

**Förvaltningsgruppens sammanträde 2017-12-07**

JUSTERAS

.....  
HR-chef/ordförande.....  
Kommunal.....  
Läraryrket.....  
SACO**Närvarande:***Arbetsgivare:*

Förskoleavdelningen	Lena Forsberg
Socialtjänstavdelningen	Helena Åhman
Äldreomsorgsavdelningen	Lena Slotte
Ekonomiavdelningen	Snorre Berglund
HR-avdelningen	Pål Tennek
	Christin Bjuggren

*Arbetsstagar-/facklig organisation*

Kommunal	Peter Olsson
----------	--------------

Läraryrket	Anna Bäck
------------	-----------

SACO	Annelie Södergren
------	-------------------

Lämnat återbud: Maria Laxvik, Ledarna, Vision och Vårdförbundet.

1. **Dagordning**  
Utsänd dagordning fastställs. Pål Tennek var ordförande för mötet i Maria Laxviks ställe.
2. **Protokollsjustering**  
Anmälan av justerat protokoll från förvaltningsgruppens sammanträde 7 november 2017.
3. **Allmän information**
  - Stadsdelsdirektören*
    - Stadsdelsdirektör Maria Laxvik hälsade och framförde sitt tackade för gott samarbete och önskade en God Jul och Gott Nytt År.
  - Äldreomsorgsavdelningen*
    - Rekrytering pågår för chef till hemtjänstenheten.
  - Socialtjänstavdelningen*
    - Rekrytering av chef för familjeenheten pågår. Förordnandet för konsultchef förlängs i avvaktan tillsättning.
  - Förskoleavdelningen*
    - Utbildning för ledarteamen inom förskolorna har genomförts. Kommunal framförde att de vill vara delaktiga i denna typ av satsningar.
    - Rekrytering av chef för förskoleenheten Hornsberg har inletts.
    - Kontraktet för förskolan Love har sagts upp. Föräldrar har informerats.
  - Ekonomiavdelningen*
    - Uppföljningen av budget visar att stadsdelsförvaltningen som helhet har stabil ekonomi.
  - HR-avdelningen*
    - Planeringen har påbörjats inför kommande löneöversyn. Medarbetarsamtal genomförs inför löneöversynen.
4. **Nämndärenden/handlingar till stadsdelsnämndens nästa sammanträde som är den 14 december 2017.**
  - Genomgång av ärendelistan, ärendena finns att läsa på [insyn.stockholm.se/kungsholmen](http://insyn.stockholm.se/kungsholmen).

**5. Systematiskt arbetsmiljöarbete**

- HR-avdelningen har tagit fram förslag till årshjul för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Årshjul för 2018 ska fastställas. Arbetsgivaren informerade om vad de vill förändra i hjulet och årshjulet delades ut till de fackliga organisationerna som kan inkomma med ev. synpunkter eller förändringsförslag. Årshjul för 2018 fastställs vid förvaltningsgruppens sammanträde den 25 januari 2018.
- Uppföljning av den lokala samverkansöverenskommelsen pågår. Enkät med frågor har skickats till förvaltningens chefer för besvarande i samverkan.
- Arbetsmiljöutbildning – förslag till program för tredagars grundutbildning för chefer och skyddsombud presenterades. Synpunkter på programmet meddelas senast den 15 december. Programmet fastställs vid förvaltningens sammanträde den 25 januari.
- HR-avdelningen har tagit fram en checklista för uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Arbetsgivaren återkommer i frågan.
- Uppföljning av skydds rond vid Lindhagensgatan 74. De punkter som noterades har åtgärdats eller åtgärd pågår där det bedöms nödvändigt. Genomgång av larm och brandskydd kommer att göras.

**6. Information/frågor från de fackliga organisationerna**

- Lärarförbundet hade ställt fråga om tillämpning av semesterväxlingen. Pål Tennek svarade med att förvaltningen tillämpar de bestämmelser som finns på stadens intranät. Det är inte möjligt att ta med fler sparade semesterdagar till nästa år än vad man hade vid ingången till innevarande år (max 10 sparade semesterdagar) om man avser att semesterväxla 2018.
- Kommunal arbetar med att värva fler skyddsombud.

Sekreterare: Christin Bjuggren