



Vuxenheten- socialpsykiatri utförare

Tjänsteutlåtande
Dnr: 2017-717.1.1.
Sid 1 (16)
2018-01-12

Handläggare
Elisabeth Hugo

Till
Vuxenheten- socialpsykiatri
utförare

Telefon: 08 - 508 10 691

Verksamhetsplan 2018 för Vuxenheten- socialpsykiatri utförare

Förslag till beslut

**Vuxenheten- socialpsykiatri
utförare**

08 - 508 10 691

stockholm.se

Innehållsförteckning

Inledning	3
Administrativa uppgifter	3
Verksamhet.....	4
Brukare/Kunder/Klienter	5
Chef- och ledarskap.....	6
Medarbetare.....	7
1. Ett Stockholm som håller samman	8
1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla	8
1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande	9
2. Ett klimatsmart Stockholm.....	10
2.5 Stockholms miljö är giftfri	10
3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm	11
3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar	11
4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm.....	12
4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor	12
4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering	14
4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning	15
Uppföljning av ekonomi.....	16
Resursanvändning	16
Budget 2018	16
Övrigt.....	16

Inledning

Vuxenhetens utförarverksamhet ansvarar för stöd och omsorg till personer med psykiska och neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Verksamheten består av ett boendestödsteam; Boendestödsteamet Östermalm, ett stödboendeteam som ansvarar för våra tre stödboenden Bo Bergmans - Starrängsringen- och Studentbackens stödboende samt träfflokalen Startpunkten Hjorthagen.

Boendestödsteamet har sin personallokal på Starrängsringen 25 i samma lokaler där vårt stödboende Starrängsringen ligger. Teamet utför boendestödsinsatser inom Stockholms innerstad. I teamet finns fyra boendestödjare som arbetar specialinriktat med insatser för klienter med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Stödboendeteamet har sin personallokal på Bo Bergmans stödboende. Stödboendeteamet ansvarar för våra stödboenden Bo Bergmans stödboende, Starrängsringens stödboende och Studentbackens stödboende. Deras främsta uppdrag gäller stödboende, men de har även uppdrag hemma hos klienter boende inom Östermalm. Personal från stödboendeteamet ansvarar därutöver för träfflokalen Startpunkten.

Samtliga insatser i boendestödsteamet och stödboendeteamet är biståendebedömda och uppdragen kommer från beställarenheter i innerstaden i form av en beställning som sedan mynnar ut i en genomförandeplan som klienten och boendestödjaren formulerar tillsammans. För att delta i Startpunkten krävs ingen biståndsbedömning.

Träfflokalen Startpunkten kommer i början av året flytta till ny och större lokal på Skogvaktargatan 11 i Hjorthagen. I och med flytten så kommer personalen att utökas med en halvtid. Vi kommer fortsatt ha en Peer support anställd för att tillvarata brukarperspektiv och återhämtning. Planerna är att vi ska utöka med en kvällstid i veckan för att ha middagsgrupp. Vi planerar även att vika en eftermiddag för unga vuxna.

Den årliga stadsövergripande brukarundersökning har fortsatt låg svarsfrekvens. För att bättre fånga upp våra klienters synpunkter, klagomål och förväntningar är en brukarstyrd brukarrevision inplanerad att utföras under året.

Administrativa uppgifter

Vuxenheten socialpsykiatri - utförare

Utförardelens medarbetare består av elva tillsvidareanställda boendestödjare, en tillsvidare anställd arbetsterapeut som arbetar som boendestödjare, en Peer Support vars anställning ligger hos NSPH och som Socialförvaltningen finansierar, en OSA-anställd vaktmästare samt en samordnare och en biträdande enhetschef som är tillsvidareanställda.

Biträdande enhetschef ElizaBeth Hugo

elizabeth.hugo@stockholm.se

Direkttelefon: 08-508 10 961, mobil 076-12 10 870, vx 08-508 10 000

Samordnare Susanne Engberg

susanne.engberg@stockholm.se

Direkttelefon: 076-8252125

Boendestödsteamet på Starrängsringen: 076-82 52 198

Stödboendeteamet på Bo Bergman: 08-508 10 634

Box 24156, 104 51 Stockholm

Besöksadress: Bo Bergmansgata 4, 115 40 Stockholm, Starrängsringen 25, 115 40 Stockholm

Verksamhet

Vuxenenhetens utförarverksamhet ansvarar för stöd och omsorg till personer med psykiska och neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Samtliga verksamheter är biståndsbedömda förutom träfflokals verksamhet. Utförarverksamheten genomför insatser för ungefär 110 klienter/år.

Verksamheten består av ett boendestödsteam; Boendestödsteamet Östermalm som utför boendestöd i innerstaden och ett stödboendeteam som ansvarar för våra tre stödboenden BoBergmans-Starrängsringen-och Studentbackens stödboende samt träfflokalen Startpunkten.

Utförardelens medarbetare består av elva boendestödjare, en arbetsterapeut som arbetar som boendestödjare, en Peer Support, en vaktmästare, en samordnare och en biträdande enhetschef. Den biträdande enhetschefen ansvarar för utförarinsatserna och arbetsleder personalen tillsammans med samordnaren.

Medarbetarna har en bred kompetens av adekvata utbildningar såsom boendestödsutbildning, skötarutbildning, socionomutbildning, CM-utbildning, ESL-utbildning, arbetsterapeututbildning, steg 1-utbildning och hälsopedagogutbildning. Det är en väl sammansvetsad grupp med lång erfarenhet och låg personalomsättning. Peer Support är personal med egen erfarenhet av psykisk funktionsnedsättning som erbjuder stöd utifrån sina egna upplevelser av återhämtning. En Peer support tillför egna erfarenheter av brukarperspektiv och blir en tillgång för klienter såväl som i personalgruppen.

Ledningsstruktur

Vuxenheten har en beställardel och en utförardel. Enhetschefen är ytterst ansvarig för all verksamhet inom enheten. Biträdande enhetschef delar budget och personalansvar med enhetschefen. Den biträdande enhetschefen leder tillsammans med samordnaren utförarverksamheten.

Interna möten

Verksamheten har gemensamma arbetsplatsträffar där samtlig personal deltar. Ärendedragningar och administrativa möten sker i respektive arbetsgrupp. Planeringsdagar sker både i respektive grupp för att profilera arbetet och gemensamt för att ha en helhetssyn på utföraruppdraget.

Samverkan

Samverkan sker internt inom förvaltningen och externt med stöd av samverkansöverenskommelser. Samverkansmöten genomförs främst med psykiatrin men även med andra samarbetspartners såsom beroendevården, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Samverkan med landstinget sker med stöd av samordnad individuell plan.

Brukare/Kunder/Klienter

Dialog och delaktighet i enhetens kvalitetsutveckling

Boendestödjarna formulerar alltid genomförandeplanerna tillsammans med klienterna. Klienten ska själv formulera vilka arbetsuppgifter han/hon kan utföra på egen hand och vilka klienten behöver stöd i. I de fall klienten har svårt att formulera sig ska boendestödjaren hjälpa klienten att formulera/uttrycka sin tankar och funderingar angående sitt beslut om insats och hur stödet ska utformas. Genomförandeplanerna följs upp under individuella samtal med klienten. Ett av syftena med uppföljningen är att klienterna ges möjlighet att uttrycka hur de tycker att det gemensamma arbetet fortlöper. Man bedömer och sammanfattar gemensamt om stödet ska förändras och hur detta i så fall ska ske. I samband med upprättandet av genomförandeplaner informeras varje klient om den klagomålshantering som finns inom förvaltningen.

Den årliga brukarundersökningen har för år 2017 visat på ett fortsatt bra resultat när det gäller boendestöd. Det var en förbättring på i stort sett samtliga områden. De frågor som hade lägre resultat än föregående år har diskuterats i arbetsgruppen. Vi har beslutat att vid uppföljningar av genomförandeplanerna tillsammans med klienten ska bli ännu mer inriktade på *hur* vi ska arbeta tillsammans under boendestödtiden. Inom stödboendena visade resultatet även där en förbättring på samtliga områden. Fortfarande kvarstår arbetet med att försöka öka svarsfrekvensen för samtliga stödboenden. Starrängsringens stödboende kommer inte att kunna få något eget resultat då det för närvarande bor två personer som är över 65 år och till dem delas brukarundersökningen inte ut.

Resultatet gällande tryggheten i stödboendet är alltså goda och troligtvis beror det även detta år på de aktiviteter som ingår i stödboendet där personal också medverkar. Under året har deltagarantalet utökats. Resultatet av brukarundersökningen har presenterats och diskuterats under våra husmöten. Diskussioner förs kontinuerligt under veckomöten, husmöten och APT för att undersöka hur verksamheten skall gå till väga för att behålla det goda resultatet och hur man ska utveckla verksamheten. Medarbetarna bidrar i hög grad till de goda resultaten genom att ständigt vinnlägga sig om att etablera goda kontakter med klienterna för att skapa arbetsallianser. Dessa allianser är en förutsättning för ett framgångsrikt arbete när de t.ex. formulerar genomförandeplanerna tillsammans

Synpunkter och klagomål

På våra gemensamma husmöten, där dagordningen har formulerats tillsammans av klienter och personal ges kontinuerligt information om aktuella händelser och vad som är på gång inom stödboendet. Under husmötet finns möjligheter att lämna synpunkter och komma med förslag på aktiviteter och annat som man vill delge. Allt dokumenteras så att det synliggörs vilka förbättringsförslag som kommit upp och vilka som åtgärdas. Synpunkter och klagomål som kommit in redovisas och hur man arbetat med dem. Samtliga i boendet får minnesanteckningar från husmötet. Ett exempel på diskussion som uppkommit under

husmöten är hur man vill bli bemött och hur man på bästa sätt kan bemöta sina grannar. Under diskussionen kom man fram till att man t.ex. inte skulle ringa på hos grannen efter ett visst klockslag.

Vi har på initiativ från klienter tagit kontakt med Stockholms kulturförvaltning för att ta del av konst från stadens konstsamling. En grupp har bildats som skall närvara när vi väljer ut en del av konsten.

När boendestödjarna utför boendestöd hos klienter i innerstaden delas förvaltningens folder om "Synpunkter och klagomål" ut till klienterna. I vissa fall hänvisar boendestödjaren till verksamhetens biträdande enhetschef.

För att bättre fånga upp våra klienters förväntningar, synpunkter och klagomål är en brukarstyrd brukarrevision inplanerad att utföras under året.

Chef- och ledarskap

Den biträdande enhetschefen arbetar efter ett processororienterat synsätt och tar tillvara och uppmuntrar goda förmågor hos medarbetarna och uppmuntrar till egna initiativ och eget ansvar. Verksamheten ska vara en lärande organisation med helhetssyn på människans förmåga till utveckling. Den biträdande enhetschefen och samordnaren skall ansvara för att förmedla verksamhetens mål och åtaganden och att den inre organisationen och struktur är uppbyggd så att medarbetarnas möjlighet att uppfylla verksamhetens mål säkerställs. För att skapa förutsättningar till delaktighet hålls regelbundna administrativa möten och ärende/klientdragningar där medarbetarna tar lärdom av varandra och skapar ett helhetsperspektiv på verksamheten.

Ledarskapsidé

Den biträdande enhetschefen verkar tillsammans med samordnaren för att ha ett kreativt, öppet och konstruktivt arbetsklimat. Vi uppmuntrar och stöder varandra i det dagliga arbetet. Vi är noga med att alla kommer till tals vid möten och andra tillfällen. Vi uppmuntrar ett öppet klimat så att man skall kunna känna att det är tillåtet att be om hjälp och att ta emot den. Den biträdande enhetschefen berättar om egna misstag eller glömska för att på detta sätt uppmuntra till öppenhet. Vi arbetar med konstruktiv kritik t.ex. om man är osäker på om man bemött en klient på adekvat sätt tas det upp i personalgruppen och vi ventilerar tillsammans och kommer med konstruktiv kritik som kan leda till förändring av bemötandet. Vi är noga när det gäller att tillvarata idéer som framförs och vi upplever att vi har en vetgirighet och nyfikenhet inför allas våra arbetsuppgifter. Vi motverkar rykten genom att ta beslut i samlad grupp och vi ger alla samma information antingen direkt på möten eller via telefon eller mejl. Arbetsledaren efterfrågar medarbetarnas åsikter och vi definierar målen, uppdragen och hur vi tänker utföra uppdragen tillsammans för att alla skall vara delaktiga och engagerade i sina uppdrag.

Under medarbetarsamtalen går arbetsledaren tillsammans med medarbetaren igenom vad personen behöver för att kunna utföra åtagandena. Där förs även en diskussion om verksamhetens mål och åtaganden och om hur vi måste arbeta för att nå dem. Under planeringsdagar förs diskussioner om vilken kompetens verksamheten behöver för att nå våra åtaganden och för att kunna möta klienter från olika målgrupper.

Verksamheten har 15 anställda. Medarbetarna har kontinuerlig fortbildning i form av

föreläsningar eller kurser som som anordnas av staden och övriga utbildningsaktörer. Personalgruppen har handledning av externa handledare för att utveckla och bibehålla kompetensen och för att på bästa sätt kunna möta klienters behov av insats. Handledningen utgår från de behov som finns hos medarbetarna och de krav som ställs inom verksamheten. Under detta år har boendestödsteamet och stödboendeteamet olika handledare för att kunna möta de behov som finns i de olika målgrupperna.

Vi uppdaterar kompetensen med olika former av utbildningar och föreläsningar för att kunna möta behoven med utvidgad målgrupp och håller oss ajour vid nya rön. Under medarbetarsamtal fångas individuellt engagemang och önskemål upp som kan användas i utvecklingsarbetet inom verksamheten. Medarbetare har möjlighet att komma med förslag och idéer till utveckling som exempelvis kan innebära att medarbetaren får och kan ta ett större ansvar för att kunna driva en god idé vidare. Planeringsdagar hålls regelbundet och veckomöten där alla får möjlighet att komma till tals.

Medarbetare

Värdegrund

Verksamheten arbetar utifrån ett helhetsperspektiv och tro på människans förmåga att utvecklas och återhämta sig. Utgångspunkten i arbetet med klienter ska bygga på samverkan och samförstånd, delaktighet och kontinuerlig dialog. Verksamheten skall präglas av lyhördhet och respekt inför människors olika möjligheter, behov och önskemål. Verksamheten skapar förutsättningar och sammanhang som ger möjlighet till utveckling/återhämtning och välbefinnande för klienten i enlighet med klientens målsättning. T.ex i arbetet med genomförandeplanen: Personalen och klienten formulerar genomförandeplanen tillsammans. Klienten ska själv formulera vilka arbetsuppgifter han/hon kan göra på egen hand och vilka klienten behöver stöd i. I de fall där klienten har svårt att formulera sig så skall boendestödjaren underlätta för klienten att formulera/uttrycka sina tankar och funderingar angående sitt beslut om insats och om vad det innebär för hur stödet skall utformas. Personalen stöttar och motiverar klienten att hitta sätt att lösa de problem som uppstår i vardagen så att livet kan bli enklare att hantera. Vid uppföljningar uppmuntrar boendestödjaren klienten att tänka över om det finns saker som han/hon vill ändra på och tillsammans ändrar de därefter i genomförandeplanen

Den grundtanke som genomsyrar verksamheten är att varje människa är unik. Överväganden och samråd för att finna bästa möjliga arbetssätt inom verksamheten och i arbetet med klienten ska därför göras med respekt för den komplexa situation som funktionshindret medför. Medarbetarna granskar ständigt sina insatser och är öppna för förändringar och alternativa förhållningssätt.


Värdegrunden har vuxit fram under våra planeringsdagar och under våra veckomöten där ständiga funderingar angående exempelvis ett visst bemötande, någon oväntad händelse och många andra typer av etiska frågor kommer fram. Vi resonerar tillsammans och värdegrunden symboliserar de diskussioner som ständigt är och måste vara närvarande hela tiden i vår verksamhet.

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Stadsdelsnämnderna ska öka delaktigheten för målgruppen inom socialpsykiatri genom att stödja brukarorganisationernas deltagande i brukarråd och brukarrevisioner	2018-01-01	2018-12-31

Nämndmål:

Invånarna i stadsdelsområdet lever ett självständigt liv utifrån sina förutsättningar

Förväntat resultat

Brukarnas synpunkter tas tillvara och möjligheterna till delaktighet utökas. Barn och unga som är i behov av stöd ges individuellt anpassade insatser som ger ett långsiktigt resultat, och behovet av återaktualisering minskar. Andelen insatser inom vuxna missbruk som avslutas enligt plan ökar.

Personer som har beviljats stöd inom socialpsykiatri är nöjda med utredningen och insatserna leder till ökad självständighet.

Hemlösheten minskar och andelen som haft försökslägenhet som övergått till eget kontrakt ökar.

Enhetsmål:

Vuxnenhetens klienter har fått en förbättrad livssituation

Förväntat resultat

Att klienten skall känna sig delaktig och ha inflytande i insatsens utformning och utförande och att det leder till ett självständigare liv och en förbättrad livssituation.

Arbetsätt

Vi planerar tillsammans med klienten för att skapa en fungerande vardag med dagliga rutiner. Personalen och klienten formulerar genomförandeplanen tillsammans. Klienten ska själv formulera vilka arbetsuppgifter han/hon kan göra på egen hand och vilka klienten behöver stöd i. I de fall där klienten har svårt att formulera sig så skall boendestödjaren underlätta för klienten att formulera/uttrycka sina tankar och funderingar angående sitt beslut om insats och om vad det innebär för hur stödet skall utformas. Personalen stöttar och motiverar klienten att hitta sätt att lösa de problem som uppstår i vardagen så att livet kan bli enklare att hantera och för att få en högre grad av självständighet.

Vid uppföljningar uppmuntrar boendestödjaren klienten att tänka över om det finns saker som han/hon vill ändra på och tillsammans ändrar de därefter i genomförandeplanen.

På stödboendena erbjuder klienten att delta i aktiviteter i våra gemensamhetslokaler. Det kan vara allt från att fika, laga gemensamma middagar, gå på bio, museum eller att delta i våra

husmöten där vi tillsammans beslutar om olika aktiviteter.

Startpunktens personal och peer supporten har planeringsmöten med de deltagare som besöker verksamheten. Under planeringsmötena kommer deltagarna med förslag på aktiviteter de vill göra därefter belutas det vilka som skall genomföras och när de skall genomföras.

Resursanvändning

Personal i boendestödsteamet och i stödboendena samt personal i träfflokal och peer support.

Uppföljning

Uppföljning av genomförandeplan minst en gång/halvår.

Brukarundersökning.

Husmöten

Utveckling

Förändra uppföljningsarbetet med genomförandeplanen för att underlätta det gemensamma arbetet mellan klient och boendestödare med att identifiera vad som behöver förändras och hur det ska förändras. För att bättre fånga upp våra klienters förväntningar på våra insatser och hur de fungerar är en brukarstyrd brukarrevision inplanerad under året.

Startpunktens verksamhet ska flytta till nya och större lokaler med utökad personaltäthet.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande

Nämndmål:

Alla ska, oavsett förutsättningar, ges möjlighet att uppleva och själva utöva olika former av kultur.

Förväntat resultat

Kulturupplevelser och eget skapande erbjuds inom nämndens alla verksamhetsområden. Föreningsstödet bidrar till att öka antalet aktiviteter för personer med funktionsnedsättning samt stärker förutsättningarna för det lokala kulturlivet, amatörkultur och generationsöverskridande verksamheter.

Enhetsmål:

Kultur- och friskvårdsaktiviteter erbjuds på våra stödboende och i träfflokal

Förväntat resultat

Deltagarna är nöjda med aktiviteterna.

Arbetsätt

Startpunktens personal har planeringsmöten med de deltagare som besöker verksamheten. Under planeringsmötena kommer deltagarna med förslag på aktiviteter de vill göra därefter belutas det vilka som skall genomföras och när de skall genomföras. Anslag sätts upp bl.a. i

Startpunktens lokaler. På våra husmöten i stödboendena tas förslag på olika aktiviteter såsom kultur- och friskvårdsaktiviteter och man beslutar tillsammans vad man vill satsa på.

Resursanvändning

Medarbetare.
Klienter.
Stadsdelens kulturpeng.

Uppföljning

På Startpunkten sker uppföljning kontinuerligt efter varje aktivitet i form av samtal med de klienter som deltagit.

Uppföljning sker också när man sammanfattar föregående planering vid det nya planeringsmötet.

Inom stödboendena följs det upp kontinuerligt på husmöten.

Utveckling


Deltagarna ska bli mer aktiva i att komma med förslag på aktiviteter och att prova på nya.

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.5 Stockholms miljö är giftfri

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska måltider och livsmedel i staden i kronor av totala värdet av inköpta måltider och livsmedel	29,89 %	45%	År

Nämndmål:

Nämndens verksamheter är giftfria

Förväntat resultat

Verksamheterna minskar användningen och exponeringen av skadliga kemikalier. Andelen ekologisk och vegetarisk mat i verksamheterna ökar. Vårdsnadshavarna är fortsatt nöjda med förskolornas arbete med kost, rörelse och hälsa.

Enhetsmål:

Vuxenenheten bidrar till en giftfri livsmiljö

Förväntat resultat

Ökad andel ekologiska livsmedel och giftfria kemikalier

Arbetsätt

Vid inköp av matvaror till stödboendena prioriteras ekologiskt och närproducerad mat i den mån de finns tillgängliga. Vid matgrupper på stödboendena diskuterar vi vikten av att handla ekologiskt. När det inhandlas mat används en dramaten som vi försöker fylla med 40% ekologiskt. Boendestödjarna informerar sina klienter om ekologiska livsmedel och giffria rengöringsmedel. Giffria kemikalier beställs och inhandlas inom verksamheten. Vi för statistik över ekologiska livsmedel.

Resursanvändning

Stadens miljöplan och kemikalieplan och verksamheten miljöombud samt personal.

Uppföljning

Uppföljning av miljöarbetet sker på verksamhetens APT och veckomöten och husmöten i stödboendet. Vi går igenom statistiken på ekologiska livsmedel.

Utveckling

Diskutera på våra husmöten om vikten av att lägga till en punkt som handlar om miljö på dagordningen för våra husmöten. Vi eftersträvar att öka inköpen av ekologiska och närproducerade livsmedel inom stödboendena.

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

Nämndmål:

Positiva ekonomiska och verksamhetsmässiga resultat med goda effekter för stadsdelens invånare.

Förväntat resultat

Alla chefer tar ansvar, följer upp och vidtar åtgärder för att nå sina mål och ha en budget i balans. Medarbetarna är insatta i arbetsplatsens mål och vet vad som förväntas av dem i sitt arbete.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Styrningsindex	83		År

Enhetsmål:

Tilldelade resurser används kostnadseffektivt

Förväntat resultat

Medarbetarna medverkar till budget i balans.

Arbetsätt

Enhetschef och biträdande enhetschef gör varje månad en uppföljning av budget tillsammans med ekonomicontroller inför månadsrapporten som dras på verksamhetens APT. De åtgärder som chefer och medarbetare behöver göra diskuteras och beslutas vid APT och andra medarbetarmöten veckovis. Medarbetarna uppmuntras till att komma med kostnadsbesparande förslag. Vi efterstävar och försöker effektivisera vårt dagliga arbete. Vid beställning av varor och tjänster av livsmedel beaktas alltid kostnaden.

Resursanvändning

Controller. Medarbetare. Effektiva inköp.

Uppföljning

Uppföljning sker på APT, veckomöten och planeringsdagar. Nödvändiga åtgärder som vidtagits följs upp och effekter av dessa.

Utveckling




Att uppmärksamma mindre kostnadseffektiva förslag inom effektiva inköp och rapportera in detta. Att rapportera in de varor/tjänster som vi anses sakna inom effektiva inköp.

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	83	81	År
 Sjukfrånvaro	6,7 %	tas fram av nämnden	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,45 %	tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

Nämnden är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

Förväntat resultat

Chefer för nämndens verksamheter ger sina medarbetare mandat och förutsättningar för att vara delaktiga och ta ansvar i sitt arbete. Genom tillit, engagemang och lyhördhet kan chefer och medarbetare tillsammans utveckla verksamheten och bidra till att AMI, aktivt medskapandeindex, ökar och att andelen medarbetare som kan rekommendera sin arbetsplats till andra ökar.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
-----------	--------	-------------	--------------

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
♀ Andelen medarbetare som kan rekommendera sin arbetsplats till andra.	78 %		År
Ledarskapsindex	80		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla enheter ska ta fram en kompetensförsörjningsplan.	2018-01-01	2018-12-31
Implementera framtagen rutin gällande kränkande särbehandling.	2018-01-01	2018-12-31

Enhetsmål:

Vuxenenheten är en arbetsplats där medarbetarna trivs och känner delaktighet

Förväntat resultat

Medarbetarna trivs och upplever att de har en meningsfull arbetssituation. Att det finns en öppen dialog på våra möten och i det dagliga arbetet och att medarbetarna känner inspiration och utvecklas i sina yrkesroller.

Arbetsätt

Medarbetarna är delaktiga i enhetens arbete, med verksamhetsplanering och verksamhetsutveckling. Alla viktiga verksamhets- och arbetsmiljöfrågor diskuteras på enhetsmöten/APT och planeringsdagar.

Medarbetarna erbjuds kontinuerlig kompetensutveckling, stimuleras till att utveckla nya metoder i arbetet och ha kontinuerlig handledning med extern handledare. Enhetschef upprättar en plan med anställda som har upprepad korttidsfrånvaro eller långtidssjukrivning. Vid sjukskrivning på grund av arbetsrelaterade problem kopplas personalenheten och företagshälsovården in.

Vi formulerar tydliga strukturer och rutiner som är kända för samtliga medarbetare för att undvika stressituationer. Vi arbetar gemensamt för att ha ett inkluderande samtalsklimat där det är högt i tak och vi strävar efter att vi alla tar eget ansvar såväl som gemensamt. Utifrån resultatet på medarbetarenkäten tar vi fram nya handlingsplaner där medarbetarnas förslag på förbättringar tas tillvara för att utveckla verksamheten.

Resursanvändning

Medarbetarnas engagemang och chefens förmåga att vara lyhörd för medarbetarnas behov.

Uppföljning

Uppföljning sker genom medarbetarsamtal, medarbetarenkät och arbetsmiljöromd. Personalmöten, APT och vid planeringsdagar. Inför varje tertialrapport går vi igenom årets VP samt under planeringsdagarna.

Utveckling

Utveckla veckomötena till att vid månadens första mötestillfälle fördjupa sig om läget i arbetsgrupperna. Hitta former/fora för att bägge grupper ska kunna mötas.

Utveckla arbetet med det kollegiala stödet i vardagsarbetet.
Starta diskussionsgrupper om t.ex. hur man förhåller sig till varandra inom arbetsgruppen, etikfrågor och andra viktiga ämnen som arbetsgruppen beslutat sig för att diskutera.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering

Nämndmål:

Invånare och brukare får ett gott och respektfullt bemötande, ett normkritiskt och inkluderande förhållningssätt genomsyrar nämndens verksamheter.

Förväntat resultat

Verksamheterna fördjupar sina kunskaper om antirasism, genus, normkritik och hbtq-personers livsvillkor. Brukarna är nöjda med personalens bemötande och en lägre andel upplever sig diskriminerade, jämfört med föregående år. Vårdnadshavarna är fortsatt nöjda med förskolornas arbete med normer och värden.

Enhetsmål:

Vuxenenheten präglas av öppenhet, delaktighet samt ett likvärdigt och gott bemötande

Förväntat resultat

Den enskilde uppfattar att hon/han har varit delaktig i processen med att ta fram genomförandeplanen och har blivit bemött på ett respektfullt sätt. Verksamheten fördjupar sina kunskaper om antirasism, genus, normkritik och hbtq.

Arbetssätt

Genomförandeplanerna formuleras alltid tillsammans med klienten. Klienten ska själv formulera vilka arbetsuppgifter han/hon kan göra på egen hand och vilka klienten behöver stöd i. I de fall klienten har svårt att formulera sig så skall boendestödjaren underlätta för klienten att formulera /uttrycka sina tankar och funderingar angående sitt beslut om insats och om vad det innebär för hur stödet skall utformas.

Vid gruppsammankomster i våra stödboenden t.ex. husmöten och matgrupper ser vi till att alla får komma till tals.

Vi har ett inkluderande arbetssätt, vi inväntar klienterna, de klienter som inte höjt sin röst försöker vi hjälpa på traven genom att t.ex. ställa frågor och hjälpa dem att formulera sig. Vi tar deras svar på allvar och bemöter och följer upp det sagda/önskade under mötet eller på nästkommande möte eller under boendestödsuppdragen.

Vi undersöker och ifrågasätter ständigt våra handlingar för att utveckla vår helhetssyn. Vi tar vara på medarbetarnas och klienternas erfarenheter och resurser och inkluderar det i vårt dagliga arbete.

Personalen använder sin kunskap i metoden MI i sitt arbete. Genom en aktiv dialog kring ett

normkritiskt och antirasistiskt tänkande i arbetsgruppen på APT och vid ärendedragningar medvetandegör vi vårt bemötande.

Resursanvändning

Medarbetarnas kompetens och erfarenhet. Dokumentation och genomförandeplaner. Klientens erfarenhet och kunskap.

Uppföljning


Kontinuerlig uppföljning i enskilda samtal med klient och i samband med uppföljning av genomförandeplan och uppföljning av insats tillsammans med socialsekreterare. Årliga brukarenkäter. Klagomålshanteringen. Under APT och planeringsdagar. Vid handledningstillfällen och ärendedragningar.

Utveckling

Förändra/förbättra arbetsmetod utifrån resultat av uppföljningar och den årliga brukarenkäten. Utveckla arbetet med metoden motiverande samtal, MI.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel elektroniska inköp	65 %	Tas fram av nämnden	Tertial

Nämndmål:

Nämndens upphandlingar och inköp utvecklar staden i hållbar riktning

Förväntat resultat

Verksamheterna erbjuds utbildning och kunskapen om inköp via e-handel ökar.

Enhetsmål:

Offentlig upphandling utvecklar verksamheten i hållbar riktning

Förväntat resultat

Få avvikelser från ramavtal vid inköp.

Arbetsätt

Enhetens inköp görs i största möjliga mån utifrån de upphandlingar som finns. Verksamheten har tre rekvisiter som ansvarar för större delen av inköpen. Deltar fortlöpande i utbildning i effektiva inköp.

Resursanvändning

Medarbetarna och ramavtal och förvaltningens upphandlingsansvarige.

Uppföljning

Detta följs upp under APT och administrativa möten.

Utveckling

Fortlöpande utbildning i effektiva inköp.

Uppföljning av ekonomi

Resursanvändning

Budget 2018

Övrigt