

# Verksamhetsberättelse 2010

Kommunstyrelseförvaltningen

2011-04-13



tyresö kommun





## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Verksamhetsberättelser .....</b>	<b>4</b>
1.1	Kommundirektörens stab .....	4
1.2	Personal och kansli .....	7
1.3	Servicekontoret.....	12
<b>2</b>	<b>Ekonomisk uppföljning .....</b>	<b>16</b>
<b>3</b>	<b>Måluppföljning.....</b>	<b>16</b>
3.1	Mål enligt verksamhets- och budgetplan 2010 .....	16
3.2	Kommungemensamma mål och åtagande .....	24
<b>4</b>	<b>Framtiden.....</b>	<b>32</b>

# 1 Verksamhetsberättelser

## 1.1 Kommundirektörens stab

En översyn inleddes för att säkerställa att kommunen har en styrprocess och en organisation som ger optimal styrning och därmed bästa möjliga resultat för medborgarna. Ett förslag till en förändrad styrprocess utarbetades efter analyser och seminarier och med ett brett deltagande från såväl förtroendevalda som chefer och andra nyckelpersoner. I början av 2011 beräknas ett beslut tas om den förändrade styrprocessen.

Översynen av förvaltningsorganisationen ledde till att en samhällsbyggnadsförvaltning bildas första januari 2011. Därmed skapas bättre förutsättningar för en sammanhållen samhällsbyggnadsprocess och mer utrymme för strategiskt arbete och långsiktighet i verksamheten. Inom den nya förvaltningen samlas i huvudsak den verksamhet som tidigare bedrivits inom stadsbyggnadskontoret och tekniska kontoret.

### Informationsarbete

För att informera om omvandlingen av Östra Tyresö inleddes en kampanj en webbplats, elektroniska nyhetsbrev, artiklar, annons och affischering. Inför valet 2010 gjordes också en kampanj för att lyfta fram de kommunala frågorna, engagera förstagångsväljare och höja valdeltagandet. Kampanjen bestod av en webbplats med kalender för möten och debatter, artiklar, annonser, utställning, informationsmaterial till invandrarföreningar med mera. Informationsenheten tog över produktionen av kommunens taltidning från Servicecenter. Taltidningen utkommer nu i samband med utgivningen av månadsbilagorna och innehåller även webbnyheter, evenemangstips och nyheter från Synskadades riksförbund.

### Säkerhet och beredskap

En krisövning med två av kommunens värmestugor genomfördes under 2010. Övningen var en funktionsövning som genomfördes som ledningsövning och praktiska övningar. Personal från bland annat barn - och utbildningsförvaltningen och två skolor deltog. Respektive skolors reservkraft testades också.

Erfarenheter från övningen har sammanställts och utgör underlag för de förbättringsområden som måste genomföras.

Det systematiska brandskyddsarbetet ute i verksamheterna har kommit igång under året och många verksamheter har kommit långt i sitt arbete. Detta har

medfört en stor medvetenhet om ansvaret och behovet av kunskap för att hålla ett själigt brandskydd.

### Brotts- och drogförebyggande arbete

Under året har utbildning inom ÖPP (Örebro Preventions Program) erbjudits kommunens skolor. Fler är nu utbildade på skolorna vilket har förbättrat och underlättat genomförandet.

De senaste åren har droganvändandet legat rätt stabilt i Tyresö bland barn och ungdomar i år 6, 9 och år 2 på gymnasiet. Den senaste mätningen under 2010 visade dock, framförallt på gymnasiet, att droganvändandet ökar vilket stämmer med den nationella utvecklingen.

Röker du?	2010		
	År 6	År 9	År 2 gymn
Ja	2%	16%	26%

Har du druckit alkohol det senaste halvåret? (från enstaka gång till flera gånger i veckan)	2010		
	År 6	År 9	År 2 gymn
Ja	8%	47%	78%

Har du någon gång använt narkotika?	2010		
	År 6	År 9	År 2 gymn
Ja	2%	9%	24%

Ett informationsbrev till föräldrar i kommunen har tagits fram (under 2009) och har spridits via skolorna en gång per termin. Syftet är att föräldrar ska informeras om aktuella händelser inom det brotts- och drogförebyggande området och vad som sker i kommunen.

Grannsamverkan har fått en skjuts framåt genom kontinuerliga möten, information via hemsidan samt mail till kontaktpersoner. Nu har vi ett nätverk med drygt 130 personer spridda över kommunen, vilket är en ökning med drygt 200% sedan 2009.

Skyltning i samband med bostadsinbrott tillsammans med polisen och trafikskolorna i kommunen har fortsatt. Detta arbete har uppmärksammats nationellt då vi under året vunnit två priser, ett polisstipendium och genom den svenska uttagningen i European Crime Prevention Award, får vårt samarbete. Vi har dessutom en låg nivå av bostadsinbrott om vi jämför oss med det övriga länet. I Tyresö har bostadsinbrott (försök och fullbordade) minskat de senaste åren (2008, -10% och 2009, -27%) men under 2010 ökade de med 3%. För övriga länet har ökningen i snitt varit hög årligen.

Anmälda brott i Tyresö	2009	2010	Skillnad	%
Tillgrepps- och skadegörelsebrott	2807	3242	435	15%

<b>Våldsbrott</b>	629	559	<b>-70</b>	<b>-11%</b>
<b>Narkotikabrott</b>	358	430	<b>72</b>	<b>20%</b>
<b>Övriga brott</b>	933	837	<b>-96</b>	<b>-10%</b>
<b>Trafikbrott</b>	515	470	<b>-45</b>	<b>-9%</b>
<b>Lokala trafikskador (T-diarier)</b>	190	168	<b>-22</b>	<b>-12%</b>
<b>Totalt</b>	<b>5432</b>	<b>5706</b>	<b>274</b>	<b>5%</b>

### Myndighetsutövning (Alkohol och tobak)

Tobakslagen ändrades den 1 augusti 2010. Syftet är att åldersgränsen 18 år ska följas bättre och att tillsynen ska bli effektivare. Bland annat skärptes kraven på att anmäla planerad försäljning. Ett egenkontrollprogram ska bifogas anmälan. Kravet på att butiksägarna ska informera och stödja sin personal har skärpts. Kommunen har även fått ansvar för tillsynen över märkning av tobaksvaror och även polisen har blivit lokal tillsynsmyndighet. I början av året beslutade Justitieombudsmannen (JO) att så kallade provköp är en olämplig tillsynsmetod eftersom den inte har stöd i lagen. Därför kan inte kommunerna längre anlita 18-åriga ungdomar för att följa upp om butikerna kontrollerar åldern på ungdomar som vill köpa tobak eller folköl. (Tyresö kommun hade planer på att använda denna metod.)

En ny alkohollag träder i kraft den 1 januari 2011. Mer tid än normalt har därför behövts för inläsning, möten och anpassning av rutiner, vilket skett på bekostnad av tillsynen av restauranger och butiker.

Samarbetet med Nacka och Värmdö kommuner och med Nacka polismästardistrikt har fortsatt. En omgång av utbildningen "Ansvarsfull alkoholservice" för restaurangpersonal har arrangerats av kommunerna. Ett erfarenhetsutbyte har inletts mellan kommunerna om tillsyn av försäljning av folköl och tobak. Länsstyrelsen har ordnat flera träffar för handläggare med bland annat information om ändringarna i tobakslagen och om den nya alkohollagen. Närpolisen har deltagit i alla inspektioner av serveringsställen och vid några folköls- och tobaksinspektioner. Ett informations-/utbildningstillfälle har ordnats för personal i butiker som säljer folköl och tobak.

Målet om tillsyn minst en gång per år på varje försäljningsställe har inte uppfyllts helt. På grund av stor arbetsbelastning under hösten har inspektioner av tre serveringsställen och tolv butiker skjutits upp till början av 2011. Resultatet av inspektionerna visar de allra flesta restauranger sköter serveringen av alkoholdrycker på ett bra sätt. Brister när det gäller kunskap hos serveringsansvariga och bristande kassarutiner har noterats på några serveringsställen. Felaktig marknadsföring har noterats på ett par ställen. Kommunstyrelsens delegationsutskott har återkallat två serveringstillstånd under året. När det gäller butiker som säljer tobak och folköl saknades egenkontrollprogram och skyltar om åldersgränser i några butiker. Säkerhetsenheten har delat ut åldersdekaleringar och exempel på

egenkontrollprogram till dessa butiker. Felaktigt märkta tobaksprodukter har påträffats.

Ansvaret för kontroll enligt lagen om receptfria läkemedel fördes över från säkerhetsenheten till Södertörns Miljö- och hälsoskyddsförbund den 1 oktober 2010.

En projektplan för arbetet med ett nytt alkoholpolitiska program har tagits fram. Projektgruppen börjar sitt arbete i januari 2011.

<b>Antal nya serveringstillstånd</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Stadigvarande tillstånd, servering till allmänheten	2	5
Ändring av serveringstillstånd	0	4
Tillfälligt tillstånd, servering till allmänheten	2	5
Tillfälligt tillstånd, servering till slutet sällskap	3	9
<b>Antal inspektioner</b>		
Restauranger med serveringstillstånd	10	25
Butiker som säljer folköl/tobak	0	16

## 1.2 Personal och kansli

### Fortsatt införande av digital ärendehantering

Den 1 december 2009 togs ett nytt ärende- och dokumenthanteringssystem, W3D3, i bruk av registratorer och nämndsekreterare för diarieföring av ärenden och handlingar på kommunens samtliga förvaltningar (dock ej dåvarande stadsbyggnadskontoret). Under 2010 har 70 handläggare och chefer fått utbildning i systemet. Handläggare och chefer kan därmed lägga till tjänsteskrivelser och andra handlingar i sina pågående ärenden, och söka information om ärenden i systemet. Eftersom handlingarna numera sparas digitalt i ärenden i systemet är ett första steg därmed taget för att kunna införa en digital ärendehantering i kommunen. Antalet registrerade ärenden för kommunstyrelsens ärendeserie (ej samhällsbyggnadsförvaltningen medräknad) ökade från 233 ärenden 2009 till 410 ärenden 2010. Troliga förklaringar till den stora ökningen är införandet av ett nytt användarvänligt ärendehanteringssystem, nya rutiner och utbildning för handläggare vilket har skapat bättre ordning i diarieföringen.

Under året har en portal skapats där förtroendevalda i kommunstyrelsen kan hämta sina handlingar digitalt istället för att få dem i pappersform. Bärbara datorer har införskaffats till ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen i syfte att underlätta för dem att ta del av digitala handlingar. Under 2011 kommer

pappershandlingarna successivt att ersättas av digitala handlingar för kommunstyrelsen.

Samtliga kallelser, möteshandlingar och protokoll till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige publiceras från och med 2010 på Insyn på kommunens webbplats

### **Utbildningar i offentlighet och sekretess**

Parallellt med utbildning i det nya ärende- och dokumenthanteringssystemet W3D3 har utbildningar i offentlighet och sekretess genomförts för de handläggare och chefer som fått utbildning i systemet. Syftet med utbildningen är att höja kunskapsnivån bland kommunens anställda i offentlighet och sekretess.

### **Lean-analys av ärendeprocessen**

Under 2009 genomfördes en lean-analys av ärendeprocessen för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Syftet med analysen var att hitta sätt att effektivisera och förbättra kvaliteten på ärendeprocessen från det att ett ärende startar till beslut är fattat i kommunfullmäktige. Under 2010 togs en handlingsplan fram. Som ett resultat av detta har nya rutiner utarbetats för beredningen av ärenden till kommunstyrelsen. Rutinerna kommer att genomföras under 2011.

### **Arkiv**

Under 2010 har samtliga förvaltningars dokumenthanteringsplaner uppdaterats. I de fall det har saknats planer har nya upprättats. Dokumenthanteringsplanerna beskriver vilka handlingar myndigheten har och hur de ska hanteras. Planerna är ett verktyg för att kunna skapa en effektiv ärende- och dokumenthantering.

En stor del av de handlingar som kommunen framställer och tar emot sker i digital form. Merparten av den digitala information som kommunen hanterar utgör allmän handling. Arkivering och offentlighet måste fungera även för information i digital form. Digital arkivering innebär förutom att det digitala materialet bevaras för framtiden också en ökad tillgänglighet av materialet för stunden. Bevarandet blir därmed en naturlig del av ärende- och dokumenthanteringen, och inte enbart en slutprodukt. Under året har ett arbete inletts inom ramen för ärende- och dokumenthanteringsprojektet för att analysera hur den digitala långtidslagringen bör ske i kommunen och vilka krav en sådan hantering ställer på regelverk, it-system, lagringsmedium med mera. Detta arbete kommer att utgöra en viktig del i att skapa en god ärende- och dokumenthantering i kommunen.

### **Tyresöpanelen**

Kommunstyrelsen beslutade under året att fortsätta med Tyresöpanelen. Under året har annonsering skett för att öka antalet paneldeltagare. Under hösten



genomfördes en frågeomgång med panelen. Resultaten utvärderas för närvarande.

### **Överförmyndarverksamhet**

Under 2010 beslutades att Södertörns överförmyndarnämnd skulle bildas från den 1 januari 2011. I den nya nämnden ingår Haninge, Tyresö, Botkyrka, Huddinge och Nynäshamn. Parallellt med att driva verksamheten har därför dessa kommuner under 2010 arbetat med förberedelser för att möjliggöra sammanslagningen. Två personer följde med från Tyresö till Haninge där den nya nämnden är placerad, en handläggare och en assistent som arbetar halvtid.

Någon egentlig utveckling av överförmyndarverksamheten i de egna kommunerna har inte skett under året. I stället har fokus varit att få allt att fungera i den nya nämnden den 1 januari utan verksamhetsstörningar. Den nya nämnden har dock förutsättningar att modernisera verksamheten, t ex genom att digitalisera årsräkningarna.

### **Val till riksdag, kommun och landsting**

Valnämnden har under 2010 genomfört arbete med valet till riksdag, kommun och landsting med valdag den 19 september 2010. Tyresö kommun är indelat i 23 valdistrikt med en vallokal i varje distrikt. Förtidsröstning genomfördes den 1 september till 18 september på fyra röstmottagningsställen. En nyhet var att Servicecenter hade öppet på valdagen under samma tider som vallokalerna var öppna. Möjligheten att förtidsrösta även under söndagen utnyttjades av många.

Kansli och Personalkontoret har utfört administrationen av valet som huvudsakligen omfattar följande moment:

Valdistriktens storlek

Planering av lämpliga vallokaler

Rekrytering och utbildning av röstmottagare

Beställning och fördelning av valmaterial till vallokalerna

Räkning och sortering av förtidsröster för distribution till vallokalerna på valdagen

Stöd för valarbetarna under valdagen samt mottagning av rösterna från vallokalerna

Inlämning och redovisning av rösterna till länsstyrelsen

Genomförande av onsdagsräkningen (Räkning av sent inkomna förtidsröster som inte hunnit skickas ut till vallokalerna på valdagen).

Som förberedelse inför valet dokumenterades hela valprocessen i en lean-analys. En skriftlig utvärdering av valet har gjorts där erfarenheter och förbättringsförslag dokumenterats inför nästa val 2014.

### **Översyn av samverkansavtalet**

Sedan 2002 finns i Tyresö kommun ett lokalt kollektivavtal, det s k samverkansavtalet, som reglerar hur dialogen mellan arbetsgivaren och de

anställda genom sina fackliga organisationer ska föras. Avtalet har setts över vid ett par tillfällen, bl a i samband med att centrala parter träffade det s k FAS 05 – avtalet (Förnyelse – arbetsmiljö – samverkan i kommuner och landsting). För att samverkanssystemet ska bidra effektivt till en god dialog mellan anställda och arbetsgivaren behöver systemet ses över med jämna mellanrum. En partsammansatt grupp har därför under hösten 2010 gått igenom och utvärderat hur avtalet tillämpas på de olika förvaltningarna. Avtalet som sådant bedöms inte vara i behov av förändring men däremot krävs enligt gruppens förslag en del förbättringar av vissa rutiner ute på arbetsplatserna..

### **Upphandling av pensionsadministratör**

Under 2010 har Tyresö kommun avslutat ett upphandlingsarbete av pensionsadministratör för avtalstiden 2011-04-01 till 2015-03-31 med möjlighet till 2 års förlängning. Två anbud kom in varav KPA Pensionservice AB blev det vinnande anbudet. Avtal har slutits och överföring av pensionsregistret från SPP till KPA har påbörjats.

### **Medarbetarenkät**

Alla anställda erbjöds under oktober att svara på en medarbetarenkät. Enkäten hade samma utseende som 2008 vilket nu ger möjligheter till jämförelse med tidigare enkät. Detta under förutsättning att arbetsplatsens utseende inte förändrats för mycket. Svarefrekvensen ökade från 63% till 70% och NMI (nöjd medarbetaindex) ökade från redan höga 69% till 70%. 217 personer erbjöds pappersenkät och 2157 fick sina enkäter via mail.

Resultaten kommer nu att redovisas och bearbetas på arbetsplatserna och en handlingsplan över förbättringsområden ska vara respektive förvaltningschef och personalkontoret tillhanda senast 30 april 2011.

### **Hälsoprofiler**

Samtliga anställda i Tyresö kommun erbjuds sedan 2007 via företagshälsovården en s k hälsoprofil vart tredje år. I hälsoprofilsundersökningen ingår provtagning och ett cykelergometertest. Om något onormalt hittas vid provtagningen får den anställde en tid för att träffa företagsläkaren. Tack vare hälsoprofilerna under 2010 har 85 personer fått hjälp att hindra eller mildra utveckling av ohälsa och sjukdom. Reaktionerna från verksamheterna på möjligheten att göra hälsoprofil är genomgående positiva.

### **Rökfri arbetstid**

Rökfri arbetstid infördes i Tyresö kommun den 1 januari 2008. Anställda som önskar sluta röka kan efter besök hos företagsläkaren få 30 % av kostnaden under 3 månader för rökavvänjningspreparat. Det finns också möjlighet till rökslutarstöd med samtal både individuellt och i grupp. En fråga i medarbetarenkäten 2010 behandlade rökfri arbetstid. Det visade sig att 69% av de som svarat på enkäten upplevde att rökfri arbetstid hade positiv inverkan på deras arbetsmiljö.

### **Friskvårdspeng**

Anställda i Tyresö kommun har möjlighet att få en friskvårdspeng på 500 kr per termin. Pengen skall användas till en hälsofrämjande aktivitet och den betalas ut mot uppvisande av kvitto. Friskvårdspengen ska användas till enklare slag av motion och friskvård enligt definitioner från Skatteverket. Under 2010 har 1324 personer använt möjligheten med friskvårdspeng. Sammanställningen av friskvårdspengen 2010 visar att fysisk aktivitet i olika former utgör en majoritet av ansökningarna.

### **Företagshälsovård**

Under 2007 upphandlade Tyresö kommun Tyresöhälsan som företagshälsovård för tre år med möjlighet till förlängning två år. Avtalet är förlängt till 31 december 2012.

På Tyresöhälsan finns en sjuksköterska med uppgift att samordna tidbokningar, ge service och rådgivning till chefer samt att samordna kontakterna med Försäkringskassan och att ha kontakt med anställda som genomgår rehabilitering. Statistik från företagshälsovården följs upp regelbundet. Fler och fler arbetsplatser utnyttjar den ergonomiska resurs som ingår i avtalet, medan antalet läkarbesök håller en ganska konstant nivå.

### **Personalstöd via telefon**

Kommunens anställda har via företaget Falck Healthcare tillgång till personalstöd via telefon dygnet runt i såväl arbets- som privatrelaterade frågor. Arbetsrelaterade frågeställningar gäller ofta upplevd stress, oro, samarbetsproblem samt kommunikation på arbetsplatsen. Privatrelaterade frågor handlar mycket om familje- eller relationsproblem, stressad livssituation, missbruk, familjejuridik och ekonomi. Statistiken för hela 2010 är ännu inte färdigställd av Falck Healthcare men första halvåret 2010 hade 137 personer utnyttjat tjänsten.

### **Kompetensutveckling**

Under 2010 har samtliga chefer deltagit i utbildningar i Heroma (lön- och personalsystem) samt lönesamtal.

En basutbildning för chefer har genomförts i form av ett antal seminarier i arbetsrätt/personalfrågor, ekonomi/budget, arbetsmiljö/riskbedömning och kommunikation/information. Enligt utvärderingarna var seminarierna uppskattade och de planeras därför återkomma årligen. Nästa omgång skall genomföras våren 2011.

Utöver detta har samtliga chefer även samlats till chefsmöte vid fyra tillfällen under året.

Utbildningar i groupwise, grundläggande datoranvändning samt hjärt- och lungräddning erbjöds anställda i samarbete med C3L. Vidare genomfördes brandskyddsutbildningar i samarbete med säkerhetsenheten och Södertörns Brandförsvaret samt utbildning i ärendehanteringssystemet W3D3. Utbildningarna kommer att genomföras även 2011.

Den så kallade "Personaldagen" (årlig föreläsning) hösten 2010, gästades av föreläsare Olof Röhlander på temat "Det blir alltid som man har tänkt sig".

Centralt anordnad introduktion för nyanställda genomförs i regel två gånger per år. Innehållet i introduktionen har uppdaterats och anpassats för att bättre uppfylla deltagarnas behov. Introduktionen uppskattades av deltagarna och uppslutningen var mycket god. Nästa introduktionstillfälle kommer att äga rum i maj 2011.

Utbildning för skyddsombud har genomförts vid fyra halvdagar. Utbildningen kommer att genomföras även 2011.

### **Gemensam utbildningssamordning**

Under 2010 bildades en grupp för gemensam utbildningssamordning med representanter från de olika förvaltningarna. Målet är att få en samlad överblick över vilka utbildningsinsatser som görs i de olika förvaltningarna och underlätta planering och samordning av insatser. Gruppen leds av kansli och personalkontoret.

## **1.3 Servicekontoret**

### **Servicecenter**

Servicecenters verksamhet har utvärderats under 2010. Mycket av uppdraget har uppnåtts under de två verksamhetsåren. Handlingsplan har fastlagts för fortsatt utveckling av service till Tyresöborna. Förslag har under hösten utarbetats för samordning av verksamheterna vid servicecenter, tekniska kontorets kundtjänst och växeln att uppnå "En väg in".

Servicecenter har under året utvecklat en gemensam kunskapsbank på intranätet för att skapa ett stöd för att effektivt och korrekt besvara av frågor och sköta handläggning.

Antalet frågor till har ökat från 14 600 år 2009 till 20 750 år 2010. Från juni inkluderas placeringshandläggarens 1890 frågor i statistiken.

Nära hälften av frågorna kommer via besökare på servicecenter andelen frågor via e-post har ökat från 8,6 % till 13,9 och via telefon minskat från 42,4 % till 37,3 %.

Handläggningsuppdrag	2009	2010
Parkeringstillstånd	213	247
Färdtjänst	416	448
Faderskap	276	274
Vigslar	103	130
Förmedlade seniorbostäder	7	10
Dödsboanmälan	15	20
Skuld och budget personer	87	102
Placerade barn i förskola	789	921

### **Växel**

Växeln har under året integrerats i kommunens servicecenter och teknikdelen ingår i IT-enhetens ansvar. Detta har gjorts som en följd av den telefoniplattform som upphandlats under året.

### **Ekonomiadministration och redovisning**

Redovisningsenheten har under året fortsatt med uppdraget att effektivisera och centralisera den ekonomiska administrationen i kommunen.

Den femte medarbetaren har rekryterats internt under året. Alla kommunens leverantörsfakturer konteras nu centralt. Arbetet med kontering och handläggning av fakturer har inte kunnat genomföras med de fem medarbetare som var tänkt, utan två extra personer arbetar med ekonomiadministrationen. Framför allt behöver enheterna hjälp med leverantörskontakter, vilket ökar antalet arbetsuppgifter. Vi ser också en stor ökning av antalet interna fakturer jämfört med tidigare år.

Avstämningsmöten med enheterna är prioriterade under 2011 för att komma i fas med det antal medarbetare som är tänkt. Antalet elektroniska fakturer måste också öka för att nå målen, det har blivit nedprioriterat vid den höga arbetsbelastningen. Vi har ingått ett avtal med Swedbank för elektroniska fakturer. Interna kostnadsfördelningar måste också förenklas och automatiseras. Alla kundfakturer handläggs centralt via inskickade filer eller fakturaunderlag och nu finns också möjligheten att använda en så kallad fakturainfart. Fakturaunderlagen skickas då direkt in i kundsystemet vilket möjliggör ytterligare effektiviseringar av kundfakturahanteringen.

Löpande utbildning till alla nya användare har skett regelbundet.

### **Löneadministration**

Arbetet med att implementera det nya personaladministrativa systemet Heroma har pågått hela året och krävt mycket arbete både av enheterna och verksamheterna. Hanteringen av kommunens timanställda har tagit orimligt mycket kraft på grund av att anställningsbevis ska skrivas vid varje anställningstillfälle. En extra tjänst har behövts under året för att hantera detta.

### **Upphandling**

Upphandlingsenhetens har under året huvudsakligen arbetat med att tillgodose förvaltningarnas behov av ramavtal, förbättrat beställningsrutinerna, öka avtalstroheten och förankra en upphandlingspolicy i kommunen.

Arbetet med att revidera upphandlingsreglementet slutfördes genom att förslag till policy och riktlinjer för upphandling antogs av kommunfullmäktige den 4 november 2010.

Genom Centrala Upphandlingsgruppen med representanter från förvaltningarna, har en dialog förts om aktuella upphandlingar och en långsiktig planering av kommande upphandlingar.

I Juni 2010 skärptes Lagen om offentlig upphandling bl a genom att konkurrensverket kan föra talan mot kommuner som gör otillåtna direktupphandlingar. Skadestånd på upp till 10 miljoner kan bli aktuellt om kommunen upphandlar utanför lagen.

Samordningen mellan Södertörnskommunerna har utvecklats med gemensamma upphandlingar, utbildning, chefsmöten och en kontinuerlig dialog kring gemensamma frågor.

Under året har Upphandlingsenheten uppdaterat och aktualiserat Kommande, Pågående och Avslutade upphandlingar på kommunens hemsida för externa intressenter.

En mall för förfrågningsunderlag som kvalitetssäkrar och effektiviserar upphandlingsprocessen har arbetas fram.

Enheten har hittills under året informerat och utbildat omkring 500 utsedda beställare i Lagen om offentlig upphandling, kommunens ramavtal samt beställningsrutiner.

Under 2010 har enheten rekryterat en vikarierande upphandlare som ersätter en föräldraledig upphandlare.

Enhetens arbete har granskats i en revisionsrapport. Sammanfattningsvis pekar rapporten på att följsamheten mot avtal har ökat, att upphandlingsstödet och beställningsrutinerna förbättrats men att enhetens kapacitet är begränsad och att gränsdragning mot förvaltningarna bör förtydligas.

### **IT-enheten**

Tyresö kommuns IT-enhet har under året arbetat med sina åtaganden och uppdrag. IT-chef tillsammans med IT-strateg har avrapporterat kvartalsvis resultatet av de utarbetade överenskommelserna med förvaltningarna.

IT-enheten har inom sina funktionsområden (servicedesk, användarstöd, plattformförvaltning, kommunikation, kontohantering, infrastruktur, säkerhet, och e-post) genomfört förbättringar genom att skapa rutiner och strukturera upp inkommande uppdrag. Dessa förändringar har lett till en högre kvalitet på tjänsteportföljen och verksamhetsnytta för Tyresö kommuns användares IT-system.

Utöver IT-enhetens åtaganden har enheten bidragit med specialistkompetens i större övergripande verksamhets projekt som exempel kan nämnas:

- införandet av "säker inloggning" mot Barn- och Utbildningsförvaltningen

- upphandling och införande av telefonin tillsammans med Servicekontoret.
- uppbyggnad av trådlöst nätverk i stora delar av kommunens verksamheter.

Under året har IT-enheten byggt en ny serverhall på gymnasiet för att erhålla en högre grad av redundans samt möjliggjort en förbättrad återställningstid vid katastrof. Enheten har påbörjat arbetet med en fiberring för att göra kommunen mindre sårbar vid expanderings av kommunens verksamheter.

Kommunens säkerhetsinfrastruktur har bytts ut och på så sätt erhållit bättre prestanda samt möjliggjort för nya metoder att tex. identifiera internetanvändandet.

IT-enheten har drivit utvecklingsprojekt tillsammans med Barn och Utbildningsförvaltningen för att möjliggöra fler inloggningsmetoder mot Tyresö kommuns e-tjänster. En annan tjänst som IT-enheten har arbetat med åt Barn och Utbildningsförvaltningen är en självserviceportal mot medborgarna. Syftet med portalen var att erbjuda medborgare utan e-legitimation en möjlighet till säker inloggning. Totalt under året har 5500 medborgare nyttjat den tjänsten. Begränsningar på hemkataloger och e-post infördes, i enlighet med överenskommelserna, och kommunen har på så sätt fått en kontrollerad tillväxt av datalagringen.

IT-enheten har under året infört en möjlighet för distansarbete för såväl personal som elever.

En genomlysning av Tyresö kommuns alla konton har gjorts vilket medförde en mer kostnadseffektiv kontohantering för kommunen.

#### Följande nyckeltal har uppnåtts 2010

1. Antal ärenden per anställd.
2. Antal datorer i Tyresö kommun per IT-personal.
3. IT-enhetens kostnad i förhållande till Tyresö kommuns totala IT-kostnad.

#### **Kontorsservice/ vaktmästeri**

Vaktmästeriet Masten och biblioteket har integrerats med kommunhuset vaktmästeri. Detta för att säkerställa servicen till anställd personal i dessa byggnader.

En Follow-me lösning på MFp:er/kopiatorer påbörjades under hösten 2010, tyvärr är denna ännu inte igång satt pga R-card inte är färdig integrerad i nätverket. Detta beräknas vara klart senast vecka 10/2011.

Ett nytt beställarsprogram har konstruerats under hösten 2010 som ska underlätta för beställare att beställa kopiering och visitkort. Detta integreras i små etapper med visitkorts som prioritet. Programmet är gjort så underlätta att beställa jobb och kopiering från vaktmästeriet.

Lika så att den som beställer jobb får en återkoppling att jobbet tagits emot och eller påbörjats.

Under hösten köptes även en ny konferensutrustning in till Hörsalen för att kunna förbättra uthyrningen, både internt och extern. Jobbet slutfördes under januari.

## 2 Ekonomisk uppföljning

SAMMANLAGT	Budget	Utfall	Diff
	2010	2010	2010
Kostnader	151 297	159 149	-7 852
Intäkter	57 078	64 137	7 059
Netto	94 219	95 012	-793

Kommundirektörens stab	Budget	Utfall	Diff
	2010	2010	2010
Kostnader	62 219	60 916	1 303
Intäkter	7 327	7 745	418
Netto	54 892	53 171	1 721

Kansli och personalkontor	Budget	Utfall	Diff
	2010	2010	2010
Kostnader	44 359	45 673	-1 314
Intäkter	8 885	9 534	649
Netto	35 474	36 139	-665

Servicekontor	Budget	Utfall	Diff
	2010	2010	2010
Kostnader	44 719	52 560	-7 841
Intäkter	40 866	46 858	5 992
Netto	3 853	5 702	-1 849

## 3 Måluppföljning

### 3.1 Mål enligt verksamhets- och budgetplan 2010

INFO	
Åtagande	Uppfyllt eller ej
Producera tio nummer av kommunbilagan	Uppfyllt



Undersöka privata anordnares önskemål vad gäller information från kommunen	Uppfyllt
Utifrån 2009 års analys/inventering av Tyresös företagens bild av kommunen och önskemål om service utarbeta och genomföra en kommunikationsplan.	Ej uppfyllt
Se över/uppdatera Tyresö kommuns informationspolicy	Uppfyllt
Tillsammans med ”nya” kommunledningen fastställa gemensamma strategier för intern och extern kommunikation, samt göra strategierna kända hos utvalda målgrupper (chefer, informationssamordnare, redaktörer, politiker)	Ej uppfyllt
Etablera nyhetsbrev riktade till olika intressentgrupper	Uppfyllt
Genomföra workshops för chefer	Uppfyllt
Genomföra en plan för utveckling av intranätet (baserat på 2009 års enkät)	Uppfyllt

<b>SÄKERHET</b>	
<b>Åtagande</b>	<b>Uppfyllt eller ej</b>
Samtliga verksamheter ska bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete enligt Lag om skydd mot olyckor och Mål för Södertörns brandförsvarsförbund. Här ingår: dokumentation av utförda kontroller – brandskyddsorganisation - genomförda/planerade brandskyddsutbildningar och övningar - brandskyddsregler samt byggnadsinformation	Åtagandet är delvis uppfyllt.  Samtliga enheter har fått underlag och hjälpmedel för att uppfylla målet. Konsekvensen är att kunskap och ansvar för brandskyddet inte är fullständigt. Detta kan medföra allvarliga konsekvenser för invånarna, de som vistas i kommunen och anställda, om en brand uppstår.
Uppdatering av Handlingsplan för arbetet med kommunens brandskyddspolicy	Åtagandet är uppfyllt
Samarbeta med andra aktörer i ett krishanteringsråd. (Lag om kommuners	Åtagandet är uppfyllt

och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap)	
Utveckla samarbete med externa aktörer i det förebyggande arbetet mot bostadsinbrott. Öka antalet grannsamverkare i nätverket med minst 10%	Åtagandet är uppfyllt
Delta i det kommunöverskridande samarbetet (med Nacka och Värmdö) mot den organiserade brottsligheten och kring skolcertifiering	Åtagandet är uppfyllt
Erbjuda kommuninvånarna, i samverkan med interna och externa aktörer, föreläsningar inom olika områden i förebyggande syfte. Mäta deltagande (intresse) terminsvis	Åtagandet är uppfyllt
Alkoholdebuten ska skjutas upp bland ungdomar. Mäts genom drogenkäten	Åtagandet är delvis uppfyllt Antal ungdomar som avstår helt från alkohol har ökat. Men de som konsumerar större mängder alkohol och oftare ökar också.
Utveckla arbetsformerna inom alkohol- och tobakstillsynen tillsammans med Nacka och Värmdö kommuner och Nackapolisen	Åtagandet är uppfyllt
Ta fram underlag för en uppdatering av kommunens alkoholpolitiska program	Åtagandet är uppfyllt
Göra tillsyn enligt alkohol-, tobaks- och nikotinläkemedelslagen minst en gång per år på varje försäljningsställe	Åtagandet är delvis uppfyllt
Erbjuda alla företag med serveringstillstånd och alla som säljer tobak och folköl minst ett utbildnings/informationstillfälle per år	Åtagandet är uppfyllt

<b>KVALITET</b>	
<b>Åtagande</b>	<b>Uppfyllt eller ej</b>
Utveckla medborgardialogen	Tyresö har på olika sätt utvecklat medborgardialogen genom frågepaneler, medborgarpaneler och kommunens

(medborgarpaneler, utveckling av tjänster samt förbättrad information om kommunens resultat)	kvalitet i korthet. Målet uppfyllt
Utveckling av garantierna nya garantier externa och interna	En översyn av kvalitetsgarantierna för bygglov och gymnasiet har gjorts. Däremot har inga nya kvalitetsgarantier tillkommit. Målet delvis uppnått.
Tyresö deltar i ett nätverk med organisationer som har interna kvalitetspris	Tyresö deltar i ett nätverk med kommuner som har interna kvalitetspriser. Målet uppfyllt
Inom ramen för projektet bemötande i Tyresö kommun genomförs utbildning och handlingsplaner utarbetas för att förbättra service och kommunikation	Under 2009 påbörjades ett projekt ”bemötande i Tyresö kommun”. Seminarier har genomfördes med alla anställda. Efter seminarierna har diskussioner förts och besluta fattats om vad man vill arbeta vidare med när det gäller bemötande på arbetsplatsen. Målet uppnått
Arbeta med synpunkter och klagomål	Under 2010 har en översyn av synpunkter och klagomål påbörjats av en arbetsgrupp med representanter för olika förvaltningar. Målet delvis uppnått

<b>EKONOMISTAB</b>	
<b>Åtagande</b>	<b>Uppfyllt eller ej</b>
Tillhandahålla en uppdaterad skatteprognos inför olika beslutssituationer och däremellan när ny väsentlig information föreligger	Uppfyllt
Med hjälp av nyckeltalsjämförelser och andra tillgängliga metoder belysa kostnadsutveckling och servicenivå inom olika verksamhetsområden	Uppfyllt
Utarbeta anvisningar och förutsättningar för planeringsprocess och uppföljningar	Uppfyllt
Granska underlag för investeringsbeslut och se till att det kompletteras av ansvariga chefer om så behövs	Uppfyllt

Redovisa månadsutfall eller delårsbokslut med prognos för helåret vid sammanlagt nio tillfällen	Uppfyllt
Ansvara för att en årsredovisning upprättas samt arrangera bokslutsgenombång i budgetberedningen	Uppfyllt
Stödja budgetansvariga chefer i planeringsprocessen, med ekonomisk uppföljning och analys samt med underlag för månadsrapporter och delårsbokslut	Uppfyllt
Ställa samman budget och åtaganden samt upprätta verksamhetsberättelse för kommunstyrelseförvaltningens olika verksamheter	Uppfyllt
Utarbeta budget för kommungemensam service	Uppfyllt

<b>KANSLI OCH PERSONALKONTORET</b>	
<b>Åtagande</b>	<b>Uppfyllt eller ej</b>
Under 2010 fortsätter införandet av det nya ärende- och dokumenthanteringssystemet på kommunens samtliga förvaltningar	Uppfyllt
Vid utgången av 2010 ska allmänheten och förtroendevalda ha möjlighet att ta del av kommunala handlingar via kommunens webbplats	Delvis uppfyllt. KS & KF handlingar är tillgängliga.
Utbildning i offentlighet och sekretess kommer att hållas för dem som ska använda det nya ärende- och dokumenthanteringssystemet	Uppfyllt
Dokumenthanteringen i kommunen ska	Uppfyllt

förbättras för att underlätta gallring och leveranser till kommunarkivet. Dokumenthanteringsplanerna ska ses över på samtliga förvaltningar och en övergripande plan ska utarbetas	
En medarbetarenkät kommer att genomföras	Uppfyllt

<b>Servicecenter</b>	
<b>Åtagande</b>	<b>Uppfyllt eller ej</b>
Servicecenter ska minska tiden för handläggning med 30 % för två processer under 2010, mäts genom tidsatt processanalys	Uppnått
90 % av frågorna ska besvaras och avslutas inom 2 dagar, mäts via statistik i vårt ärenderegistreringsprogram 2 ggr per år	uppnått,
Utöka antalet externa och interna e-tjänster för att kunna ge snabbare och bättre service, antalet e-tjänster räknas. 80 % av våra besökare ska vara nöjda med servicen, mäts genom enkät vartannat år	uppnått när det gäller interna tjänster
90 % av kunderna ska vara nöjda med bemötandet, mäts genom enkät vartannat år	uppnått mätt i nov 2009
Kontinuerligt uppdatera informationen på Servicecenters sidor på tyreso.se. Informerat allmänheten om aktuella delar av verksamheten, på hemsidan eller i lokaltidningen Mitt i Tyresö	uppnått
Ha visat minst 10 utställningar per år i utställningsrummet. Antalet räknas	uppnått
Under hösten 2010 skriva överenskommelser om Servicecenters uppdrag med minst två nya verksamheter.	Ej uppnått kommer att göras under 2011

<b>VÄXEL</b>	
<b>Åtagande</b>	<b>Uppfyllt eller ej</b>
Att säkerställa att kommunens teleteknik stödjer	

verksamheternas behov	
Att 95 % av externa samtal besvaras	Problem att mäta
Att kontinuerligt informera och utbilda verksamheterna i telefoni	Uppnått

<b>EKONOMIADMINISTRATION</b>	
<b>Åtagande</b>	<b>Uppfyllt eller ej</b>
Tillhandahålla systemförvaltning av ekonomisystemet, ge support och stöd till användare	Uppnått
Uppdatera ekonomihandboken med gällande policy, principer och regler	Inte uppnått
Genomföra en gemensam effektiv ekonomiadministration	Delvis uppnått
Se över processer och rutiner för så att transaktionsflöden kan förenklas	Delvis uppnått
Öka antalet inkommande elektroniska leverantörsfakturor med xx %	
Utfärda regler och tillämpningar avseende rutiner inom kommunens redovisningsområden	Uppnått
Utbilda och informera användarna i gällande regler, anvisningar och policy	Uppnått
Ansvara för kommunens in- och utbetalningar	Uppnått

<b>LÖNEADMINISTRATION</b>	
<b>Åtagande</b>	<b>Uppfyllt eller ej</b>
Tillhandahålla systemförvaltning av löne- och personalsystemet, ge support och stöd till användare	Uppnått
Antalet lönespecifikationer via papper ska minska med 80% under 2010	
Se över processer och rutiner inom lönerapportering för en effektivare lönehantering	Uppnått
Genomföra utbildningsinsatser inom det nya löne- och personalsystemet tillsammans med personalkontoret	Delvis uppnått

<b>UPPHANDLING</b>	
<b>Åtagande</b>	<b>Uppfyllt eller ej</b>
Revidera kommunens upphandlingsreglemente	Uppnått
Inventera avtalsbehov och ta fram långsiktig upphandlingsplan för kommunen	Delvis uppnått

Informera och verka för att gällande lagstiftning inom upphandlingsområdet efterlevs	Pågår
Undersöka och utveckla möjligheten till informell samordning med övriga Södertörnskommuner.	Delvis uppnått

<b>IT-ENHETEN</b>	
<b>Åtagande</b>	<b>Uppfyllt eller ej</b>
Som systemförvaltare för kommunens e-postsystem, servrar och nätverksinfrastruktur tillhandahålla support och uppdatera i enlighet med gällande SLA (service level agreement)	Uppnått och kvartalsrapporterat till förvaltningarna
Tillhandahålla säkerhetslösningar som möjliggör säker identifiering av anställda, elever och medborgare	Uppnått
Underhåll och utbyte av servrar och annan aktiv utrustning i kommunens olika nätverk för att säkerställa verksamheternas åtkomst till verksamhetssystemen	Genomfört enligt verksamhetsplan
Ge tekniskt stöd till systemförvaltare av kommunens verksamhetssystem i enlighet med gällande tjänstebeskrivning systemdrift	Delvis uppnått
Se till att säkerhetskopior finns på all digital information som finns på nätverket i enlighet med gällande SLA (service level agreement)	Uppnått
Samordna inköp av IT-utrustning till förvaltningarna enligt gällande upphandlingsavtal	Uppnått

<b>KONTORSSERVICE</b>	
<b>Åtagande</b>	<b>Uppfyllt eller ej</b>
Att ta emot beställningar av tjänster och avhjälpa fel, via ett gemensamt ärendehanteringssystem där anmälaren ska kunna följa sitt ärende i systemet	Uppfyllt (portalen på intranätet)
Ansvara för kommunens postdistribution	Uppfyllt

En kartläggning av kopierings- och skrivvarhantering kommer att ske	Pågår (Toshiba MFP:er)
Ta fram ett förslag till kopierings- tryckeripolicy för kommunen	Inte uppfyllt mer än att man får ett pris på en gång i portalen.

### 3.2 Kommungemensamma mål och åtagande

Säkerhet/beredskap/krishantering	
Åtaganden	Ansvar
Uppdatera verksamhetsplanen för förebyggande av olyckor inom BoU:s verksamhet (Lagen om skydd mot olyckor)	Åtagandet är delvis uppfyllt
Uppdatera den tekniska försörjningsplanen. (Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap)	Åtagandet är ej uppfyllt.
Samtliga verksamheter ska ha ett systematiskt brandskyddsarbete enligt Lag om skydd mot olyckor och Mål för Södertörns brandförsvarsförbund. Här ingår: dokumentation av utförda kontroller - genomförda/planerade brandskyddsutbildningar och övningar - brandskyddsregler samt byggnadsinformation	Åtagandet är delvis uppfyllt.  Samtliga enheter har fått underlag och hjälpmedel för att uppfylla målet. Konsekvensen är att kunskap och ansvar för brandskyddet inte är fullständigt.  Detta kan medföra allvarliga konsekvenser för invånarna, de som vistas i kommunen och anställda, om en brand uppstår.
Uppdatera verksamhetsplanen för förebyggande av olyckor inom Soc:s verksamhet (Lagen om skydd mot olyckor)	Åtagandet är uppfyllt.  Planen uppdateras årligen.
Uppdatera socialtjänstplanen för extraordinära händelser (Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap)	Åtagandet är uppfyllt.  Planen uppdateras årligen.
Uppdatera plan för utvecklingsförvaltningen vid extraordinära händelser (Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap)	Åtagandet är uppfyllt.



Göra risk- och sårbarhetsanalyser och hålla dem uppdaterade. (Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap)	Målet är delvis uppfyllt. Uppdatering kommer att göras under 2011 enligt nya direktiv från regeringen
Testa reservkraft två ggr per år och utföra service minst en gång per år	Åtagandet är uppfyllt.
Genomföra krisövning på två av kommunens värmestugor av både organisation och funktion	Åtagandet är uppfyllt
Genomföra gemensamma övningar årligen enligt plan.(Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap)	Åtagandet är uppfyllt
Genomföra trafiksäkerhetsåtgärder enligt rapporten Säkra skolvägar.	Åtagandet är delvis uppfyllt  Övergångsställen anlagda på Granängsvägen, åtgärder påbörjade vid Kumla skola och Hanvikens skola.
Samarbeta med andra aktörer i ett krishanteringsråd. (Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap)	Åtagandet är uppfyllt

<b>Miljö, naturvård och hållbar utveckling</b>	
<b>Förslag Åtaganden</b>	<b>Ansvar</b>
Färdigställa en oljeskyddsplan för kommunen/regionen (Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap). Kustkommuner ska i sin plan även upprätta en plan för arbetet vid ett eventuellt oljeutsläpp till havs. Ansvarsfördelning, rutiner och organisation ska ingå i planen.	Åtagandet är delvis uppfyllt  Upphandling av Södertörnsgemensam oljeskyddsplan har genomförts 2010. Avsikten är att oljeskyddsplan för respektive kommun finns utarbetad senast under hösten 2011.
Införa rutiner för att säkerställa att Bo Trygg05, miljö- och hälsoaspekter samt energieffektiva lösningar beaktas vid planering av markanvändning och nyexploatering	Åtagandet är uppfyllt  Energikrav ställs alltid i våra avtal.
Genomföra åtgärder enligt energiplanen.	Åtagandet är delvis uppfyllt  Energiplanen följs upp årligen enligt separat beslut i KS.
Ta miljöhänsyn vid upphandling genom att följa och utveckla policyn ”Miljöhänsyn vid upphandlingar”.	Åtagandet är uppfyllt

	Ingår i nya policys och riktlinjer för upphandling
Genomföra en konsekvensanalys inför eventuellt beslut om samordnade transporter 2010/2011	Åtagandet är uppfyllt  En analys av potential och möjliga varugrupper har gjorts och ett seminarium/utbildnings-dag har genomförts i Tyresö (för hela Södertörn) har genomförts för att genomlysna möjligheter och hinder.
Ta fram en ”ressmartguide”, med förslag till effektivare res sätt för kommunanställda. 2009-2010	Åtagandet är ej uppfyllt  I Södertörnssamarbetet finns det ett förslag om en gemensam resepolicy. Vi avvaktar den.
Utvärdera nyttjande av SL-kort för tjänsteresor.	Åtagandet är uppfyllt  Det är mycket väl utnyttjat och ligger i linje med vår strävan att åka miljömässigt i tjänsten
Kartlägga förbrukningen av skrivpapper inom alla förvaltningar	Åtagandet är ej uppfyllt
Öka andelen ekologiska livsmedel	Åtagandet är uppfyllt  12 % ökning 2010.
Delta i samarbetsprojekt kring hållbar dricksvattenförsörjning mellan kommuner och statliga myndigheter runt Östersjön. Förväntas starta 2009 med delfinansiering från EU:s fonder.	Åtagandet är delvis uppfyllt  Samordning kring gemensam EU-ansökan pågår fortfarande med berörda kustkommuner, Sveriges Geologiska Institut, Stockholms universitet samt miljöorgan i Finland.
Samarbeta med Södertörns kommuner i form av inventeringar, rapporter och seminarier över ämnena Södertörns natur respektive miljöövervakning.	Åtagandet är uppfyllt  Samarbete sker genom Södertörnsekologerna och Tyresåns vattenvårdsförbund
Arbeta för förbättrad vattenkvalitet i Tyresåns sjösystem genom att delta i vattenvårdsförbundet för Tyresån	Åtagandet är uppfyllt  Tyresö kommun deltar i vattenvårdsförbundet
Sköta kommunens sjöar genom att hålla partier av några	Åtagandet är uppfyllt

sjöars vattenytor öppna, reduktion av vattenväxter.	Vassröjning i Gudövik, Fornuddsviken och Öringesjön.
Naturskolan erbjuder kurser om skogens djur, sötvattenmiljöer och dagvatten samt klimatprogram till Tyresös grundskoleelever i årskurserna 2, 5, och 8	Åtagandet är uppfyllt  Vid 86 tillfällen har naturskolan undervisat olika grupper. Vid dessa tillfällen deltog 1 380 elever från åk 2, 5 och 9 i olika temadagar.
Samverka med Södertörnskommunerna kring Grön Upphandling	Åtagandet är uppfyllt

<b>Brotts- och drogförebyggande arbete</b>	
<b>Förslag Åtaganden</b>	<b>Ansvar</b>
Skapa rutiner för att öka tryggheten rörande trafiklösningar, gång/cykelvägar, röjning av grönområden	Åtagandet är delvis uppfyllt  Övergångsställen anlagda på Granängsringen, åtgärder påbörjade vid Kumla skola och Hanvikens skola.
Utveckla samarbete med externa aktörer i det förebyggande arbetet mot bostadsinbrott.	Åtagandet är uppfyllt
Genom kartläggningar och mätningar, t ex drogenkäten och trygghetsvandringar, identifiera problem och föreslå lösningar.	Åtagandet är delvis uppfyllt
Utveckla arbetsformerna inom alkohol- och tobakstillsynen tillsammans med Nacka och Värmdö kommuner och Nackapolisen..	Åtagandet är uppfyllt
Ta fram underlag för en uppdatering av kommunens alkoholpolitiska program.	Åtagandet är uppfyllt
Göra tillsyn enligt alkohol-, tobaks- och nikotinläkemedelslagen minst en gång per år på varje försäljningsställe.	Åtagandet är delvis uppfyllt  2010 års planerade tillsyn slutförs i januari 2011. Tillsyn över läkemedel har flyttats till Smohf.
I samverkan med polisen ge snabb reaktion på ungdomar som dricker alkohol.	Åtagandet är uppfyllt  Polisen arbetar enligt den så kallade Kronobergsmodellen i samarbete med socialtjänsten.
Erbjuda stöd till brottsutsatta ungdomar och unga	Åtagandet är uppfyllt

vittnen.	Arbetet bedrevs i projektform tidigare men är permanentat sedan år 2006. En särskild samordnare är anställd för uppdraget.
Arbeta med COPE med föräldrar till de yngre barnen	Åtagandet är ej uppfyllt
Samordningen av och utbildning i Örebro Preventionsprogram, ÖPP. (Forskningsbaserad metod riktad till föräldrar som bidrar till att uppnå målet)	Åtagandet är uppfyllt
Säkerställa och utöka personalens kompetens inom ÖPP (Örebro Preventions Program)	Åtagandet är delvis uppfyllt Till sin helhet på gymnasiet
I samverkan med Svenska kyrkan erbjuda kommuninvånare och kommunens personal föreläsningar inom områdena brott- och drogförebyggande, folkhälsa, funktionshinder, familjestöd, miljö	Åtagandet är uppfyllt
Öka möjligheten för medborgarna att delta i det brotts- och drogförebyggande arbetet som till exempel genom granssamverkan.	Åtagandet är uppfyllt
Skapa förutsättningar för boende kring kommunala fastigheter att delta aktivt i det förebyggande arbetet mot skadegörelse.	Åtagandet är delvis uppfyllt
Erbjuda alla företag med serveringstillstånd och alla som säljer tobak och folköl minst ett utbildnings/informationstillfälle per år.	Åtagandet är uppfyllt
Stötta föräldravandringarna genom att kvalitetssäkra fördelningen av helger mellan skolans klasser samt information till föräldrarna.	Åtagandet är uppfyllt

<b>Folkhälsa</b>	
<b>Åtaganden</b>	<b>Ansvar</b>
Planera och bygga ut kommunens gång- och cykelvägnät. År 2010 cirka 800 meter.	Åtagandet är uppfyllt  Tyresövägen (gång- och cykelväg 300 m), Strand vägen (gång- och cykelväg 270 m), Fornuddsvägen (gångbana 320 m), Granängsvägen (gångbana 300 m)
Ta initiativ till promenadgrupper med visst kommunalt stöd genom frivilliga, idrottsföreningar och andra organisationer och aktörer.	Åtagandet är delvis uppfyllt  Naturguidningar har gjorts för SFI-studenter, personer med

	funktionshinder, för personer som behöver ett lugnare tempo och för alla.
Uppmuntra personer med funktionshinder till fysisk aktivitet genom promenader.	Åtagandet är uppfyllt  Naturguidningar har gjorts för personer med funktionshinder och för personer som behöver ett lugnare tempo (lättvandrat).
Informera och presentera material till föräldrar om Vandrande skolbussar inför skolstart i förskoleklass i alla skolor.	Åtagandet är uppfyllt  Det görs varje läsår genom att enheten erbjuder skolorna material och stöd.
Ta fram fyra nya promenadkartor.	Åtagandet är uppfyllt
Verka för att andelen godkända i ämnet idrott och hälsa ökar.	Åtagandet är ej uppfyllt  Andelen godkända elever som går årskurs 1 och 2 på gymnasiet har minskat från 88% till 83%
Alla skolor ska verka för minskat tallrikssvinn genom kampanjer och i undervisningen. Tips och material fås från folkhälsoplaneraren	Åtagandet är delvis uppfyllt  Schemaläggning har gjorts på gymnasiet vilket medfört att köbildningar i princip inte existerar. För påfyllning behöver man inte köa. Inga speciella insatser har skett på grundskolan under året.

<b>Tillgänglighet</b>	
<b>Åtaganden</b>	<b>Ansvar</b>
Förbättra tillgängligheten i Tyresös skolor enligt åtgärdsplan. 2007-2010	Åtagandet är uppfyllt
Installation av 2-3 hörselslingor i kommunala lokaler som bedöms vara i stort behov av denna utrustning	Åtagandet är uppfyllt
Tillgänglighetsförbättringar genom åtgärder i kommunens utemiljö med genomförd inventering som grund (lag om undanröjande av enkelt avhjälpta hinder på allmänna platser)	Åtagandet är uppfyllt
Hänvisa till tillgänglighetshandboken i detaljplanebestämmelser, exploateringsavtal och markanvisningsavtal	Åtagandet är uppfyllt Tillgänglighetshandboken är alltid en bilaga till exploateringsavtal och markanvisningsavtal.

Ta fram skyltmaterial, märka upp leder, förbättra parkeringsplatser, rast- och grillplatser med mera.	Åtagandet är delvis uppfyllt  Skylt material beställt till Alby naturreservat.
Erbjuda idrottsföreningar fortsatt möjlighet att efter samråd med det kommunala bostadsbolaget använda multiarenan i Granängsringen.	Åtagandet är uppfyllt
Fortsatt utveckling av fritidsaktiviteter för barn- och ungdomar med funktionsnedsätt genom verksamhetsanslag kopplad till tjänsten som fritidssamordnare.	Åtagandet är uppfyllt

<b>Integration</b>	
<b>Åtaganden</b>	<b>Ansvar</b>
Kartlägga vilka språkkunskaper som finns hos kommunens anställda. Språkkunskap är en kompetens utöver befattningens krav som bör lyftas fram. Servicecenter kan ha nytta av denna information till exempel vid studiebesök och dylikt. Anställda som är intresserade av att bidra med sina språkkunskaper anmäler sig till servicecenter. En viktig aspekt är att detta är en frivillig verksamhet. Funktionen får inte användas vid myndighetsutövning.	Åtagandet är inte uppfyllt  Frågan har behandlats i central samverkan. Samtliga fackliga organisationer var tveksamma/negativa till förslaget och det beslöts därefter att inte driva frågan vidare.
Ta fram rutiner för modersmålsträning i förskolan	Åtagandet är uppfyllt
Kvalitetssäkra riktlinjer för mottagandet av nyanlända barn, modermålsundervisning, studiehandledning och svenska som andraspråk (SVA) i grundskolan.	Åtagandet är uppfyllt
Ta fram rutiner för övergång från grundskola till gymnasium för elever med modersmålsundervisning.	Åtagandet är delvis uppfyllt
Kvalitetssäkra rekryteringsprocessen	Åtagandet är delvis uppfyllt  Som ett led i detta behövs ett rekryteringsverktyg. Efter utvärdering beslöts att inte leveransgodkänna rekryteringsmodulen i Heroma och det undersöks f n vilket verktyg som kan användas. Beslut kan tas under våren 2011. Därefter kommer arbetet

	med rekryteringsprocesser att gå vidare.
Översätta promenadkartorna till spanska	Åtagandet är ej uppfyllt  Svårt att få tag i lämplig översättare i kommunens egna organisation. Kartorna finnöversatta till engelsk och finska. De kartor som översatts till finska har inte haft den åtgången vi bedömde innan.
Översätta informationsmaterial till två andra språk (finska och engelska).	Åtagandet är uppfyllt  Översättningarna finns på kommunens hemsida och i tryckt form.
Naturskolan erbjuder kurser om skogens djur, sötvattenmiljöer och dagvatten samt klimatprogram till SFI-studenter.	Åtagandet är uppfyllt
Arbetsprojekt ( år två av treårigt projekt ) i syfte att öka möjligheten för personer med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning, psykisk funktionsnedsättning och lättare utvecklingsstörning att komma in på arbetsmarknaden. Projektet har fyra inriktningar: mobilisering, anpassad vuxenutbildning, så kallad supported employment och utveckling av sociala kooperativ. I projektet deltar Tyresö kommun, Nynäshamns kommun, Haninge kommun och Värmdö kommun. Varje kommun har ett fördjupningsområde och i Tyresös fall är det anpassad vuxenutbildning. Förutom dessa kommuner deltar Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Landstinget centralt och lokalt.	Åtagandet är uppfyllt
Validera yrkeskunskaper snarast efter mottagande	Åtagandet är uppfyllt  Från 1/12-2010 är arbetsförmedlingen ansvarig för etablering av vuxna flyktingar från 20-64 år. Det innebär att arbetsförmedlingen övertagit uppgiften att validera flyktingarnas yrkeskunskaper vid mottagande.
Utarbeta en individuell introduktionsplan för alla vuxna. I introduktionsplanen ingår samtal med arbetsförmedlingen och fortlöpande vägledning under introduktionstiden snarast efter mottagandet.	Åtagandet är uppfyllt  Arbetsförmedlingen har etableringsansvar, men vi har deltagit vid upprättande av

	introduktionsplaner direkt efter ankomsten till vår kommun med fortlöpande vägledning.
Ge ungdomar sommarjobb hos det kommunala bostadsbolaget.	Åtagandet är uppfyllt  Sommarjobb har i första hand erbjudits barn till hyresgästerna
Snabbare nyttja tillgänglig kompetens i tillväxtsyfte genom en gemensam matchningsorganisation på Södertörn	Åtagandet är uppfyllt  Vi är deltagare i Matchning Södertörn. Projektet består av en socialfundsdel och en regionalfundsdel. Arbestcentrum är medfinansierare i socialfundsdel och Näringslivschefen medfinansierar i regionalfundsdel. Arbetscentrum bidrar med en halvtids handläggare som ingår i teamte Haninge-Nynäshamn-Tyresö. I dagsläget har 32 % gått vidare till arbete. Projektet avslutas i april 2012 och kommer då att slututvärderas.

## 4 Framtiden

I det fortsatta arbetet ses organisationen över för verksamheter under kommunstyrelsen. Förslag härom presenteras under våren 2011.

Under de kommande två mandatperioderna beräknas ca 350 av kommunens anställda gå i pension. Eftersom samma förhållande torde vara gällande i hela stockholmområdet förväntas konkurrensen om personal inom framför allt vård och omsorg öka vilket i sin tur gör att vi, för att vara en fortsatt attraktiv arbetsgivare, behöver profilera oss ytterligare.

För att stötta cheferna i rekryteringsarbetet behövs verktyg och effektiva rutiner, vilket är en prioriterad fråga för 2011.

Under 2011 kommer utvecklingen av en digital mötesprocess i ärende- och dokumenthanteringssystemet vara en viktig del för fortsättningen av införandet av digital ärendehantering i kommunen. Målet är att mötesprocessen för kommunstyrelsen ska ske genom ärende- och dokumenthanteringssystemet från och med hösten 2011. Under 2011 kommer fortsatta kontakter att ske med



kommunerna i länet för att besluta om ett eventuellt kommunövergripande samarbete när det gäller digital arkivering.

Avtalet med Tyresöhälsan löper ut per den 31 december 2012 och en ny upphandling av företagshälsovård behöver därför förberedas under hösten 2011.

Inför 2012 kommer kravet på upphandling enligt lagen att skärpas. Mer och fler upphandlingar i kommunen kommer att konkurrensutsättas som exempelvis alla nystartade verksamheter, avtal som löper ut, nya områden och Lov-upphandlingar. Behovet av förvaltningsspecifika upphandlingar ökar. Detta kommer förmodligen att leda till att socialförvaltningen måste anställa egna upphandlare som specialiserar sig på omsorgs- och entreprenad-upphandlingar enligt LOU och LOV.

Allt fler ramavtalsupphandlingar kommer att genomföras i samarbete med inköpscentraler, andra kommuner, kommerskollegiet mfl.

Överprövningarna blir fler och mer komplicerade. Handläggningstiden blir därmed längre.

Krav vid offentliga upphandlingar ( ex. miljö, social, etiska, brottsförebyggande, närproducerat, djurskydd, ekologiskt, leveranser m.m.) kommer att öka. Dessa krav tillsammans med stora samordnade upphandlingar leder till en monopolisering av marknaden. De stora företagen köper upp de små och har anställda jurister vars uppgift är att granska tilldelningsbeslut och vinnande anbud för att finns något som gör en överprövning möjlig. Konkurrensen minskar och de små och medelstora företagen har förmodligen inte kapacitet eller möjlighet att delta i anbudsgivningen.

Utredning och beslut om en samordnad upphandlingsenhet tillsammans med Haninge och Nynäshamn kommun kommer eventuellt att leda till en extern organisation av den offentliga upphandlingen inför 2012. Stora volymfördelar kommer att försvinna då kommunala bolag och kommunalförbund inte får delta i inköpscentralernas ramavtalsupphandlingar.

Inför 2012 kommer efterfrågan på upphandlare att öka vilket kan bli ett problem vid rekrytering i storstadsområden då erfarna upphandlare söker sig till kommuner och organisationer med högre löner och rimligare arbetsituation.

Den nya alkohollagen som trädde i kraft den 1 januari 2011 medför att tid måste avsättas för att ta fram nya blanketter, rutiner för kunskapsprovet och uppdaterat informationsmaterial. Förenklade rutiner och bättre information bör efter hand leda till kortare handläggningstider. Enligt den nya lagen måste kommunen ta fram riktlinjer för handläggning av serveringstillstånd och en tillsynsplan. Taxan bör också kompletteras med avgifter för nya typer av

tillstånd. Antalet ansökningar om serveringstillstånd kan komma att öka på grund av ändrade regler i den nya lagen.

Genom att säkerhetsenheten nu fått en bild av alla serveringsställen och butiker kan tillsynen framöver bli mer individuellt inriktad. Enheten bör arbeta för att näringsidkarna ska känna sig delaktiga i det brotts- och drogförebyggande arbetet. Samverkan mellan kommunerna inom polismästardistriktet bör öka ytterligare.