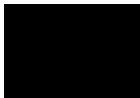


Kontrakt mellan Värmdö kommun och 
avseende tjänst för dokument- och
ärendehantering, dnr 2017KS/1025

Innehåll

1	Kontrakt och avtalsparter	3
2	Definitioner	3
3	Kontraktets omfattning	3
4	Kontaktpersoner och adresser	4
5	Beskrivning och specifikation av Leverans	4
6	Särskilda regler	5
6.1	Miljöpolicy	5
6.2	Uppförandekod och andra etiska villkor	5
6.3	Personuppgiftshantering	5
7	Leveransgodkännande	5
8	Precisering av villkor	6
8.1	Komplettering till avsnitt 3.3 i Allmänna villkor:	6
8.2	Avsnitt 7.2 i Allmänna villkor utgår och ändras till:	6
8.3	Komplettering till avsnitt 8.8 i Allmänna villkor:	7
8.4	Komplettering till avsnitt 8.9 i Allmänna villkor:	7
8.5	Komplettering till avsnitt 10.3 i Allmänna villkor:	8
8.6	Komplettering till avsnitt 11.1 i Allmänna villkor:	8
8.7	Komplettering till avsnitt 11.3 i Allmänna villkor:	8
8.8	Komplettering till avsnitt 12.1 i Allmänna villkor:	8
8.9	Komplettering till avsnitt 12.2 i Allmänna villkor:	8
9	Ersättning och fakturering	8
9.1	Pris för Kontraktsföremål	8
9.2	Prisjustering	8
9.3	Fakturering	9
10	Kontraktets giltighetstid	11

1 KONTRAKT OCH AVTALSPARTER

Detta Kontrakt har träffats mellan Värmdö kommun, nedan Beställaren eller Kund, med org.nr: 212000 - 0035 och [REDACTED] nedan Leverantör eller Ramavtalsleverantör med org.nr: [REDACTED] gällande tjänst för Dokument och ärendehantering, dnr: 2017KS/1025.

Detta Kontrakt reglerar Avrop från Kammarkollegiets Ramavtal 96-35-2014 Programvaror och tjänster 2014 – Informationsförsörjning.

BESTÄLLAREN

Värmdö kommun
Org.nr: 212000 - 0035

Adress: Skogsbovägen 9–11, Gustavsberg
Postadress: 134 81 Gustavsberg
Telefon: 08-570 470 00
E-post: varmdo.kommun@varmdo.se

LEVERANTÖREN

[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]

2 DEFINITIONER

Utöver de definitioner som finns fastslagna i Allmänna villkor, ska nedanstående begrepp ha angiven betydelse såvida inte annat uppenbarligen följer av omständigheterna.

Begrepp	Förklaring
Användare	Medarbetare i Värmdö kommun som har konto i Molntjänsten.
Beställare	Värmdö kommun och/eller de individer som företräder kommunen.
Chef	Roll i Molntjänsten. Innehas vanligen av sektors-, avdelnings-, enhets- och gruppchefer inom kommunen.
Handläggare	Roll i Molntjänsten. Innehas vanligen av medarbetare inom de olika sektorerna i kommunens centrala förvaltning.
Handläggare Plan	Roll i Molntjänsten. Innehas vanligen av medarbetare inom kommunstyrelsens planavdelning.
Införande	De aktiviteter som krävs för att uppnå effektiv Leverans av Kontraktsföremålet.
Leverantör	Den Ramavtalsleverantör som inom ramen för detta Avrop tecknar Kontrakt med Värmdö kommun.
Superanvändare	Samlingsbegrepp för roller som har hög behörighet i Molntjänsten. Innehas vanligen av registrator, nämndsekreterare, arkivarie.

3 KONTRAKTETS OMFATTNING

Leveransens omfattning och villkor kring denna framgår av detta Kontrakt med tillhörande bilagor samt Ramavtalet. Handlingarnas inbördes ordning regleras i avsnitt 3 i Allmänna villkor i Ramavtalet.

Vid Avrop ska Ramavtalets Allmänna villkor och eventuella Särskilda villkor alltid gälla mellan Beställare och Leverantör. Dessa villkor får inte ersättas av andra om det inte framgår specifikt av

Allmänna villkor och eventuella Särskilda villkor samt att Beställare skriftligen accepterat dessa villkor.

Kontraktet omfattar även ett Biträdesavtal, se bilaga 11.

Kontrakt består av:

(a) Skriftliga ändringar och tillägg till Kontrakt

(b) Kontrakt med bilagor, inklusive Allmänna villkor samt Särskilda villkor för Konsulttjänst och Särskilda villkor för Molntjänst.

(b1) Prislista

(b2) Förhandlingar och förhandlingsprotokoll

(b2.1) Bilaga till förhandlingsprotokoll

(c) Inte aktuell för detta avtal

(d) Eventuellt kompletterande Avropsförfrågan

(e) Avropsförfrågan med bilagor

(f) Eventuella tillåtna kompletteringar av Avropssvar

(g) Avropssvar med bilagor

4 KONTAKTPERSONER OCH ADRESSER

Kontaktperson ska utses av Leverantören och Beställaren vid avtalstilldelning för att underlätta kontakten med verksamheterna vid avtalsfrågor eller liknande.

Kontaktperson för Beställare:

Marie Näslund

Telefon: 08-57048583

Skogsbovägen 9-11

E-post: marie.naslund@varmdo.se

134 81 Gustavsberg

Kontaktperson för Leverantör:

[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED]

Byte av kontaktperson ska meddelas motparten skriftligen.

5 BESKRIVNING OCH SPECIFIKATION AV LEVERANS

Detta Kontrakt omfattar tjänst för dokument- och ärendehantering enligt Avropsförfrågan med diarienummer: 2017KS/1025.

Leverantören ska leverera Kontraktsföremålet med avtalad funktionalitet så som specificeras i Kontraktet och särskilt i bilaga 1. Kravspecifikation.

6 SÄRSKILDA REGLER

6.1 Miljöpolicy

Leverantören ska uppfylla Leverantörens egna miljöpolicy.

6.2 Uppförandekod och andra etiska villkor

Leverantören ska uppfylla Leverantörens egna uppförandekod och etiska villkor.

6.3 Personuppgiftshantering

Beställaren har som personuppgiftsansvarig ansvaret för all behandling av avtalade personuppgifter i enlighet med gällande dataskyddsregler. Gällande dataskyddsregler, avser rådsdirektiv 95/46/EG, införd i svensk rätt genom personuppgiftslagen (1998:204) och personuppgiftsförordningen (1998:1191) samt den allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 ("GDPR"), med tillhörande genomförandeförfattningar. I händelse av konflikt mellan ovan nämnda författningar ska GDPR från och med den 25 maj 2018 ha företräde.

För det fall Leverantörens åtagande innebär hantering av personuppgifter ansvarar Leverantören för att all sådan hantering sker i enlighet med vid var tid gällande lag och enligt bilaga 11. Biträdesavtal.

Leverantören ska följa Beställarens instruktioner angående behandling av personuppgifter och i samband med avtalstecknande underteckna bilaga 11. Biträdesavtal.

Leverantören har inom ramen för sitt åtagande bland annat skyldighet att löpande utveckla och anpassa tjänsten, organisation, processer och arbetssätt baserat på de nya krav som GDPR ställer.

Parterna ansvarar var för sig och i samråd med beaktande av senaste utvecklingen, genomförandekostnader och behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål samt risker vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder utformade för ett effektivt genomförande av gällande dataskyddsprinciper, såsom skydd för den personliga integriteten.

7 LEVERANS GODKÄNNANDE

Leveransgodkännande ska ske enligt avsnitt 6 i Allmänna villkor om inget annat har angetts.

Parterna ska i anslutning till Kontraktskrivning komma överens om den Slutgiltiga införandeplanen (inklusive kriterier för godkännande).

Leveransgodkännandet ska vara kopplat till funktionalitet enligt avtalad omfattning, utformning och tidpunkt.

Avtalade leveransdagar vid successivt införande är:

Avtalad leveransdag 1:

- Avtalad leveransdag för övrig funktionalitet för Molntjänsten, det vill säga Molntjänstens grundfunktionalitet är 2018-06-30.
- Avtalad leveransdag för Molntjänstens integration med behörighetslösning är 2018-06-30.

Avtalad leveransdag 2:

- Avtalad leveransdag för webbdarium (se punkt 2.6.2 i Kravspecifikationen) är 2018-06-30.

Avtalad leveransdag 3:

- Avtalad leveransdag för Molntjänstens integrationer med Troman och Webb är 2018-11-15.
- Avtalad leveransdag för Molntjänstens integrationer med kartfunktionalitet och fastighetsregister 2018-11-15.
- Avtalad leveransdag för punkt ”Arbetsanteckningar och noteringar ska tas bort vid avslut av ett ärende när registraturen gör ett avslut” (underpunkt till avsnitt 2.3.5) är 2018-11-15.

Avtalad leveransdag 4:

- Avtalad leveransdag för Molntjänstens planfunktionalitet, exklusive integrationer med kartfunktionalitet och fastighetsregister, är 2019-11-15.

8 PRECISERING AV VILLKOR

Följande punkter i Allmänna villkor är preciserade enligt nedan:

8.1 Komplettering till avsnitt 3.3 i Allmänna villkor:

Information om vilka tjänster som ingår i Kontraktsföremålet samt förutsättningar för Leverans, övriga villkor och Kontraktstid, se bilaga 1. Kravspecifikation samt Kontrakt.

8.2 Avsnitt 7.2 i Allmänna villkor utgår och ändras till:

Försening avseende Effektiv leveransdag som beror på Leverantör eller något förhållande på Leverantörs sida berättigar Beställare till vite.

Särskild beräkningsgrund gäller för vite avseende övrig funktionalitet enligt punkt 5 under avsnitt 3.1 i bilaga 1. Kravspecifikation, det vill säga vite avseende Införandet av Molntjänsten (med undantag för planfunktionalitet och integrationer enligt punkt 2, 3 och 4 under avsnitt 3.1 i bilaga 1). Vite ska utgå med ett belopp motsvarande 5 % av vitesgrundande belopp per påbörjad försenad vecka, med maximalt vite om 25 % av vitesgrundande belopp. Det vitesgrundande belopp för införandet av övrig funktionalitet enligt punkt 5 under avsnitt 3.1 i bilaga 1. Kravspecifikation är 1 000 000 kr. I det fall Beställare lidit skada till följd av förseningen har Beställare även rätt till skadestånd, inom de ansvarsbegränsningar som framgår av Kontrakt och med avräkning för erlagt vite. I det fall maximalt vite uppnåtts har Beställare rätt att skriftligen säga upp Kontrakt till omedelbart upphörande. Försening som varar i mer än fem kalenderveckor ska alltid anses vara av väsentlig betydelse för Beställare. Sådan uppsägning avser Kontrakt i dess helhet när det gäller försening vid Införande.

Särskild beräkningsgrund gäller för vite avseende införandet av planfunktionalitet inklusive integrationer med kartsystemet och fastighetsregistret i enlighet med punkt 2 under avsnitt 3.1 i bilaga 1. Kravspecifikation. Vite ska utgå med ett belopp motsvarande 5 % av vitesgrundande belopp per påbörjad försenad vecka, med maximalt vite om 30 % av vitesgrundande belopp. Det vitesgrundande belopp för införandet av planfunktionalitet inklusive integrationer med kartsystemet och fastighetsregistret (i enlighet med punkt 2 under avsnitt 3.1 i bilaga 1. Kravspecifikation) är 200 000 kr. I det fall Beställare lidit skada till följd av förseningen har Beställare även rätt till skadestånd, inom de ansvarsbegränsningar som framgår av Kontrakt och med avräkning för erlagt vite. I det fall maximalt vite uppnåtts har Beställare rätt att skriftligen säga upp Kontrakt till omedelbart upphörande.

Försening som varar i mer än sex kalenderveckor ska alltid anses vara av väsentlig betydelse för Beställare. Sådan uppsägning avser Kontrakt i dess helhet när det gäller försening vid Införande.

Särskild beräkningsgrund gäller för vite avseende införandet av integrationer med Troman och Webb i enlighet med punkt 3 under avsnitt 3.1 i bilaga 1. Kravspecifikation. Vite ska utgå med ett belopp motsvarande 5 % av vitesgrundande belopp per påbörjad försenad vecka, med maximalt vite om 30 % av vitesgrundande belopp. Det vitesgrundande belopp för införandet av integrationer med Troman och Webb (i enlighet med punkt 3 under avsnitt 3.1 i bilaga 1. Kravspecifikation) är 100 000 kr. I det fall Beställare lidit skada till följd av förseningen har Beställare även rätt till skadestånd, inom de ansvarsbegränsningar som framgår av Kontrakt och med avräkning för erlagt vite. I det fall maximalt vite uppnåtts har Beställare rätt att skriftligen säga upp Kontrakt till omedelbart upphörande. Försening som varar i mer än sex kalenderveckor ska alltid anses vara av väsentlig betydelse för Beställare. Sådan uppsägning avser Kontrakt i dess helhet när det gäller försening vid införande.

Särskild beräkningsgrund gäller för vite avseende införandet av integrationer med behörighetslösning i enlighet med punkt 4 under avsnitt 3.1 i bilaga 1. Kravspecifikation. Vite ska utgå med ett belopp motsvarande 5 % av vitesgrundande belopp per påbörjad försenad vecka, med maximalt vite om 30 % av vitesgrundande belopp. Det vitesgrundande belopp för införandet av integrationer med behörighetslösning (i enlighet med punkt 4 under avsnitt 3.1 i bilaga 1. Kravspecifikation) är 100 000 kr. I det fall Beställare lidit skada till följd av förseningen har Beställare även rätt till skadestånd, inom de ansvarsbegränsningar som framgår av Kontrakt och med avräkning för erlagt vite. I det fall maximalt vite uppnåtts har Beställare rätt att skriftligen säga upp Kontrakt till omedelbart upphörande. Försening som varar i mer än sex kalenderveckor ska alltid anses vara av väsentlig betydelse för Beställare. Sådan uppsägning avser Kontrakt i dess helhet när det gäller försening vid införande. För eventuellt övriga projekt (utöver Införande), där någon annan överenskommelse inte gjorts, ska vite utgå med ett belopp motsvarande 2 % av Vitesgrundande belopp per påbörjad försenad vecka, med maximalt vite om 12 % av Vitesgrundande belopp enligt definition i ramavtalet. I det fall Beställare lidit skada till följd av förseningen har Beställare även rätt till skadestånd, inom de ansvarsbegränsningar som framgår av Kontrakt och med avräkning för erlagt vite. I det fall maximalt vite uppnåtts har Beställare rätt att skriftligen säga upp den del av Kontraktet som hänför sig till förseningen. Försening som varar i mer än sex kalenderveckor ska alltid anses vara av väsentlig betydelse för Beställare.

8.3 Komplettering till avsnitt 8.8 i Allmänna villkor:

Servicenivåer, brister i servicenivåer och viten avseende Molntjänsten hanteras enligt bilaga 1. Kravspecifikation, avsnitt 1.10.

8.4 Komplettering till avsnitt 8.9 i Allmänna villkor:

Servicenivåer, brister i servicenivåer och viten avseende Molntjänsten hanteras enligt bilaga 1. Kravspecifikationen, avsnitt 1.10.

Viten per månad är maximerat till 30 % av fakturerat belopp för hela Molntjänsten för den aktuella månaden.

Utöver vad som ovan stadgas om Servicenivåer har Beställare rätt till ersättning för den skada Beställare lider i enlighet med avsnitt 8.9 i Allmänna villkor.

8.5 Komplettering till avsnitt 10.3 i Allmänna villkor:

Komplettering till Allmänna villkor avsnitt 10.3 finns i bilaga 1. Kravspecifikation, avsnitt 1.4.

8.6 Komplettering till avsnitt 11.1 i Allmänna villkor:

Komplettering till Allmänna villkor avsnitt 11.1 Prismodellen framgår av bilaga Prislista samt avsnitt 9. Ersättning och fakturering i Kontraktet (nedan).

8.7 Komplettering till avsnitt 11.3 i Allmänna villkor:

Komplettering till Allmänna villkor avsnitt 11.3 finns avsnitt 9. Ersättning och fakturering i Kontraktet (nedan).

8.8 Komplettering till avsnitt 12.1 i Allmänna villkor:

Komplettering till Allmänna villkor avsnitt 12.1 finns avsnitt 9. Ersättning och fakturering i Kontraktet (nedan).

8.9 Komplettering till avsnitt 12.2 i Allmänna villkor:

Komplettering till Allmänna villkor avsnitt 12.2 finns avsnitt 9. Ersättning och fakturering i Kontraktet (nedan).

9 ERSÄTTNING OCH FAKTURERING

9.1 Pris för Kontraktsföremål

Leverantören har inte rätt till någon övrig ersättning för Införande, Molntjänst och utbildning än vad som anges i bilaga Prislista. Övriga kostnader får ej tillkomma utan skriftligt godkännande från Beställare.

Mervärdesskatt tillkommer på alla angivna priser enligt gällande skattelagstiftning.

För konsultinsatser utgår ersättning enligt Kontraktet med specificerat timarvode i bilaga Prislista. Omfattningen av konsultinsatserna samt dess resultat ska regleras skriftligt innan uppdrag startar.

9.2 Prisjustering

Pris för Införande, Molntjänsten och utbildning är fast för hela Kontraktstid.

Pris för konsultinsatser är fasta fram till och med de första tolv (12) månaderna efter Effektiv leveransdag. Därefter kan prisjustering på Parts skriftliga yrkande ske en gång per år enligt SCB:s index AKI för Tjänstemän, basmånad juli 2017. (AKI SNI 2007, J):

- Jämförelsemånad ska alltid vara juli månad innevarande år.
- Basmånad ska alltid vara mars månad föregående år oavsett om prisjustering har skett föregående år eller inte.

Efter överenskommelse om prisjustering gäller den vid prisändringen senast använda indexmånaden som ny basmånad. Prisjustering gäller från och med månaden efter eventuell prisjustering och gäller ej retroaktivt.

9.3 Fakturering

Fakturering ska ske månadsvis.

För att underlätta Beställares hantering och för att fakturan ska bli betald inom avtalad tid ska följande information ska framgå av fakturan:

- Betalningssätt - PlusGironummer, Bankgironummer eller bankkonto/IBAN
- Fakturadatum, fakturanummer
- Fakturabelopp, momsbelopp
- Ert organisationsnummer, VAT/momsregistreringsnummer namn och adress
- Specifikation av vad fakturan avser
- Fakturareferens

Fakturor ska skickas till:

Värmdö kommun

Leverantörsfakturaservice VK001

Box 101, 134 22 Gustavsberg

Betalningsvillkor:

- Fakturerings-, expeditions-, aviseringsavgifter etc. godkänns inte.
- Betalning sker mot faktura, trettio (30) dagar efter mottagen och godkänd faktura ankommit till Beställaren. Vid dröjsmålsränta tillämpas svensk räntelag.
- Om fakturauppgifter inte är kompletta eller felaktiga, returneras fakturan utan åtgärd.
- Om fakturans förfallodag inte är på en bankdag anses fakturan betald i rätt tid om den betalas nästföljande bankdag.
- Överlåtelse/försäljning av fakturor utan Beställarens godkännande accepteras ej. Beställarens betalningsansvar gäller enbart mot kontrakterad Leverantör.
- Leverantören ska vid begäran kostnadsfritt tillhandahålla statistik över fakturerade kostnader och volymer.

Följande principer gäller för ingående delar i Kontraktet

- Införandet: För avgiften för Införandet gäller att:
 - o 5 % av avgiften för Införandet får faktureras vid skriftligt godkännande av den slutliga planen för Införande.
 - o 75 % av avgiften får faktureras vid Effektiv leveransdag 1, det vill säga leverans av övrig funktionalitet för Molntjänsten samt leverans av integration med behörighetslösning
 - o 5 % av avgiften får faktureras vid Effektiv leveransdag 2, det vill säga leverans av webbdarium
 - o 5 % av avgiften får faktureras vid Effektiv leveransdag 3, det vill säga leverans av integrationer med Troman, Webb, kartfunktionalitet och fastighetsregister samt leverans av "Arbetsanteckningar och noteringar ska tas bort vid avslut av ett ärende när registraturen gör ett avslut"
 - o 10 % av avgiften får faktureras vid Effektiv leveransdag 4, det vill säga leverans av planfunktionalitet
- Molntjänsten: Fakturering av månadsavgift får ske månadsvis i efterskott efter Effektiv leveransdag.

- 75 % av avgiften får faktureras efter Effektiv leveransdag 1, det vill säga leverans av övrig funktionalitet för Molntjänsten samt leverans av integration med behörighetslösning
 - 5 % av avgiften får faktureras efter Effektiv leveransdag 2, det vill säga leverans av webbdarium
 - 10 % av avgiften får faktureras efter Effektiv leveransdag 3, det vill säga leverans av integrationer med Troman, Webb, kartfunktionalitet och fastighetsregister samt leverans av ”Arbetsanteckningar och noteringar ska tas bort vid avslut av ett ärende när registraturen gör ett avslut”
 - 10 % av avgiften får faktureras efter Effektiv leveransdag 4, det vill säga leverans av planfunktionalitet
- Konsultinsatser: Fakturering av konsultinsatser får ske enligt Allmänna villkor om inte annat skriftligt har överenskommit.
 - Utbildning: Fakturering av utbildning får ske månadsvis efter genomförd utbildning.
 - Test- och utbildningsmiljöer: Fakturering av test- och utbildningsmiljöer får ske månadsvis efter leverans.

Slutfaktura avseende Leverantörens samtliga åtaganden ska vara Beställaren tillhanda senast tre (3) månader efter det att aktuella Kontraktet löpt ut. Fakturering som upptar återstående fordringar avseende uppdraget får inte skickas efter denna tidpunkt.

10 KONTRAKTETS GILTIGHETSTID

Kontraktet gäller från och med avtalstecknande [2017-XX-XX] och fyra (4) år till och med [20XX-XX-XX], med möjlighet för Beställaren att förlänga Kontraktet ytterligare tre (3) år med ett (1) år i taget. Maximal avtalstid är sju (7) år.

Förlängning ska skriftligen meddelas av Beställaren senast fyra (4) månader innan Kontraktets utgång.

Detta Kontrakt har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

Ort och datum

Ort och datum

Värmdö kommun



Signatur

Signatur

Namnförtydligande

Namnförtydligande