

Delegationsordning

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden
år 2017

Beslutad 2017-12-12



tyresö kommun



Delegationsordning inom gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområde

Allmänna regler

Delegerad beslutsbefogenhet

Enligt kommunallagen 6 kap 33 37 §¹ får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

I följande typ av ärenden får beslutanderätten däremot inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställning eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag eller som lämnats över till nämnden eller
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter, ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegerad beslutsbefogenhet gäller inom ramen för gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområden.

Återtagande av delegation

Nämnden kan återta delegationen. Ett särskilt beslut fattas då om återtagande av delegation.

Vidaredelegation

I de ärendegrupper förvaltningschef fått beslutanderätt får han/hon i sin tur uppdra åt en annan anställd inom verksamhetsområdet att besluta i hennes/hans ställe. Sådana beslut ska anmälas på lämpligt sätt till förvaltningschefen. Förvaltningschefen måste anmäla till nämnden till vem hon/han vidaredelegerat så att nämnden alltid ska kunna veta vem som har rätt att fatta beslut.

¹ Kommunallag (2017:725) Träder ikraft 2018-01-01

Överlämnande av ärende till nämnden

Ärende, som ordförande eller tjänsteman har beslutanderätt i, kan överlämnas till nämnden för avgörande om delegaten anser det nödvändigt med hänsyn till ärendets beskaffenhet.

Jäv

Beträffande jäv m.m. hänvisas till kommunallagen 6 kap.

Överklagan

Alla beslut kan laglighetsprövas hos förvaltningsrätten. Vissa ärenden kan överklagas till kammarrätten och andra till Skolväsendets överklagandenämnd.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen 6 kap § 40 bestämmer nämnden i vilken ordning och på vilket sätt samt när beslut som fattats enligt delegationsuppdrag skall anmälas till nämnden.

Delegationsbeslut skall alltid finnas skriftligt dokumenterade och arkiverade i enlighet med utvecklingsförvaltningens dokumenthanteringsplan.

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen/nämnden enligt förteckning i delegationsordningen. Beslutsunderlaget ska finnas tillgängligt på varje enhet.

Anmälan av delegationsuppdrag förs på blanketten ”Förteckning över delegationsbeslut”. På blanketten anges ärendegrupp, ärendebeskrivning, ev. identifikation beslut och beslutsdatum.

Verkställighet

Bestämmelserna om delegering avser inte beslut av rent förberedande eller verkställande art. Med verkställighet avses utförande/genomförande eller verkställande av beslut som inte innebär något självständigt ställningstagande från den ansvarige tjänstemannens sida. Ren verkställighet är med få undantag en ren tjänstemannauppgift.

Ersättare

Generellt gäller att beslutsfattarens överordnad har beslutanderätt i respektive ärende när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör eller i övrigt är förhindrad att besluta.

Brådskande ärende

Ordförande eller i dennes frånvaro vice ordförande får fatta beslut i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas. Besluten anmäls vid nästa sammanträde.

Förvaltningar under kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är personalorgan för samtliga förvaltningar beträffande anställningsförhållanden och övriga arbetsrättsliga frågor. Nämnderna ansvarar för personalfrågor enligt speciallagstiftning t. ex skollagen.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personalpolitik, genomförande av kommunens löneöversynsförhandlingar och övergripande arbetsmiljöfrågor och jämställdhetsfrågor.

Samtliga nämnder är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschef som anställs av kommundirektören. Ansvaret för arbetsmiljö ligger på respektive nämnd och arbetsmiljöuppgifter kan delegeras av nämnderna.

Avseende arbetsgivarfrågor se kommunstyrelsens delegationsordning.

A	Allmänna ärenden	Lagrum	Delegat	Överklagas
1.	Tecknande av avtal/ överenskommelse med uppdragsgivare		Förvaltningschef	
2.	Beslut om utlämnande/ej utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet som uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	OSL ² 6 kap. TF ³ 2 kap. § 14	Förvaltningschef	
3.	Beslut att avvisa besvär som ej inkommit i tid	FvL ⁴ § 24	Förvaltningschef	
4.	Yttrande till förvaltningsrätt/kamm arrätt/ skolverkets		Förvaltningschef	

² Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)

³ Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

⁴ Förvaltningslagen (1986:223)

	överklagandenämnd med anledning av överklagande av delegats beslut			
5.	Tillämpning och tolkning av taxor, reglementen mm inom sitt verksamhetsområde		Förvaltningschef	
6.	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal		Förvaltningschef	

B	Arbetsgivarfrågor inom gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområde			
1.	Beslut om arbetsmiljöuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölag enligt tillämpliga föreskrifter		Förvaltningschef	
2.	Beslut om vidaredelegering av arbetsmiljöuppgifter		Förvaltningschef	
3.	Beslut om att åtgärda brister i arbetsmiljön.		Närmaste chef med delegation Kommentar: Åtgärder som inte ryms inom tilldelad ram returneras till förvaltningschef eller nämnd.	
4.	Företräda kommunens förvaltningar vid kommunövergripande förhandlingar enligt MBL 11-12,19 och 38§§		Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR-chef eller förhandlingschef.	
5.	Biträda kommunens		Förhandlingschef	

	förvaltningar vid förhandlingar enligt MBL 11-12, 19 och 38§§		Ersättare: HR-chef Kommentar: Respektive chef är ansvarig för förhandlingen.	
6.	Tillsvidareanställningar inom nämndens verksamhetsområde: Förvaltningschef Avdelningschef/verksamhetschef Enhetschef Övriga medarbetare		Kommundirektör Förvaltningschef Närmaste chef Närmaste chef	
7.	Lån vid nyanställningar och vid löneöversyn		Närmaste chef Kommentar: Enligt riktlinjer	
8.	Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn		Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR- chef eller förhandlingschef	
9.	Beslut om förbud mot bisyssla		Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR- chef eller förhandlingschef	
10.	Beslut om ledighet för fackligt arbete.		HR-chef Ersättare: Förhandlingschef	
11.	Bevilja ledighet med lön, utöver lag och avtal		Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR- chef eller förhandlingschef	
12.	Bevilja ledighet som regleras i lagar och avtal		Närmaste chef	
13.	Besluta om förstadagsintyg (läkarintyg)		Närmaste chef Kommentar: I samråd med HR- chef	

			eller förhandlingschef	
14.	Beställa läkarundersökning via företagshälsovård Enligt riktlinjer		Närmaste chef	
15.	Bevilja uppsägning på egen begäran		Närmaste chef	
16.	Godkänna förkortad uppsägningstid vid uppsägning på egen begäran.		Närmaste chef Kommentar: Enligt riktlinjer	
17.	Uppsägning pga arbetsbrist		HR-chef Ersättare: Förhandlingschef Kommentar: Enligt riktlinjer	
18.	Varsel och besked från arbetsgivarens sida för tidsbegränsad anställd personal		Närmaste chef	
19.	Beslut om disciplinär åtgärd, varning, löneavdrag		HR-chef Ersättare: Förhandlingschef Kommentar: I samråd med förvaltningschef	
20.	Beslut om omplacering		HR-chef Ersättare: Förhandlingschef Kommentar: I samråd med förvaltningschef	
21.	Uppsägning av personliga skäl		HR-chef Ersättare: Förhandlingschef I samråd med förvaltningschef	
22.	Beslut om avsked		HR-chef Ersättare: Förhandlingschef	

			I samråd med förvaltningschef	
23.	Överenskommelse om avgångsvederlag		HR-chef Ersättare: Förhandlingschef Kommentar: I samråd med förvaltningschef	
24.	Beslut om polisanmälan angående misstänkt brott begånget av anställd i tjänsten		Förvaltningschef Kommentar: I samråd med HR-chef eller förhandlingschef	
25.	Beslut om avvikelse från turordning vid återanställning		HR-chef Ersättare: Förhandlingschef Kommentar: Enligt riktlinjer	
26.	Beslut om rätt till minnesgåva		HR-chef Ersättare: Förhandlingschef Kommentar Enligt riktlinjer	

C	Ekonomi			
1.	Utse beslutsattestanter		Förvaltningschef	
2.	Ansökan om statsbidrag		Avdelningschef/ Gymnasie- och vuxenutbildningschef	

D	Centrum för arbete och integration	Lagrum	Delegerat till	Överklagas
1.	Beslut i enskilda ärenden angående arbetsmarknadsåtgärder		Arbetsmarknadssekreterare/studie- och yrkesvägledare	
2.	Beslut om att hyreskontrakt avseende andrahandslägenheter		Chef integrationsenheten	

	för försöksboende skall tecknas			
3.	Träffa avtal om uthyrning av andrahandslägenheter till försöksboende		Chef integrationsenheten	

E	Gymnasiet, Gymnasiesärskola, Kommunal vuxenutbildning, Sfi	Lagrum	Delegerat till	Överklagas
	Huvudmän och ansvarsfördelning			
1.	Befattningsutbildning för rektorer	SL ⁵ 2:12	Gymnasie- och vuxenutbildningschef	
2.	Vilka som får användas för undervisning om det inte finns behöriga lärare (högst ett år)	SL 2:18, 19	Rektor	
3.	Anställa lärare med forskarutbildning	SL 2:22	Rektor	
4.	Kompetensutveckling för personal samt se till att de har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet	SL 2:34	Rektor	
	Kvalitet och inflytande			
5.	Systematiskt kvalitetsarbete	SL 4:4	Rektor	
6.	Åtgärder vid klagomål eller som på annat sätt framkommer att det finns brister i verksamheten	SL 4:8	Rektor	
	Trygghet och			

⁵ Skollagen (2010:800)

	studiero			
7.	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag	SL 5:19, 20	Rektor	Förvaltningsrätt
	Åtgärder mot kränkande behandling			
8.	Målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling	SL 6:6	Rektor	
9.	Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling	SL 6:7	Rektor	
10.	Plan mot kränkande behandling	SL 6:8	Rektor	

F	Gymnasiet	Lagrum	Delegerat till	Överklagas
	Allmänna bestämmelser			
1.	Samverkan med samhället i övrigt	SL 15:4	Rektor	
2.	Antagning till olika utbildningar som anordnas av huvudmannen	SL 15:12	Rektor	
3.	Information till hemkommunen	SL 15:15	Rektor	
4.	Avgifter, enstaka egna hjälpmedel	SL 15:17,18	Rektor	
5.	Stöd till inackordering	SL 15:32	Gymnasie- och vuxenutbildningschef	Förvaltningsrätt
	Nationella program			
6.	Beslut om en elevs utbildning till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	SL 16:14	Rektor	
7.	Beslut om att utbildning ska fördelas på längre tid än tre år	SL 16:15	Gymnasie- och vuxenutbildningschef	
8.	Beslut om behörighet och mottagande	SL 16:36	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd
9.	Avge yttrande till en	SL		

	annan kommun utanför samverkansområdet där en elev från Tyresö kommun ansökt om plats vid nationellt program	16:48	Gymnasie- och vuxenutbildningschef	
10.	Komma överens med en annan kommun om att ersättningsen för elev som den kommunen har mottagit på ett nationellt program ska bestämmas till ett annat belopp än kommunens självkostnad för utbildningen.	SL 16:51	Gymnasie- och vuxenutbildningschef	
11.	Lämna bidrag till huvudman för nationellt program vid fristående gymnasieskola – tilläggsbelopp	SL 16:52	Gymnasie- och vuxenutbildningschef	Förvaltningsrätt
12.	Beslut om avsteg från läsårsstart- och slut om vissa utbildningsinslag förutsätter andra tider	GF ⁶ 3:2	Gymnasie- och vuxenutbildningschef	
13.	Beakta totalförsvarsplikt	GF 3:2	Gymnasie- och vuxenutbildningschef	
14.	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	GF 4:6	Rektor	
15.	Beslut om kurser som ska erbjudas som individuellt val	GF 4:7	Rektor	
16.	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och i vilken omfattning	GF 4:12	Rektor	
17.	Byta ut arbetsförlagt lärande mot motsvarande utbildning förlagd på skolan	GF 4:13	Rektor	
18.	Beslut om programmens	GF 4:22	Rektor	

⁶ Gymnasieförordningen (2010:2039)

	omfattning/undervisningstid			
19.	Redovisning av hur eleven fått sin garanterade undervisningstid	GF 4:22	Rektor	
20.	Om antalet platser är färre än antalet sökande ska information ske till eleverna om urval, antagning och fördelning av platser till nationellt program, inriktning, särskild variant eller lärlingsutbildning som började det första läsåret	GF 7:2	Rektor	
21.	Beslut om antalet platser som ska avsättas till fri kvot	GF 7:3	Rektor	
22.	Preliminär antagning. Slutligt beslut senast den 1 juli det år utbildningen börjar	GF 7:7	Gymnasie- och vuxenutbildningschef	
23.	Antagning vid senare tidpunkt om det finns platser	GF 7:8	Rektor	
24.	Beviljande av byte av studieväg	GF 7:9	Rektor	
25.	Beslut om återantagning	GF 7:10	Rektor	
26.	Beslut om undervisning över längre tid än 3 år på ett nationellt program	GF 9:7	Gymnasie- och vuxenutbildningschef	
	Introduktionsprogram			
27.	Förlängd preparandutbildning till två år	SL 17:5	Rektor	
28.	Minska omfattningen från heltidsstudier för elevs utbildning på introduktionsprogram	SL 17:6	Rektor	
29.	Plan för utbildningen på ett introduktionsprogram	SL 17:7	Rektor	
30.	Elev behörig till yrkesprogram får vid synnerliga skäl tas	SL 17:11	Rektor	

	emot på yrkesintroduktion eller individuellt alternativ			
31	Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion	SL 17:14	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd
32	Pröva om elev från grundsärskolan ska erbjudas yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SL 17:16	Rektor	
33.	Ta emot behöriga sökande som inte är folkbokförda i Tyresö kommun eller samverkansområdet för utbildningen till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion som har utformats för en grupp av elever	SL 17:19	Rektor	
34	Ta emot behöriga ungdomar från andra kommuner till preparandutbildning, yrkesintroduktion som inte har utformats för grupp av elever, individuellt val eller språkintroduktion	SL 17:21	Rektor	
35.	Komma överens med en annan kommun om att ersättningen för elev som den kommunen har mottagit på preparandutbildning ska bestämmas till ett annat belopp än vad Tyresö kommun själv har för sådan utbildning - upp till 500 000 kronor	SL 17:22	Gymnasie- och vuxenutbildningschef	

	- därutöver		Förvaltningschef	
36.	Komma överens med kommun utanför samverkansområdet om interkommunal ersättning för programinriktat individuellt val - upp till 500 000 kronor - därutöver	SL 17:23	Gymnasie- och vuxenutbildningschef Förvaltningschef	
37	Komma överens med fristående huvudman om bidrag som ska betalas för en elev som mottagits till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion - upp till 500 000 kronor - därutöver	SL 17:29	Gymnasie- och vuxenutbildningschef Förvaltningschef	
38.	Lämna bidrag till huvudman för elev på preparandutbildning vid en fristående gymnasieskola – grundbelopp och tilläggsbelopp - upp till 500 000 kronor - därutöver	SL 17:31	Gymnasie- och vuxenutbildningschef Förvaltningschef	Förvaltningsrätt
39.	Lämna bidrag till huvudman för elev på ett programinriktat individuellt val vid en fristående gymnasieskola - upp till 500 000 kronor - därutöver	SL 17:36	Gymnasie- och vuxenutbildningschef Förvaltningschef	
40	Urval till platser på programinriktat individuellt val och yrkesintroduktion	GF 6:1	Rektor	
41.	Mottagande till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ av	GF 6:2	Rektor	

	ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram			
42.	Beslut om utbildningens innehåll, preparandutbildning	GF 6:3	Rektor	
43	Utbildningens innehåll, programinriktat individuellt val	GF 6:4	Rektor	
44.	Utbildningens innehåll, yrkesintroduktion	GF 6:5	Rektor	
45.	Utbildningens innehåll, individuellt alternativ	GF 6:6	Rektor	
46.	Utbildningens innehåll, språkintrouktion	GF 6:7	Rektor	

G	Gymnasiesärskola	Lagrum	Delgerat till	Överklagas
	Allmänna bestämmelser			
1.	Beslut om elev tillhör målgruppen.	SL 18:5,7	Gymnasie- och vuxenutbildningschef	
2.	Huvudmannen ansvarar för antagningen till de olika utbildningar som anordnas av huvudmannen.	SL 18:12	Rektor	
3.	Information till hemkommunen om elev börjar eller slutar	SL 18:15	Rektor	
	Utbildning på program i gymnasiesärskolan			
4.	Utbildningen fördelas på längre tid än fyra år	SL 19:17	Gymnasie- och vuxenutbildningschef	
5.	Prövande om den sökande tas emot till den sökta utbildningen	SL 19:29	Rektor	
6.	Avge yttrande om elev från Tyresö kommun som söker utanför kommunen eller samverkansområdet.	SL 19:41	Gymnasie- och vuxenutbildningschef	
7.	Komma överens om den interkommunala	SL 19:44		

	ersättningen - upp till 500 000 kronor - därutöver		Gymnasie- och vuxenutbildningschef Förvaltningschef	
8.	Lämna bidrag till fristående gymnasieskola, grundbelopp, tilläggsbelopp - upp till 500 000 kronor - därutöver	SL 19:45,46,47	Gymnasie- och vuxenutbildningschef Förvaltningschef	
9.	Beslut om programfördjupningar	GF 4:6	Rektor	
10.	Beslut om individuellt val	GF 4:7a	Rektor	
11.	Byta ut arbetsplatsförlagt lärande mot motsvarande utbildning förlagd på skolan	GF 4:13	Rektor	
12.	Beslut om programmets omfattning/undervisningstid	GF 4:22	Rektor	
13.	Redovisning av hur eleven fått sin garanterade undervisningstid	GF 4:22	Rektor	

H	Kommunal vuxenutbildning	Lagrum	Delegerat till	Överklagas
1.	Beslut om avgifter vad gäller böcker och andra lärmaterial	SL 20:7	Rektor	
2.	Beslut om rätten att fullfölja utbildningen	SL 20:9	Rektor	
3.	Beslut om att ta emot en sökande till grundläggande nivå	SL 20:13	Rektor	
4.	Yttrande avseende ansökan till annan huvudman avseende grundläggande nivå	SL 20:14	Rektor	

5.	Yttrande avseende ansökan till annan huvudman avseende gymnasial nivå	SL 20:21	Rektor	
6.	Beslut om mottagande till utbildning på gymnasial nivå	SL 20:22	Rektor	
7.	Beslut om antagande till utbildning på gymnasial nivå	SL20:23	Rektor	

I	Särskild utbildning för vuxna	Lagrum	Delgerat till	Överklagas
1.	Beslut om avgifter vad gäller böcker och andra lärmaterial	SL 21:6	Rektor	
2.	Yttrande avseende ansökan till annan huvudman avseende särskild utbildning för vuxna. Ta emot och anta sökande avseende särskild utbildning för vuxna.	SL 21:7	Rektor	
3.	Beslut om rätten att fullfölja utbildningen	SL 21:9	Rektor	
4.	Ansvaret att informera eleverna om rätten till intyg	SL 21:23	Rektor	

J	Utbildning i svenska för invandrare			
1.	Beslut om avgifter vad gäller vissa lärmaterial	SL 22:5	Rektor	
2.	Beslut om utbildningens omfattning	SL 22:6	Rektor	
3.	Ansvara för samverkan med arbetslivet	SL 22:7-9	Rektor	
4.	Beslut om att ta emot en person till utbildning	SL 22:15	Rektor	
5.	Beslut om rätten att	SL 22:16	Rektor	

	fullfölja utbildningen			
6.	Beslut att på nytt bereda en elev sådan utbildning som har upphört	SL 22:17	Rektor	
7.	Ansvar att informera eleverna om rätten till intyg	SL 22:28	Rektor	