



Stockholms
stad

Riktlinjer för bidrag till verksamhet som utförs av föreningar December 2017

stockholm.se

Riktlinjer för bidrag till verksamhet som utförs av föreningar
December 2017

Dnr: 5.4.-518-2017
Utgivningsdatum: 2017-12-05

Riktlinjer för bidrag till verksamhet som utförs av föreningar

Allmänt

- Verksamheter som Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd lämnar bidrag till ska äga rum i Rinkeby-Kista stadsdelsområde och vara riktade till invånarna i detta område. Härutöver bör bidragsmottagande föreningar som regel ha sin lokala hemvist (postadress) i stadsdelsområdet och huvuddelen av medlemmarna bör bo i området.
- Bidrag lämnas inte till verksamhet för vilken facknämnd ensam ansvarar för stadens bidragsgivning.
- Bidragsmottagande ideell förening ska vara en förening i juridisk mening, dvs. vara registrerad hos skattemyndigheten och ha organisationsnummer. Föreningen ska vidare ha antagit stadgar och ha revisorer och styrelse som valts av medlemmarna enligt demokratiska principer. För att kunna få bidrag ska föreningen ha en aktiv och dokumenterad verksamhet sedan minst två år tillbaka. För bidragsansökningar som rör kvinnors organisering kan undantag göras från denna tvåårsregel.
- Föreningen ska dela principerna om den demokratiska rättsstaten och de mänskliga rättigheterna samt ta avstånd från våldsbejakande uttryck och åsikter. Av stadgarna ska framgå att föreningen är uppbyggd och fungerar enligt principer som främjar demokrati, jämställdhet och lika-behandling i verksamheten. Av stadgarna (godkända och antagna på årsmöte) ska det också framgå att alla som instämmer i föreningens målsättningar äger rätt till medlemskap.
- Stadsdelsnämnden kan endast lämna bidrag till verksamhet som har anknytning till nämndens ansvarsområde. Bidrag för verksamhet för barn och unga och verksamhet som bedöms leda till ökad trygghet prioriteras. Den förening som söker bidrag till verksamhet för barn och ungdomar ska ha erfarenhet av sådan verksamhet.

- Bidragsansökningar som gäller verksamhet med ett långsiktigt perspektiv prioriteras före aktiviteter som är av engångskaraktär.
- Verksamheten, för vilken bidrag söks, ska tillföra ett mervärde till den verksamhet som stadsdelsnämnden driver i egen regi eller har upphandlat. En verksamhet som tillför ett mervärde kan t.ex. nå delar av en målgrupp som förvaltningen har svårt att nå med den egna verksamheten. En verksamhet kan också ha ett mervärde om den bedöms ha potential att bidra till att barn och ungdomar får fritidsintressen. Ett mervärde kan t.ex. även vara att möta en målgrupp på ett sätt som inte annan verksamhet gör.
- Verksamheten, för vilken bidrag söks, ska i princip vara tillgänglig för alla inom en målgrupp, där föreningens medlemmar kan vara en del av målgruppen.
- Ansökningar om bidrag för att bekosta arvoden eller löner kommer att behandlas restriktivt.
- Föreningar som söker bidrag ska redovisa om de sökt bidrag för samma verksamhet från annan instans.
- Information om bidrag för verksamhet som utförs av föreningar kommer att annonseras i lokaltidningar, lämnas på förvaltningens hemsida, samt finnas på medborgarkontoren och i förvaltningens reception i förvaltningshuset (Borgarfjordsgatan 14).
- Föreningen ska ha ett bankgiro eller plusgiro registrerat i föreningens namn.
- Styrelsens kassör och revisor ska behärska det svenska språket.
- Förvaltningen ska ha godkänt redovisningen av tidigare beviljade bidrag för att ett nytt bidrag kunna komma ifråga.

Ansökan

- För ansökan av bidrag ska en av förvaltningen framtagen blankett användas. Blanketten finns att hämta på förvaltningens hemsida, på medborgarkontoren och i förvaltningens reception i förvaltningshuset.

- Föreningen ska till ansökan bifoga föreningens verksamhetsberättelse och årsbokslut, inklusive revisionsberättelse, för det senaste verksamhetsåret. Vidare ska föreningens stadgar och senaste årsmötesprotokoll samt beslut över behörig firmatecknare bifogas.
- Enbart fullständigt ifyllda ansökningar med efterfrågade handlingar handläggs. Är ansökan ofullständig begär förvaltningen in kompletteringar. Föreningen ska inom fem arbetsdagar från förvaltningens begäran inkomma med de efterfrågade uppgifterna eller handlingarna. Undantagsvis kan förvaltningen medge att begärda uppgifter eller handlingar inte behöver lämnas.
- Om beviljat bidrag uppgår till ett annat belopp än det sökta bidragsbeloppet ska föreningen snarast lämna en reviderad budget till stadsdelsförvaltningen. Av den reviderade budgeten ska det framgå vilka kostnader som ändras och hur det påverkar verksamheten.

Pågående verksamhet

- Föreningen ska snarast kontakta stadsdelsförvaltningen för en dialog om förutsättningarna för att driva verksamheten förändras.

Redovisning

- För redovisning av genomförd verksamhet ska en av förvaltningen framtagen blankett användas. Blanketten finns att hämta på förvaltningens hemsida, på medborgarkontoren och i förvaltningens reception i förvaltningshuset.
- I redovisningen ska verksamhetsberättelse och bokslut ingå, inklusive revisionsberättelse, för den verksamhet som genomförts med bidrag från stadsdelsnämnden. I redovisningen ska innefattas hur många som deltog. Statistiken ska vara könsuppdelad. Bokslutet ska bestå av en resultaträkning som är upprättad enligt bokföringslagens krav och god redovisningssed. Det ska tydligt framgå vad kostnader och intäkter består av. Det ska vara enkelt att i föreningens interna redovisning följa hur bidraget från stadsdelsnämnden använts. Om föreningen erhållit bidrag från andra instanser ska dessa uppges.

- Den ekonomiska redovisningen ska följa god redovisnings-
sed som i korthet innebär följande:
 - Löpande bokföra samtliga ekonomiska händelser i
kronologisk ordning
 - Varje händelse ska motsvaras av en faktura eller
ett kvitto, med ett unikt verifikationsnummer. En
verifikation är ett underlag som visar när händel-
sen inträffat, vad den avser, belopp och vem som
är motpart.
 - Alla verifikationer och räkenskapsunderlag ska
förvaras på ett betryggande sätt
 - Bokslut ska upprättas.
- Den av föreningen utsedda revisorn ska granska den
ekonomiska redovisningen och verksamhetsredovisningen
och upprätta en revisionsberättelse som bifogas redo-
visningen.
- I vissa fall kan förvaltningen medge att begärda uppgifter
eller handlingar inte behöver lämnas.

Förvaltningens uppföljning

- Vid uppföljning av den verksamhet för vilken bidrag
erhållits har förvaltningen rätt att när som helst begära in
uppgifter från föreningen och ta del av de handlingar som
behövs för ändamålet. Företrädare för förvaltningen kan
också komma att närvara vid verksamhetens genomförande.

Återbetalning av bidrag

- Föreningen ska återbetala de medel som inte förbrukats
under den period som bidraget avser, om inte förvaltningen
skriftligen meddelar annan hantering. Återstående pengar får
inte användas för annat ändamål.
 - Förvaltningen kan hålla inne eller återkräva bidraget om:
 - Föreningen inte följer dessa riktlinjer
 - Felaktiga uppgifter lämnats i ansökan eller redovisning
 - Om det skett väsentliga avsteg från vad som uppgivits i
ansökan utan godkännande av förvaltningen
 - Om planerad verksamhet som bidrag erhållits för inte
genomförts
 - Om verksamheten inte redovisas inom utsatt tid.
-