

Handläggare
Dick Torberger
Telefon: 0850831910

Till
Kulturnämnden
2018-01-30

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef

Förvaltningens förslag till beslut

Kulturförvaltningen föreslår att kulturnämnden beslutar:

1. Att godkänna fördelningen av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen enligt vad som följer av bilaga 1 till detta tjänsteutlåtande.

Robert Olsson
Förvaltningschef

Lena Nilsson
Administrativ chef

Bakgrund

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren fördela arbetsmiljöuppgifter till personer i verksamheten för att uppnå god arbetsmiljö och förhindra ohälsa och olycksfall. Rollfördelningen i arbetsmiljöarbetet bygger på att de förtroendevalda i varje nämnd med verksamhetsansvar ska se till att det finns förutsättningar för att arbetsmiljölagen följs. Det praktiska arbetsmiljöarbetet ska sedan skötas av chefer och medarbetare i det dagliga arbetet.

Fördelningen av arbetsmiljöuppgifterna ska vara skriftlig och vara undertecknad av båda parter, dels av den som fördelar arbetsuppgifterna, dels av den som åtar sig arbetsuppgifterna.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av administrativa staben på kulturförvaltningen.

Kulturförvaltningens synpunkter

Kulturnämnden ordförande fördelar arbetsmiljöuppgifter inom kulturförvaltningens verksamhetsområde där förvaltningschef erhåller uppgiften som arbetsgivarens ställföreträdare i arbetsmiljöfrågor vid kulturförvaltningen.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag på arbetsfördelning till förvaltningschef. Se vidare bilaga 1.

Kulturförvaltningens förslag

Kulturnämnden godkänner fördelningen av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen enligt vad som följer av bilaga 1 till detta tjänsteutlåtande.

Jämställdhetsanalys

Kulturförvaltningen bedömer inte att en jämställdhetsanalys är relevant i föreliggande ärende.

Bilagor

1. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef
Robert Olsson