

Handläggare
Ann-Sofi Forsmark
Telefon:

Till
Kulturnämnden

Verksamhetsberättelse för Stadsarkivet 2017

Förslag till beslut

Verksamhetsberättelse 2017 Stadsarkivet

Stadsarkivet föreslår att kulturnämnden beslutar följande:

- att godkänna Stadsarkivets förslag till verksamhetsberättelse 2017 och överlämna ärendet till kommunstyrelsen
- att förklara ärendet omedelbart justerat

Lennart Ploom

Stadsarkivarie

Ärendets beredning

Verksamhetsberättelsen har behandlats i Stadsarkivets förvaltningsgrupp den 22 januari 2017 och i kulturnämndens arkivutskott den 25 januari 2017.

Bilagor

1. Stadsarkivets inspektioner 2017, årsrapport
2. Uppföljning internkontrollplan 2017
3. Kunark verksamhetsberättelse 2017 Stadsarkivet

Innehållsförteckning

Sammanfattande analys.....	4
Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål.....	7
1. Ett Stockholm som håller samman.....	7
1.1 Alla barn i Stockholm har goda och jämlika uppväxtvillkor.....	7
1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla	8
1.3 Stockholm är en stad med levande och trygga stadsdelar	8
1.4 Stockholm är en stad med högt bostadsbyggande där alla kan bo	8
1.5 Stockholm har ett rikt utbud av idrott och fritid som är tillgängligt för alla	8
1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande	8
1.7 Alla äldre har en trygg ålderdom och får en äldreomsorg av god kvalitet	10
2. Ett klimatsmart Stockholm.....	10
2.1 Energianvändningen är hållbar.....	11
2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade	11
2.3 Stockholm har en hållbar mark- och vattenanvändning	12
2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva	12
2.5 Stockholms miljö är giftfri	12
2.6 Inomhusmiljön i Stockholm är sund	12
3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm	12
3.1 Stockholm är en världsledande kunskapsregion.....	12
3.2 Stockholm är en företagsvänlig stad	13
3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva.....	13
3.4 I Stockholm är det enkelt att utbilda sig genom hela livet	14
3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar	14
4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm.....	15
4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika	16
4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor	17
4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering	20
4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention	21
4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld.....	22
4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla	22

4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande.....	25
4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning	27
Uppföljning av ekonomi.....	27
Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget.....	27
Resultatenheter	28
Investeringar.....	28
Försäljningar av anläggningstillgångar	29
Stora projekt som inte är investeringar.....	29
Ombudgeteringar.....	29
Medel för lokaländamål.....	29
Analys av balansräkning	29
Övrigt	30
Synpunkter och klagomål.....	30
Övrigt.....	30

Bilagor

Bilaga 1: Stadsarkivets inspektioner 2017 årsrapport

Bilaga 2: Uppföljningsrapport för internkontrollplanen 2017

Bilaga 3: KuNark

Sammanfattande analys

Stadsarkivet bidrar i hög grad till uppfyllelse av kommunfullmäktiges inriktningsmål och mål för verksamhetsområdet. Samtliga nämndmål beräknas uppfyllas och de i verksamhetsplanen beslutade aktiviteterna genomförs i huvudsak utan avvikelser.

Besökstalen ökar kraftigt och antalet frågor om information ur arkiven ligger på en fortsatt hög nivå. Ett genomförandebeslut om förvärv och anpassning av arkivlokaler vid Liljeholmskajen har fattats av kommunfullmäktige.

För att svara upp mot nya och kommande behov ökade under 2017 insatserna för att stärka och utveckla medarbetarnas kompetens.

Stadsarkivet är angeläget, känt och tillgängligt

Besökssiffrorna fortsätter att öka till Stadsarkivets fysiska och digitala arenor. Besöken till läsesal, programverksamhet och visningar i lokalerna på Kungsklippan var totalt 49 150, en ökning med 12 procent eller 5 398 besök. Besökstalen har därmed mer än fördubblats sedan 2012. Ökningen är ett resultat av ett långsiktigt arbete i enlighet med verksamhetsidén "Ett angeläget arkiv". Närmare 90 procent av besökarna till program- och visningsverksamheten anser att den är angelägen och tillgänglig. 13 procent av besökarna till Stadsarkivets program och visningar på Kungsklippan är förstagångsbesökare.

Stadsarkivet har även genomfört riktade insatser för att nå nya målgrupper, bland annat gentemot SFI-lärare och genom föreläsningar på andra platser som ABF-huset och Kista bibliotek. Närvaron i sociala medier har förstärkts ytterligare, vilket lett till att antalet följare ökat med drygt 28 procent.

Under året genomfördes den sista etappen i förändringen av de publika lokalerna på Kungsklippan. *Loungen* är en inbjudande och multifunktionell yta, där besökaren kan ta del av arkivets digitala och analoga resurser, läsa tidskrifter och böcker samt dela med sig av spännande upptäckter ur arkiven.

Många av de mest efterfrågade arkiven har digitaliserats och finns tillgängliga på besöksdatorerna. Efter en genomgripande utvecklingsinsats har gränssnitt och funktionalitet förnyats. Det innebär att det blivit lättare och attraktivare för användarna att söka information i program och databaser. Den teknik som utvecklats för detta finns tillgänglig och kan användas i andra publika miljöer inom staden.

Stadsarkivet har under året installerat kameraövervakning i läsesalen. Syftet är att förebygga stöld och förstörelse av originalhandlingar, samt öka tryggheten för både besökare och medarbetare.

Samverkan mellan Stadsmuseet och Stadsarkivet har ökat på både operativ och strategisk nivå. Ett pilotprojekt för utbildning av "stockholmslotsar" har genomförts, gemensamt för medarbetare på Stadsarkivet och Stadsmuseet. Syftet med utbildningen är att ge deltagarna vidgad kunskap om institutionernas uppdrag och källmaterial, så att de lättare kan lotsa både Stadsarkivets och Stadsmuseets besökare rätt.

Stadsarkivet samverkar som tidigare år med Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning om platser för sommarjobbande ungdomar. En mycket kraftig ökning av antalet platser möjliggjordes genom samverkan med Stadsmuseet och Stockholmskällan kring dokumentation av platser i

Stockholm. Totalt har 48 ungdomar kunnat beredas plats i detta projekt.

Det förvaltningsövergripande samarbetet Stockholmskällan har avslutat det förnyelseprojekt som resulterat i en ny webbplats, med ökad tillgänglighet i mobila enheter. Innehållet har utvecklats med artiklar och arkivmaterial om bland annat migration, barns levnadsvillkor, genus och sexualitet. Kartmaterialet har förbättrats med nya högupplösta kartor. Stockholmskällan har under året belönats med tre priser: Föreningen för pedagogisk utveckling i svenska museers (FUISMs) pedagogiska pris, Heritage in Motion Award och Svenska designpriset.

Stadsarkivet säkerställer insyn och tillgång till stadens information

I samband med pilotinförande av eDok i tre verksamheter, Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning, Fastighetskontoret och Familjebostäder, avslutas program eDok 2017. Programmet har syftat till att utveckla gemensamma digitala arbetssätt för dokument- och ärendehantering i staden med tillhörande systemstöd. Därmed har Stadsarkivet vidareutvecklat och anpassat sin roll för att vara en stark resurs i stadens digitala transformation.

Stadsarkivet ansvarar för det fortsatta införandet eDok i staden genom ett nytt projekt. Under hösten har fokus legat på implementering av kluster 1 där Stadsledningskontoret ingår. eDok:s förvaltning har nu sju medarbetare och ansvarar även för andra linjens support, som ger stöd och hanterar fel kopplade till användandet av eDok.

Införandet av processororienterad informationsredovisning, PIR, har slutförts under året. Alla verksamheter i staden redovisar nu sin information utifrån sina verksamhetsprocesser, enligt en standardiserad metod utvecklad av Stadsarkivet. Arbetet med att färdigställa stadsgemensamma hanteringsanvisningar för handlingar inom styr- och stödprocesser har pågått under året. Dessa styrdokument ger införandet av eDok goda förutsättningar att effektivisera stadens ärendehantering.

Stockholms kommunfullmäktigetryck från 1863 - 2009 har digitaliserats i sin helhet och publicerats på stadsarkivets webbplats och i e-arkiv Stockholm. Projektet har drivits tillsammans med stadsledningskontoret och har finansierats av programmet för Digital förnyelse.

Antal nedladdningar i e-arkivets söktjänst har ökat starkt. Förbättringar av söktjänstens prestanda har gjorts under året och 2018 kommer söktjänsten att utvecklas ytterligare för att möta användarnas behov. En mycket omfattande leverans med 166 webbplatser från stadens skolor har tagits emot från Utbildningsförvaltningen.

Stadsarkivet har tagit emot cirka 19 000 förfrågningsärenden med begäran om information ur arkiven. Det är en fortsatt hög efterfrågenivå, även om det är en minskning med 10% jämfört med 2016. Minskningen hänger bland annat samman med att den digitala tillgången till Stadsarkivets information hela tiden förbättras. Samtidigt omfattar minskningen nästan uteslutande typer av frågor som generellt sett har kort handläggningstid. Efterfrågan på information ur arkiv som kräver en mer omfattande handläggning, till exempel socialtjänstens arkiv, är fortsatt mycket hög.

Arkiven är användbara nu och i framtiden

Stadsarkivet säkerställer att arkiven och informationen i dem finns bevarad för framtidens

stockholmare, och skapar förutsättningar för att fler ska kunna hitta och vidareutnyttja informationen.

Stadsarkivet räknar med att under kommande 15 år ta emot ytterligare mellan fem och sju hyllmil analoga arkivhandlingar. För att säkerställa de långsiktiga lokalbehoven fattade kommunfullmäktige i juni beslut om köp och anpassning av fastigheten Druvmusten 3 vid Liljeholmskajen. I de nya lokalerna, huvudsakligen bergrum, skapas utrymme för cirka 10 mil arkivhandlingar. Här ska också en publik verksamhet med fokus på Stockholms bebyggelseutveckling etableras i samverkan med Trafikkontoret, Stadsmuseet, KTH, ArkDes med flera. Stadsarkivet lämnar därmed nuvarande magasin i Frihamnen och Bromma

Arbetet för att öka tillgången till och underlätta användandet av Stadsarkivets information har drivits bland annat i Förteckningsprojektet. Målet för projektet är att samtliga arkiv ska vara sökbara och publicerade i Nationell Arkivdatabas (NAD) senast 2019. Vid starten 2016 saknades 2000 arkiv i NAD, varav 1200 var helt oförtecknade. Under 2017 har 160 nya arkiv förtecknats och gjorts sökbara för användarna. Därmed återstår endast ett mindre antal arkiv att förteckna.

Stadsarkivet förvarar 8,6 hyllmil analoga handlingar, som ska vara fortsatt användbara i framtiden. I år har en särskild satsning gjorts på den analoga arkivvården. Bokbindare och konservatorer har anlitats för bokbindning samt stabilisering och förstärkning av nedbrutet papper.

Under 2017 har de arkiv Stadsarkivet förvarar efter privatpersoner kartlagts utifrån fördelningen mellan könen. Manligt könsbestämda arkiv är i stor majoritet. Åtgärder i det fortsatta arbetet innefattar bland annat att ta fram en policy med jämställdhetsperspektiv för förvärv av arkiv efter enskilda verksamheter, det vill säga privatpersoner, föreningar med mera.

Stadsarkivet har tagit emot 234 leveranser av arkivhandlingar under året. De innehåller allt från enstaka handlingar till myndighetsarkiv från både stat och kommun, sammanlagt drygt 1250 hyllmeter handlingar och nästan 22 000 kartor och ritningar. Bland leveranserna finns Einar Forseths originalskisser till Gyllene salens mosaiker. Skisserna återupptäcktes förra året, efter att ha varit försvunna sedan 1940-talet.

Digitaliseringsprojektet Rotemansarkivet är avslutat efter 40 år. Rotemansarkivet är ett register över befolkningen i Stockholms stad för åren 1878-1926, och en unik källa för alla som söker uppgifter om människor som bott i Stockholm. En sökprogramvara har tagits fram i samverkan med Sveriges Släktforskarförbund.

Med databasen Rotemansarkivet deltar Stadsarkivet i forskningsprojektet SwedPop (Svenska befolkningsdatabaser) tillsammans med Riksarkivet och universiteten i Umeå, Lund och Göteborg. En webbportal ska byggas för lagring och åtkomst till historiska svenska befolkningsdatabaser. De förbättringar av Rotemansarkivet som åstadkoms i projektet ska komma alla användare till del genom löpande publiceringar.

Stadsarkivet har under 2017 stärkt samarbetet med Riksarkivet. Det handlar framför allt om samverkan kring digitalisering och tillgänglighet till arkiven.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål:

1. Ett Stockholm som håller samman

Stadsarkivet ska ha en angelägen, välkänd och tillgänglig verksamhet för alla invånare i Stockholm. Besökstalen till Kungsklippans läsesal ökade fortsatt under 2017, och programpunkterna var mycket uppskattade och välbesökta.

På Stadsarkivet kan alla lärare och elever ta reda på mer om hur den historiska och demokratiska utvecklingen format vår tid. På den gemensamma webbplatsen, www.stockholmskallan.se görs Stockholms kulturarv tillgängligt och levande.

Från skola och universitet har Stadsarkivet tagit emot 98 grupper med totalt 2072 elever. Stockholmskällan har lanserat en ny webbplats med starkt förbättrad funktionalitet i mobila enheter.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.1 Alla barn i Stockholm har goda och jämlika uppväxtvillkor

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet ger alla tillgång till kunskap om Stockholms historiska utveckling genom en omfattande publicering av digitaliserade och kontextualiserade historiska källor och genom att ta emot lärare och elever på tematiserade skolvisningar.

En uppföljning under perioden visar att Stadsarkivet är ett stöd i arbetet med att lära ut om demokratins och historiens roll i samhället. Nöjdheten bland de lärare som besökt Stadsarkivet med sina skolklasser ligger på en fortsatt hög nivå. 79 procent av de som besvarat enkäten håller med fullständigt om att Stadsarkivet är en bra resurs i undervisningen om demokratifrågor och 16 procent håll med till stor del.

Under 2017 har Stockholmskällan avslutat ett förnyelseprojekt som resulterat i en ny webbplats, med ökad tillgänglighet i mobila enheter, med medel från Programmet för digital förnyelse. Stockholmskällans innehåll har utvecklats med artiklar på temat Migration, arkivmaterial som bland annat relaterar till barns levnadsvillkor, genus och sexualitet samt Stadsmuseets kommande basutställning 2018. Kartmaterialet i databasen har också förbättrats med nya högupplösta kartor samt fyra nya 1900-talskartor över Stockholm som presenteras i Jämför kartor nästa år. Avtal med två nya partnerorganisationer har slutits, Landstingsarkivet och Arbetarrörelsens arkiv och bibliotek.

Stockholmskällan har under året belönats med tre priser: Föreningen för pedagogisk utveckling i svenska museers (FUISMs) pedagogiska pris, Heritage in Motion Award och Svenska designpriset.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2 Tidiga sociala insatser skapar jämlika livschanser för alla

— Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet:


1.3 Stockholm är en stad med levande och trygga stadsdelar

● Uppfylls helt

Analys

Under perioden har risk- och sårbarhetsanalys gjorts av åtaganden som bedöms vara verksamhetskritiska för Stadsarkivet. Ett åtagande identifierades som så verksamhetskritiskt och bedömdes ha så hög risk för påverkan av verksamheten att åtgärder vidtogs.

Under perioden har Stadsarkivet fått tillstånd till kameraövervakning av läsesalen. Syftet med kameraövervakningen av läsesalen är att förebygga stöld och förstörelse av originalhandlingar samt öka tryggheten för både besökare och personal.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2016	Årsmål	KF:s årsmål	Period
●  Andel genomförda åtgärder inom ramen för risk- och sårbarhetsanalys (RSA)	100 %			100 %	100 %	100 %	2017

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.4 Stockholm är en stad med högt bostadsbyggande där alla kan bo

— Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.5 Stockholm har ett rikt utbud av idrott och fritid som är tillgängligt för alla

— Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.6 Alla stockholmare har nära till kultur och eget skapande

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet ska ha en angelägen, välkänd och tillgänglig verksamhet. Besökstalen till Stadsarkivets lokaler på Kungsklippan har ökat med 12 procent under perioden.

Under året fattades genomförandebeslutet för nya arkivlokaler vid Liljeholmskajen (Druvmusten 3) av kommunfullmäktige. Därmed kunde köpet av fastigheten Druvmusten 3

slutföras och tillträde till fastigheten ägde rum i början av oktober. Upphandling av totalentreprenör för bygganpassning och arkivinredning genomfördes under hösten. Byggstart för arbetet beräknas ske i början av 2018 och vara klar under hösten. Stadsarkivet kommer att påbörja flytt av arkiv till Liljeholmskajen under hösten 2018.

I och med etableringen vid Liljeholmskajen kommer alla arkiv i Stadsarkivet ges samma tillgänglighet, oavsett var de ligger. Avsikten är att etablera en attraktiv och intressant mötesplats med fokus på Stockholms bebyggelseutveckling. Samverkan sker med Trafikkontoret, som kommer att bedriva publik verksamhet där, samt med Stadsmuseet. Dialog förs med ytterligare ett antal tänkbara samarbetspartners, till exempel KTH Arkitekturskolan, ArkDes (arkitektur- och designcentrum) och Centrum för näringslivshistoria (CFN).

Nämndmål:

Stadsarkivet är angeläget, känt och tillgängligt

 Uppfylls helt

Beskrivning

För att öka kännedomen kommer Stadsarkivet att fortsätta utveckla kommunikationen i befintliga och nya kanaler.

För att nå nya grupper kommer dels arbete att läggas på att förstå dessa målgruppers behov samt tjänster att tas fram som är anpassade utifrån identifierade behov. Vid årets slut ska arbetet utvärderas med hjälp av kvantitativa och kvalitativa undersökningsmetoder

Förväntat resultat

Fler stockholmare känner till, har en positiv attityd till och besöker Stadsarkivets fysiska och digitala plattformar.

Stadsarkivet har i uppdrag att nå nya målgrupper och har för detta givits en utökad budget. Under 2017 ska Stadsarkivet särskilt prioritera arbetet att nå grupper som tidigare inte känt till eller tagit del av arkivets resurser. Kopplat till det arbetet ska också undersökas lösningar för att kunna erbjuda tjänster på flera språk än idag.

Analys

Under 2017 har besöksantalet till Stadsarkivets fysiska arenor fortsatt att öka. 49 150 personer har besökt Stadsarkivet vilket är en ökning med tolv procent jämfört med föregående år.

Den största ökningen har skett när det gäller besöken till programverksamheten som har ökat med 17 procent. Stadsarkivet har under 2017 föreläst på fler externa platser jämfört med tidigare år, närmare bestämt på Kista bibliotek och inom ramen för ABF kursverksamhet vilket också bidragit till att nya grupper fått ta del av vad Stadsarkivet kan erbjuda.


Stort fokus har under året legat på att följa upp hur besökarna upplever sitt besök på Stadsarkivet. Resultatet av analysen har gett viktig information för att vidareutveckla både program, visningar och läsesalsverksamheten.

88 procent av läsesalsbesökarna håller helt med och 11 procent håller delvis med om påståendet att man bli väl bemött och får god service på Stadsarkivet. 87 procent av

läsesalsbesökarna håller helt med och 7 procent håller delvis med om påståendet att Stadsarkivet är en angelägen plats. 56 procent av besökarna till program- och visningsverksamheten håller helt med och 34 procent håller delvis med om påståendet att programmen är angelägna och tillgängliga.

När det gäller besöken till de digitala arenorna (webb och sociala medier) har webbplatsen ökat med cirka 500 besök jämfört med 2017. Antalet följare i sociala medier fortsätter att öka. Stadsarkivets Instagramkonto har ökat med hela 47 procent och Facebook-kontot med åtta procent. Orsaken till ökningen är det fortsatta arbete med att förverkliga Stadsarkivet strategi för sociala medier med inriktningen att Stadsarkivet ska uppfattas som ett angeläget arkiv.

Stadsarkivet har också regelbundet bearbetat media vilket bland annat resulterat i att olika personer från Stadsarkivet blivit intervjuade i lokaltidningar och i radiokanaler som P4 Radio Stockholm och P5 Radio Stockholm. Bland annat uppmärksammades föreläsningen Den lesbiska härvan och Stadsarkivets arbete med 48 ungdomar från Rinkeby som fick sommarjobba på Stadsarkivet. Stadsarkivet och också medverkat i SVTs Arvinge okänd och i en dokumentär om Per Anders Fogelström.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2016	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Antal besök till Stadsarkivets publika verksamhet.	49 150 st			43 752 st	49 150 st		VB 2017
Analys							
Antal besök till Stadsarkivet har ökat med tolv procent jämfört med föregående år. På fem år har besöksantalet ökat med 100 procent. Ökningen är ett resultat av ett medvetet arbete med att utveckla Stadsarkivets förmåga att på olika sätt och mot olika målgrupper förmedla vilken nytta man kan ha av arkivinformation. Arbetet följs löpande upp med hjälp av utvärderingar i programverksamhet, visningsverksamhet och pedagogisk verksamhet samt i läsesalen i syfte att få underlag för utveckling och lärande.							

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.7 Alla äldre har en trygg ålderdom och får en äldreomsorg av god kvalitet

— Ingen

KF:s inriktningsmål:

2. Ett klimatsmart Stockholm

De planerade lokalerna vid Liljeholmskajen öppnar upp för samverkan med stadens verksamheter för effektivare arkivförvaring och därmed minskade transporter och färre arkivlokaler hos verksamheterna. Ett annat sätt att minska transporter är att digitalisera och publicera arkiv i samband med leverans, något som Stadsarkivet bidrar till genom att tillhandahålla ramavtal för digitalisering.

Energianvändningen i de nya arkivlokalerna blir effektivare genom ett stabilare klimat i berggrunden och ny lågenergikrävande belysning, vilket bidrar till att minska stadens totala miljöpåverkan.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Energianvändningen är hållbar

● Uppfylls helt

Analys

Under året gjordes ytterligare förbättringar av belysningen i lokaler där publik verksamhet kan förekomma. Stadsarkivet arbetar kontinuerligt med att identifiera områden där vi behöver förbättra och energieffektivisera. Stadsarkivet verksamheter skall bedrivas på ett resurssnålt sätt, med minsta möjliga negativa påverkan på miljön.

Nämndmål:

Stadens arkivförvaring är energieffektiv

● Uppfylls helt

Förväntat resultat

Stadsarkivets nya lokaler vid Liljeholmen minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring. Dels kommer behovet av transporter av arkivhandlingar minska, dels blir energianvändningen effektivare genom ett stabilt klimat i bergrummen och ny lågenergibelysning.

Analys

I juni 2017 fattade kommunfullmäktige ett genomförandebeslut om förvärv och anpassning av arkivlokaler vid Liljeholmskajen. Upphandling av totalbyggentreprenad och inköp av hyllsystem genomfördes under hösten och byggarbetet planeras starta i början av 2018.

De nya lokalerna ska vara optimerade i fråga om effektiv klimat och genomgående LED-belysning. I ett mer samordnat arbete och samverkan med stadens verksamheter kan Stadsarkivet ta emot fler arkiv, och även bistå med effektivare digitalisering i syfte att öka tillhandahållandet av arkivinformation digitalt.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.2 Transporter i Stockholm är miljöanpassade

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet har transporter av arkivhandlingar en gång i veckan. Vid flytt av arkivmaterial anlitar Stadsarkivet den av staden upphandlade leverantören för transporter.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.3 Stockholm har en hållbar mark- och vattenanvändning

— Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms kretslopp är resurseffektiva

— Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.5 Stockholms miljö är giftfri

— Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.6 Inomhusmiljön i Stockholm är sund

● Uppfylls helt

Analys

Under året har en radonmätning genomförts i Stadsarkivets verksamhetslokaler. Mätningen, som visade på tillfredsställande resultat, gjordes som en komplettering till tidigare luftmätningar i syfte att mäta kvalitén i inomhusmiljön för medarbetarna.

KF:s inriktningsmål:

3. Ett ekonomiskt hållbart Stockholm

Stadsarkivet ska använda stadens resurser så att de ger Stockholms invånare största möjliga värde. Stadsarkivets arbetssätt och uppföljning ska fokusera på verksamhetens syfte och värdeskapande tillsammans med kund.

De nyligen beslutade arkivlokalerna vid Liljeholmskajen sänker på sikt stadens kostnader för arkivförvaring. Stadsarkivet ska aktivt verka för att fler verksamheter levererar sina arkiv, både på papper och digitalt till e-arkivet.

Program eDok ska minska stadens kostnader för ärendehandläggning genom etablerandet av standardiserade arbetssätt. Stadsarkivets uppdragsverksamhet fortsätter ge stadens verksamheter kostnadseffektiva lösningar för informationshantering.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.1 Stockholm är en världsledande kunskapsregion

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet utvecklar och förstärker vetenskaplig samverkan med högskola och universitet.

I samverkan med Mittuniversitetet bedriver Stadsarkivet forskning inom det digitala informationsområdets utmaningar och möjligheter.

Den publika verksamhet som ska etableras vid Liljeholmskajen inriktas på Stockholms bebyggelseutveckling. Utgångspunkten är Stadsarkivets bebyggelsekopplade arkiv, bland annat världsminnets Stockholms byggnadsritningar med totalt flera miljoner ritningar. Stadsarkivet har under året börjat utveckla samarbeten som ska stimulera till ökad akademisk forskning och annat återutnyttjande av materialet med bland andra Arkitekturskolan på KTH, ArkDes, Stadsmuseet och Urban ICT Arena.

Projektet *Bekönade rum. Mångdimensionella vandringar i Stockholms historia* vill åstadkomma ett långsiktigt och metodutvecklande samarbete mellan museer, arkiv och forskare. Under perioden har forskare från Stadsmuseet, Nordiska museet och Stockholms universitet i samverkan med Stadsarkivet bland annat utfört inventering och provkartering av uppgifter i arkiven.

Med databasen Rotemansarkivet deltar Stadsarkivet i konsortiet SwedPop (Svenska befolkningsdatabaser) tillsammans med Riksarkivet och universiteten i Umeå, Lund och Göteborg. En webbportal ska byggas för lagring och åtkomst till historiska svenska befolkningsdatabaser. Det ingående materialet ska utvidgas, kvalitetssäkras, standardiseras och länkas. De förbättringar av Rotemansarkivet som åstadkoms i projektet kommer att komma alla användare till del genom löpande publiceringar av nya versioner på alla plattformar.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2 Stockholm är en företagsvänlig stad

— Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet:














3.3 Fler jobbar, har trygga anställningar och försörjer sig själva

● Uppfylls helt

Analys


Stadsarkivet har som tidigare år samverkat med Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning om platser för sommarjobbade ungdomar. Den kraftiga ökningen av antalet platser, från fem 2016 och åtta i ursprungligt årsmål för 2017 till utfallet 25 sommarjobbare, har möjliggjorts genom samverkan med Stadsmuseet och Stockholmskällan kring ett projekt för dokumentation av platser i Stockholm. Totalt har 48 ungdomar kunnat beredas plats vid Stadsarkivet och Stadsmuseet i detta projekt. Samverkan om arbetsuppgifter för en sommarjobbare har också skett med Föreningsarkiven i Stockholms län.

För aspiranter från Jobbtorg Stockholm har Stadsarkivet ökat årsmålet från tre till fem tillhandahållna platser för Stockholmsjobb. Antalet genomförda praktiktillfällen har genom bra matchning och god samverkan med Jobbtorg Stockholm ökat till nio. Sex personer har under året fått Stockholmsjobb vid Stadsarkivet, men eftersom dessa finansierats av respektive stadsdelsförvaltning eller via Arbetsmarknadsförvaltningen redovisas de inte nedan.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2016	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Antal aspiranter som fått Stockholmsjobb 				0 st	0 st	850 st	VB 2017
  Antal praktiktillfällen som genomförs inom stadens verksamheter av de aspiranter som Jobbtorg Stockholm matchar 	9 st	3 st	6 st	4 st	4 st	500 st	VB 2017
  Antal tillhandahållna platser för sommarjobb	25			5	25 st	8 500 st	2017
  Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	6			3	5 st	900 st	VB 2017
  Antal ungdomar som fått sommarjobb i stadens regi 				0 st	0 st	8 500 st	2017

KF:s mål för verksamhetsområdet:







3.4 I Stockholm är det enkelt att utbilda sig genom hela livet

 Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.5 Stockholms stads ekonomi är långsiktigt hållbar

 Uppfylls helt

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2016	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	99,19 %			99,2 %	100 %	100 %	VB 2017
  Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	99,2 %			99,2 %	100 %	100 %	VB 2017
  Nämndens prognossäkerhet T2	-1 %			-1 %	+/-1 %	+/- 1 %	2017

Nämndmål:

Stadsarkivets resurser används så att de ger Stockholms invånare största möjliga värde

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadens invånare ska uppleva att Stadsarkivet tillhandahåller en god service. Uppföljningen ska fokusera på verksamhetens effekter. Stadsarkivet utvecklar under 2017 arbetssätten enligt metoden Systemsyn (Systems thinking) med fokus på verksamhets syfte och värdeskapande tillsammans med kund.


Förväntat resultat

Stadsarkivet har bra metoder och arbetssätt för att följa upp verksamhetens effekter och samverkar med institutioner, föreningsliv och näringsliv inom och utom staden. Under 2017 görs en särskild översyn av leverans- och publiceringsprocesserna ur ett systemsynsperspektiv, med fokus på värdeskapande för kund. Samverkan med andra parter i staden förstärks, till exempel Stadsmuseet och Stadsbiblioteket.

Analys

I början av året slutförde förvaltningschefen och utvecklingschefen en utbildning i Effektiv styrning, med fokus på helhetssyn och värdeskapande. Under året har verksamhetsområdena Publik & Kommunikation och Publicera samverkat kring publicering av angelägna databaser, som ska göra arkivinformatjonen sökbar på ett intresseväckande och relevant sätt.

Stort fokus har under året legat på att följa upp hur besökarna upplever sitt besök på Stadsarkivet. Resultatet av analysen har gett viktig information för att vidareutveckla både program, visningar och läsesalsverksamheten. Genomförda undersökningar i den publika verksamheten visar mycket goda resultat.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Genomföra uppföljningar som utgår från användarens upplevelser av våra tjänster.	2017-01-01	2017-12-31	
Analys Stadsarkivet har under 2017 följt upp besökarnas upplevelser av programverksamheten och i läsesalen, lärarnas upplevelse av skolbesöken samt upplevelsen av servicen vid beställning av information ur arkiven. Ledningsgruppen har haft workshops om att mäta värdeskapande för kund, och inför 2018 har verksamheterna tagit fram ytterligare indikatorer med fokus på detta.			

KF:s inriktningsmål:

4. Ett demokratiskt hållbart Stockholm

Stadsarkivet ska vara angeläget för alla. Stadsarkivets resurser ska komma män och kvinnor till del i lika hög utsträckning, och den pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har.

Stadsarkivet erbjuder en programverksamhet som riktar sig till olika målgrupper, med ett brett

grepp om Stockholm och stadens historiska och demokratiska utveckling. Genom en fortsatt omfattande publicering av arkivinformer skapas förutsättningar för fler att upptäcka och få kunskap om denna utveckling.

Arbetet med att stödja stadens verksamheters informationsförsörjning har fortsatt genom en efterfrågad uppdragsverksamhet, liksom arbetet med eDok och nya anslutningar till e-arkiv Stockholm.

KF:s mål för verksamhetsområdet:



4.1 Stockholm är en jämställd stad där makt och resurser fördelas lika



 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets resurser i form av besöksservice, utbud och handläggning ska komma män och kvinnor till del i lika hög utsträckning. Arkivens innehåll ska spegla mäns och kvinnors verksamhet i så lika grad som möjligt. Stadsarkivet deltar i stadens jämställdhetsnätverk.

Under perioden har Stadsarkivets utvecklingschef genomgått en utbildning till jämställdhetsstrateg, samt informerat om stadens jämställdhetsintegreringsarbete på samtliga verksamhetsområdens APT. En kartläggning för att undersöka huruvida de enskilda personarkiven speglar mäns och kvinnors liv och verksamhet i så lika grad som möjligt har utförts. Resultatet visar en stor övervikt för manligt kodade personarkiv. Rapporten med resultat och förslag på åtgärder 2018-2020 slutfördes i oktober. Åtgärder på kortare sikt innefattar att synliggöra förhållandena i form av informerande text i anslutning till sökingångar till arkivet samt att utöka metadata som registreras om arkiv för att göra kvinnor mer sökbara. Åtgärder på längre sikt är att ta fram en förvärvspolicy med jämställdhetsperspektiv, samt att genomföra riktade insatser för att samla in kvinnligt kodade arkiv.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2016	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel tjänsteutlåtanden som innehåller en jämställdhetsanalys	68,75 %				70 %	100 %	VB 2017
<p>Analys</p> <p>Arbetet med att göra jämställdhetsanalyser påbörjades i maj, efter det att Stadsarkivets fått instruktioner om detta. Sedan juninämnden innehåller alla tjänsteutlåtanden jämställdhetsanalyser och berörda tjänstemän som skriver sådana ärenden har fått skriftliga instruktioner på hur analysen ska göras.</p> <p>Årsmålet är satt utifrån vad som bedömdes som rimligt utifrån när information och vägledning erhöles.</p>							

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Nämnden ska etablera rutiner för jämställdhetsanalyser i enlighet med programmet för ett jämställt Stockholm	2017-01-01	2017-12-31	
Analys			

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Alla nämndärenden har från och med T2 innehållit en jämställdanalys, med utgångspunkt i Vägledning för jämställdhetsanalys i beslutsunderlag.			

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.2 Stockholms stad är en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor

◆ Uppfylls delvis

Analys

Personalpolicyn

Under året har arbetet med att implementera Stockholms stads personalpolicy bedrivits framförallt vid verksamhetsområdenas apt, där policyn lyfts till genomgång och diskussion vid flera tillfällen. De verktyg staden tagit fram för att stödja implementeringen har prövats och bidragit till bra samtal.

Kompetensförsörjning

Under året har totalt sju medarbetare till förvaltningen av eDok rekryterats. Stadsarkivet har därmed kunnat erhålla nödvändig kompetens för uppdraget med förvaltningen av eDok. Rekryteringen av medarbetare i förberedelsearbetet i projekt Liljeholmskajen har inletts, och detta arbete har därmed kunnat fortlöpa enligt plan.

Stadsarkivets arbete med kompetensutveckling har varit omfattande, och i stort sett kunnat genomföras enligt plan. Bland annat har ett antal kortare utbildningstillfällen för samtliga medarbetare under rubriken "Stadsarkivet lär" breddat medarbetarnas kompetens inom ett antal områden. En förvaltningsintern utbildning i Lilla Ratten, utökad med en heldag kring kommunikation för projektledare, har genomförts. Stadsarkivet har därmed ytterligare 15 medarbetare med kompetens att ansvara för kommande projekt.

Omvärldsbevakning har bedrivits bland annat genom att Stadsarkivets medarbetare, både som föreläsare och som deltagare, medverkat vid ett flertal konferenser och andra sammankomster inom främst områdena kulturarv och digitalisering/ny teknik.

Medarbetarna har varit delaktiga i verksamhetsplaneringen bland annat genom planerings- och processdagar inom de olika verksamhetsområdena, och vid den årliga gemensamma förvaltningsdagen.

I samverkan med Stadsmuseet har ett pilotprojekt för utbildning av "stockholmslotsar" genomförts, gemensamt för medarbetare på Stadsarkivet och Stadsmuseet. Deltagarna har fått vidgad kunskap om institutionernas uppdrag och källmaterial, så att de lättare kan lotsa både Stadsarkivets och Stadsmuseets besökare rätt.

Medel från stadens kompetensutvecklingssatsning har möjliggjort två utbildningssatsningar under året. Två personer har genomgått en strategiutbildning i jämställdhetsintegrering, med effekten dels att dessa frågor uppmärksammats brett inom Stadsarkivets verksamhet, och dels att konkreta projekt inom området satts igång. Vidare har verksamhetsområde Publik och kommunikation genomgått diplomutbildning i HBTQ och normkritik enligt Stockholms stads program, vilket ökat medarbetarnas förutsättningar att erbjuda verksamhet och bemötande på ett likvärdigt sätt till alla till alla brukare.

Stadsarkivets bedömning är att arbetet med rekrytering och kompetensförsörjning under året har fungerat väl, och att de aktiviteter som genomförts starkt har bidragit till att säkerställa förvaltningens kompetensförsörjning.

Långt och hållbart arbetsliv

I samverkan kring arbetsmiljön har ett arbete inletts för att i arbetsmiljöarbetet bättre integrera frågor kring organisatorisk och social arbetsmiljö samt den digitala arbetsmiljön. Medarbetarna har ytterligare engagerats i arbetsmiljöarbetet genom att den årliga skyddsronden inleds med en grundlig genomgång vid arbetsplatsträffarna av arbetsmiljön ur detta bredare perspektiv.

Möbler, belysning och lokalutrustning i övrigt förbättras kontinuerligt. Förebyggande friskvård bedrivs genom subvention av kostnader, erbjudande om kostnadsfri massage samt möjlighet till friskvård under arbetstid. Ergonomin vid arbetsplatsen har under året särskilt uppmärksammats i samverkan med företagshälsovården.

Av redovisade index framgår att Stadsarkivet har uppnått högt ställda mål för Aktivt medskapande, Bra arbetsgivare och Psykosocial arbetsmiljö. Stadsarkivet kommer även fortlöpande att prioritera arbetet för att öka delaktighet och medarbetarskap.

Sjukfrånvaron vid Stadsarkivet har ökat jämfört med 2016. Ökningen ligger inom de längre sjukskrivningarna. Vid Stadsarkivet med 80 medarbetare utgör en person 1,25 procent av medarbetarna, varför en analys av förändrad sjukfrånvaro behöver göras på individnivå, vilket också har gjorts. Några arbetsrelaterade förändringar som påverkat sjukfrånvaron har därvid inte kunnat konstateras.

Lika rättigheter och möjligheter samt diskriminering













Stadens personalpolicy och Stadsarkivets lönekriterier medverkar till att lönesättning och löneöversyn görs på ett sätt som motverkar diskriminering och främjar jämställdhet. Årets löneöversyn har genomförts i enlighet med stadens och Stadsarkivets process och rutiner. Löneanalysen har visat att några osakliga löneskillnader mellan män och kvinnor inte förekommer. Löneöversynen har gjorts i god samverkan med berörda fackliga organisationer.



All rekrytering har skett enligt stadens process för kompetensbaserad rekrytering, vilket förebygger risken för diskriminering i samband med rekrytering. Bland Stadsarkivets chefer är andelen utrikes födda densamma som bland medarbetarna som helhet. Andelen kvinnliga chefer är något lägre än andelen anställda kvinnor. När medarbetare valts ut för utvecklingsprogram för framtida chefer har tre av fyra deltagare varit kvinnor.

Utbildning och övrig kompetensutveckling planeras i enlighet med stadens kompetensförsörjningsprocess och utgår alltid från verksamhetens behov. Detta minskar risken för diskriminering och stödjer allas lika möjligheter.

Att medarbetarna vid Stadsarkivets publika verksamhet genomgått Stockholms stads program för diplomutbildning i HBTQ och normkritik, samt att två medarbetare utbildats till jämställdhetsstrateger, har ökat förutsättningarna för att förebygga och motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter.

Stadsarkivet har under året inte haft några diskrimineringsärenden.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2016	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Aktivt Medskapandeindex 	84	85	84		84	83	2017
  Index Bra arbetsgivare 	87				85	83	2017
  Index Psykosocial arbetsmiljö 	82				82	fastställs 2017	2017
  Sjukfrånvaro 	4,9 %	2,8 %	6,9 %	2,4 %	3 %	tas fram av nämnden	VB 2017

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Nämnden ska ta fram kompetensförsörjningsplaner på 3-5 års sikt med aktiviteter för innevarande år. Kommunstyrelsen ska utifrån nämndernas underlag tillsammans med berörda nämnder ta fram en strategi för den framtida kompetensförsörjningen i staden, med särskilt fokus på välfärdsyrken.	2017-01-01	2017-12-31	
Analys Stadsarkivet har i Verksamhetsplan för 2018 redovisat kompetensförsörjningsplan för 2018-2020 med aktiviteter för 2018.			

Nämndmål:

Stadsarkivets organisation och ledarskap ger förutsättningar för ett aktivt medarbetarskap med användarna i fokus

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivets chefer och medarbetare ska ha en helhetssyn på verksamheten med värdeskapande i fokus.

Under 2017 utbildas Stadsarkivets chefer i metoden Systemsyn (Systems thinking) som lägger fokus på verksamhets syfte och värdeskapande tillsammans med kund.

Ett strategiskt arbete med kompetensförsörjning och regelbunden kompetensutveckling för medarbetare och chefer säkrar att verksamheten har rätt kompetens på kort och lång sikt och bidrar också till att Stadsarkivet är en arbetsplats med en god arbetsmiljö, utan diskriminering och med lika möjligheter för alla.

En kontinuerlig omvärldsbevakning, och fortlöpande aktiv samverkan med intressenter och forskare inom och utom staden säkerställer att tjänster och arbetssätt kan förändras i takt med användarnas behov.

Förväntat resultat

Stadsarkivet är en attraktiv arbetsgivare som kan rekrytera, behålla och utveckla medarbetare med hög kompetens.

Medarbetare och chefer har ett tydligt användar- och helhetsperspektiv och är väl förtrogna med uppdrag, mål och förväntade resultat, både i de egna arbetsuppgifterna och för Stadsarkivet som helhet.

Genom en orientering av Stadsarkivets verksamhet mot tydligare processer ges medarbetare ökad möjlighet till medskapande och ansvarstagande ur ett helhetsperspektiv.

Under 2017 tar Stadsarkivet fram en kompetensförsörjningsplan med ett flerårsperspektiv som visar hur den kompetens verksamheten behöver ska säkras på lång sikt. En kompetensutvecklingsplan för verksamhetsåret med individuella planer för alla medarbetare tas också fram.

Analys

Stadsarkivets samtliga chefer har under året genomgått utbildning i kommunikativt ledarskap. Ledningsgruppen deltog 2016 i en grundläggande utbildning i Systemsyn, en styrningsfilosofi med fokus på helhetssyn och styrning på övergripande syfte. Arbetsättet har följts upp under året, och utvecklingschefen har deltagit i en nätverksträff för chefer i offentlig sektor som genomgått utbildningen Effektiv styrning. Medarbetarna har kontinuerligt deltagit aktivt i verksamhetsplanering och utvecklingsarbete. Arbetet med en orientering mot tydligare processer i verksamheten har fortsatt.

En kompetensförsörjningsplan för 2018-2020 har tagits fram, liksom kompetensutvecklingsplan för kommande år på förvaltnings-, avdelnings och individnivå. Stadsarkivet har fortsatt haft en låg personalomsättning och när ny kompetens har behövt tillföras genom nyrekrytering har möjligheterna att rekrytera behövd kompetens varit mycket goda.

	Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓	Kompetensutveckling i jämställdhet.	2017-03-31	2017-12-31	
<p>Analys</p> <p>Under året har förvaltningens utvecklingschef genomgått en utbildning till jämställdhetsstrateg. Ytterligare en medarbetare har påbörjat samma utbildning i december. En av verksamhetscheferna har genomgått utbildningen Jämställt ledarskap under hösten.</p>				

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.3 Stockholm är en stad som lever upp till mänskliga rättigheter och är fritt från diskriminering

 Uppfylls helt

Analys

Offentlighetsprincipen och bevarande av information i arkiven är reglerat i Sveriges grundlag



(Tryckfrihetsförordningen SFS 1949:105) med syfte att stödja insynen och demokratin och därmed de mänskliga rättigheterna och barns rätt enligt barnkonventionen.

Stadsarkivet ansvarar för tillsynen över att Stockholms stads verksamheter hanterar sin information i enlighet med denna lagstiftning.

Den publika verksamheten lyfter regelbundet olika perspektiv på mänskliga rättigheter. Exempel under året är föreläsningarna "Folkhemmets styvbarn", om steriliseringar, institutionaliseringar och människor som i samband med att välfärdssamhället byggdes upp utestängdes från rättigheter, "Den lesbiska härvan", ett uppmärksammat fall från 1943 där fem kvinnor grips för "otukt, som mot naturen är", samt "Inför högsta instans", om särlagstiftningen som gjorde det svårt för kvinnor som ville utöva näringsverksamhet i det tidiga 1800-talets Stockholm.

Under perioden har Stadsarkivet utlyst en upphandling av digitaliseringstjänster där det ställts krav på s.k. uppförandekod med bl.a. följande formulering: "Leverantören (avtalspartners) ska respektera grundläggande mänskliga rättigheter i sin verksamhet. Leverantören **skall ha rutiner** för att säkerställa att produkter som levereras under avtalsperioden vara framställda under förhållanden som är förenliga med ILO:s (International Labour Organization) åtta kärnkonventioner."

Stadsarkivet har under året beviljats särskilda medel för att HBTQ-certifiera den publika verksamheten. Utbildningen genomfördes under hösten och certifieringen ska slutföras våren 2018.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Nämnden ska etablera rutiner för att följa upp hbtq-personers upplevelser av verksamheternas utformning och bemötande i enlighet med hbtq-programmet i Stockholms stad	2017-01-01	2017-12-31	
Analys Under hösten har den publika verksamheten genomgått en utbildning och ska nu HBTQ-certifieras, för att säkerställa att alla besökare möts likvärdigt och med respekt. En handlingsplan med rutiner tas fram under T1 2018.			

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.4 Stockholm är en stad som respekterar och lever upp till barnets rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet utvecklar metoder för att på barnets egna villkor ge en ökad förståelse för historiens betydelse i samhällsutvecklingen, både i arbetet med Stockholmskällan och i den pedagogiska verksamheten på plats.

Nämndmål:

Alla barn och unga har god och likvärdig tillgång till stadens information.

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Stockholmskällans verksamhet, som drivs tillsammans med utbildningsförvaltningen och kulturförvaltningen med årskurs 7-9 och gymnasiet som huvudmålgrupper, utvecklas under perioden till att bli mer användbar även för de lägre årskurserna. Projektet Välkommen till min plats utvecklar, tillhandahåller och sprider en öppen lärresurs som kombinerar kunskap och förmågor kopplat till digitalt skapande och källkritiskt förhållningssätt med styrdokumentens kunskaps- och värdegrundskrav.

Förväntat resultat

Barn och unga i Stockholm känner till och kan använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande.

Analys

Stadsarkivets har under året erbjudit flera skolprogram för högstadiet och gymnasiet som berör frågor om demokrati och livsvillkor, till exempel "Att förändra sitt liv" och "Vem får bli svensk?". Stadsarkivet har även utvecklat ett nytt skolprogram, Magasinsresan, där mellanstadiet är huvudsaklig målgrupp. Stadsarkivet har därmed vidgat sin målgrupp till yngre skolelever än tidigare.

Projektet "Välkommen till min plats", som Stockholmskällan drev tillsammans med Wikimedia Sverige, tilldelades i april Årets pedagogiska pris på Riksförbundet Sveriges Museers vårmöte.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.5 Stockholm är en stad där ingen behöver vara rädd för våld

— Ingen

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.6 Stockholm är en tillgänglig stad för alla

● Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivets verksamhetslokaler för publika ändamål är tillgängliga. Vid alla förändringar som planeras för de publika ytorna är tillgängligheten en av de aspekter som särskilt beaktas.

Under året genomfördes den sista etappen i förändringen av de publika lokalerna, då den nya interaktiva mötesplatsen *Loungen* invigdes i oktober. I *Loungen* kan besökaren, förutom att reflektera och koppla av, ta del av både digitala och analoga resurser, läsa tidskrifter och böcker, dela med sig av intressanta fakta och spännande upptäckter ur arkiven till andra besökare. Ytan ska vara multifunktionell: som väntrum, plats för eftertanke, som läshörna och just som en interaktiv mötesplats. Den ska även kunna användas i den pedagogiska

verksamheten, för mindre publika evenemang samt av externa samarbetspartners för till exempel konstnärliga installationer. Mötesplatsen *Loungen* är tillgänglig för alla besökare.

I juni 2017 fattade kommunfullmäktige beslut om genomförandet av köp av fastigheten Druvmusten 3, som är två stycken bergtrum och bottenvåningen i flerfamiljshuset framför bergtrummen, och som ligger vid Liljeholmskajen. Fastighetskontoret har köpt fastigheten och Stadsarkivet hyr den. I fastigheten kommer Stadsarkivet att dels ersätta befintliga magasin i Frihamnen och Bromma och dels öppna publik verksamhet i samverkan med flera andra aktörer. Huvudinriktningen för verksamheten kommer att vara stadens bebyggelseutveckling. Fastighetskontoret fick tillträde till fastigheten i oktober 2017. En totalentreprenör är upphandlad och byggstart för anpassning av lokalerna för arkivändamål och publik verksamhet kommer att starta i början av 2018.

Nämndmål:

Stadsarkivet säkerställer insyn och tillgång till stadens information

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet har ett uppdrag att utveckla stadens informationshantering. Detta sker tillsammans med verksamheterna för att maximera kund- och verksamhetsnytta. Genom normering och tillsyn säkerställs ett effektivt regelverk och dess efterlevnad. Stadsarkivet bedriver uppdragsverksamhet där arbete inom arkiv- och dokumenthanteringsområdet utförs. Genom utveckling av e-arkiv Stockholm och anslutningar till e-arkivet effektiviseras informationshanteringen. Inom eDok arbetar Stadsarkivet för att tillsammans med stadsledningskontoret och stadens verksamheter effektivisera och standardisera arbetsprocesser inom dokument- och ärendehantering. Stadsarkivet deltar i stadens arbete med att göra verksamhetsinformation tillgänglig för vidareutnyttjande enligt PSI-lagen. Genom standardiseringsarbete på informationshanteringsområdet medverkar Stadsarkivet till effektivisering. Stadsarkivet utvecklar och förstärker vetenskaplig samverkan med högskola och universitet. I samverkan med Mittuniversitetet bedriver Stadsarkivet forskning inom det digitala informationsområdet.

Förväntat resultat

Staden har en transparent förvaltning som stöds av en informationsförsörjning med hög kvalitet där informationen är lättillgänglig och tillförlitlig.

Under 2017 stöds införandet av gemensamma arbetssätt för ärendehantering i staden i och med att program eDok går till införande och överlämnande till förvaltning.

Utvecklingsprojekt i samverkan med stadens verksamheter genomförs, samtidigt som tillsyn och rådgivningsverksamhet fortlöper.

Analys





I samband med pilotinförande i tre verksamheter, Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning, Fastighetskontoret och Familjebostäder, avslutas program eDok 2017. Programmet har syftat till att utveckla gemensamma digitala arbetssätt för dokument- och

ärendehantering i staden med tillhörande systemstöd. Därmed har Stadsarkivet vidareutvecklat och anpassat sin roll för att vara en stark resurs i den digitala transformationen.

Stadsarkivet ansvarar för det fortsatta införandet eDok i staden genom ett nytt projekt. Under hösten har fokus legat på implementering av kluster 1 där Stadsledningskontoret ingår. eDok:s förvaltning har nu sju medarbetare och ansvarar även för andra linjens support, som ger stöd och hanterar fel kopplade till användandet av eDok

Arbetet med att färdigställa stadsgemensamma hanteringsanvisningar för handlingar inom styr- och stödprocesser har pågått under året. Dessa styrdokument ger införandet av eDok goda förutsättningar att effektivisera stadens ärendehantering. Vägledningen "Att arkivera webb och sociala medier i Stockholms stad" har färdigställts. En nätverksträff med arkivansvariga från verksamheterna genomfördes med ca 30 deltagare. Nätverksträffen var uppskattad och kommer att återkomma fortlöpande. Inspektionsverksamheten har under året genomfört 14 inspektioner. Stadsarkivets årsrapport över inspektionsverksamheten (se bilaga) konstaterar att utvecklingsområden inom staden är långsiktigt bevarande av digital information och redovisning av information. Riktade insatser på dessa områden inom Stadsarkivets rådgivning planeras för 2018. Samarbete har under året inletts med Riksarkivet för metodutveckling av tillsynsprocessen.

Uppdragsverksamheten har fortsatt haft en hög efterfrågan och hög kundnöjdhet. Rekryteringar har genomförts och verksamheten är nu helt etablerad som en ordinarie del av Stadsarkivets erbjudande. Verksamheten bedrivs nu uteslutande med tillsvidareanställd personal vilket ger förutsättningar för långsiktighet och kvalitet. Uppdrag har under perioden bland annat genomförts hos Spånga-Tensta, Kulturförvaltningen och Ellevio där ritningar från Stockholm Energi tagits om hand och levererats till Stadsarkivet.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2016	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel tidsbegränsade uppdrag som genomförs i enlighet med överenskommelse/avtal	100 %			95 %	90 %		2017
 Antal genomförda anslutningar till e-arkiv Stockholm	9 st			24 st	20 st		2017
Analys							
Det är 9 nya anslutningar i år vilket är färre än de planerade 20. Anledningen är att det blivit färre leveranser av externa webbplatser än beräknat. En av de nya leveranserna bestod dock av 166 webbplatser men räknades som en ny anslutning (eftersom den byggde på samma lösning och kom vid ett tillfälle). Vi kommer även få leverans av ett antal nya webbplatser som kommer nu i januari istället för som planerat i december. I övrigt har vi skjutit på att slutföra leveranser av Diabas i avvaktan på den arkiverings- och migreringslösning eDok ska ta fram.							
 Antal inspektioner	14 st			12 st	12 st		2017
 Antal nedladdningar i e-tjänsten e-arkiv Stockholm jämfört med föregående år	30,6 %			13 %	+10 %		2017

KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.7 Stockholm är en demokratisk stad där invånarna har inflytande

● Uppfylls helt

Analys

Tillgång till information är en viktig förutsättning för demokratin och medborgarnas möjligheter till delaktighet och inflytande. Under 2017 stöds införandet av gemensamma arbetssätt för ärendehantering i staden i och med att program eDok går till införande och överlämnande till förvaltning.

Stadsarkivet bidrar till målet genom att kontinuerligt digitalisera arkiven och publicera dem på webben. Det ger fler möjlighet att ta del av och återanvända både historisk och dagsaktuell information. Det digitaliserade kommunfullmäktigetrycket har publicerats med material från 1863 fram till 2009 och finns tillgängligt på Stadsarkivets webbplats men även i e-arkiv Stockholm. Projektet drivs tillsammans med stadsledningskontoret och har finansierats av programmet för Digital förnyelse.

Nämndmål:

Arkiven är användbara nu och i framtiden

● Uppfylls helt

Beskrivning

Informationen i arkiven är en viktig förutsättning för kunskapsutveckling, demokrati och ekonomisk utveckling.

Stadsarkivet ökar tillgången till arkiven genom att ta emot, förteckna, digitalisera och publicera och skapar därmed förutsättningar för att fler ska kunna hitta och vidareutnyttja informationen. Genom ordnande och förtecknande bygger Stadsarkivet sökvägar och strukturer som ytterligare förbättrar tillgängligheten. Modern förvaring och vård av skadade handlingar säkerställer att arkiven och informationen i dem finns bevarad för framtidens stockholmare. Ett effektivt utlämnande av allmänna handlingar tillgodoser användarnas behov av att snabbt och rättsäkert kunna ta del av offentlig information.

Förväntat resultat

Användarna ska tycka att det är lätt att hitta i, använda och vidareutnyttja de arkiv som Stadsarkivet tar emot, vårdar och publicerar. Informationen i arkiven ska vara säkrad för framtiden.

Under 2017 ska Stadsarkivets omfattande arbete med utlämnande av allmänna handlingar stärkas och effektiviseras för att bättre möta medborgarnas förväntningar och behov. Stadsarkivet ska fortsätta att utveckla en förenklad förteckningsmetod för att öka tillgången till arkiven, samt standardisera metadata och format för att underlätta publicering.

Analys

I juni 2017 fastställdes genomförandebeslutet för nya arkivlokaler vid Liljeholmskajen

(Druvmusten 3) av kommunfullmäktige. Därmed kunde köpet av fastigheten Druvmusten 3 slutföras och tillträde till fastigheten ägde rum i början av oktober. Upphandling av totalentreprenör för byggnation och arkivinredning slutfördes under hösten och start av byggarbetet planeras till början av 2018 med inflyttning av arkivmaterial till hösten 2018. De nya arkivlokalerna, tillsammans med lokalerna på Kungsklippan, säkerställer stadens behov av arkivförvaring för överskådlig framtid.

Stadsarkivet har tagit emot 234 leveranser av arkivhandlingar under året. De innehåller allt från enstaka handlingar till myndighetsarkiv från både stat och kommun. Sammanlagt har drygt 1250 hyllmeter arkivhandlingar mottagits, och nästan 22 000 kartor och ritningar. De mest omfattande leveranserna var 289 hyllmeter från Länsstyrelsen samt 250 hyllmeter från Miljöförvaltningen.

En särskild satsning på arkivvård har genomförts. Bokbindare och konservatorer har anlåtits för bokbindning samt stabilisering och förstärkning av nedbrutet papper parallellt med dokumentation av handlingarna. Ritningar har planats, fotografier har placerats i fotofickor, bokomslag tillverkats av specialpapper och handlingar har kartonglagts i för ändamålet specialbeställda kartonger. Einar Forseths originalskisser till Gyllene salens mosaiker är nu levererade till Stadsarkivet. Skisserna återupptäcktes förra året, efter att ha varit försvunna sedan 1940-talet. Bland dem finns förlagan till mosaiken Mälardrottningen.

Arbetet för att öka tillgången till och underlätta användandet av Stadsarkivets information har fortsatt under 2017 genom ett antal projekt. Förteckningsprojektet, med målet att samtliga arkiv ska vara sökbara och publicerade i Nationell Arkivdatabas (NAD) fortgår. Vid starten 2016 saknades 2000 arkiv i NAD, varav 1200 var oförtecknade. Nu kvarstår endast ett fåtal arkiv att förteckna. Sammanlagt har 160 nya arkiv förtecknats (ca 200 hyllmeter) och är nu sökbara för användarna.

Stadsarkivet har under året tagit emot ca 19 000 förfrågningsärenden med begäran om information ur arkiven. Det är en fortsatt hög efterfrågenivå även om det är en minskning med 10% jämfört med 2016. Minskningen hänger bland annat samman med att den digitala tillgången till Stadsarkivets information hela tiden förbättras. Samtidigt omfattar minskningen nästan uteslutande typer av frågor som generellt sett har kort handläggningstid. Efterfrågan på information ur arkiv efter socialtjänst mm som kräver mer omfattande handläggning är dock fortsatt mycket hög.

Upphandlingen av digitalisering som Stadsarkivet genomförde 2017, där närmare ett tjugotal förvaltningar och bolag anslöts sig, avbröts då Stadsarkivet bedömde att flera anbud saknade väsentlig information om kvalitet och hantering av arkiven. En ny upphandling kommer att genomföras 2018. Större skanningsprojekt som påbörjats under 2016 har fullföljts under 2017. Skanningen har huvudsakligen inriktats på material av betydelse för effektiv återsökning i den kommande läsesalen vid Liljeholmskajen. I övrigt har fokus för skanningen varit andra byggnadsrelaterade material som inom kort kommer att levereras till Stadsarkivet, exempelvis typritningar till egnahem, samt på material av betydelse för samverkan med Riksarkivet. Arbetet med scan-on-demand har fortsatt i samma omfattning som 2016. Under året har särskild fokus lagts på äldre handlingar samt kartor till Stockholmskällan



KF:s mål för verksamhetsområdet:

4.8 Offentlig upphandling utvecklar staden i hållbar riktning

 Uppfylls helt

Analys

Stadsarkivet upphandlar i enlighet med Lagen om offentlig upphandling och stadens upphandlingspolicy för varor och tjänster. I alla upphandlingar som Stadsarkivet gör ställs miljökrav, som utgår från stadens miljöprogram, samt krav på uppförandekoder, där leverantören ska respektera grundläggande sociala krav i sin verksamhet. Under året påbörjades en upphandling av digitaliseringstjänster som fick avbrytas på grund av andra kvalitetsbrister i anbudet samt upphandling av städentreprenad. I båda upphandlingarna ställdes miljökrav i förfrågningsunderlaget.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Periodens utfall VB 2016	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram	100 %				100 %	80%	2017

Nämndmål:

Upphandlingar genomförs i enlighet med Stockholms stads upphandlings- och konkurrenspolicy innovativt, hållbart och kvalitetssäkrat

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadsarkivet gör egna upphandlingar inom ett par områden bl.a. digitalisering och städning. Alla upphandlingar som görs ska följa stadens upphandlingspolicy.

Förväntat resultat

I alla upphandlingar som Stadsarkivet gör ska det ställas tydliga krav på att miljö- och hälsofarliga ämnen inte ska ingå samt vara ekonomiskt och socialt hållbara.

Analys

Under året påbörjades upphandling av städentreprenad för Stadsarkivets lokaler. Upphandlingen gjordes i enlighet med lagen om offentlig upphandling och stadens program för upphandling och inköp.

Uppföljning av ekonomi

Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget

Utfall bokslut 2017 jämfört med budget och prognoser under 2017

mnkr	Bokslut	Prognos T2	Jämförelse utfall och prognos T2	VP 2017	Prognos T1
Kostnader	150,5	152,6	-2,1	132,5	141,9
Intäkter	-89,4	-91	1,6	-71,3	-80,3
Netto	61,1	61,6	0,5	61,2	61,6

Stadsarkivet redovisar 2017 ett överskott om 0,5 mnkr. Det beror på en lägre kostnad för digitalisering, då upphandlingen av digitaliseringstjänster överprövades och behövde göras om, vilket påverkade volymen av digitaliseringar under året. Även systemkostnader för e-arkivet blev lägre än budgeterat.

eDoks kostnader under året har blivit något lägre än budgeterat, vilket medfört minskad omslutning (intäkter/kostnader).

Intäkter 2017 jämfört med 2016

Mnkr	2017	2016	Utveckling
Landsarkivfunktionen	-14,5	-14,2	-0,3
Leveransintäkter	-9,7	-8,4	-1,3
Projektintäkter	-51,8	-24,5	-27,3
Övrigt	-13,4	-13,2	-0,2
Totalt	-89,4	-60,3	-29,1

Intäkterna har ökat med ca 29 mnkr jämfört med föregående år. Det beror på ökade projektintäkter inom eDok, som nu även omfattar ett projekt för breddetablering av systemet.

Kostnader 2017 jämfört med 2016

Mnkr	2017	2016	Utveckling
Personal	45,1	40,7	4,4
Lokal	21,8	22,4	-0,6
Övriga verksamhetskostnader	83,6	46,7	36,9
Totalt	150,5	109,8	40,7

Kostnaderna har ökat med 41 mnkr jämfört med 2016. Ökningen beror eDok, som nu även omfattar förvaltning och ett nytt projekt för breddinförande. Lönekostnaderna har ökat på grund av nyanställningar inom eDok. Årets löneöversyn innebar en kostnadsökning motsvarande 0,7 mnkr. Lokalkostnaderna har minskat på grund av lägre hyra för magasinslokalerna i Frihamnen.

Resultatenheter

Investeringar

2017 års investeringsbudget var 1,0 mnkr. Under året har nya investeringar gjorts i delar av

kontorsmiljön på Kungsklippan och i de publika lokalerna. Utställningsytan i publika lokalerna omvandlades till en mötesplats och lounge. Där ska besökaren förutom att reflektera och koppla av också på ett lekfullt sätt kunna ta del av Stadsarkivets digitala och analoga resurser, läsa tidskrifter och böcker, spela analoga spel samt dela med sig av intressanta fakta och spännande upptäckter ur arkiven och biblioteket till andra besökare. Ytan har flera funktioner: fungera som väntrum, plats för eftertanke, som läshörna och just som en interaktiv mötesplats. Av investeringsmedlen användes 0,4 mnkr.

Försäljningar av anläggningstillgångar

Stora projekt som inte är investeringar

Ombudgeteringar

Medel för lokaländamål

Analys av balansräkning

Tillgångar, mnkr	2017-12-31	2016-12-31
Maskiner och inventarier	2,7	3,4
Kundfordringar	14,3	9,9
Div kortfristiga fordringar	-	0,0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	6,3	6,4
Kassa och bank	-	-
Summa tillgångar	23,3	19,7
Skulder och eget kapital, mnkr	2017-12-31	2016-12-31
Eget kapital	-0,7	-0,8
Kortfristiga skulder	0,0	0,0
Leverantörsskulder	21,6	13,2
Moms och särskilda punktskatter	-	-
Övriga kortfristiga skulder	-	-
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2,4	7,3
Summa skulder och eget kapital	23,3	19,7

Jämfört med samma tidpunkt föregående år har balansslutningen ökat med totalt 3,6 mnkr. Förändringarna kan förklaras av eDok. Ökningen av kundfordringar beror på ökad omfattning av eDok. På grund av tidigareläggning av fakturering av systemkostnader för eDok 2017 jämfört med 2016 hamnar leverantörsskulder högre än föregående år. De upplupna kostnaderna blir lägre i år av samma anledning.

Övrigt

Synpunkter och klagomål

Stadsarkivet har under perioden tagit emot 176 synpunkter på verksamheten.

42 synpunkter har inkommit från besökare i läsesalen och på webbplatsen via stadens synpunktshantering Tyck till. Positiva synpunkter har framför allt gällt god service i läsesalen medan klagomålen gällt enskilda synpunkter på det nya publika nätet, beställningsrutiner och lokaler. Dessutom har synpunkter på program- och visningsverksamhet lämnats fortlöpande under året. Synpunkterna har varit mycket positiva överlag.

Under året har totalt 134 synpunkter tagits emot som rört handläggningen av beställningar av information ur arkiven. Av dessa har 18 varit klagomål. De positiva synpunkterna har framför allt handlat om korrekt handläggning samt ett gott bemötande. Klagomålen har främst handlat om synpunkter på handläggningstider och på väntetider i telefonjouren.

Övrigt