

PM 2017:267 RI (Dnr 102-1891/2017)

Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier

Borgarrådsberedningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande.

1. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 2 delegeras till stadsdirektören.
2. Stadsdirektören får rätt att vidaredelegera listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 2 till annan anställd.
3. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 3 delegeras till kommunstyrelsens ordförande respektive stadsdirektören.
4. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 4 delegeras till kommunfullmäktiges ordförande, kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande, kommunstyrelsens 2:e vice ordförande eller stadsjuristen.
5. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 5 delegeras till borgarråd, kanslichef eller gruppledare.
6. Anmälan av besluten ska göras omedelbart av delegaten till kommunstyrelsen om det inte står en annan tidsangivelse i delegationsförteckningen.
7. Vid stadsdirektörens frånvaro träder i första hand biträdande stadsdirektör Margareta Östrand in och i andra hand biträdande stadsdirektör Fredrik Jurdell.
8. Inköp upp till ett belopp om 200 000 kronor (exklusive moms) behöver inte anmälas till kommunstyrelsen.
9. Denna delegationsordning ersätter den 1 januari 2018 Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier, dnr 102-1487/2017, som kommunstyrelsen fastställde den 8 november 2017.

Föredragande borgarrådet Karin Wanngård anför följande.

Ärendet

Sedan kommunstyrelsen senast behandlade revidering av delegationsordningen den 8 november 2017 har ytterligare en mindre omorganisation beslutats av stadsledningskontoret. De förvaltningsinterna personalfrågorna ska från och med den 1 januari 2018 organisatoriskt tillhöra den personalstrategiska avdelningen.

Beredning

Ärendet har initierats av stadsledningskontoret.

Mina synpunkter

Jag föreslår att borgarrådsberedningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande.

1. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 2 delegeras till stadsdirektören.
2. Stadsdirektören får rätt att vidaredelegera listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 2 till annan anställd.
3. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 3 delegeras till kommunstyrelsens ordförande respektive stadsdirektören.
4. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 4 delegeras till kommunfullmäktiges ordförande, kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande, kommunstyrelsens 2:e vice ordförande eller stadsjuristen.
5. Listade ärenden och ärendegrupper i bilaga 5 delegeras till borgarråd, kanslichef eller gruppleddare.
6. Anmälan av besluten ska göras omedelbart av delegaten till kommunstyrelsen om det inte står en annan tidsangivelse i delegationsförteckningen.
7. Vid stadsdirektörens frånvaro träder i första hand biträdande stadsdirektör Margareta Östrand in och i andra hand biträdande stadsdirektör Fredrik Jurdell.
8. Inköp upp till ett belopp om 200 000 kronor (exklusive moms) behöver inte anmälas till kommunstyrelsen.
9. Denna delegationsordning ersätter den 1 januari 2018 Delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier, dnr 102-1487/2017, som kommunstyrelsen fastställde den 8 november 2017.

Stockholm den 6 december 2017

KARIN WANNGÅRD

Bilagor

1. Delegationsbeslut vid stadsledningskontoret.
2. Förteckning över lägsta nivå för delegation vid stadsledningskontoret.
3. Förteckning över delegation till kommunstyrelsens ordförande respektive stadsdirektören.
4. Förteckning över lägsta nivå för delegation av beslut som gäller borgarråden, kommunfullmäktiges presidium, kommunstyrelsens presidium och hel- eller deltidsarvoderade förtroendevalda
5. Förteckning över lägsta nivå för delegation av beslut som gäller rotelpersonal med flera.

Borgarrådsberedningen tillstyrker föredragande borgarrådets förslag.

Delegationsbeslut vid stadsledningskontoret

1. Bakgrund

Enligt kommunallagen 6 kap 37 § får en nämnd/styrelse delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden.

Enligt kommunstyrelsens reglemente 12 § är stadsdirektören chef för stadsledningskontoret och ansvarig för verksamheterna inför kommunstyrelsen.

Stadsdirektören har fått delegation från kommunstyrelsen att besluta i de ärenden som är listade i delegationsförteckningen. Stadsdirektören har i sin tur rätt att vidaredelegera ärenden till annan anställd inom kommunen.

Om inte stadsdirektören bestämmer annat har kommunstyrelsen uppdragit åt de biträdande stadsdirektörerna, i första hand Margareta Östrand och i andra hand Fredrik Jurdell, att träda in i stadsdirektörens ställe.

Uppgiften att godkänna bl.a. resor och representation för vissa förtroendevalda ligger på stadsjuristen. Vid stadsjuristens frånvaro utses vikarie enligt punkt 203.

2. Delegation av beslutanderätt

Delegationsbeslut är ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden har beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. I principiellt viktiga ärenden kan nämnden även ta över ärendet och fatta beslut. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Vem kan man delegera till?

Nämnd/styrelse får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till

- ett utskott av nämnden/styrelsen
- en enskild ledamot eller ersättare
- en anställd på stadsledningskontoret

Vad kan man inte delegera?

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för stadsledningskontorets verksamheter. Därför kan ärenden som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet inte delegeras.

Ärenden som rör myndighetsutövning (se punkt 4 Myndighetsutövning) mot enskilda får inte delegeras om de är av principiell karaktär eller annars av större vikt.

Framställningar eller yttranden till fullmäktige får inte delegeras. Det får inte heller yttranden på grund av att nämndbeslut eller fullmäktigebeslut har överklagats. Därutöver får kommunstyrelsen själv bedöma vad som ska delegeras.

Beslut som fattas på delegation

Delegering innebär att beslutanderätten förs över från nämnden till delegaten. Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar. Det ska därför framgå att beslutet är ett delegationsbeslut till exempel genom formuleringen ”På nämndens vägnar”. Beslutet ska undertecknas av delegaten och diarieföras.

Uppdra åt ordförande eller ledamot att besluta

Kommunstyrelsen kan uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att det inte går att vänta med beslutet till kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Ett sådant beslut måste anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

3. Vidaredelegation av beslutanderätt

Stadsdirektören kan vidaredelegera beslutanderätten till en annan tjänsteman. Den beslutanderätten kan aldrig vidaredelegeras ytterligare.

Kommunstyrelsen måste alltid veta vem som har rätt att fatta beslut. Stadsdirektörens beslut om vidaredelegation ska därför anmälas till kommunstyrelsen.

Vilka ärenden/ärendegrupper har stadsdirektören vidaredelegerat?

I delegationsförteckningen (bilaga 2–5) framgår vilka ärenden eller ärendegrupper som stadsdirektören har vidaredelegerat till annan tjänsteman. Där framgår också vilka ärenden som har delegerats till kommunstyrelsens ordförande, borgarråd samt rotelpersonal.

Återkallande av delegation

Stadsdirektören såväl som kommunstyrelsen kan återkalla delegation eller föregripa ett beslut som har vidaredelegerats av stadsdirektören.

4. Myndighetsutövning

Myndighetsutövning är den befogenhet som kommunstyrelsen eller tjänsteman har att bestämma om förmån, rättighet eller skyldighet för enskild.

5. Verkställighet

Verkställighet innebär ”faktiskt handlande” eller beslut som normalt fattas av tjänstemän i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighet i det dagliga arbetet utgår ofta från beslut som regleras i lag eller avtal.

Syftet med att redovisa vissa typer av verkställighetsärenden i delegationsförteckningen är att förtydliga vem eller var i organisationen som ärendet handläggs och beslutas.

6. Anmälan av delegationsbeslut

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för verksamheten. Beslut som fattas till följd av delegation ska alltid anmälas till kommunstyrelsen och vinner då laga kraft. Anmälan till kommunstyrelsen sker via registraturet enligt en intern arbetsrutin. Delegaten ska omedelbart skicka beslutet till registraturet som anmäler till kommunstyrelsen.

Vissa beslut som anges i förteckningen anmäls i efterskott varje tertiäl till kommunstyrelsen av registraturet men bör ändå skickas till registraturet direkt för diarieföring.

7. Personuppgiftslagen

Enligt personuppgiftslagen (PUL) är kommunstyrelsen personuppgiftsansvarig för hanteringen av personuppgifter inom styrelsens ansvarsområde. Ansvaret innebär bland annat att styrelsen ska se till att hanteringen av personuppgifter sker på ett lagligt, korrekt och säkert sätt.

Kommunstyrelsen har valt att utse ett eller flera personuppgiftsombud. Ombuden har skyldighet att föra en förteckning över hur personuppgifter har behandlats inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Dataskyddsförordningen, eller GDPR som den också kallas, innehåller regler om hur man får behandla personuppgifter. Förordningen börjar gälla den 25 maj 2018 och ersätter då personuppgiftslagen (PuL). Enligt den förordningen ska ett dataskyddsombud utses. Förordningen innehåller tydligare bestämmelser om dataskyddsombudets ställning – ombudet ska involveras i god tid i alla frågor som rör skydd för personuppgifter och ska ges nödvändiga resurser för att utföra sina arbetsuppgifter