

Investeringsmedel 2018

Utbildningsnämndens investeringsmedel fördelas enligt redovisning i bilaga 8 b. Fördelningen grundar sig i nedanstående modell och principer.

Fördelningsprinciper

Modellen utgår från en elevrelaterad del, med 400 kr per elev i befintliga skolor, vilket avser löpande nyanskaffning och utbyten i skolorna.

- Grundskolorna: Resultatenheternas andel fördelas direkt till respektive skola. Anslagsenheternas del budgeteras till grundskolestaben. Vid behov av investeringsmedel ansöker anslagsenheterna i särskild ordning om detta.
- Gymnasieskolorna: Fördelas direkt till resp. skola.

Utöver den elevrelaterade delen avsätts investeringsmedel för nyetablering centralt till grundskolestaben och gymnasiestaben. Utgångspunkt är lokalenhetens projektlista och inventariebehovet i de lokalprojekt som beräknas färdigställas under året. Hänsyn tas till elevkapacitetsökningen, om den sker i nybyggd skola eller i paviljonger/utökning/ombyggnad av befintliga lokaler samt hur inventariebehovet i specialsalar, kök och matsal ser ut. För nya gymnasieskolor görs en individuell bedömning av varje projekt. Nyetableringsstödet beskrivs närmare nedan.

Av återstående investeringsutrymme avsätts en del till centrala enheters behov och resterande del fördelas mellan grundskolestaben och gymnasiestaben för skolors behov av kompletteringar, särskilda satsningar eller oförutsedda behov. Skolorna ansöker vid behov om detta. Vid behov kan medel även avsättas till lokalenheten för investeringar och mindre byggnadsåtgärder i lokaler som inte ägs av SISAB.

Ansökningar

Grundskolor ansöker om medel från grundskoleavdelningen och gymnasieskolor från gymnasieavdelningen. Vid ansökningar ska enheterna rangordna och prioritera investeringarna. Beslut om tilldelning fattas av respektive verksamhetsavdelning, som i samråd med ekonomienheten gör en bedömning av om investeringen bör göras eller inte. Enhetens förmåga att hantera kort- och långsiktiga drift- och underhållskonsekvenser beaktas. Alla investeringar bedöms utifrån kriterierna en likvärdig skola, elevers lärande, ökad konkurrenskraft och ökad kostnadseffektivitet.

Nyetableringsstöd till grundskolor och gymnasieskolor

Nyetableringsstödet är centralt finansierat investeringsutrymme som används i samband med ny-, om- eller tillbyggnationer som leder till kapacitetsökning. Kapacitetsökningen beräknas i form av tillkommande elevplatser. Nyetableringsstödet kan enbart utgå för hel grupp, dock inte färre än 20 elever, och är till för investeringar i form av inventarier och maskiner.

Skolenheter får del av stödet genom ansökan. Beslut om en skolas investeringsutrymme vid nyetablering fattas av grundskolestaben respektive gymnasiestaben, som även betalar kapitalkostnaderna.

För varje projekt som uppfyller kriterierna för nyetableringsstöd beräknar grundskolestaben respektive gymnasiestaben ett totalt investeringsutrymme (belopp). För grundskolor används nedanstående schablonbelopp i beräkningen. För gymnasieskolor beror investeringsbehovet till stor del på vilka program skolan har och nyetableringsstödet bestäms individuellt utifrån en bedömning av varje projekt för sig.

För nybyggda grundskolor utgår ett belopp om 15 000 kr per nytillkommen elevplats när skolan är färdigställd, vilket avser del av lärosal, grupprum, personalrum, bibliotek, matsal, och utrustning/inventarier som det inte ligger på hyresvärden att ansvara för. Därutöver utgår belopp för specialsalar om 500 tkr för trä- och metallslöjdssal, 350 tkr per idrottssal och 250 tkr per NO-sal.

För utökad kapacitet i en befintlig grundskola, exempelvis paviljong, nytt hus, utbyggnad eller befintlig yta som görs om till klassrum och leder till utökad elevkapacitet, utgår ett belopp om 6 500 kr per tillkommande elevplats samt belopp för eventuella nya specialsalar.

Skolor som byggs ut under flera år kan behöva införskaffa inventarier under en längre period än ett år. En skola som omfattas av nyetableringsstödet kan planera utifrån en flerårig projektplan och budget, men ansöker om medel varefter projektet färdigställs. Nyetableringsstödet till skolan beviljas endast för ett budgetår i taget. Ansökan om nyetableringsstöd kan göras maximalt ett år efter att projektet är färdigställt.

Om en nyetablering omfattar kök/matsal och inköpen av fastmonterade dyra köksmaskiner såsom kyl/frys, spisar, diskmaskiner etc. inte bekostas inom byggnadsprojektet kan skolan

Utbildningsförvaltningen

Hantverkargatan 2 F
Box 22049, 104 22 Stockholm
Växel 08-508 33000
registrator.utbildning@stockholm.se
stockholm.se

ansöka om extra nyetableringsmedel för detta utifrån behov. Skolan ersätts för verklig kostnad för sådana köksinventarier.

Byte av kokgrytor som leder till byggnadsåtgärd och där det totala beloppet överstiger 500 tkr hanteras helt som byggnadsåtgärd (se nedan). Detta finansieras inte av investeringsmedlen utan via en hyreshöjning.

Anvisningar, blanketter för ansökan om nyetableringsstöd samt instruktion för bokföring skickas ut efter att budgeten har fastställts.

Investeringar

En investering är anskaffning av en anläggningstillgång, d.v.s. en tillgång som är avsedd för stadigvarande innehav. Med stadigvarande innehav menas att anläggningstillgången har en nyttjandeperiod på tre år eller mer och inte är av ringa värde. Beloppsgränsen för ringa värde är i Stockholms stad satt till ett prisbasbelopp exklusive moms vilket för 2018 är 45 500 kr exklusive moms. Beloppet gäller per inköpsbeslut och inköp över detta belopp ska bokföras som investering.

Vid anskaffning av flera inventarier med ett naturligt samband, ska anskaffningen avse det samlade anskaffningsvärdet. Inköp av en grupp inventarier som betraktas som en fungerande enhet, ska betraktas som en investering om den uppgår till ett prisbasbelopp eller mer, fastän enskilda delar har ett lägre värde, t.ex. inventarier till en konferenslokal eller utrustning till en NO-sal inför nyetablering. Samtliga utgifter för förvärvet/färdigställande ska ingå, vilket inkluderar exempelvis utgifter för montering, installation och frakt.

Åtgärder i förhyrda lokaler

För initiering av större byggnadsprojekt och lokalåtgärder överstigande 500 tkr upprättas en projektbeskrivning på särskild blankett, enligt gällande rutiner och i samverkan med lokalenheten. Sådana åtgärder finansieras inte som en investering för skolan eller central förvaltning, utan åtgärden genomförs av SISAB och betalas via en hyreshöjning.

Mindre byggnadsåtgärder och verksamhetsanpassningar understigande 500 tkr beställs och finansieras direkt av skolan. För att genomföra sådana mindre åtgärder fordras ett framåtsyftande hyresförhållande om minst tre år. I stadens ramavtal med SISAB och Micasa finns särskilda regler gällande mindre byggnadsprojekt och lokalåtgärder som anger att samtliga åtgärder understigande en kostnad om 500 tkr ska kontantfinansieras av hyresgästen, detta

Utbildningsförvaltningen

Hantverkargatan 2 F
Box 22049, 104 22 Stockholm
Växel 08-508 33000
registrator.utbildning@stockholm.se
stockholm.se

oavsett om de är att betrakta som investering eller underhåll. Kommunfullmäktiges beslut i dessa delar kan således resultera i avsteg från vad som betraktas som god redovisningssed.

Byggnadsåtgärder i lokaler som ägs av annan fastighetsägare ska som huvudregel inte göras alls. Vid särskilt angelägna behov av renovering eller andra byggnadsåtgärder i lokaler som inte ägs av SISAB kan undantag från huvudregeln dock komma att göras under året. I dessa fall fordras ett framåtsyftande hyresförhållande om minst tre år. Sådana åtgärder ska klassas som investeringar för utbildningsförvaltningen och beslutas av lokalenheten som har ett visst investeringsutrymme för detta. Kapitalkostnader som uppstår på grund av dessa investeringar bekostas av lokalenheten.

Åtgärder som syftar till att återställa eller bibehålla en fastighet i dess ursprungliga skick klassas som underhåll och är således inte investeringar. Sådana åtgärder kostnadsförs som drift direkt det år de utförs.

Avskrivningar

Avskrivningar används i redovisningen för att fördela utgiften för en tillgång över tillgångens nyttjandeperiod. Motivet är att ge en rättvisande bild av förbrukningen för respektive redovisningsperiod.

Nedan följer en förteckning över de vanligaste förekommande investeringarna inom utbildningsförvaltningens olika verksamheter med föreslagna avskrivningstider. Ambitionen har inte varit att göra en fullständig förteckning över anläggningstillgångar i verksamheterna utan endast att exemplifiera några tillgångar utifrån skolans specifika värld.

Det finns tre avskrivningstider som kan användas:

Avskrivningstid	Omfattar i huvudsak
3 år = 36 mån	Interaktiva skrivtavlor, projektorer, högtalare, kopieringsmaskiner
5 år = 60 mån	Möbler i elevmiljö, dataskåp, gymnastikredskap
10 år = 120 mån	Personalmöbler, maskiner för storkök

Redovisning och bokföring

Beviljade investeringar bokförs på konto 402x med projektkod 9.

Byggnadsåtgärder i fastigheter ägda av SISAB och Micasa, som per definition kan betraktas som investeringar men som understiger en kostnad om 500 tkr, undantas. Dessa kontantfinansieras och bokförs med projektkod 1, enligt stadens ramavtal med SISAB och Micasa. I bokslutet ska sådana åtgärder redovisas särskilt.

Utbildningsförvaltningen

Hantverkargatan 2 F
Box 22049, 104 22 Stockholm
Växel 08-508 33000
registrator.utbildning@stockholm.se
stockholm.se