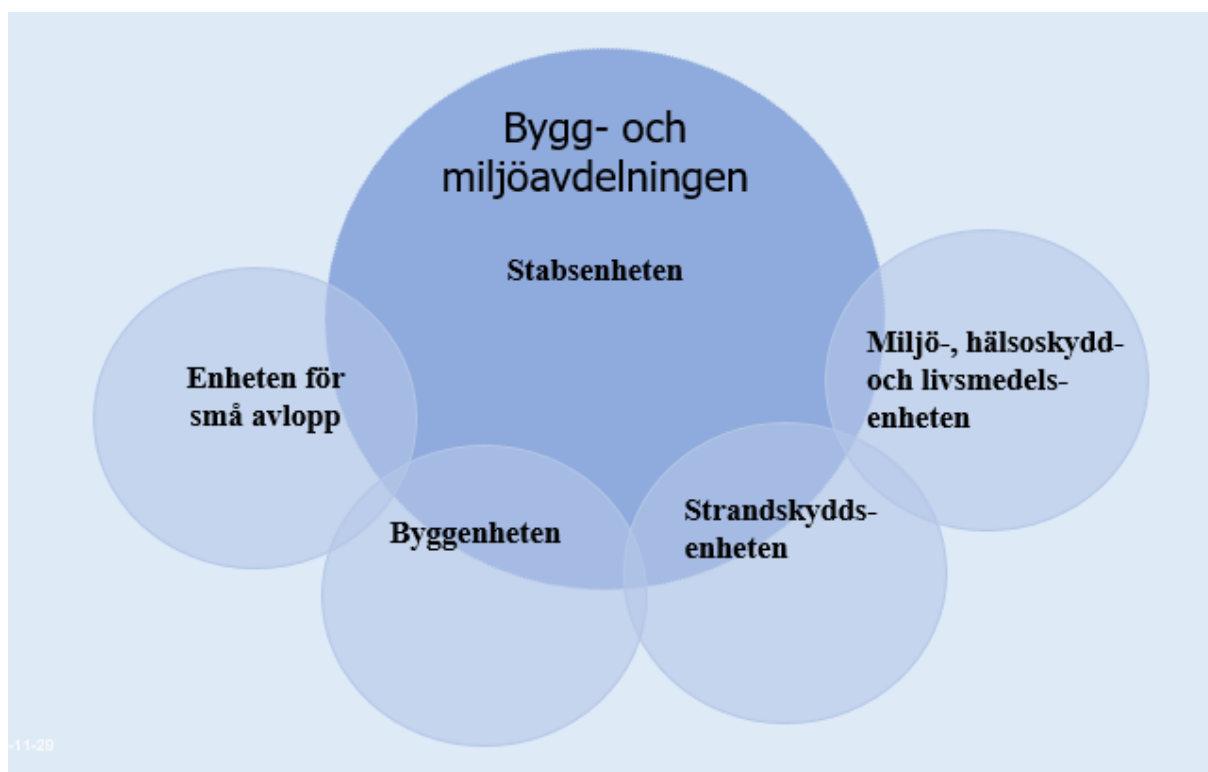
Taxefinansierad verksamhet

Avgiftsfinansieringsgraden för en verksamhet talar om i vilken mån den finansieras av sina avgifter. I vilken mån det är kan bero på såväl lagstiftning inom respektive område samt på den politiska ambitionen. För bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet så utgör den skattefinansierade delen 16,8 av verksamhetens budget. Det innebär att resterande 83,2 % ska finansieras via avgifter. Fördelningen visar på en väldigt låg skattefinansierad del vid en jämförelse med kommuner i Stockholmsregionen där motsvarande verksamhet är skattefinansierade mellan 25-35%.

Konsekvenser av den låga skattefinansieringen kan vara att verksamheten får minska på tillgängligheten för att ägna tid åt att producera ärenden och på så vis finansiera verksamheten.

I budget för 2018 har nämnden inte erhållit projektmedel för den tjänst som avser rådgivning kring enskilda avlopp. Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden anser ändå att tjänsten och rådgivningen är så viktig ur ett medborgarperspektiv att den har bibehållits och finansieras av nämndens driftbudget. Rådgivningen är en kostnadsfri tjänst där det är externa konsulter och rådgivare som lotsar och informerar alla som kontaktar dem.

Bygg- och miljöavdelningen



Bygg- och miljöavdelningen har en omfattande delegationsordning som möjliggjort en hög effektivitet. Det är endast ärenden som är av principiell beskaffenhet och som inte omfattas av delegationsordningen som föredras vid bygg-, miljö- och hälsoskydds-nämndens sammanträden. Avdelningen hanterar ca 5000 olika ärenden. Det kan handla om olika typer av ärenden och klagomål inom strandskydd, bygglov, anmälan, miljöskydd, hälsoskydd, livsmedel, små avlopp.

Avdelningens utvecklings- och förbättringsarbete med kundperspektivet som grund har fortsatt. Samtliga medarbetare är delaktiga i arbetet som lett till en verksamhet i ständig utveckling. Fördjupning av avdelningens satsning med att utveckla medarbetarskapet har fortsatt hög prioritet där öppenhet och transparens är viktiga frågor. Kommunikation, klarspråk och bemötande parallellt med individuell utveckling är prioriterade områden som satsas på där coaching och feedback är viktiga verktyg till de kontinuerliga möten och kontakter som vi har. Kontakterna kan ske via telefon, e-post och spontanmöten och vi är också tillgängliga för frågor eller funderingar i kommunhuset.

Det finns fem enheter på bygg- och miljöavdelningen. Samordning, samsyn och samverkan i olika frågor möjliggörs och skapas genom att olika frågeställningar lyfts på avdelningsmöten. Det finns också en löpande dialog med kollegor på avdelningen för att nå samsyn och bättre möta behovet hos våra kunder. Service, bemötande och tillgänglighet är viktiga frågor som är ständigt pågående.

Varje enhet planerar sitt arbete och sin tillsyn i verksamhetsplanen. Utöver verksamhetsspecifika frågor rörande myndighetsutövning så hanterar stabsenheten frågor som bland annat rör ekonomi, personal, utvecklings- och förbättringsarbete, digitalisering, omvärldsbevakning.

Planprojekt

Kommunen har infört planarbete i projektform vilket innebär att representanter från bygg- och miljöavdelningen ingår i olika projektgrupper. I många fall deltar handläggarna i detta arbete för att bidra med en rättssäker bedömning.

Administrativt stöd

Bygg- och miljöavdelningen köper tjänster för administrativt stöd från samordning- och kvalitetsavdelningen. Det administrativa stödet hanterar en mängd ärenden och processer, som exempel kan nämnas registrering, expediering av beslut och arkivhandlingar, fakturering och arkivering.

Avdelningens resurser

Verksamheten har 50 årsarbetskrafter. De tjänsterna genererar totalt 100000 arbetstimmar inklusive OH-tid. Den faktiska arbetstiden, som beräknas till 1200 timmar per person och år, fördelas på olika aktiviteter i verksamhet- och tillsynsplanen vilket framgår av den tid som planeras utföras. Övriga timmar fördelas mellan rådgivning och information, besök, interna/externa möten, semester, sjukdom och utbildning/utveckling.

Stabsenheten

Befintliga resurser

Enheten har idag nio heltidstjänster.

Aktiviteter och ärenden som planeras för 2018

Framgår av bifogad verksamhetsplan under avlopp, bygg, strandskydd och admin/OH

Ledningsgrupp

I ledningsgruppen ingår avdelningschef och fyra enhetschefer. Ledningsstaben följer upp och ansvarar för att nå uppsatta mål, utföra givna uppdrag och följa de antagna budgetramarna. Det är grundläggande för styrningen av nämndens verksamhet och för det krävs uppföljning av effektmål, ekonomi, volymer och uppdrag i nära samverkan med respektive grupp.

I detaljbudgeten framgår nämndens mål för den digitala utvecklingen, både kortsiktigt och långsiktigt. Det innebär mer transparens, öppenhet och tillgänglighet för medborgarna.

Därmed pågår en strategisk utveckling i syfte att skapa en än mer digital, modern och agil organisation för att möta den efterfrågan som redan idag finns i omvärlden.

Handläggare/koordinator

Verksamheten har fyra årsarbetskrafter som handläggare/koordinator. Handläggare/koordinator förgranskar nya ärenden inom strandskydd, avlopp och bygg samt begär kompletteringar vid behov. Då ett ärende är komplett fördelas det vidare till handläggare för vidare handläggning och beslut. Handläggare/koordinator handlägger också Attefallärenden och anmälan av eldstad. Ett beslut ska tas inom 4 veckor från det att anmälan är komplett exempelvis attefall, eldstad, mm.

Samordning sker i olika mötesformer vid behov. Gruppen är relativt liten och kan samordna direkt på plats och har kommit igång med regelbundna möten och förbättringsarbete. En handlingsplan gällande förbättringsarbetet finns där gruppen prioriterar olika aktiviteter.

Miljö- och hälsoskydd samt livsmedelskontroll

Tillsynsmyndighetens roll, uppdrag, sammanhang och mål

Enheten för miljö- och hälsoskyddtillsyn samt livsmedelskontroll (fortsättningsvis kallat enheten) har följande roll, uppdrag, sammanhang och mål:

- Vår roll är myndighetsutövning med stöd i miljöbalken och livsmedelslagen men även förvaltningslagen, kommunallagen m.m.
- Vårt uppdrag är att med stöd i lag följa upp och säkerställa att livsmedel hanteras säkert och riskfritt samt att vi har en hållbar utveckling. Nuvarande och kommande generationer ska tillförsäkras en hälsosam och god miljö. En utveckling byggd på insikten att naturen har ett skyddsvärde och att människans rätt att förändra och bruka naturen är förenad med ett ansvar att förvalta naturen väl. I vårt uppdrag följer vi upp med vår tillsyn att så sker.
- I sammanhanget är vi en av flera enheter på bygg- och miljöavdelningen. Vår enhet är Värmdö kommuns lokala tillsyns- och kontrollmyndighet för miljöskydd, hälsoskydd och livsmedelsfrågor men strandskydd och små avlopp har andra enheter på bygg- och miljöavdelningen tillsynsansvar för.
- Ha en ekonomi i balans och följa budgetramarna samt vid behov omprioritera arbetet.
- Målet är att klara hela tillsyns- och kontrollplan.

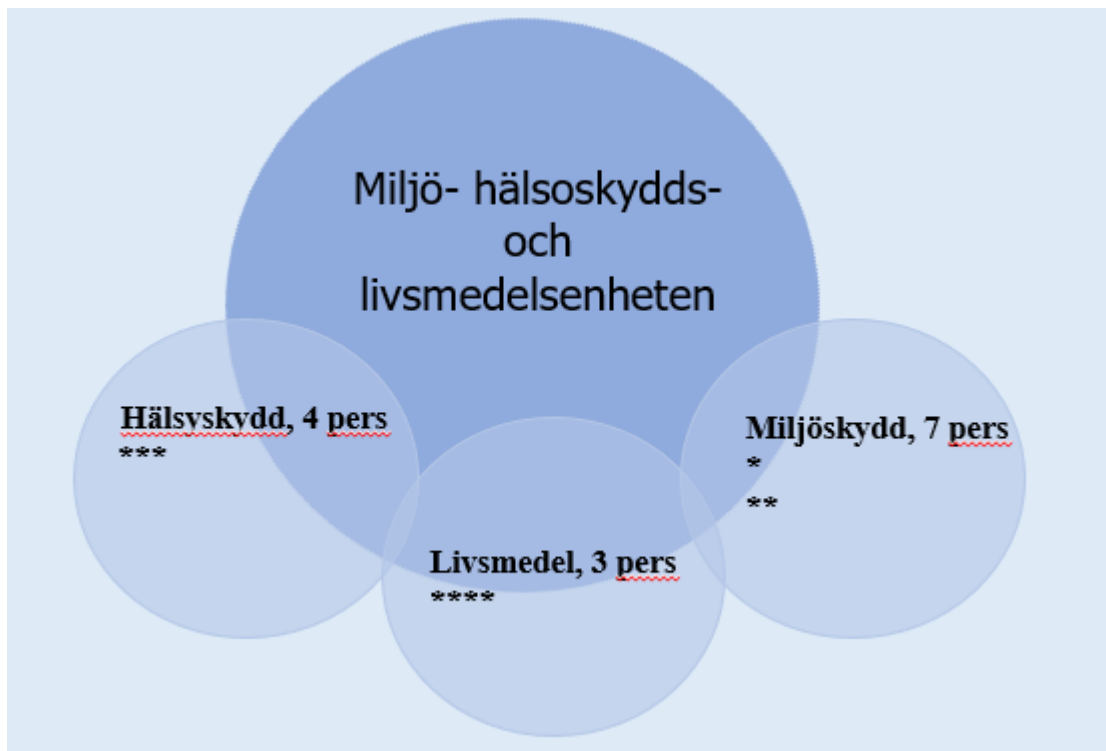
Vår enhet spelar roll för Värmdös invånare, direkt eller indirekt. Oavsett om det gäller barn som går i någon av Värmdös skolor och förskolor, äldre som bor i vård- och omsorgslokaler eller hyresgäster i flerbostadshus så ska de ha en god inomhusmiljö där ventilationen är anpassad till antalet personer, ljudmiljön är hälsosam, radonvärdet godtagbart, kemikalierna och avfallen hanteras miljöriktigt, städningen utförs tillräckligt väl samtidigt som maten ska vara helt säker att äta för alla oavsett allergier eller inte. Dricksvattnet ska självklart gå att dricka utan risk för sjukdom. Tvättvatten vid handfat och duschar ska vara tillräckligt tempererat vid både varmvattenberedare och tappställe för att inte riskera tillväxt av bakterier som kan sprida sjukdomar som Legionärssjukan och Pontiacfeber. Alla ska också kunna känna sig trygga i att största möjliga hänsyn tagits utifrån livsmedelssäkerheten med god hygien och bra rutiner. Liksom kunna vara trygg med att största möjliga hänsyn till miljö- och hälsa tas på anläggningen där du tvättar din bil eller båt, när din granne borrar efter bergvärme, då din vän flyttar in i en nybyggd bostadsrätt som byggts på ett område som varit förorenat från historisk industriell verksamhet på platsen, eller när ett dieselutsläpp blir resultatet av en trafikolycka nära en vattentäkt.

Resurser räknat i tillsyns- och kontrolltid

På enheten jobbar totalt 14 personer. På enheten, finns 10,8 årsarbetskrafter för tillsyn/kontroll där total tillgänglig tillsynstid är 12 960 timmar.

Aktiviteter och ärenden som planeras för 2018

Framgår av bifogad verksamhetsplan under miljö, livsmedel, smittskydd, hälsoskydd och admin/OH



- * 0,6 årsarbetskrafter (samordnaren jobbar även med tillsyn i miljöskyddsgruppen)
- ** 4,4 årsarbetskrafter (p.g.a. deltidsanställda och föräldralediga del av året).
- *** 3,2 årsarbetskrafter
- **** 3,2 årsarbetskrafter (visstidsanställd resurs bidrar med ca 0,2 årsarbetskrafter)

Tillgänglig tid för tillsyn- och kontroll

Enheten hanterar så kallade "händelsestyrda tillsyn- och kontroll" vars omfattning per år bedöms utifrån statistik och erfarenheter från året/åren som varit samt intern ärendeöversyn av redan påbörjade ärenden som kommer kräva handläggning även under nya verksamhetsåret.

Extern omvärldsbevakning för att så gott som möjligt prognostisera omfattningen av det händelsestyrda för verksamhetsåret sker också. Tid för introduktion av medarbetare vägs också in. Det gäller introduktion av totalt 5 personer. 2 personer som inte tidigare jobbat på enheten, 1 person som byter funktionsgrupp inom enheten samt 2 personer som "återintroduceras/uppdateras" inom sina befintliga arbetsområden efter längre föräldraledigheter. Den tid som finns kvar när mängden "händelsestyrt och övrigt" har räknats av från varje årsarbetskraft, ger summan av tiden till förfogande att nyttja på enheten till så kallad planerad tillsyn och kontroll.

Behov och prioriteringar

Behovsanalys

En översiktlig behovsanalys har tagits fram för enhetens tillsyn- och kontroll angående behovet av resurser för att under perioden 2018-2020 klara alla delar inom tillsynen och

kontrollen utifrån lagstiftarens intentioner med miljöbalken och dess tillhörande föreskrifter, förordningar samt livsmedelslagstiftningen.

Bedömt behov kontra tillgängliga resurser

Behovsanalysen för enheten visar att det föreligger resursunderskott på miljöskyddstillsynen där behovet totalt sett är 9000 timmar per år under perioden 2018-2020 men faktiska resurser på plats 2018 är knappt 6000 timmar. Beträffande ledning, samordning, hälsoskyddstillsyn och livsmedelskontroll är däremot tillgängliga resurser i den omfattning som motsvarar det bedömda behovet.

Bortprioriteringar med anledning av större behov än befintliga resurser

Eftersom miljöskyddstillsynen har större tillsynsbehov totalt jämfört med tillgängliga resurser, äskades medel år 2017 för att finansiera resursförstärkning 2018-2020. Då inga medel erhöles behöver följande bortprioriteras 2018:

- Egeninitierad tillsyn av konstaterade och misstänkta förorenade områden
- Upprätta handlingsplan/strategi om hur vi ska agera när olika arbeten förekommer i förorenade områden (t.ex. vid ändrad markanvändning)
- Påbörja dagvattentillsyn (oljeavskiljning m.m.) vid parkeringsplatser
- Initiera dagvattentillsyn specifikt vid Farstaviken
- Dagvattentillsyn specifikt utifrån miljö kvalitetsnormer genom att välja ut recipient med särskilt bristfällig status
- Tillsyn av animaliska biprodukter
- Tillsyn av konstgräsområden samt lektyor med gummi/HPDE
- Tillsyn av samfällda ledningsnät
- Egeninitierad tillsyn inom vattenskyddsområden.
- Tillsyn av ett antal så kallade U-objekt (t.ex. de som har avfall- och producentansvar, elektronikprodukter m.m.).

Planerad tillsyn- och kontroll som ska utföras 2018

Miljöskydd

Planerad så kallad objektstillsyn kommer att utföras på:

- B-objekt (verksamheter med tillståndsplikt) (5 st)*
- C-objekt (anmälningsskyldiga verksamheter) (19 st)**
- U-objekt (ej anmälningsskyldiga verksamheter) (74 st)***

* Avloppsreningsverk, täktverksamhet och förbränningsanläggning.

** Avfallsanläggningar, förbränningsanläggningar, avloppsreningsverk, deponi, slakteri, träimpregnering, motocross, hamn, drivmedel, fordonstvätt.

*** Båtverksamheter, verkstäder, avloppsanläggningar (inklusive ledningsnätet), verksamheter med sprängämnesprekursorer, dagvattenanläggningar, diverse verksamheter i industriområden samt bygg/rivningsverksamheter.

Dessutom kommer följande planerade tillsyn också att utföras:

- Omprovning av avloppstillstånd (30 st)
- Deltagande i detaljplanearbete (20 st)
- Tillsyn av kommunala biotopskyddsområden (4 st)
- Tillsyn av kommunala naturreservat (2 st)
- Inventera miljöfarliga verksamheter i både Älvsby och Återvall/Vallbos industriområden

Därutöver kommer även uppföljning/fortsättning av redan påbörjad tillsyn från föregående år att behöva göras. Inom miljöskydd finns det många typer av ärenden som kan vara relativt komplexa när det gäller vad verksamhetsutövaren behöver åtgärda eller vidta för att uppfylla krav t.ex. i form av dokumentation. Det handlar då exempelvis om ärenden gällande förorenade områden, dels begäran om åtgärder och/eller kompletteringar som motparten behöver få rimlig tid att upprätta efter sensommarens och höstens tillsyn 2017. Det gäller även klagomålsärenden som är under utredning eller överprövning. Ett flertal ärenden är därför av naturliga skäl pågående även in i verksamhetsåret 2018. Till det hör också att fler ärenden än vanligt kom in till enheten under september – oktober 2017 vilket behövde hanteras inom ramen för befintliga/begränsade resurser på plats. Miljöskyddsgruppen kommer att ägna särskild tid åt den här typen av ärenden under inledningen av 2018 med ambitionen att dels komma fram till en slutgiltig bedömning där så är möjligt, dels debitera och givetvis även avsluta de ärenden som då anses klara. Inskolning av 2 nya miljöskyddsinspektörer sker även då.

Hälsoskydd

Planerad tillsyn kommer att utföras på:

- Förskolor (45 st)
- Skolor (23 st)
- Hygienlokaler (17 st)
- Rapporter från strandbad (13 st)
- Service eller gruppboenden (12 st)
- Flerbostadshus (10 st)
- Dagverksamheter (10 st)
- Rapporter från bassängbad (8 st)
- Familjedaghem (7 st)
- Offentliga lokaler/samlingslokaler (5 st)*
- Asylboenden (4 st)
- Solarium (1 st)

Dessutom:

- Allmänt seminarium kommer att hållas för verksamhetsutövare med särskilt tema, t.ex. egenkontroll.
- Gemensam ”Tillsynsträff” med verksamhetsutövare innan tillsyn på skolor och förskolor kommer också att göras utöver de faktiska tillsynsbesöken.
- Inskolning av ny hälsoskyddsinspektör kommer att ske via särskilt avsatt tid för det under början av året.
- * Majoriteten av de offentliga lokaler har bortprioriterats i tillsynen 2018 med avseende på storlek och risk. De som prioriteras för tillsyn av de totalt 24 lokalerna blir samtliga bibliotek och de två största lokalerna vilket totalt är 5 stycken. Till grund för urval och prioritering ligger att biblioteken anses vara de mest besökta lokalerna, samt att många av besökarna är barn. Gustavsbergsteatern och Musikens hus är de två största offentliga lokalerna som inte är bibliotek, med många besökare dagligen och flera av dem barn, t.ex. skolklasser.
- Radonmätuppmaningar och ”öppet hus” om det för flerbostadshusägare.

Utöver detta kommer även uppföljning och fortsättning av redan påbörjad tillsyn från föregående år att göras. Det handlar dels om begäran om åtgärder och/eller kompletteringar som motparten behöver få rimlig tid att upprätta efter sensommarens och höstens tillsyn 2017. Det gäller även klagomålsärenden som är under utredning. Ett flertal ärenden är därför av naturliga skäl pågående in i verksamhetsåret 2018. Hälsoskyddsgruppen kommer att ägna särskild tid åt den här typen av ärenden under inledningen av 2018 med ambitionen att dels komma fram till en slutgiltig bedömning där så är möjligt, dels debitera och givetvis även avsluta de ärenden som anses klara.

Livsmedelskontroll

400 planerade kontrollbesök kommer ske på livsmedelsobjekt av följande slag:

- Restauranger
- Förskolor
- Dricksvattenanläggningar
- Kaféer
- Livsmedelsbutiker
- Skolor
- Vård- och omsorgslokaler
- Tillverkare
- Mobila verksamheter
- Gatukök
- Kiosker
- Apotek

➤ Bensinstationer

Mer än hälften av kontrollerna ska göras på restauranger, förskolor, skolor, dricksvattenanläggningar eller kaféer. Av samtliga objekt som ska ha besök får de flesta ett ordinarie kontrollbesök 2018 men flera får 2 eller 3 besök. Många är också så kallade "säsongverksamheter" vilket innebär att de behöver besökas under den säsong de håller öppet vilket företrädesvis är sommartid (maj – aug). Utöver kontrollbesök på livsmedelsobjekten kommer även följande planerade kontroll att utföras:

- Ett antal så kallade "fastställanden" vilket innebär bedömningar och beslut kring vilka provtagningspunkter och provtagningsfrekvenser för vattenprover en verksamhet som distribuerar och/eller producerar dricksvatten, måste ha varje år.
- Granskning av årsrapporter från ett antal provtagningar av dricksvatten.

Utöver det nyss nämnda kommer livsmedelsinspektörerna ägna viss tid åt att administrera klart en anpassning av dokument och mallar för att matcha de nya så kallade "lagstiftningsområden" som ska ligga till grund för inrapporteringen till Livsmedelsverket 2019 avseende utförda kontrollbesök 2018. Vilket innebär att administrationen för det i god tid innan dess behöver finnas på plats och användas. Livsmedelsverket har även beslutat om nationella mål för livsmedelskontrollen, s.k. "Operativa mål" som innebär särskild fokus inom vissa områden för alla kontrollmyndigheter i Sverige Granskning och svar på dricksvattenrapporter som avser enskilda dricksvattenbrunnar och eventuella avvikelser i dessa, föreslås bortprioriteras.

Händelsestyrd tillsyn- och kontroll som hanteras 2018

Miljöskydd

Följande händelsestyrda tillsynsaktiviteter bedöms behöva hanteras:

- Ansökan om tillstånd för värmepump (90 st)
- Klagomål, olyckor (miljöstörningar) (62 st)
- Granska analysrapporter för avloppsverk (40 st)
- Interna remisser (40 st)
- Avfallsanmälan/ansökan enligt lokal föreskrift (30 st)
- Externa remisser samt överprövningsärenden (25 st)
- Granskning av miljörapporter, årsrapporter, (22 st)
m.m. från miljöfarliga verksamheter.
- Ansökan/anmälan om miljöfarlig verksamhet (20 st)
- Ansökan/anmälan om åtgärd i vattenskydds, (15 st)
biotopskydds eller naturreservatsområde.
- Anmälan med anledning av förorenad mark (15 st)
- Anmälan om inventering/sanering av PCB (8 st)

Hälsoskydd

Följande händelsestyrda tillsynsaktiviteter bedöms behöva hanteras:

- Granskning/handläggning av köldmediarapporter (110st)
- Miljöstraffavgifter p.g.a. överträdelser (50 st)
- Radonrapporter (enskilda bostäder) (10 st)
- Interna remisser (40 st)
- Klagomålsärenden (38 st)
- Uppföljning av pågående ärenden från 2017 (40 st)
- Anmälan om olika hälsoskyddsverksamheter (30 st)
- Externa remisser (12 st)
- Åtalsanmälningar (10 st)
- Handläggning av värmepumpsärenden (10 st)
- Radiakmätningar (bakgrundstrålning) (2 st)
- Rapportera till luftvårdsförbund om emissioner (2 st)

Livsmedelskontroll

Följande händelsestyrda kontrollaktiviteter bedöms behöva hanteras:

- Extra offentliga kontroller (50 st)
- Orsaksutredningar vid misstänkt matförgiftning (30 st)
- Registrering av nya verksamheter (30 st)
- Remisser (17 st)
- Hälsointyg (certifikat vid export av livsmedel) (5 st)
- Överprövningsärenden (3 st)
- Årlig rapportering till livsmedelsverket (1 st)

Finansiering

Enhetens verksamhet finansieras av 4 olika inkomstdelar.

- Skatteanslag
- Årliga avgifter
- Ansöknings/anmälningsavgifter
- Timavgifter

De årliga avgifterna tas ut av verksamheter som får tillsyn/kontroll regelbundet och den intäkten är en fast/förutsägbar summa. Ansöknings/anmälningsavgifter är också en fast/förutsägbar summa som är schablonmässigt beräknad och debiteras för handläggning av ett ärende som innebär en prövning t.ex. ansökan för att borra efter bergvärme.

Timavgifter debiteras efter retroaktiv beräkning när ärendet är klart av hur lång tid handläggningen slutligen tog i anspråk av tillsynstid. Vid t.ex. befogade klagomål debiteras den verksamhet som gav upphov till störningen.

Tid som inte kan debiteras för kan gälla ofta återkommande begäran om utlämnande av ett större antal offentliga handlingar, information och rådgivning av allmänt hållen karaktär i olika frågor, klagomål som visar sig vara uppenbart obefogade eller utredningar i ärenden

där motparten inte är fastställd så som t.ex. vid diffusa miljöstörande utsläpp och/eller ljudstörningar m.m.

Inom Värmdö kommuns organisation finns inte heller någon övergripande miljöstrateg eller motsvarande funktion som finns i vissa andra kommuner som ansvarar för de övergripande strategiskt viktiga frågorna.

Samordning, samsyn och samverkan

Inom enheten

Enhetens tre grupper samordnas genom ett flertal strukturella förutsättningar. Regelbundna enhetsmöten ger möjligheten att diskutera enhetsgemensamma frågor och ärenden. Frågor på enhetsnivå avhandlas också via enhetsgemensamma mail och i enhetsgemensam mappstruktur i de frågor/fall där samma information behöver nå alla på enheten samtidigt. Enhetens samordnare är en nyckelperson i sammanhanget då denne utgör både länken mellan funktionsgrupperna och chefen samt mellan funktionsgrupperna.

Inom avdelningen

Enheten är en av 5 enheter på bygg- och miljöavdelningen. Samordning, samsyn och samverkan i olika frågor möjliggörs dels genom att lyfta frågor på avdelningsmöten, dels genom att ha en löpande dialog med kollegorna på avdelningen vid behov samt att om så behövs ta upp kontorsövergripande frågor på de övriga möten som finns för de ändamålen.

Med andra tillsynsmyndigheter med samma/motsvarande funktion.

Enheten samverkar aktivt, effektivt och medvetet med bl.a. syfte att få inspiration, kunskap och samsyn liksom att sprida goda exempel från Värmdö m.m. Detta i flera olika sammanhang så som t.ex. ett aktivt deltagande i flera projektgrupper inom Miljösamverkan Stockholms Län, Samverkan inom Livsmedelskontrollen, specifikt utarbetad "granssamverkan" med miljöenheten i Nacka samt genom att ta kontakter vid behov med övriga miljökontor i Sverige när vi uppmärksammar intressanta händelser i andra kommuner. Enhetschef är även med i Miljösamverkan Stockholms styrgrupp.

Med andra myndigheter

Enheten har regelbunden kontakt med eller söker själva fram information från bl.a. Räddningstjänsten, kommunens alkoholhandläggare, Naturvårdsverket, Kemikalieinspektionen, Folkhälsomyndigheten, Länsstyrelsen, SMHI, Strålsäkerhetsmyndigheten, Livsmedelsverket, Smittskyddsinstitutet, Jordbruksverket, SGI, SGU, MSB m.fl. i syfte att dels komma framåt i olika ärenden, dels få samordnad information som ökar samsynen i specifika frågor.

Uppföljning och utvärdering av tillsynen och kontrollen.

På enhetsnivå

Tillsynen och kontrollen utvärderas regelbundet för hela enhetens räkning. Det sker minst varje kvartal och i form av för enheten sammanställd information om hur långt tillsynen- och kontrollen har kommit i antal besök, % av tillsyns- och kontrollplanen men även kvantifierat utifrån de händelsestyrda ärenden som varit.

På gruppnivå

Grupperna har tavelmöte varje vecka. Där stäms snabbt vad som gjordes förra veckan och vad som ska hinnas den kommande. Varje grupp jobbar aktivt med att varje vecka hantera och

diskutera statistik och resultat med koppling till målen i tillsyns- och kontrollplanen. Även vid gruppmöten som hålls 1-2 gånger i månaden, diskuteras resultat och arbetsfördelning samt måluppfyllelse m.m.

På individnivå

På tavelmöten som hålls i varje grupp delger varje individ hur långt denne hunnit föregående vecka liksom planen för kommande vecka. Varje individ ansvarar också själv för att föra statistik kontinuerligt efter t.ex. utförda tillsynsbesök. Statistik som hålls tillgänglig vilket möjliggör uppföljning. Allmän uppföljning på individnivå sker också genom de regelbundna dialogsamtal som enhetschefen har med varje medarbetare men även i de samtal medarbetarna har med varandra i vardagen.

Övriga händelser

Oförutsedda händelser kan inträffa under 2018 som kan betyda att delar av tillsyns- och kontrollplanen behöver prioriteras om. Exempelvis skulle det kunna ske omfattande smittskyddsutbrott, stora oljeolyckor, långvariga dricksvattenproblem, bränder i industriområden eller att problematiska markföroreningar upptäcks m.m. Andra händelser som skulle kunna innebära större omprioriteringar är om väldigt många fler och/eller mer komplicerade ärenden än väntat, inkommer under lång tid.

Om något av ovanstående uppstår kommer planerad tillsyn att strykas eller skjutas på framtiden för att klara ärendehantering. Det ska också nämnas att vi jobbar med ständiga förbättringar i stort som smått via LEAN. Det innebär att vi tar vara på medarbetarnas egna förbättringsförslag och låter de bli faktisk handling.

Sist men inte minst jobbar vi ständigt med att ge så god service och professionellt bemötande som möjligt i de många kontakter vi har med företag, medborgare och verksamhetsutövare överlag. Det kan ske på flera sätt. Bland annat genom att alltid finnas så tillgängliga som möjligt för frågor eller funderingar via både telefon, mail och för direkta möten i kommunhuset men också genom att kontinuerligt jobba med feedback om hur vårt bemötande upplevs samt ha en återkommande dialog med utgångspunkt i återkoppling vi får från de vi har varit i kontakt med.

Hela avdelningen jobbar dessutom strukturerat med individuell utveckling där ökad självkänedom är syftet vilket också ökar möjligheten till bra bemötande. På så sätt är vår ambition att säkerställa god service och gott bemötande.

Enheten för små avlopp

Tillsynsmyndighetens roll, uppdrag, sammanhang och mål

Enheten för små avlopp (fortsättningsvis kallat enheten) har följande roll, uppdrag, sammanhang och mål:

- Vår roll är myndighetsutövning med stöd i miljöbalkens 9 kap samt de lokala föreskrifterna för hälsa och miljö. Men även förvaltningslagen, kommunallagen m.m.
- Vårt uppdrag är att med stöd i lag följa upp och säkerställa att utsläpp av avloppsvatten från små avlopp inte orsakar olägenhet för människors hälsa eller miljön. Ingen ska behöva dricka dricksvatten som är förorenat med fekalier. När det gäller Östersjöns problematik med algblomning och syrefattiga botten och vikar kan dåliga små avlopp bidra till sämre förutsättningar för Östersjön.
- Ha en ekonomi i balans och följa budgetramarna samt vid behov omprioritera arbetet.
- Enheten har ett tydligt uttalat mål i kommunfullmäktige gällande tillsynen. Alla enskilda avlopp ska vara inventerade år 2020.
- Eftersom målet gällande tillsynen är tydligt blir även målet gällande prövning av nya anläggningar tydligt- pröva nya anläggningar som tillsynen föranleder. Mer tillsyn ger fler prövningar.
- Målet är att klara av planerade inventeringar och medföljande prövningar enligt handlingsplan fastställd av bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden i oktober 2017.

Vad konkret gör vår enhet?

Enheten bedriver tillsyn av små (enskilda) avlopp samt prövning av nya små avlopp. Det gäller mestadels enskilda avlopp hos privata fastighetsägare, men även prövning av större anläggningar upp till 2000 pe (personequivallenter, 1 pe motsvarar ca 1 person).

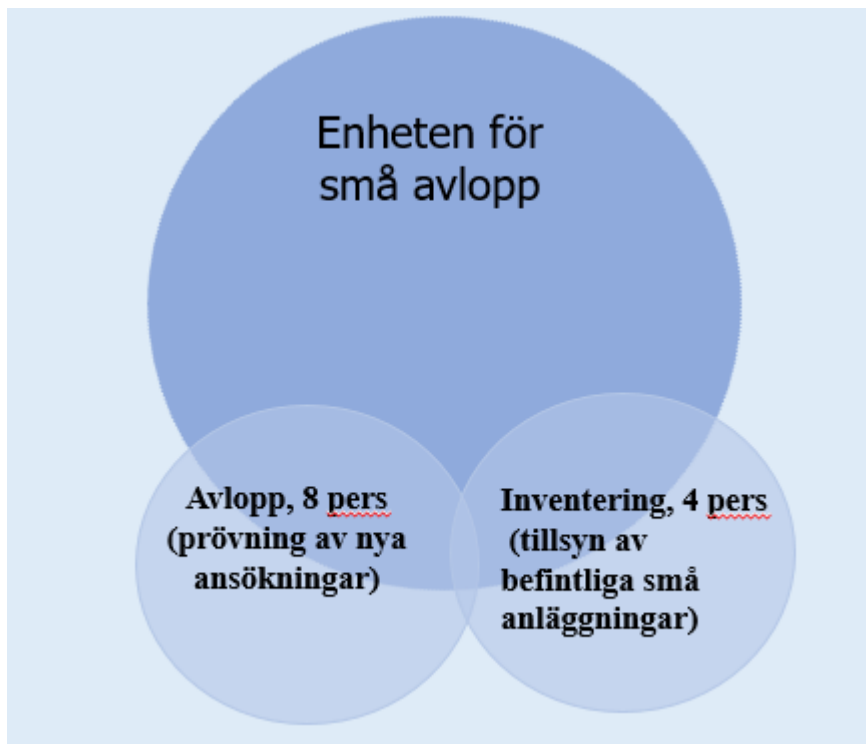
Miljöskyddsgruppen utövar tillsyn av större anläggningar än 25 pe.

Resurser 2018

På enheten jobbar totalt 12 personer. Det finns 12 årsarbetskrafter för handläggning (tillsyn och prövning) där total tillgänglig tillsynstid för enheten är ca 14 800 tim.

Aktiviteter och ärenden som planeras för 2018

Framgår av bifogad verksamhetsplan under avlopp och admin/OH



Behov av tillsyn och prövning under 2018

Inom kommunen finns ca 15000 små avlopp. Avlopp som inte uppfyller miljökraven påverkar Östersjön och andra närliggande sjöar negativt och bidrar till bland annat övergödning. Anläggningar som inte uppfyller miljökraven kan även förorena grundvatten och badvatten vilket innebär risk för människors hälsa. Av kommunfullmäktiges inriktningsmål kring en hållbar kommun framgår bland annat att "Vi vill skapa ett modernt samhälle som i alla aspekter är ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbart för generationer framåt". Därför är Projektet Race for the Baltic en strategiskt viktigt fråga för att långsiktigt kunna arbeta med hållbarhet och för genomförandet av kommunfullmäktiges mål.

Under 2018 planerar enheten att fortsätta inventeringen av små avlopp på två sätt:

- 1) Inventering av delar av fastlandet med platsbesök, ca 200 st. Beslut/skrivelse om åtgärdsbehov. 4 timmar/fastighet. En del bortfall förväntas.
- 2) Inventering av mindre öar i skärgården med hjälp av arkiv/enkäter. Ca 1500 fastigheter. Skrivelse med information om vår bedömning samt uppföljning efter 2020. Ca 2 timmar/fastighet.

Utöver den inventeringen kommer det även ske en typ av inventering inom ramen för projektet Race for the Baltic. Projektets arbetssätt motsvarar enhetens arbetssätt enligt punkt 2 ovan. Denna inventering kommer att gälla större öar i skärgården.

Vi förväntar oss en del ansökningar med anledning av den inventering som utförs enligt punkt 1 och 2. Men, framförallt kommer timmar att läggas på befintliga ansökningar som inte har hunnits med under 2017 då söktrycket har varit högt och handläggningstiden har förlängts från 8 veckor

till 12-16 veckor. Med 2018 års verksamhetsplan är målet att nå 8 veckor igen. Ca 900 tillstånd beräknas att skrivas, trots en ökning i resurser. Att det beräknas skrivas mindre antal tillstånd än under 2017 blir till fördel för äldre ärenden som blivit bortprioriterade.

Enheten behöver lägga ett fokus på att följa upp äldre ärenden som inte hunnits med att hantera under 2017 och tidigare. Fokuset kommer vara en viktig insats för att inte myndigheten ska tappa förtroende i tillsyn som inte följs upp. Prioriteringen gäller både ansökningsärenden och uppföljning i äldre inventeringsärenden. Därför har extra tid lagts in på uppföljning av äldre ärenden.

Under 2017 har det inkommit fler klagomål till enheten vilket innebär att tiden för klagomålshantering har ökat inför 2018. Även tid för remisser till bygg förväntas att öka på grund av nya rutiner bl.a. gällande granskning av dricksvatten för en fastighet.

Finansiering

Eftersom enhetens löner är anpassade utifrån marknadsläge och taxan varit oförändrad sedan 2014 så finansieras inte en handläggartjänst idag fullt ut av de avgifter som tas in vid prövning. Att göra en satsning på äldre ärenden innebär också en lägre intäkt då äldre ärenden är svårare att avgiftsfinaiera. Konsekvenser av den låga skattefinansieringen kan vara att verksamheten får minska på tillgängligheten för att ägna tid åt att producera ärenden och på så vis finansiera verksamheten.

Service och rådgivning

Enheten för små avlopp är kanske den enhet som har flest kontakter med privata fastighetsägare i Värmdö kommun under ett verksamhetsår. Under 2017 har enheten vid sidan av handläggningen haft fokus på service och bemötande. Bland annat har enheten haft en egen workshop i service och bemötande, formulerat om skrivelser och beslut utifrån till exempel input från en klarspråkskurs samt deltagit i näringslivsenhetens båda seminarier. Utöver det har enheten en ständig dialog i ämnet på till exempel enhetsmöten och i kontorslandskapet.

Under 2018 kommer fokus på service och bemötande att fortsätta då enheten bland annat planerar en entreprenörsträff.

Enheten har, tillsammans med två andra enheter, en del i den drop- in som avdelningen har regelbundet på torsdag eftermiddagar i kontaktcenter.

Det ska också nämnas att vi jobbar med ständiga förbättringar i stort som smått via LEAN. Det innebär att vi tar vara på medarbetarnas egna förbättringsförslag och låter de bli faktisk handling. Vi jobbar också ständigt med att ge så god service och professionellt bemötande som möjligt i de många kontakter vi har med företag, medborgare och verksamhetsutövare överlag. Det kan ske på flera sätt. Bland annat genom att alltid finnas så tillgängliga som möjligt för frågor eller funderingar via både telefon, mail och för direkta möten i kommunhuset men också genom att kontinuerligt jobba med feedback om hur vårt bemötande upplevs samt ha en återkommande dialog med utgångspunkt i återkoppling vi får från de vi har varit i kontakt med.

Hela avdelningen jobbar dessutom strukturerat med individuell utveckling där ökad självkännedom är syftet vilket också ökar möjligheten till bra bemötande. På så sätt är vår ambition att säkerställa god service och gott bemötande.

VA-rådgivningen

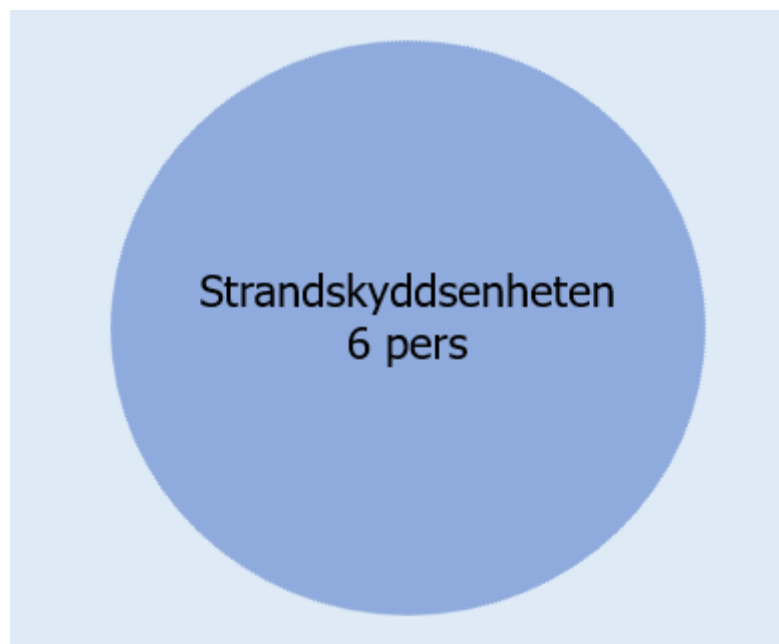
I budget för 2018 har nämnden inte erhållit projektmedel för den tjänst som avser rådgivning kring enskilda avlopp. Nämnden och likaså enheten anser att tjänsten och rådgivningen är så viktig ur ett medborgarperspektiv att den har bibehållits trots att medel inte anslagits och finansieras därmed av nämndens driftbudget. Rådgivningen är en kostnadsfri tjänst där det är externa konsulter och rådgivare som lotsar och informerar alla som kontaktar dem.

Strandskyddsenheten

Tillsynsmyndighetens roll, uppdrag, sammanhang och mål

Strandskyddsenheten har följande roll, uppdrag, sammanhang och mål:

- Vår roll är myndighetsutövning med stöd i miljöbalken men även förvaltningslagen, kommunallagen m.m.
- Vårt uppdrag är att med stöd i lag följa upp och säkerställa att långsiktigt trygga att medborgarna har tillgång till strandområden genom allemansrätten. Dessutom ska strandskyddet bevara goda livsvillkor för djur- och växtlivet. För att tillgodose syftena är det enligt huvudregeln förbjudet att inom strandskyddsområden vidta vissa åtgärder. Dispens från förbuden i miljöbalken kan dock lämnas av bl a kommunen.
- Ha en ekonomi i balans och följa budgetramarna samt vid behov omprioritera arbetet.
- Målet på ansökningsärenden är en handläggningstid på 8 veckor från komplett ärende.
- Nya ärende ska granskas/återkopplas inom 7 arbetsdagar.



Vad konkret gör vår enhet?

Ärenden inom strandskyddsverksamheten varierar i karaktär och komplexitet. Det kan röra ansökningar om strandskyddsdispens för nybyggnad, om- och tillbyggnader, ändringar av redan medgivna dispenser. Utredning av tillsyns- och klagomålsärenden tar också mycket tid i anspråk. Länsstyrelsen förespråkar även att viss operativ tillsyn ska utföras.

Att utföra arbete i vatten, som t.ex. att muddra eller gräva i vatten, är en tillståndspliktig verksamhet enligt Miljöbalken. Tidigare har tillståndsprövningen handlagts av Länsstyrelsen men Värmdö, som den första kommunen i länet, tog över dessa ärenden från Länsstyrelsen 2013.

Under 2017 har enheten inlett en dialog med Österåkers kommun, som är den andra kommunen, i syfte att utbyta erfarenheter och information. Detta hoppas vi kan fördjupas under 2018.

Inom strandskyddsgruppen sker samordning i olika mötesforum. Exempelvis så hålls regelbundna möten varannan vecka och varannan vecka diskuteras komplicerade ärenden för en ökad samsyn. Ett tavelmöte hålls en gång i veckan och då görs en avstämning inför kommande vecka och en uppföljning av hur belastningen på respektive handläggare är och om behov av omfördelning finns. Förbättringsarbete sker utifrån en handlingsplan som baseras på förslag på förbättringar från samtliga medarbetarna inom avdelningen.

Resurser 2018

På enheten jobbar totalt 8 personer. Det finns 5,7 årsarbetskrafter för handläggning (tillsyn och prövning) där total tillgänglig tillsynstid för enheten är ca 6840 tim. Se längre fram i dokumentet för att se hur den faktiska tillsynstiden hanteras mer i detalj.

Aktiviteter och ärenden som planeras för 2018

Framgår av bifogad verksamhetsplan under strandskydd och admin/OH

Behov och prioriteringar

Enhetsen behöver lägga ett fokus på att följa upp äldre ärenden som inte hunnits med att hantera under 2017 och tidigare. Fokuset kommer vara en viktig insats för att inte myndigheten ska tappa förtroende i tillsyn som inte följs upp. Prioriteringen gäller både ansökningsärenden och uppföljning i äldre tillsynsärenden. Därför har extra tid lagts in på uppföljning av äldre ärenden.

Information och förebyggande tillsyn

Förebyggande tillsyn i form av service- och informationsverksamhet är något vi kommer att prioritera under 2018 för att öka förståelsen för strandskyddet. Vi vill förmedla varför strandskyddet är viktigt och hjälpa invånarna att göra rätt. Vi planerar att fortsätta informera i media och självklart på vår hemsida.

Under våren drar vi igång ett projekt där vi planerar gällande inventering och förebyggande tillsyn. Vi hoppas och tror att detta med tiden kommer öka förståelsen för syftet med strandskyddet. Det proaktiva arbetet kommer även på sikt att leda till färre klagomål, tillsynsärenden och åtalsanmälningar.

Tillsammans med andra skärgårdskommuner har vi inlett en dialog kring ett projekt som går ut på att vi ska informera verksamhetsutövare, t.ex. de som utför muddringar och bryggbyggare, om vilka regler som gäller inom strandskyddat område och vad som förväntas av verksamhetsutövare. Eftersom de flesta verksamhetsutövare verkar över kommungränserna är detta något vi vill samarbeta och samverka kring.

Enhetsen har, tillsammans med två andra enheter, en del i den drop- in som avdelningen har regelbundet på torsdag eftermiddagar i kontaktcenter.

Det ska också nämnas att vi jobbar med ständiga förbättringar i stort som smått via LEAN. Det innebär att vi tar vara på medarbetarnas egna förbättringsförslag och låter de bli faktisk handling. Vi jobbar också ständigt med att ge så god service och professionellt bemötande som möjligt i de många kontakter vi har med företag, medborgare och verksamhetsutövare

överlag. Det kan ske på flera sätt. Bland annat genom att alltid finnas så tillgängliga som möjligt för frågor eller funderingar via både telefon, mail och för direkta möten i kommunhuset men också genom att kontinuerligt jobba med feedback om hur vårt bemötande upplevs samt ha en återkommande dialog med utgångspunkt i återkoppling vi får från de vi har varit i kontakt med.

Hela avdelningen jobbar dessutom strukturerat med individuell utveckling där ökad självkännedom är syftet vilket också ökar möjligheten till bra bemötande. På så sätt är vår ambition att säkerställa god service och gott bemötande.

Samordning, samsyn och samverkan

Inom enheten

Inom strandskyddsensheten sker samordning i olika mötesforum. Exempelvis så hålls regelbundna möten varannan vecka och varannan vecka diskuteras komplicerade ärenden för en ökad samsyn. Ett tavelmöte hålls en gång i veckan och då görs en avstämning inför kommande vecka och en uppföljning av hur belastningen på respektive handläggare är och om behov av omfördelning finns. Förbättringsarbete sker utifrån en handlingsplan som baseras på förslag på förbättringar från samtliga medarbetarna inom avdelningen.

Inom avdelningen

Enheten är en av 5 enheter på bygg- och miljöavdelningen. Samordning, samsyn och samverkan i olika frågor möjliggörs dels genom att lyfta frågor på avdelningsmöten, dels genom att ha en löpande dialog med kollegorna på avdelningen vid behov samt att om så behövs ta upp kontorsövergripande frågor på de övriga möten som finns för de ändamålen.

Med andra tillsynsmyndigheter med samma/motsvarande funktion.

Enheten samverkar aktivt, effektivt och medvetet i syfte att få inspiration, kunskap och samsyn liksom att sprida goda exempel från Värmdö. Detta görs i flera olika sammanhang så som t.ex. ett aktivt deltagande i flera projektgrupper inom Miljösamverkan Stockholms Län, specifikt upparbetad ”grannsamverkan” med Österåkers kommun, samt genom att ta kontakter vid behov med övriga miljökontor i Sverige när vi uppmärksammar intressanta händelser i andra kommuner.

Uppföljning och utvärdering av tillsynen och kontrollen.

På enhetsnivå

Enheten har tavelmöten varje vecka. Där stäms snabbt och kort av dels vad som gjordes förra veckan, dels vad som ska hinnas med den kommande. Enheten jobbar alltså aktivt med att varje vecka hantera och diskutera statistik och resultat med koppling till målen i vår tillsynsplan. Även vid enhetsmöten som hålls 1-2 gånger per månad, diskuteras resultat och arbetsfördelning samt måluppfyllelse m.m.

På individnivå

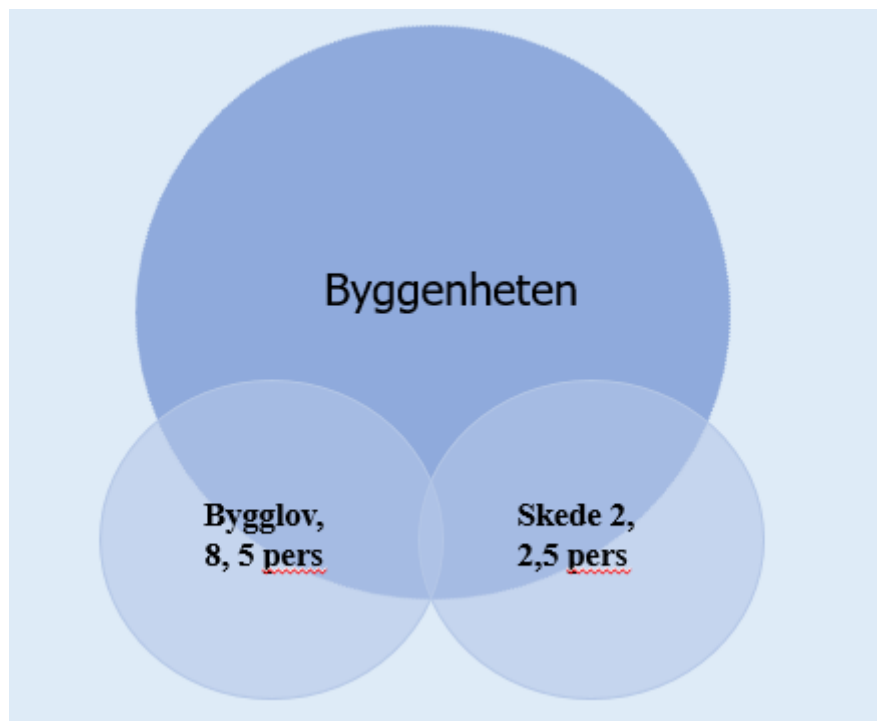
På de veckovisa tavelmöten som hålls, delger varje individ hur den ligger till föregående vecka liksom planen för kommande vecka. Varje individ ansvarar också själv för att föra statistik kontinuerligt efter t.ex. utförda tillsynsbesök. Statistik som hålls tillgänglig för hela gruppen och enheten vilket möjliggör uppföljning. Allmän uppföljning på individnivå sker också genom de regelbundna dialogsamtal som enhetschefen har med varje medarbetare men även i de samtal medarbetarna har med varandra i vardagen.

Byggenheten

Enhetens roll, uppdrag, sammanhang och mål

Byggenheten har följande roll, uppdrag, sammanhang och mål:

- Vår roll är myndighetsutövning med stöd i plan- och bygglagen men även förvaltningslagen, kommunallagen m.m.
- Vårt uppdrag är att med stöd i lag främja en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnadsförhållanden och en god och långsiktig hållbar livsmiljö för människorna i dagens samhälle och för kommande generationer
- Verka för en god byggnadskultur samt en god och estetiskt tilltalande stads- och landskapsmiljö
- Fatta korrekta och rättssäkra beslut som fattas inom 10 veckor från komplettdatum
- Genomföra förbättringar enligt åtagande i handlingsplan
- Arbeta med ständiga förbättringar
- Hantera klagomål- och tillsynsärenden skyndsamt
- Ha en ekonomi i balans och följa budgetramarna samt vid behov omprioritera arbetet.



Vad konkret gör vår enhet?

Bygglovhandläggarna handlägger självständigt sina ärenden. Målet är att samtliga handläggare ska kunna handlägga ett ärende från start till att slutbesked lämnas. Samtliga handläggare kan

idag handlägga ett ärende från början till slut. En processförändring som gruppen valt att göra i sitt förbättringsarbete är att två handläggare utsetts för att arbeta med tekniska samråd och beslut om startbesked i särskilt komplicerade ärenden.

Resurser 2018

Verksamhetens behov och uppskattad volym visar på ett behov av 11 handläggare. Enligt plan- och bygglagen ska ett beslut tas i ärende inom 10 veckor från det att ärendet är komplett. En omfördelning av resurserna kan behöva göras för att förstärka arbetet med tekniska samråd.

På enheten jobbar totalt 11 personer. Det finns 11 årsarbetskrafter för handläggning (tillsyn och prövning) där total tillgänglig handläggningstid för enheten är ca 13200 timmar och som fördelas på utredning, platsbesök, samråd, handläggning, beslutsskrivning.

Aktiviteter och ärenden som planeras för 2018

Framgår av bifogad verksamhetsplan under bygg och admin/OH

Finansiering

Verksamheten finansieras av avgifter för de beslut och ärenden som hanteras.

Behov och prioriteringar

Enheten behöver lägga ett fokus på att följa upp äldre ärenden som inte hunnits med att hantera under 2017 och tidigare. Fokusen kommer vara en viktig insats för att inte myndigheten ska tappa förtroende i tillsyn som inte följs upp. Prioriteringen gäller uppföljning av slutförda ärenden och uppföljning i äldre tillsynsärenden.

Regeländringen i plan- och bygglagen gällande lovfria åtgärder, exempelvis Attefall, har lett till en högre volym men också fler samtal och klagomål.

Service och rådgivning

Det ska också nämnas att vi jobbar med ständiga förbättringar i stort som smått via LEAN. Det innebär att vi tar vara på medarbetarnas egna förbättringsförslag och låter de bli faktisk handling. Vi jobbar också ständigt med att ge så god service och professionellt bemötande som möjligt i de många kontakter vi har med företag, medborgare och verksamhetsutövare överlag. Det kan ske på flera sätt. Bland annat genom att alltid finnas så tillgängliga som möjligt för frågor eller funderingar via både telefon, mail och för direkta möten i kommunhuset men också genom att kontinuerligt jobba med feedback om hur vårt bemötande upplevs samt ha en återkommande dialog med utgångspunkt i återkoppling vi får från de vi har varit i kontakt med.

Hela avdelningen jobbar dessutom strukturerat med individuell utveckling där ökad självkännedom är syftet vilket också ökar möjligheten till bra bemötande. På så sätt är vår ambition att säkerställa god service och gott bemötande.

Enheten har, tillsammans med två andra enheter, en del i den drop- in som avdelningen har regelbundet på torsdag eftermiddagar i kontaktcenter.

Samordning, samsyn och samverkan

Inom enheten

Inom byggenheten sker samordning i olika mötesforum. Exempelvis så hålls regelbundna möten varannan vecka och varannan vecka diskuteras komplicerade ärenden för en ökad samsyn. Ett tavelmöte hålls en gång i veckan och då görs en avstämning inför kommande vecka och en uppföljning av hur belastningen på respektive handläggare är och om behov av omfördelning finns. Förbättringsarbete sker utifrån en handlingsplan som baseras på förslag på förbättringar från samtliga medarbetarna inom avdelningen.

Inom avdelningen

Enheten är en av 5 enheter på bygg- och miljöavdelningen. Samordning, samsyn och samverkan i olika frågor möjliggörs dels genom att lyfta frågor på avdelningsmöten, dels genom att ha en löpande dialog med kollegorna på avdelningen vid behov samt att om så behövs ta upp kontorsövergripande frågor på de övriga möten som finns för de ändamålen.

Med andra tillsynsmyndigheter med samma/motsvarande funktion.

Enheten samverkar aktivt, effektivt och medvetet i syfte att få inspiration, kunskap och samsyn liksom att sprida goda exempel från Värmdö. Detta görs i flera olika sammanhang så som t.ex. ett aktivt deltagande i vid inspektörsträffar och bygglovhandläggartäffar, samt genom att ta kontakter vid behov med övriga bygglovkontor i Sverige när vi uppmärksammar intressanta händelser i andra kommuner.

Uppföljning och utvärdering av tillsynen och kontrollen.

På enhetsnivå

Enheten har tavelmöten varje vecka. Där stäms snabbt och kort av dels vad som gjordes förra veckan, dels vad som ska hinnas med den kommande. Enheten jobbar alltså aktivt med att varje vecka hantera och diskutera statistik och resultat med koppling till målen i vår verksamhets- och tillsynsplan. Även vid enhetsmöten som hålls 1-2 gånger per månad, diskuteras resultat och arbetsfördelning samt måluppfyllelse m.m.

På individnivå

På de veckovisa tavelmöten som hålls, delger varje individ hur den ligger till föregående vecka liksom planen för kommande vecka. Statistik hålls tillgänglig för hela gruppen och enheten vilket möjliggör uppföljning. Allmän uppföljning på individnivå sker också genom de regelbundna dialogsamtal som enhetschefen har med varje medarbetare men även i de samtal medarbetarna har med varandra i vardagen.